

«راهنمای تکمیل و تحویل پاکات»

الف- مناقصه گران جهت تکمیل و تحویل پاکات پیشنهادی مکلف به رعایت موارد ذیل می باشند:

۱- مناقصه گران « تضمین شرکت در مناقصه » را درون پاکت قرار داده و پس از الصاق بر چسب «پاکت الف» روی آن نسبت به ممهور نمودن پاکت اقدام نمایند.

۲- مناقصه گران «جدول مقادیر آحاد بهاء، برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن» به انضمام اسناد مناقصه را درون پاکت قرارداده و پس از الصاق بر چسب «پاکت ج» روی آن نسبت به ممهور نمودن پاکت اقدام نمایند.

۳- مناقصه گران هر سه پاکات فوق الاشاره (الف و ج) را درون پاکت قرار داده و پس از الصاق برچسب «پاکت د» روی آن نسبت به ممهور نمودن پاکت اقدام نمایند.

ب- تحویل اسناد مناقصه به شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند صرفاً به طرق زیر میسر می باشد:

۱-مراجعه حضوری نماینده مناقصه گران در مهلت مقرر به شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند و تحویل اسناد مناقصه به کمیسیون مناقصات در قبال اخذ رسید.

۲- ارسال اسناد مناقصه از طریق پست سفارشی به آدرس شرکت متبوع در موعد مقرر.

تذکر مهم:

۱- پاکت "د" می بایست به ابعاد A3 و دارای پوشش پلاستیکی (LAMINATE) باشد. لازم به ذکر است

پاکت مورد اشاره از طریق دفاتر پستی سراسر کشور قابل تأمین می باشد.

۲- شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند به پاکات واصله پس از موعد مقرر و همچنین مراسلاتی که بدون رعایت این راهنما تنظیم شده باشد، ترتیب اثر نخواهد داد.