



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند (سایمام)

شماره استعلام بها: MN03/11

موضوع استعلام بها: تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلو وات ضد انفجار مربوط به P-۱۸۳۴B

امور حقوقی و پیمانها

«دعوتنامه شرکت در اسلام پناه»

دعوتنامه شرکت در استعلام بها**به : مدیر عامل محترم شرکت****از : شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند****موضوع استعلام بها: تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار مودل P-1832B**

بدینوسیله از آن شرکت دعوت می نماید تا در استعلام بها فوق مبتنی به مشخصات و شرایط مشروحه در اسناد و مدارک استعلام بها که پیوست این دعوتنامه می باشد شرکت فرمایند .

۱- به پیوست این دعوتنامه یک جلد دفترچه مدارک استعلام بها در اختیار آن شرکت قرار میگیرد . دفترچه مزبور شامل دعوتنامه شرکت در استعلام بها، موافقتنامه، دستورالعمل، پیشنهاددهندگان شرح کار ، شرایط خصوصی ، برگ پیشنهاد نرخ ، ضمائم برگ پیشنهاد نرخ می باشد که لازم است به منظور ارائه پیشنهاد قیمت بطور دقیق مطالعه و بررسی و مورد توجه قرار گیرد .

۲- چنانچه مایل به مشارکت در این استعلام بها نیستید ، علت عدم تمایل خود را کتباً همراه دفترچه اسناد و مدارک استعلام بها در اسرع وقت به امور حقوقی و پیمانها شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند تسلیم نمائید ، در غیر اینصورت مراتب در سوابق آن شرکت درج خواهد شد.

۳- اسناد استعلام بها از روز مورخ لغایت روز مورخ بر روی سایت شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند به ادرس WWW.IKORC.IR قابل دسترس و برداشت می باشد.

۴- از آن شرکت دعوت می نماید در صورت آمادگی و تمایل به شرکت در این استعلام بها بمنظور رفع ابهامات و اشکالات و پاسخ به سوالات احتمالی در جلسه ای تحت عنوان « جلسه توضیح اسناد » که در ساعت روز مورخ در محل ساختمان مرکزی شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند — طبقه دوم امور حقوقی و پیمانها تشکیل خواهد شد شرکت نمائید. ضمناً در صورت نیاز در پایان جلسه از محل اجرای کار ، بازدید بعمل خواهد آمد .

۵- تمام اسناد و مدارک استعلام بها پیوست از جمله این دعوتنامه باید قبل از تسلیم به کارفرما صفحه به صفحه از ابتدا تا انتها به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با برگ تکمیل شده پیشنهاد نرخ و ضامائم آن در مهلت تعیین شده به امور حقوقی و پیمانها شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند تسلیم شود.

۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت روز مورخ می باشد و شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند از قبول پیشنهادات رسیده بعد از وقت مقرر معذور خواهد بود. ضمناً به اطلاع میرساند نتیجه نهایی گشایش پاکات متعاقباً پس از بررسی نرخها به اطلاع آن شرکت خواهد رسید.

۷- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: اراک- کیلومتر ۲۰ جاده بروجرد- شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند- ساختمان مرکزی- طبقه دوم - امور حقوقی و پیمانها - اتاق شماره ۲۳۲ می باشد .

۸- راجع به سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه در دفترچه اسناد و مدارک استعلام بها که پیوست این دعوتنامه می باشد به طور مشروح توضیح داده شده است .

۹- مدیرعامل شرکت برنده استعلام بها موظف می باشد فرم شماره ۶-۵۰۰ مربوط به اداره حراست کارفرما را تکمیل و به همراه ۲ قطعه عکس ۳×۴ و تصویر کامل کلیه صفحات شناسنامه به اداره حراست کارفرما تحویل نماید.

۱۰- برنده استعلام بها موظف است هنگام امضاء قرارداد ضمانتنامه ای مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشرح ذیل تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

الف) ضمانتنامه بانکی معتبر که تا زمان خاتمه قرارداد دارای اعتبار بوده و طبق نمونه تسلیمی کارفرما باشد.

(ب) وجه نقد- رسید بانکی واریز وجه نقد بحساب شبای شماره ۱۳۹۰۰۱۳۹۰۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰ IR-۸۲۰۱۳ نزد بانک رفاه کارگران شعبه پالایشگاه شازند واریز و رسید آنرا در پاکت «الف» قراردادهد.(باذکر شناسه ملی شرکت خود بعنوان شناسه پرداخت)

۱۱- مادامیکه سند قرارداد تنظیم، امضاء و مبادله نشده است نرخ پیشنهادی و کلیه اسناد و مدارک مربوط به این استعلام بها به انضمام موافقت کتبی کارفرما بمنزله قرارداد معتبر فیمابین تلقی خواهد شد.

۱۲- به پیشنهادات مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد، ضمناً شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند در رد یا قبول هر یک یا تمامی پیشنهادات واصله بدون نیاز به ارائه هرگونه دلیلی مختار می باشد.

۱۳- محل امضاء قرارداد در شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند می باشد.

۱۴- برنده استعلام بها می باید دارای حساب جاری بانکی به نام آن شرکت بوده تا مطالبات پیمانکار به حساب جاری مذکور واریز گردد.

محل مهر کار فرما:

محمل مهر پیمانکار:

«شرایط استعمال بهاء»

دستور العمل پیشنهاد دهندگان

(دستورالعمل پیشنهاددهندگان)

۱- بررسی اسناد و مدارک

۱-۱- شرکت کنندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی خود، برای آشنایی بیشتر به شرایط و محیط کار، از محل اجرای خدمات به دقت دیدن نموده و نسبت به شرایط و خصوصیات محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل فرمایند و قبل از تکمیل نمودن اسناد و مدارک، اسناد را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند و همچنین مکلف می باشند قبل از ارائه پیشنهاد قیمت به شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند مراجعه و صورتجلسه توضیح اسناد و سایر اطلاعاتی را که در ارتباط با این استعلام بها تهیه گردیده و وجود آنها قبلاً به اطلاع شرکت کننده رسیده است دریافت نمایند. چنانچه شرکت کننده ای هنگام بازدید از محل و یا حین مطالعه اسناد و مدارک، نکات مبهم، ناقص و یا اختلاف و اشتباهی را ملاحظه و مشاهده نماید و یا در مفهوم عبارات اسناد و مدارک، به اشکالی برخورد کند که نیاز به شرح و توضیح داشته باشد بلافاصله موضوع را از شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند استفسار و تقاضای توضیح کتبی نماید، ضمناً هر نوع توضیح یا تجدیدنظر یا اضافه یا حذف مطلبی باید از طریق رسمی انجام گردد و این ضmann جزء اسناد و مدارک می باشند.

بنابراین هیچگونه استنادی از طرف شرکت کنندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه شرکت کننده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در اسناد و مدارک از طرف پیشنهاددهنده مسموع نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاددهندگان خواهد بود.

۱-۲- شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از اسناد و مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به کلیه دعوت شدگان ابلاغ و نیز جزء اسناد و مدارک منظور خواهد شد و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور به شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر قیمت ها باشد در این صورت شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۲- تکمیل نمودن اسناد و مدارک

شرکت کنندگان باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک استعلام بها و انجام بررسی و تحقیقات لازم ریز نرخ/ نرخ های پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد نرخ و ضمائ آن (بطور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی) نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک را بدون تصرف و تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط در آن ، صفحه به صفحه از ابتدا تا انتها امضاء و مهر نمایند (مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده).

پیشنهادهای باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچگونه ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد .
۱-۲- به پیشنهادهای ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۲-۲- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و ضمائ آن بطور کامل و خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی نوشته می شود .

۳-۲- قیمت پیشنهادی پیشنهاددهندگان مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و بهای مصالح و کالا (با توجه به متن قرارداد و ضمائ آن) هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد و مدارک نسبت به این اقلام ذکر شده باشد .

۴-۲- هیچگونه تغییر و یا دخل و تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاددهنده در اسناد و مدارک داده شود ، در غیر اینصورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۵-۲- پیشنهاددهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در ذیل برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند . نشانی پیشنهاددهندگان همان است که در متن موافقتنامه و در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر می شود . هر مکاتبه ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً بصورت کتبی به شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند - امور حقوقی و پیمانها اطلاع داده شده باشد .

۶-۲- پیشنهاددهندگان باید به مقررات حفاظت فنی و کارآموزی و کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی جاری کشور در مورد کارکنان خود از قبیل حقوق و دستمزد و سایر مزایای متعلقه به کارکنان پیمانکار اعم از کمک هزینه مسکن ، خواربار ، ایاب و ذهاب ،عائله مندی ، عیدی ، مابه التفاوت مرخصی ، بیمه ، مالیات و همچنین سایر مواردی که در قرارداد ذکر نشده است آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند، پرداخت مالیات، انواع عوارض و بیمه طبق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به عهده پیشنهاددهنده برنده خواهد بود ، در هر حال پیشنهاد دهنده تائید می نماید که قوانین و مقررات مزبور ملاک عمل وی قرار خواهد گرفت .

۷-۲- شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند حق دارد حق بیمه و هر نوع حقوق و عوارض دیگر را که طبق مقررات قانونی به این قرارداد تعلق می گیرد و کارفرما مکلف به کسر و ایصال آن باشد از مطالبات « پیمانکار» (صورت وضعیت) کسر و به حساب مراجع قانونی ذیربط واریز نماید .

۸-۲- پیشنهاددهندگان بایستی نام و شعبه بانکی را که در آن حساب جاری دارند با ذکر شماره حساب جاری در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند ، در صورتی قرارداد منعقد می شود که برنده مناقصه دارای حساب جاری بانکی معتبر جهت واریز نمودن کلیه مطالبات وی باشد ، ضمناً تأکید می گردد چنانچه برنده اعلام بها ، بعد از انعقاد قرارداد مایل به تغییر حساب جاری خود باشد می بایستی تصمیمات مربوطه متخذ در هیئت مدیره که به استناد مفاد مربوطه در اساسنامه آن شرکت اتخاذ گردیده را به این شرکت ارائه نماید.

۹-۲- شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان ۲۵ درصد کار موضوع قرارداد را کم یا زیاد نماید ، در نتیجه پیمانکار ملزم به انجام کارها بر اساس نرخ های پیمان خواهد بود .

۱۰-۲- پیشنهاد هرگونه تخفیف یا اصلاح در قیمت ها پس از بازکردن پیشنهادها بلا اثر خواهد بود.

۱۱-۲- شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند هزینه هایی را که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید .

۳- تسلیم پیشنهاد

۱-۳- پاکت پیشنهادی بایستی سربسته و لاک و مهر شده و فاقد نام و نشانی پیشنهاددهنده و هرگونه علامت مشخصه دیگر باشد .

۲-۳- پیشنهاددهنده باید پاکات پیشنهادی خود را بصورت سربسته و لاک و مهر شده ، حداکثر تا پایان ساعت مقرر به نشانی: اراک- کیلومتر ۲۰ جاده بروجرد- شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند - ساختمان مرکزی- طبقه دوم - امورحقوقی و پیمانها - اتاق شماره ۲۳۲ تسلیم و رسید دریافت نماید. بدیهی است به پیشنهادهایی که خارج از مدت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۳- تقاضای استرداد پیشنهاد پس از تسلیم آن به هیچوجه مورد قبول واقع نخواهد شد و کلیه پیشنهادها تا اتخاذ تصمیم و تعیین برنده معتبر خواهد بود و در هر حال تعیین و اعلام برنده بیش از ۶۰ روز به طول نخواهد انجامید. ضمناً حدنصاب تعیین شده اخذ حداقل ۳ فقره پاکت پیشنهادی می باشد.

۴- افتتاح پاکت های حاوی پیشنهادها

پاکت های حاوی پیشنهادی و ارائه شده از سوی پیشنهاددهندگان ، در محل امورحقوقی و پیمانهای شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند گشایش و قرائت خواهد شد.

۱-۴- شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند به هیچوجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای پیمان با ارائه کننده کمترین نرخ پیشنهادی ندارد .

۴-۲- چنانچه شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند به تبانی و مواضعه بین پیشنهاددهندگان وقوف حاصل نماید ، پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاددهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از فهرست پیمانکاران واجد صلاحیت برای دعوت حذف خواهد نمود .

۴-۳- هیچیک از پیشنهادها، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه نامه کتبی درباره چنین قبولی بوسیله شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند برای پیشنهاددهنده فرستاده شده باشد .

۵- دعوت از برنده جهت انعقاد قرارداد

شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها ، نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد با شرکت برنده اعلام خواهد نمود و هیچیک از پیشنهادهای واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند قبول شده تلقی نخواهد شد .

۵-۱- شرکت برنده مکلف است در مدتی معین که شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند به وی ابلاغ خواهد نمود با سپردن تضمین انجام تعهدات (بصورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی معتبر مورد قبول کارفرما) مطابق آئین نامه تضمین معاملات مبادرت به امضای قرارداد نماید ، در غیر این صورت مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۵-۲- چنانچه شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند از اجرای طرح و عقد قرارداد با شرکت برنده منصرف گردد ، برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت .

۶- انعقاد قرارداد

در صورتیکه برنده اعلام بها در مهلتی که شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند جهت تهیه تضمین انجام تعهدات و یا امضای قرارداد معین خواهد نمود حاضر به تهیه و ارائه تضمین مزبور و امضای قرارداد نشود و یا نتواند شرایط مقرر لازم جهت امضاء قرارداد را احراز نماید، شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند می تواند اسامی نفرات یا شرکت های مذکور را موقتاً و یا بصورت دائم از فهرست پیمانکاران واجد صلاحیت حذف نماید ، تشخیص شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند در مورد حذف از فهرست پیمانکاران واجد صلاحیت قطعی است.

تبصره: محل امضاء قرارداد در ساختمان مرکزی شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند واقع در سایت شرکت می باشد.

« موافقتنامه »

شماره استعلام بها: MN03/11

موضوع استعلام بها: تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور

۳۷ کیلو وات ضد انفجار مربوط P-1832B

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

« موافقتنامه »

این موافقتنامه در تاریخ / / به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد نامیده می شود، بین **شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازندک** در این قرارداد، «کارفرما» نامیده می شود از یک سو و می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع

تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلو وات ضد انفجار مربوط P-1832B براساس شرح کار و شرایط خصوصی وسایر دستورات نماینده کارفرما.

ماده ۲- اسناد و مدارک

اسناد و مدارک مشروحه ذیل بمنزله اجزاء متشکله و جزء لاینفک قرارداد حاضر محسوب گردیده و از مستندات آن بشمار رفته و مورد استفاده قرار می گیرد و در صورت وجود هرگونه تناقض بین آنها به ترتیب ذیل ارجحیت خواهند داشت:

۱-۲ سند موافقتنامه حاضر (مشخصات خصوصی قرارداد) (مشمول بر ۷ ماده) .

۲-۲ شرایط عمومی.

۳-۲ صورتجلسه توضیح اسناد و پیوستهای آن.

۴-۲ شرح خدمات قرارداد(شرح کار) .

۵-۲ شرایط خصوصی .

۶-۲ برگ پیشنهاد نرخ و ضامین آن .

۷-۲ دعوتنامه شرکت در استعلام بها.

۸-۲ دستورالعمل پیشنهاددهندگان.

۹-۲ دستورالعمل ملاحظات و الزامات HSE پیمانکاران در قرارداد و فرمهای پیوست آن (بدون منضم نمودن جزء لاینفک اسناد قرارداد میباشد. ضمناً دستورالعمل مربوطه از طریق آدرس اینترنتی شرکت WWW.IKORC.IR قابل دسترسی می باشد).

۱۰-۲ دستورالعملهای HSE وزارت نفت، دستورالعملهای HSE پالایش و پخش فرآوردههای نفتی، آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (قابل دسترسی از طریق آدرس اینترنتی شرکت WWW.IKORC.IR که بدون پیوست نمودن جزء لاینفک اسناد قرارداد محسوب میگردد).

۱۱-۲ دستورالعمل و الزامات مدیریت انرژی.

۱۲-۲ تضمین نامه.

تصريح: صورتجلساتی که در حین اجرای کار با توافق طرفین و اخذ مجوزهای لازم و در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه می شود جزء اسناد قرارداد و در صورت تناقض احتمالی همتراز بند ۲-۳ این ماده می باشد .

ماده ۳ - مدت

اعتبار این قرارداد ۳ ماه شمسی خواهد بود و شروع آن از تاریخی می باشد که توسط نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴ - مبلغ

مبلغ ناخالص اولیه قرارداد (به حروف):
ریال ()
می باشد که بر اساس خدمات مندرج در مفاد و شرایط قرارداد و ضمايم آن به ویژه شرح کار و شرایط خصوصی قرارداد باعنایت به نرخ های ارائه شده توسط پیمانکار در طول مدت قرارداد محاسبه و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و هر گونه مطالبات احتمالی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده رئیس نگهداری تعمیرات که در این قرارداد «نماینده کارفرما» نامیده می شود ، واگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را برابر مقررات و شرایط قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که نماینده کارفرما در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرارداد می دهد ، اجرا کند .

تبصره: نماینده کارفرما میتواند ناظر یا ناظرانی را با حدود وظایف و مسئولیتها و اختیارات مشخص و با تأیید کارفرما به پیمانکار معرفی نماید. ناظر/ناظران در حدود صلاحیت مشخص شده در حکم نماینده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کارها را برابر مقررات و مفاد قرارداد و اصول فنی حاکم بر قرارداد ، وفق نظر ناظر / ناظران تعیین شده در هر قسمت انجام دهد.

ماده ۶ - نشانی دو طرف

نشانی «کارفرما»: اراک - کیلومتر ۲۰ جاده بروجرد - شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

تلفن: ۰۸۶-۳۳۶۷۴۵۴۱-۴ نامبر: ۰۸۶-۳۳۶۸۸۲۴۴ شماره ثبت: ۱۰۲۲

کدپستی: ۳۸۶۷۱-۴۱۱۱۱ شماره اقتصادی: ۱۶۱۸-۱۴۸۶-۴۱۱۳ شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۸۷۴۷۴۷

نشانی «پیمانکار»:

تلفن و نامبر : همراه :

کدپستی : شماره اقتصادی: شناسه ملی:

شماره ثبت شرکت : استان ثبتی - واحد ثبتی:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد ، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی مندرج در اسناد قرارداد ارسال میشود و دریافت شده تلقی میگردد.

ماده ۷- مواد و نسخ

این قرارداد در ۷ ماده و ۲ تبصره در چهار نسخه که تماماً حکم واحد دارد تنظیم و طرفین در تأیید مفاد آن مبادرت به امضاء قرارداد حاضر نموده‌اند و تمام مفاد آن برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

صاحبان امضاء های تعهد آور کارفرما طبق اساسنامه			صاحبان امضاء های تعهد آور پیمانکار طبق اساسنامه		
نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء و تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء و تاریخ
مجید رجبی کهریزی	مدیرعامل				
علی تایید	مشاور مدیرعامل در امور مالی				
محل مهر کارفرما:			محل مهر پیمانکار:		
(مهر این شرکت در کل صفحات قرارداد و ضامناً آن به منزله امضای اینجانب مجید رجبی کهریزی مدیرعامل و علی تایید مشاور مدیرعامل در امور مالی شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند می باشد.)			(مهر این شرکت در کل صفحات قرارداد و ضامناً آن به منزله امضای اینجانب شرکت می باشد.)		
امضاء و تاریخ : محل مهر شرکت :			امضاء و تاریخ : محل مهر شرکت :		

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار:

«شرایط عمومی قرارداد»

شرایط عمومی پیمان

فهرست مطالب

شرح

فصل اول – تعاریف و مفاهیم

فصل دوم – تأییدات و تعهدات پیمانکار

فصل سوم – تعهدات و اختیارات کارفرما

فصل چهارم – امور مالی

فصل پنجم – حوادث قهری، فسخ، ختم، حل اختلاف

فصل ششم – شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

فصل اول

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱- قرارداد

قرارداد، مجموعه اسناد و مدارکی است که در موافقتنامه قرارداد درج شده است.

ماده ۲- موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ، مدت و مفاد قرارداد، در آن بیان شده است.

ماده ۳- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

ماده ۴- شرایط فصولی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵- کارفرما (واگذارنده کار)

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضاءکننده قرارداد است و موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار واگذار کرده است، نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۶- پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضاءکننده قرارداد است و اجرای موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد به عهده گرفته است، نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

ماده ۷- ناظر

ناظر شخصی است که برای نظارت مستقیم بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۸- نماینده تام الاختیار پیمانکار

نماینده تام الاختیار پیمانکار شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به کارفرما معرفی می کند تا اجرای موضوع قرارداد را سرپرستی کند.

ماده ۹- کار، محل کار

الف) کار، عبارت از مجموعه خدمات یا اقدامات مورد نیاز انجام خدمات موضوع قرارداد است.
ب) محل کار، محل یا محلهایی است که خدمات موضوع قرارداد در آن اجراء میشود یا به منظور اجرای قرارداد با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند.

ماده ۱۰- مصالح، ماشین‌آلات و ابزار

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در انجام خدمات موضوع قرارداد مصرف میشود.

ب) ماشین‌آلات و ابزار، عبارت از دستگاهها، تجهیزات، ماشین‌آلات و به طور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع قرارداد به صورت موقت به کار گرفته میشود. ماشین‌آلات و ابزار را ممکن است ماشین‌آلات نیز بنامند.

ماده ۱۱- برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ قرارداد، مبلغ اولیه قرارداد، مبلغ نهایی قرارداد، نرخ قرارداد، مدت قرارداد،**مدت اولیه قرارداد**

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع قرارداد به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ قرارداد، مبلغ درج شده در موافقت‌نامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است. مبلغ قرارداد هنگام مبادله قرارداد همان مبلغ درج شده در موافقت‌نامه است که مبلغ اولیه قرارداد نامیده میشود.

ج) مبلغ نهایی قرارداد، مبلغ درج شده در موافقت‌نامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، در آن ایجاد میشود.

د) نرخ قرارداد، در مورد هر یک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در جدول / جداول مقادیر و آحادبها است.

ه) مدت قرارداد یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در موافقت‌نامه و تغییرات احتمالی است که در آن ایجاد میشود. مدت قرارداد هنگام مبادله قرارداد همان مدت درج شده در موافقت‌نامه است که مدت اولیه قرارداد نامیده میشود.

ماده ۱۲- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای بکار رفته در متون موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمیتوان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۳- محدود قرارداد

حدود قرارداد شامل انجام خدمات مورد قرارداد از جمله اضافه کاری، کاهش کاری، تهیه کلیه ادوات و ابزار کوچک و بزرگ، مواد و مصالح لازم و نیز تهیه تمام اشیائی است که ممکن است بصورت موقت و یا دائم جهت انجام خدمات لازم باشد و یا لزوم آن از متن قرارداد مستفاد گردد، بجز مواردی که کارفرما صراحتاً تأمین آنها را تعهد نموده باشد.

ماده ۱۴- آگاهی از نوع، محل کار و عرف کارگاه

۱۴-۱- پیمانکار اعلام می نماید از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و بموقع خدمات مؤثر است، آگاهی کامل دارد.

۱۴-۲- عدم آگاهی پیمانکار از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آن، تسهیلات محلی و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات موردنظر منجمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچوجه رافع مسؤولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

ماده ۱۵- اجرای قرارداد

پیمانکار باید کلیه خدمات تحت این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده کارفرما بر اساس مفاد و شرایط قرارداد اجرا نماید و کلیه دستورات صادره از سوی نماینده کارفرما را که به نحوی از انحاء مربوط به قرارداد می شود به مورد اجرا بگذارد.

ماده ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

ماده ۱۷- پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

ماده ۱۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزئاً ندارد.

ماده ۱۹- پیمانکار هرگونه تغییر در وضعیت شرکت خود را بایستی حداکثر ظرف مدت پنج روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.

ماده ۲۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

ماده ۲۲- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد و مستندات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۲۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

ماده ۲۴- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما حفظ اسرار و مقررات HSE می باشد.

ماده ۲۵- پیمانکار موظف است در تعیین میزان مزد و حقوق کارگران خود دستورالعملها و ضوابط قانونی ابلاغی از طرف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را رعایت نماید.

ماده ۲۶- کارکنان پیمانکار

پیمانکار مکلف به ایفاء کلیه تعهدات مندرج در قانون کار مبنی بر پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی نیروی انسانی خود از جمله موارد ذیل است :

۲۶-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار (کارفرمای کارگران) می باشد و کارفرما (واگذارنده کار) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲۶-۲- کسر مالیات حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد و مسؤولیت انجام آن به هیچوجه بعهد کارفرما نخواهد بود.

۲۶-۳- با توجه به مراتب فوق الذکر پیمانکار هرگونه ادعا یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر درخصوص مالیات داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره امور مالیاتی مربوطه مراجعه و مورد ادعا یا اعتراض خود را پیگیری نماید و کارفرما هیچگونه مذاکره ای در این زمینه با پیمانکار بعمل نخواهد آورد.

۲۶-۴- پیمانکار تعهد می نماید که کارکنان خود و همچنین کارکنان پیمانکاران فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت نماید.

در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پنج درصد مبلغ کل قرارداد و آخرین قسط (منظور از آخرین قسط ، قسط ماهیانه می باشد. لیکن چنانچه بعنوان نمونه قرارداد در پانزدهم ماه شروع شده باشد آخرین قسط مورد نظر ۴۵ روزه خواهد بود) پیمانکار نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پرداخت آنها از طرف کارفرما موکول به ارائه مقاصد حساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۲۶-۵- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسؤولیتی ندارد.

۲۶-۶- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب مینماید.

ماده ۲۷- رعایت قوانین و مقررات جاری مدیریت کارفرما

پیمانکار در قبال اعمال خود، همچنین کارکنان، کارگزاران و نمایندگان خود مسؤولیت کامل داشته و متعهد می گردد که خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی درحین اجرای قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کارفرما را در مورد حمل و نقل، ایمنی، آتش سوزی و بهداشت مراعات نمایند. پیمانکار، کارفرما را در قبال ضرر و زیان های حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف خود و یا کارکنان خود بری الذمه خواهد داشت همچنین پیمانکار متعهد و ملتزم می شود که فوراً به خدمت هر یک از کارکنان خود که در مناطق ممنوعه سیگار، فندک و یا کبریت همراه داشته باشد در محل انجام خدمات موضوع این قرارداد خاتمه داده و بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما آنان را مجدداً به کار نگیرد.

ماده ۲۸- پروانه عبور، کارت شناسایی و اجازه نامه ها

۲۸-۱- در صورت نیاز به تردد پرسنل پیمانکار در سایت کارفرما پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایل نقلیه خود، پروانه عبور جهت ورود به محوطه و تأسیسات کارفرما، از اداره حراست کارفرما با هماهنگی و از طریق نماینده کارفرما تحصیل نماید و کارکنان پیمانکار باید در محل کار (محوطه و تأسیسات کارفرما) کارت های شناسایی و پروانه های عبور مذکور را روی سینه خود نصب نمایند، ضمناً رانندگان پیمانکار میبایستی ضمن برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روانی دارای کارت سلامت، گواهینامه رانندگی معتبر (که حداقل سه سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد) و مرتبط با خودروی مورد نظر باشند.

مسئولیت حفاظت و نگهداری کارت های شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما در مواقع لزوم بعهده پیمانکار است .

۲۸-۲- پیمانکار شخصاً مسؤول تحصیل مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان خود و همچنین تهیه گواهینامه های ویژه (در صورت لزوم) برای وسایل نقلیه خود می باشد .

ماده ۲۹- مسئولیت پیمانکار در حفظ و مراست اموال واگذار شده به وی

پیمانکار نسبت به حفظ و حراست از اموال کارفرما که به صورت امانی به وی داده میشود مسئولیت تام دارد . چنانچه در نتیجه مفقود شدن ، به سرقت رفتن و آسیب دیدگی به اموال امانی شرکت در دست پیمانکار ، خساراتی وارد آید به منظور جبران خسارت وارده موضوع در کمیسیون تشخیص کارفرما بررسی و تصمیم گیری خواهد شد و میزان جبران خسارت تعیین شده توسط کمیسیون مذکور مورد قبول پیمانکار میباشد .

ماده ۳۰- تشریک مساعی با سایر پیمانکاران

پیمانکار بایستی کلیه مساعدت های لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان کارفرما و یا افراد ذیصلاح دیگری که ممکن است در محل کار و برای انجام دیگر قراردادهای مشغول به کار بوده و یا می شوند ، معمول داشته و از هر گونه اقدامی که مانع ادامه کار یا تداخل وظیفه با افراد فوق الذکر گردد ، اجتناب ورزد .

ماده ۳۱- عدم افشای اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار بایستی هر گونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید ، مکتوم داشته و از افشای آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوءاستفاده گردد ، خودداری نماید . تعهد پیمانکار در این خصوص بطور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد . در صورت تخلف پیمانکار از این امر ، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) تحت عنوان افشای سر ، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت .

ماده ۳۲- واسطه و ارتشاء

پیمانکار تأیید و تعهد می نماید که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالتی یا کمیسیون یا حق العمل یا پاداش یا تحفه و هدیه یا رشوه و یا نظایر آن را بصورت نقدی ، جنسی ، ارائه خدمت و سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود ، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق مواد ۵۱ و ۵۲ فسخ نموده و مطالبه خسارت نماید و پیمانکار را به مقامات ذیصلاح معرفی کند .

ماده ۳۳- رعایت تناسب امکانات ، ماشین آلات و نیروی انسانی با حجم خدمات تمت قرارداد

۳۳-۲- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد ابزار ، لوازم کار ، ماشین آلات ، نیروی انسانی و سایر منابع جهت انجام خدمات تحت قرارداد کافی نمی باشد ، می تواند از پیمانکار بخواهد تا نسبت به افزایش کیفی و کمی آنها اقدام نماید . دراینصورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد در اسرع وقت بدون اینکه هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد کند نسبت به افزایش منابع مذکور در این بند اقدامات لازم را بعمل آورد .

۳۳-۳- در صورتیکه پیمانکار جهت ارائه خدمات تحت قرارداد به هر نحوی کوتاهی نماید کارفرما می تواند رأساً و به تشخیص خود خدمات موردنیاز را تأمین نموده و هزینه آن را به اضافه صد در صد از مطالبات خالص پیمانکار و یا تضامین وی کسر نماید.

فصل سوم تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۳۴- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به پیمانکار مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد. درج مقادیر تقریبی کار در مدارک قرارداد به پیمانکار حق نمی دهد که انجام کامل آنها را از کارفرما بخواهد. مقادیر کار ممکن است تغییر کند و حدود این تغییرات تابع شرایط زیر می باشد :

هرگاه مقادیر کار مورد قرارداد در کل و یا در هریک از اقلام آن تا میزان بیست و پنج درصد نسبت به کل کار مورد قرارداد کم یا زیاد شود ، پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس قیمت های قرارداد خواهد بود ، چنانچه یک یا چند قلم از مقادیر کارهای مورد قرارداد کلاً حذف و یا چندین برابر اضافه شود به قدری که تأثیر آن در جمع مبلغ قرارداد در حدود بیست و پنج درصد مذکور در بالا باشد قیمت های قرارداد باز هم ملاک عمل خواهد بود .

مضافاً تأکید می گردد اثرات مالی ناشی از افزایش یا کاهش حجم خدمات نمی بایستی از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود .

در صورتیکه کارهای موضوع قرارداد بصورت تفکیک تعیین و همچنین مبلغ پیشنهادی مربوط به هر یک از اجزای تفکیکی بصورت یک قلم مشخص شده باشد چنانچه هر جزء یکجا حذف گردد مبلغ تفکیکی پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود .

شایان ذکر است در مواردی که در جدول آحاد بها پیش بینی نشده ، لیکن در ارتباط با موضوع قرارداد باشد و اضافه نمودن آن به حجم خدمات با نظر کارفرما ضرورت یابد نرخ های مربوطه با تراضی طرفین پس از تأیید کمیسیون مناقصه کارفرما (در قالب بیست و پنج درصد افزایش حجم خدمات) تعیین خواهد گردید .

تبصره : اضافه یا کسر مقدار کار هر یک از اقلام کار مورد قرارداد فقط با اجازه کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۵- کارفرما میتواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده ۳۶- کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد پرداخت نماید.

ماده ۳۷- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده ۳۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل ده روز قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۳۹- حق رد آلات و ادوات

در طول مدت قرارداد ، کارفرما محق خواهد بود از قبول هر یک از آلات و ادوات ، وسایل و ماشین آلات پیمانکار ، که به تشخیص کارفرما ، با شرایط قرارداد مطابقت نداشته و یا اینکه ناسالم و غیر قابل استفاده باشد ، خودداری نماید .

پیمانکار موظف است به محض دریافت دستور کتبی کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آلات و ادوات غیرمناسب ، از محل کار اقدام و آلات و ادوات و وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد جایگزین آنها نماید. در این مورد پیمانکار حق مطالبه هرگونه هزینه ای بابت تعمیر ، جایگزینی و جابجایی ابزارآلات و ادوات تعویض شده را از خود سلب می نماید.

ماده ۴۰- نظارت

۴۰-۱- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجد شرایطی را به عنوان ناظر یا ناظرین به پیمانکار معرفی می نماید.

۴۰-۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۴۰-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان پیمانکار با ناظر یا ناظرین است.

فصل چهارم

امور مالی

ماده ۴۱- پرداخت مطالبات پیمانکار

۴۱-۱- بعد از شروع کار، پیمانکار باید صورت وضعیت کلیه کارهایی که از آن مدت طبق شرح کار و دستورکارها انجام یافته است را در چهار نسخه تنظیم و امضاء نموده و جهت بررسی و تأیید به ناظر خود تحویل نماید. ناظر صورت وضعیت مزبور را از جهت تطبیق ارقام با مقادیر واقعی کارهای انجام شده مطابق نرخهای واحد پیشنهادی مندرج در جدول مقادیر و آحادبهاء مورد رسیدگی قرار داده و پس از تأیید آن را امضاء و برای نماینده کارفرما ارسال خواهد داشت.

۴۱-۲- نماینده کارفرما صورت وضعیت مزبور را با توجه به مفاد قرارداد مورد بررسی قرار داده و چنانچه ایرادی نسبت به میزان مقادیر و ارقام این صورت وضعیت نداشته باشد آن را تصویب و دونسخه از آن را برای ناظر ارسال میدارد تا یک نسخه را در اختیار نماینده پیمانکار قرار دهد. چنانچه اندازه گیری از هر قسمت از کارها بنا به تشخیص ناظر ضروری باشد در آن صورت پیمانکار بایستی مساعدتهای لازم را برای اندازه گیری مورد نظر بعمل آورد و کلیه مشخصات و جزئیات کار را در اختیار ناظر قرار دهد.

۴۱-۳- هر گاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمتتهای صورت وضعیت که بوسیله ناظر و نماینده کارفرما تأیید شده است معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل ظرف مدت یک هفته به نماینده کارفرما اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

۴۱-۴- صورت وضعیتهایی که طبق بندهای فوق الذکر تنظیم گردیده و دارای امضاء پیمانکار/ناظر و نماینده کارفرما میباشد پس از رسیدگیهای لازم و کسر کسور قانونی متعلقه توسط کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز (پانزده روز از تاریخ تحویل صورت وضعیت به ناظر در صورت بلا اشکال بودن) با تنظیم سند و صدور چک به پیمانکار پرداخت خواهد شد: لازم به ذکر است از مدت زمان ۱۵ روز منظور شده برای پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار مدت زمان ۵ روز مربوط به ناظر و نماینده کارفرما و ده روز باقیمانده مربوط به امور مالی میباشد.

۴۱-۵- هر گاه بعللی صورت وضعیت ارسال شده توسط ناظر، ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض نماینده و امور مالی کارفرما قرار گیرد و صورت وضعیت به آن دلایل عودت داده شود مدت پانزده روز مذکور در بند ۴۱-۴ این ماده از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده مجدداً به تأیید نماینده کارفرما رسیده و سپس تسلیم امور مالی کارفرما بشود. چنانچه برگشت دادن و اصلاح صورت وضعیت تنظیمی بیش از پانزده روز بطول انجامد در مقابل تقاضای پیمانکار وتائید نماینده کارفرما، امور مالی کارفرما مبلغی به تشخیص نماینده کارفرما تا حداکثر ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیت را پس از کسر کسور قانونی بعنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت می نماید و مابقی را پس از اصلاح و امضاء صورت وضعیت نهائی و کسر کسور قانونی به پیمانکار می پردازد.

۴۱-۶- با پرداخت صورت وضعیت موقت ماهانه/ صادره بشرح بالا کلیه کارها و تدارکاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است به نماینده کارفرما تعلق خواهد گرفت که بمنظور اجرای بقیه عملیات مورد قرارداد به رسم امانت تا موقع تحویل موقت در اختیار پیمانکار خواهد بود. نگهداری و حفاظت کارهای انجام یافته و تدارکاتی که بهای آنها پرداخت شده بر اساس مفاد پیمان بعده پیمانکار است.

۴۱-۷- کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیتهای صادره و همچنین پرداختهایی که بابت آنها بعمل می‌آید جنبه موقتی و غیرقطعی و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه محاسباتی و سایر اشتباهات صورت گرفته در صورت وضعیتهای بعدی و یا صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد شد.

ماده ۴۲- تضمین انجام تعهدات

۴۲-۱- قبل از امضای قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار باید مطابق ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تهیه و ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی اقدام نماید. ضمناً پیمانکار می تواند مبلغ مذکور را بصورت نقدی بحساب جاری کارفرما واریز و رسید آن را تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مذکور باید قابل تمدید باشد و تا تاریخ آخرین روز مدت انجام کار معتبر بوده و پس از خاتمه کار، در صورتیکه ترخیص تضمین انجام تعهدات از نظر اجرای تعهدات قرارداد بلامانع باشد، نسبت به ترخیص آن اقدام خواهد شد. مادام که خاتمه کار صادر نشده است ، پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانتنامه یاد شده را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کار ، اقدام به تمدید ننماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را بجای ضمانتنامه ، به رسم وثیقه تا زمان خاتمه کار نزد خود نگهداری نماید .

۴۲-۲- در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات متقبله طبق این قرارداد و ضامنه آن قصور ورزد ، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید . کارفرما در صورت اقدام به چنین عملی سپرده/ضمانتنامه پیمانکار را به نفع خود ضبط کرده و این عمل هیچگونه خدشه و خللی به سایر حقوق حقه کارفرما که ممکن است در نتیجه عقد و اجرای قرارداد حاضر در مدت قبل از فسخ و یا بعد از فسخ آن حاصل شده باشد وارد نخواهد ساخت .

۴۲-۳- پیمانکار جهت ترخیص تضمین انجام تعهدات خود از سوی کارفرما مکلف است طبق فرم ارائه شده از سوی نماینده کارفرما اقدام نموده و به همراه تسویه حساب داخلی و مراجع زیربط کارفرما به امور مالی کارفرما ارائه نماید.

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، حل اختلاف

ماده ۴۳- بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزء حوادث قهری به شمار می رود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهای وارده شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست. پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه، از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می گردد. اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد، یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد به قرارداد خاتمه می دهد.

ماده ۴۴- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ کند.

۴۴-۱- تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از سه روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار.

۴۴-۲- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.

۴۴-۳- انحلال شرکت پیمانکار.

۴۴-۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۴۴-۵- بیش از یک بار تأخیر در پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران.

۴۴-۶- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۴۴-۷- واگذاری قرارداد به شخص ثالث.

۴۴-۸- عدم انجام هریک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

ماده ۴۵- اقدامات فسخ قرارداد

الف) در صورتی که کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، عمل می نماید.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات را ضبط و به حساب خود واریز می کند.

ماده ۴۶- خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد راباتعیین مهلت، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. اقدامات پس از خاتمه دادن قرارداد، به شرح زیر است.

الف) صورت وضعیت کارهای انجام شده تهیه می شود.

ب) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع قرارداد در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به قرارداد ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتهای، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود.

ج) هرگاه پیمانکار بدهکار نباشد، پس از ارائه مفاسد حساب های مربوطه، تضمین انجام تعهدات قرارداد آزاد می شود.

ماده ۴۷- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۴۸- اخطارها

هرگونه اخطار کتبی از سوی طرفین قرارداد به یکدیگر باید شخصاً توسط نماینده یکی از طرفین قرارداد به دیگری و در مقابل اخذ رسید تسلیم گردیده و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی مصرحه در سند قرارداد ارسال گردد و در صورتیکه این نشانی ها تغییر کند، طرفین متعهدند که نشانی جدید خود را بلافاصله کتباً اطلاع دهند و در صورتیکه به این تعهد عمل نشود، هر نامه و اخطاری که از طرفین بوسیله نامه رسان و یا پست سفارشی به اقامتگاه سابق ارسال شود، ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

ماده ۴۹- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد، همان است که در سند قرارداد آمده است. هرگاه یکی از طرفین، نشانی خود را در مدت قرارداد، تغییر دهد، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در صورت عدم اعلام، کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی مصرحه در سند قرارداد ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۵۰- استانداردهای کیفیت، سیستم مدیریت زیست محیطی، ایمنی و بهداشت مرغه ای

شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند دارای گواهینامه ها و استانداردهای ذیل می باشد، لذا پیمانکار و کارکنان وی می بایستی خط مشی استانداردهای فوق را کاملاً درک نموده و بندهای استانداردها، نظام نامه ها و روشهای اجرایی را دقیقاً رعایت نمایند و احیاناً موجب عدم انطباق با استانداردها در هر یک از مراحل فعالیت خود نگردند.

- مدیریت کیفیت مطابق با الزامات (ISO 9001:2015)
- مدیریت زیست محیطی مطابق با الزامات (ISO 14001:2015)
- مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای مطابق با الزامات (ISO 45001: 2018)
- مدیریت انرژی مطابق با الزامات (ISO 50001: 2018)
- تأیید صلاحیت آزمایشگاه مطابق با الزامات (ISO/IEC 17052:2017)

ماده ۵۱- پیشگیری و مبارزه با رشوه

در صورتیکه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده «۱» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی - مصوبه شماره ۷۳۳۷۷ / ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران شود عقد قرارداد جدید با وی به مدت پنج سال مجاز نخواهد بود.

فصل ششم

دستورالعمل حل اختلاف قراردادی

ماده ۵۲- مل اختلاف قراردادی

اختلافات ناشی از قراردادهای مشمول این آیین نامه بدو می بایست مطابق این آیین نامه رسیدگی شود و در صورت عدم حصول نتیجه، متعاقباً طرفین می توانند از طریق مراجع قانونی اقدام نمایند. متذکر می گردد، مفاد این شیوه نامه مشمول نهاد داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده و براساس اختیارات تفویضی در اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات موضوعه می باشد و مقررات خاص داوری بر آن مترتب نیست.

فصل اول : کلیات

۱- تعاریف: در این آیین نامه عبارات ذیل در معانی مشروح بکار رفته است.

- ۱-۱- «پالایشگاه»: منظور از پالایشگاه در این آیین نامه شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) (شازند) سهامی عام) است.
- ۱-۲- «طرف قرارداد»: به هر شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که با پالایشگاه قرارداد منعقد نموده باشد و اجرای پروژه، ارائه خدمات و یا تعهدات دیگری را در مقابل پالایشگاه به عهده گرفته باشد.
- ۱-۳- «هیأت بدوی حل اختلاف»: هیأتی است متشکل از سه عضو که عبارتند از:
 - الف) نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی صاحبین امضاء مجاز طرف قرارداد
 - ب) ناظر پیمان یا مدیر/رئیس اداره مربوطه
 - ج) نماینده مدیرعامل پالایشگاه
- ۱-۴- «هیأت عالی حل اختلاف»: هیأتی است متشکل از پنج عضو که عبارتند از:
 - الف) مدیرعامل پالایشگاه یا نماینده فنی و عملیاتی ایشان
 - ب) مدیرعامل شرکت طرف قرارداد
 - ج) عضو هیأت مدیره پالایشگاه یا مدیر مالی شرکت
 - د) عضو هیأت مدیره شرکت طرف قرارداد یا بالاترین مقام مالی ایشان
 - هـ) نماینده واحد حقوقی پالایشگاه

تبصره: سایر نمایندگان طرفین قرارداد و مطلعین به تشخیص رئیس هیأت، امکان حضور در جلسات هیأت های حل اختلاف را جهت اداء توضیحات خواهند داشت؛ لیکن صورتجلسات هیأت های حل اختلاف با امضای اعضای هیأت معتبر است.

۱-۵- «دبیرخانه»: دفتر مدیرعامل پالایشگاه به عنوان دبیرخانه هیأت های بدوی و عالی حل اختلاف نیز خواهد بود و رئیس دفتر مدیرعامل، دبیر هیأت می باشد که بدون حق رأی در جلسات نیز حضور دارد.

۲- در جلسات هیأت بدوی حل اختلاف نماینده مدیرعامل پالایشگاه و در جلسات هیأت عالی حل اختلاف مدیرعامل پالایشگاه یا نماینده فنی - عملیاتی ایشان ریاست هیأت را به عهده خواهند داشت.

۳- محل تشکیل جلسات هیأت های حل اختلاف، شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند می باشد؛ مگر اینکه رئیس هیأت استثنائاً و با توجه به شرایط خاص، مکان دیگری را تعیین نماید که در اینصورت محل تشکیل جلسه توسط دبیر هیأت به طرف قرارداد ابلاغ خواهد شد.

فصل دوم: صلاحیت

- ۱- این آئین نامه ناظر به کلیه قراردادهای و عقود و پیمانهای منعقد شده از سوی پالایشگاه با اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد. از جمله قراردادهای خرید کالا و اموال یا خدمات یا حقوق، کلیه قراردادهای پیمانکاری، قراردادهای خرید خدمات مشاوره و قراردادهایی که ترکیبی از موارد فوق باشد، قراردادهای آموزشی و ورزشی و ... درخصوص قراردادهایی که قبل از ابلاغ این آیین نامه منعقد گردیده، چنانچه با اشخاص حقیقی / حقوقی طرف قرارداد توافق حاصل گردد، برای حل اختلاف قراردادی مطابق این آیین نامه اقدام خواهد شد.
- ۲- مفاد این آئین نامه در صورت بطلان، انحلال یا اتمام قرارداد نیز جهت حل اختلافات میان طرفین جاری می باشد.

فصل سوم: ارجاع و رسیدگی

- ۱- در صورت بروز اختلاف نسبت به قراردادهای منعقد و عدم حل و فصل آن از طریق مذاکره اولیه، صاحبین امضاء مجاز طرف قرارداد یا اداره ذیربط پالایشگاه (نماینده پالایشگاه) مورد یا موارد اختلاف را همراه با دلایل و مستندات مربوطه به دبیر هیأت حل اختلاف قراردادی پالایشگاه اعلام نموده و تشکیل هیأت بدوی حل اختلاف را کتباً درخواست می نمایند. درخواست باید در درخواست نامه های متحد الشکل منضم به آیین نامه تنظیم شود. سپس هماهنگی لازم جهت معرفی اعضای هیأت و تشکیل جلسه هیأت بدوی توسط دبیرخانه با توجه به بند (۱-۳) ذیل ماده یک، بعمل خواهد آمد و زمان جلسه به طرف قرارداد ابلاغ می شود.
- ۲- ابلاغ زمان جلسه هیأت بدوی از تاریخ ثبت درخواست در دبیرخانه هیأت ظرف (۱۰) روز صورت می پذیرد. فاصله ابلاغ تا جلسه رسیدگی کمتر از ۵ روز و بیشتر از ۳۰ روز نخواهد بود. هیأت می تواند جلسه رسیدگی را با توافق طرفین برای یکبار به تأخیر بیندازد.
- ۳- ابلاغ اوراق و مکاتبات هیأتها حل اختلاف قراردادی تابع ابلاغ مفاد قرارداد خواهد بود.
- ۴- در هر مرحله صورتجلسه مذاکرات و تصمیمات هیأت حل اختلاف تنظیم و توسط اعضای هیأت امضاء خواهد شد. سپس رئیس هیأت مبادرت به انشاء رأی می نماید و رأی مزبور توسط دارندگان حق امضاء از طرف پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء خواهد شد و پس از ابلاغ برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود.
- ۵- چنانچه هیأت به جهت فراهم نمودن مقدمات و موجبات رسیدگی و یا لزوم تحقیق و بررسی بیشتر یا استعلام از مبادی ذیربط لازم بدانند، جلسه هیأت را تجدید خواهد نمود و تاریخ جلسه بعدی ذیل صورتجلسه تنظیمی مشخص می گردد.
- ۶- عدم امضای صورتجلسات از سوی حاضرین در جلسه مانع از رسیدگی و صدور رأی نیست. در اینصورت مراتب عدم امضاء توسط دبیر هیأت گواهی می شود.
- عدم حضور اعضای دارای حق امضاء در جلسات هیأت ها به منزله عدم تشکیل جلسه هیأت های بدوی/عالی خواهد بود. در این صورت مراحل رسیدگی و جلسات هیأت های مذکور می بایست تجدید گردد و طرف قرارداد تا زمان انجام مراحل مختلف این آیین نامه و خاتمه رسیدگی هیأت عالی حل اختلاف حق رجوع به مراجع قانونی و قضایی را نداشته و این حق را از خود سلب نموده است.
- تبصره:** عدم حضور هر یک از اعضای هیأت بیش از ۲ جلسه بدون عذر موجه، به منزله پذیرش رأی حاضرین در جلسه و اعطای وکالت جهت اتخاذ تصمیم به اعضای حاضر می باشد. موارد عذر موجه از قرار ذیل است: ۱- مرضی که مانع از حرکت است. ۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد. ۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله، و حریق که بر اثر آن حضور در جلسه ممکن نباشد. ۴- توقیف یا در حبس بودن به نحوی که امکان حضور در جلسه فراهم نباشد.

۷- رأی هیأت ظرف (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ دبیر هیأت به اداره ناظر و طرف قرارداد جهت ارسال خواهد شد. طرف قرارداد و اداره ناظر موظف به اجرای کامل رأی صادره می باشند و نهایتاً گزارش اجرای رأی می بایست توسط اداره ناظر به رئیس هیأت ارائه گردد.

۸- هریک از طرفین در صورت اعتراض به رأی هیأت بدوی حل اختلاف (در فرضی که رأی هیأت بدوی مورد پذیرش و امضاء نماینده وی نباشد) ، باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی بدوی مراتب اعتراض خود را به دبیر هیأت حل اختلاف اعلام نماید و تشکیل هیأت عالی را کتباً درخواست نماید. درخواست باید در درخواست نامه های متحد الشکل منضم به آیین نامه تنظیم شود.

همچنین در صورتی که رسیدگی به موضوع از سوی هیأت بدوی حداکثر ظرف سه ماه شمسی منجر به حل اختلاف نگردد، رئیس هیأت بدوی حل اختلاف یک نسخه از صورتجلسات هیأت بدوی را همراه با پرونده مربوطه و درخواست تشکیل هیأت عالی، به دبیر هیأت حل اختلاف ارائه می نماید. سپس هماهنگی های لازم توسط دبیرخانه با توجه به بند (۱-۴) ذیل ماده یک، جهت تشکیل جلسه هیأت عالی حل اختلاف انجام خواهد شد و حداکثر ظرف (۲۰) روز از تاریخ ارجاع اختلاف به هیأت عالی، زمان تشکیل جلسه هیأت عالی به طرف قرارداد ابلاغ می گردد. فاصله ابلاغ تا جلسه رسیدگی تابع ماده ۵ آئین نامه خواهد بود.

۹- رسیدگی به موضوع اختلاف توسط هیأت عالی حل اختلاف نیز مطابق مواد ۶ الی ۹ این آئین نامه و مدت رسیدگی در هیأت عالی سه ماه شمسی خواهد بود؛ مگر اینکه رئیس هیأت عالی مدت زمان بیشتری را لازم بداند که در اینصورت مدت رسیدگی برای ۴۵ روز دیگر قابل افزایش است.

۱۰- در صورتی که رسیدگی به موضوع از سوی هیأت عالی نیز منجر به حل و فصل اختلاف نگردد، صورتجلسه خاتمه رسیدگی که متضمن اظهارات و مستندات ارائه شده از سوی طرفین خواهد بود، توسط رئیس هیأت عالی حل اختلاف تنظیم و صورتجلسه مزبور را دارندگان حق امضاء از طرف پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء خواهند نمود. لازم به تأکید است در کلیه مراحل رسیدگی توسط هیأت های مذکور و تا زمان تنظیم و امضای صورتجلسه خاتمه رسیدگی هیأت عالی، طرف قرارداد حق رجوع به مراجع قانونی و قضایی را نخواهد داشت.

فصل چهارم: نحوه اتخاذ تصمیم هیأت های حل اختلاف

۱- جلسه هیأت بدوی و عالی حل اختلاف با حضور کلیه اعضاء رسمیت دارد و اتخاذ تصمیم با اتفاق آراء حاضرین (با رعایت ماده ۱۱ آیین نامه و تبصره ذیل آن) خواهد بود.

۲- بنا به تشخیص رئیس هیأت، دعوت از کارشناسان خبره و یا کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه به عنوان مشاور و اخذ نظریه مشورتی امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که اخذ نظریه کارشناسی مستلزم پرداخت هزینه باشد، هزینه کارشناسی بالمناصفه توسط طرفین پرداخت خواهد شد. پس از صدور رأی هیأت مبنی بر احراز صحت ادعای یکی از طرفین، کل هزینه کارشناسی بر عهده طرف دیگر خواهد بود.

۳- هیأت می تواند بنا به تشخیص رئیس هیأت، هرگونه تحقیق دیگری که برای کشف حقیقت لازم بداند از جمله ارجاع موضوع به گروه تحقیق و اخذ استعلام از مراجع قانونی و ... انجام دهد.

۴- در صورتی که اختلاف فیما بین پالایشگاه و طرف قرارداد ناشی از برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، موضوع از مرجع صدور بخشنامه/دستورالعمل اعلام می شود و رأی هیأت بر اساس پاسخ واصله تنظیم و توسط دبیر هیأت به طرف قرارداد و ناظر ابلاغ می گردد و طرفین ملزم هستند مطابق آن اقدام نمایند.

۵- در صورتی که اختلاف ناشی از اجراء یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، هیأت حل اختلاف بر اساس مندرجات قرارداد و مستندات طرفین و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه موضوع اختلاف بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

۶- آراء هیأت های بدوی و عالی حل اختلاف پس از آنکه توسط دارندگان حق امضاء پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء شدند و همچنین آراء هیأت های بدوی در صورتی که در مهلت مقرر مورد اعتراض قرار نگرفته باشند، برای طرفین قطعی و لازم الاجراء خواهند بود و هرگونه اعتراض بعدی نسبت به آراء مذکور قابل استماع نبوده و مردود است. همچنین حق هر گونه ادعای بعدی و اقامه دعوی از طرفین سلب و ساقط می گردد.

فصل پنجم: سایر مقررات

۱- رسیدگی هیأت های بدوی / عالی حل اختلاف مانع اجرای تعهدات قراردادی نخواهد بود و طرفین می بایست وفق قرارداد منعقد و بدون وقفه به تعهدات خود عمل نمایند.

۲- در محاسبه مواعدی که در این آئین نامه برای انجام کاری از تاریخ ابلاغ در نظر گرفته شده، روز ابلاغ و روز اقدام جزء مواعد محاسبه نمی گردد.

۳- اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است با هیأت عالی حل اختلاف خواهد بود.

۴- هر گونه تغییر یا اصلاح این آیین نامه باید توسط هیأت مدیره شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند تصویب گردد.

شرح خدمات قرارداد

(شرح کار)

شرح کار اعلام بها تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار مربوط به P-1832B

شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند در نظر دارد نسبت تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار مربوط به P-1832B خود از طریق انتخاب پیمانکار واجد شرایط اقدام نماید.

الزامات پیمانکار:

- ۱- بررسی سیم پیچی و هسته استاتور به صورت کامل و ارائه گزارش از وضعیت سیم پیچی و هسته استاتور
- ۲- بررسی شفت و ورقه های رتور و کنترل لنگی و RUN OUT رتور و ارائه گزارش کامل و اخذ تائیدیه نماینده کارفرما جهت انجام هرگونه تعمیر احتمالی.
- ۳- مشخصات مواد مصرفی به شرح ذیل میباشد و نماینده کارفرما میتواند متریاال مورد استفاده را قبل از انجام کار و در حین کار بازدید نماید:
- ۳-۱ - جنس رینگ های قفسه و میله ها در صورت نیاز از مس بوده و نوع جوشکاری نیز جوش نقره میباشد.
- ۳-۲ - متریاال خام مس جهت ساخت بوبین ها از آلیاژ مس با خلوص ۹۹/۹ درصد میباشد.
- ۳-۳ - مشخصات ورق هسته و کشور سازنده:
- Posco می باشد.
- ۳-۴ - مشخصات عایق ها و کشور سازنده:
- عایق های مورد استفاده از برندهای معتبر اروپایی و آمریکایی مانند isola سوئیس و isovolta اتریش و dolph آمریکا می باشد.
- ۴- بررسی علل به وجود آمدن ایراد در الکتروموتور و ارائه گزارش به نماینده کارفرما.
- ۵- تامین بیرینگ ها بعهد و هزینه پیمانکار میباشد.
- ۶- در هر مرحله از کار قبل از انجام هرگونه تعمیر و تغییر مراتب بصورت کتبی به نماینده کارفرما اطلاع رسانی می گردد و نماینده کارفرما می تواند در هر مرحله، از کار بازدید نموده و درخواست گزارش نماید.
- ۷- انجام تمامی تست های ذیل از وظایف پیمانکار می باشد و بایستی نتایج آن به نماینده کارفرما گزارش گردد. در صورتی که به درخواست نماینده کارفرما نیاز به تکرار تست ها باشد با توافق طرفین در صورتیکه انجام تست ها باعث آسیب رسیدن به الکتروموتور نگردد (نظیر تست hi-pot) تست ها به هزینه پیمانکار تکرار می گردد.
- ۷-۱ - اندازه گیری مقاومت اهمی سیم پیچ استاتور.
- ۷-۲ - اندازه گیری اندوکتانس و ظرفیت خازنی سیم پیچی استاتور.
- ۷-۳ - تست سرج (اتصال حلقه) سیم پیچی استاتور.

- ۷-۴- تست مقاومت عایقی و تعیین شاخص پلاریزاسیون.
- ۷-۵- تست فشار قوی سیم پیچی استاتور با ولتاژ ۵۰۰ ولت به مدت یک دقیقه.
- ۷-۶- تست بی باری و تعیین مشخصه بی باری.
- ۷-۷- اندازه گیری و آنالیز ارتعاشات.
- ۷-۸- کنترل وضعیت کاری بیرینگ ها.
- ۸- خدمات احتمالی زیر برای استاتور و روتور در نظر گرفته شود. البته انجام و یا عدم انجام هر آیتم بستگی به ارائه گزارش توسط پیمانکار و تصمیم گیری نهایی بعهدہ نماینده کارفرما میباشد.
- ۸-۱- خدمات استاتور شامل: تعویض بیرینگ ها (تامین بیرینگ ها به عهده و هزینه پیمانکار میباشد)، اصلاح و ساخت درپوش ها و قطعات پشت بلبرینگ، بررسی تقارن فاصله هوایی و پیچیدگی پوسته، رفع ایراد از پایه های الکتروموتور، مونتاژ نهایی، تست و راه اندازی، رنگ آمیزی و بسته بندی.
- ۸-۲- خدمات روتور شامل: رفع لنگی، شستشو، رطوبت گیری، ابعاد سنجی قطعات، بالانس روتور.
- ۹- نصب و هم محور نمودن الکتروموتور با پمپ مربوطه توسط نماینده کارفرما و با اخذ تائید از پیمانکار صورت میپذیرد.
- ۱۰- لازم به ذکر است تائید و تحویل قطعی الکتروموتور در محل شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) و پس از نصب در محل و راه اندازی با بار انجام میپذیرد. (کارفرما متعهد است یک هفته پس از ارسال الکترو موتور عملیات نصب و راه اندازی الکتروموتور را در محل پالایشگاه انجام برساند).

«شرایط خصوصی»

شرایط خصوصی اعلام بها تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار موبه P-1832B

۱- محل تحویل و تعمیر

- ۱- محل تحویل دستگاه جهت تعمیر و همچنین محل تحویل دستگاه تعمیر شده درب شرکت کارفرما می باشد. ضمناً هزینه های بارگیری و تخلیه و همچنین حمل و نقل (رفت و برگشت) و هزینه بیمه الکتروموتور تماماً از تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۲- محل تعمیر الکتروموتور، محل کارگاه شرکت پیمانکار می باشد و انجام تعمیرات می بایست توسط پرسنل متخصص آن شرکت صورت پذیرد.

۲- تعهدات و اختیارات کارفرما

- در صورت عدم تحویل الکتروموتور توسط نماینده کارفرما در زمان عودت، مدارک مثبته مبنی بر علت عدم قبولی (از قبیل خسارت دیدگی الکتروموتور، عدم تطابق با مشخصات فنی، گزارش بازرسی فنی و نتایج آزمایشگاه کارفرما) موارد اشکالی به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار مکلف به قبول و رفع ایراد وارده می باشد.

۳- تأییدات و تعهدات پیمانکار

- ۱- مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان طبق اسناد و مدارک بعهد پیمانکار می باشد، همچنین پیمانکار متعهد می گردد سایر اقداماتی که ملازمه با اجرای قرارداد داشته و یا جهت حسن اجرای خدمات موضوع قرارداد ضروری باشد انجام دهد.
- ۲- در صورت عدم تأیید الکتروموتور تعمیر شده، هزینه تعمیر مجدد تا زمان تأیید آن مطابق نظر نماینده کارفرما به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار این اصل را پذیرفته است و ادعایی در اینخصوص نخواهد داشت.
- ۳- در صورت وجود هرگونه مغایرت بین نقشه ها و مشخصات فنی، پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام و کسب تکلیف نماید.
- ۴- در صورت بروز هر گونه خسارت به سبب عدم اطلاع کافی پیمانکار از ساختار الکتروموتور، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده به تشخیص نماینده کارفرما می باشد.
- ۵- نمایندگان و بازرسان طرف قرارداد کارفرما در صورت لزوم می توانند تا هنگام تحویل کامل موضوع قرارداد جهت نظارت در شرکت پیمانکار حضور داشته باشند و پیمانکار موظف است محلی را به عنوان دفتر کار در اختیار آنان به همراه تسهیلات لازم قرار دهد. لازم به ذکر است حضور نمایندگان و بازرسان طرف قرارداد کارفرما در محل کارگاه پیمانکار به هیچ وجه پیمانکار را در قبال مسئولیتهای اجرای صحیح کارهای تحت پیمان فارغ و مبری نخواهد کرد.
- ۶- کلیه هزینه های مربوط به بازدید کارشناسان کارفرما از روند تعمیر دستگاه در محل شرکت پیمانکار از قبیل تامین اسکان، غذا، تا حداکثر ۳ نفر بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۷- در صورت حضور نمایندگان پیمانکار در محل شرکت و کارگاه کارفرما می بایستی کلیه مقررات حراستی کارفرما را رعایت نمایند.
- ۸- بسته بندی الکتروموتور می بایست به نحوی صورت پذیرد که هیچگونه خسارتی به آن وارد نگردد. بدیهی است در صورت صدمه دیدن الکتروموتور از این بابت جبران آن بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار مسئول صحت انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد است و هزینه های متقبله بابت رفع نواقص و اشتباهات بعهد پیمانکار بوده و حق ادعای هیچگونه وجه اضافی برای این اقدامات نخواهد داشت.
- ۱۰- تصویب گزارشها، نقشه ها و مدارک تهیه شده از طرف پیمانکار بوسیله کارفرما، به هیچوجه رافع مسئولیت پیمانکار در راستای حسن اجرای کارها نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی نواقص و اشتباهاتی است که بعلت نقص کار بعداً در کارکرد دستگاه مشاهده شود و مسئول جبران خسارت ناشی از این امر طبق مفاد مندرج در این قرارداد خواهد بود.
- ۱۱- پیمانکار موظف است با توجه به تخصصی بودن کار، بطور مستمر نسبت به اخذ تأییدیه های لازم در کلیه موارد از جمله بازرسی های بعمل آمده از نماینده یا نمایندگان کارفرما در راستای حسن اجرای کار اقدام نماید.
- ۱۲- نماینده کارفرما چنانچه لازم بداند علاوه بر آزمایش های مشروحه در شرح خدمات و مشخصات فنی که بعهد و هزینه پیمانکار می باشد اقدام به تست تجهیزات و کارهای انجام یافته مینماید و هرگاه نتایج آزمایشات با مأخذی که در شرح و مشخصات فنی کار و دستور نماینده کارفرما مغایرت داشت، پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به رفع نقص و یا تعویض قطعات اقدام نماید. ضمناً در صورت عدم تطبیق با مشخصات فنی ذکر شده هزینه تمامی آزمایشات بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۳- پیمانکار موظف است تمامی عملیات موضوع قرارداد را براساس استانداردهای مربوطه، دستورالعملها و مشخصات فنی مورد قبول نماینده کارفرما با بکاربردن روشها و اصول متداول فنی و حرفه ای معمول با حداکثر مهارت و دقت وجدیت به انجام برساند.

۱۴- کارفرما میتواند در تمامی مدت اجرای عملیات موضوع پیمان، توسط نماینده یا نمایندگان خود تجهیزات مورد استفاده و انجام کارها را پس از اجراء در پروژه بازرسی نماید پیمانکار مکلف است هر نوع اطلاعات یا مدارکی که مورد نیاز میباشد در اختیار نماینده یا نمایندگان مزبور بگذارد و تسهیلات لازم بر این قبیل بازرسیها را فراهم نماید.

۱۵- پس از انعقاد پیمان، و ابلاغ شروع بکار از سوی نماینده کارفرما، الکتروموتور موضوع پیمان طی صورتجلسه ای که به امضاء نمایندگان طرفین می رسد به صورت امانی در محل درب شرکت کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد. پیمانکار مکلف است پس از پایان مدت پیمان و یا در صورت انحلال پیمان پیش از موعد نسبت به استرداد الکتروموتور بطور صحیح و سالم به نماینده کارفرما اقدام نماید. مسئولیت پیمانکار در نگهداری و استرداد الکتروموتور موضوع پیمان مطلق بوده و حتی در صورت عدم تعدی و تفریط نیز مسئولیت تام خواهد داشت. همچنین در صورت بروز هرگونه آسیب یا عیب یا نقص یا مفقودی نسبت به الکتروموتور و لوازم آن، علاوه بر اقدامات قانونی و قضایی جهت استرداد مال امانی و جبران کلیه خسارات و غرامات وارده به نرخ روز اقدام نماید. مضافاً به ازاء هر روز تأخیر در تحویل الکتروموتور مذکور مطابق ماده جبران خسارت با پیمانکار رفتار خواهد شد. مفاد توافقات موضوع این ماده جدا از تعهد عقد پایه بوده و در صورت بطلان یا انحلال قرارداد پایه نیز معتبر خواهد بود.

۱۶- تهیه و تامین تمامی کالا و مواد و تجهیزات جهت تعمیر و اصلاح به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار در صورت تعویض هر قطعه مکلف به استرداد داغی قطعه تعویضی به نماینده کارفرما می باشد. همچنین در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما مشخص گردد قطعه/ قطعات و ملزومات علیرغم شرح کار قرارداد، به صورت تقلبی و غیر اصل در بخش های الکتروموتور مورد استفاده قرار گرفته است و یا پیمانکار در حین انجام فرآیند تعمیر یا تعویض قطعه مرتکب اشتباه گردیده است، وظیفه جبران خسارت برعهده پیمانکار می باشد و میبایست قطعه مذکور را تعویض نماید در غیر این صورت کارفرما پس انجام موارد مذکور کلیه هزینه های مربوطه را بانضمام بالاسری مطابق دستورالعملهای جاری شرکت از مطالبات خالص پیمانکار کسر مینماید. ضمناً تشخیص این موضوع بانماینده کارفرما است و پیمانکار این اصل را پذیرفته است.

۱۷- حق هرگونه تغییر احتمالی در نحوه انجام پروژه حسب مورد برای نماینده کارفرما محفوظ می باشد و همچنین پیمانکار موظف است در صورت هرگونه تغییرات احتمالی به هر دلیلی قبلاً موارد را به تأیید نماینده کارفرما رسانده و پس از اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

۴- برطرف کردن معایب و نواقص کار

هزینه برطرف کردن معایب کار بعهد پیمانکار می باشد. در صورتیکه هرگونه عیب و نقص به تشخیص نماینده کارفرما برطرف نشود یا پیمانکار در انجام دستورات نماینده کارفرما برای رفع عیوب اقدام ننماید نماینده کارفرما ضمن ابلاغ اخطار کتبی به پیمانکار پس از ۴۸ ساعت راساً اقدام به رفع معایب نموده و هزینه های مربوطه را بانضمام بالاسری مطابق دستورالعملهای جاری شرکت بعنوان خسارت از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد نمود. نظر کارفرما در این خصوص قطعی و پیمانکار نیز این اصل را پذیرفته است.

۵- عدم توانائی پیمانکار در انجام کار

هرگاه به تشخیص نماینده کارفرما، پیمانکار از انجام هر بخش از کارهای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی اجرای کار و سایر شرایط مندرج در قرارداد قصور ورزد کارفرما علاوه بر داشتن حق فسخ میتواند ضمن اعمال جبران خسارت تأخیر انجام کار، هر بخش از کارها را که انجام آن از جانب پیمانکار با تأخیر غیرمجاز مواجه شده است به روشهای ذیل الذکر انجام دهد و هزینه های مربوطه را مطابق دستورالعمل های جاری شرکت از محل مطالبات پیمانکار و یا هر نوع تضمین و سپرده ای که پیمانکار نزد کارفرما دارد برداشت نماید ضمناً در صورت عدم تکافوی مطالبات و تضمین های پیمانکار، کارفرما از طریق مراجع قضائی نسبت به وصول طلب خود اقدام مینماید.

الف) انجام کار رأساً توسط کارفرما انجام پذیرد.

ب) کارفرما به هر طریق ممکن که صلاح بداند و یا با استعلام بهاء آن بخش از کار را از طریق سایر پیمانکاران انجام دهد.

۶- ایاب و ذهاب و غذای کارکنان پیمانکار و محل استراحت

۱- در صورت نیاز به حضور کارکنان یا نمایندگان پیمانکار در محل سایت شرکت تهیه و تأمین غذای مورد نیاز بعهد و هزینه کارفرما می باشد.

۲- در صورت نیاز به حضور کارکنان یا نمایندگان پیمانکار در محل سایت شرکت، کارفرما در حد امکانات خود مکانی را جهت استراحت کارکنان و نگهداری از ابزار و لوازم پیمانکار بصورت رایگان و امانی در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. لیکن حفاظت و حراست و تعمیرات احتمالی به عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های مصرفی اعم از آب و گاز و ... از تعهدات کارفرما می باشد.

۳- تامین سرویس ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

۷- پرداخت مطالبات پیمانکار

پس از تحول الکترو موتور و نصب و تست و تایید از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند نسبت به تنظیم صورت وضعیت اقدام نماید شایان ذکر است از صورت وضعیت صادره میزان ۸۵ درصد خالص آن پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار قابل پرداخت میباشد و الباقی مطالبات پیمانکار پس از ارائه مفصاحساب از مراجع ذیربط قابل پرداخت میباشد.

۸- دوره تضمین و تضمین حسن انجام کار:

۱- دوره تضمین یا گارانتی ۶ ماه شمسی از زمان نصب و راه اندازی نهایی الکترو موتور در محل اصلی پمپ مربوطه یا ۱۲ ماه شمسی پس از تحویل کالا (هر کدام که زودتر فرا برسد) میباشد. در این راستا تضمین انجام تعهدات پیمانکار تا پایان دوره نگهداری نزد کارفرما باقی می ماند و در اینخصوص مبلغی از صورت وضعیت صادره کسر نخواهد شد.

۲- اگر در دوره تضمین، کارفرما معایب و نقایصی در کار و الکتروموتور ببیند که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند، برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار بصورت مکتوب ابلاغ میکند و پیمانکار باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرما است، رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به هر تریبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آنرا مطابق دستورالعملهای جاری شرکت محاسبه و از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید.

۹- جبران خسارت

۱- از زمان نصب الکتروموتور تا اتمام دوره گارانتی در صورت از سرویس خارج شدن واحد و بروز وقفه در عملیات تولید، همچنین هرگونه خسارت وارده به وسایل، ابزار، دستگاهها و تجهیزات کارفرما که ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی یا نقص کیفیت دستگاه تعمیر شده توسط پیمانکار و یا هر علتی که منتسب به پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است به تشخیص کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نماید. در غیر اینصورت کلیه هزینه های مربوطه با انضمام هزینه بالاسری مطابق دستورالعمل جاری شرکت از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار وصول خواهد شد.

۲- هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی و تحویل الکترو موتور موضوع قرارداد، با توجه به مدت قرارداد تأخیر غیر مجاز به تشخیص نماینده کارفرما داشته باشد به شرح ذیل با پیمانکار رفتار خواهد شد:

الف) در صورت تأخیر در تحویل الکتروموتور روزانه **یک دهم درصد** مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جبران خسارت از مطالبات خالص پیمانکار کسر می گردد. مضافا اینکه در پایان روز پنجم تأخیر، علاوه بر جبران خسارت روزانه مذکور (جمعا نیم درصد طی پنج روز اول تأخیر) اخطار اول نیز به پیمانکار ابلاغ و **نیم درصد** مبلغ اولیه قرارداد بعنوان خسارت اخطار اول از مطالبات خالص پیمانکار کسر می گردد.

ب) پس از اخطار اول و در صورت تأخیر در تحویل الکتروموتور، روزانه **یک دهم درصد** مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جبران خسارت از مطالبات خالص پیمانکار کسر میگردد. مضافا اینکه در پایان بازه زمانی پنج روزه دوم تأخیر، علاوه بر جبران خسارت روزانه مذکور (جمعا نیم درصد طی ۵ روز دوم تأخیر) اخطار دوم نیز به پیمانکار ابلاغ و **نیم درصد** مبلغ اولیه قرارداد بعنوان خسارت اخطار دوم از مطالبات خالص پیمانکار کسر میگردد.

ج) پس از اخطار دوم و در صورت تأخیر در تحویل الکتروموتور، روزانه **دو دهم درصد** مبلغ اولیه قرارداد به عنوان جبران خسارت از مطالبات خالص پیمانکار کسر میگردد. مضافا اینکه در پایان بازه زمانی پنج روزه سوم تأخیر، علاوه بر جبران خسارت روزانه مذکور (جمعا یک درصد طی ۵ روز سوم تأخیر) اخطار سوم نیز به پیمانکار ابلاغ و **دو درصد** مبلغ اولیه قرارداد بعنوان خسارت اخطار سوم از مطالبات خالص پیمانکار کسر می گردد.

تبصره: کارفرما میتواند همراه با اخطار سوم و یا پس از آن مراتب فسخ را نیز به پیمانکار ابلاغ نموده و جبران خسارتهای فوق را به میزان جمعا ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد اعمال نماید. شایان ذکر است مفاد این تبصره صرفا ناظر به فسخ پیمان بوده و در صورت عدم فسخ پیمان از سوی کارفرما، تا زمان انجام کامل تعهدات قراردادی پیمانکار قابلیت محاسبه و وصول وفق ۵ روز سوم و روزانه **دو دهم درصد** از سوی کارفرما را خواهد داشت.

۳- مسئولیت جبران هرگونه خسارت احتمالی وارده به الکتروموتور تحویلی به تشخیص نماینده کارفرما از زمان تحویل تا دریافت آن برعهده پیمانکار میباشد.

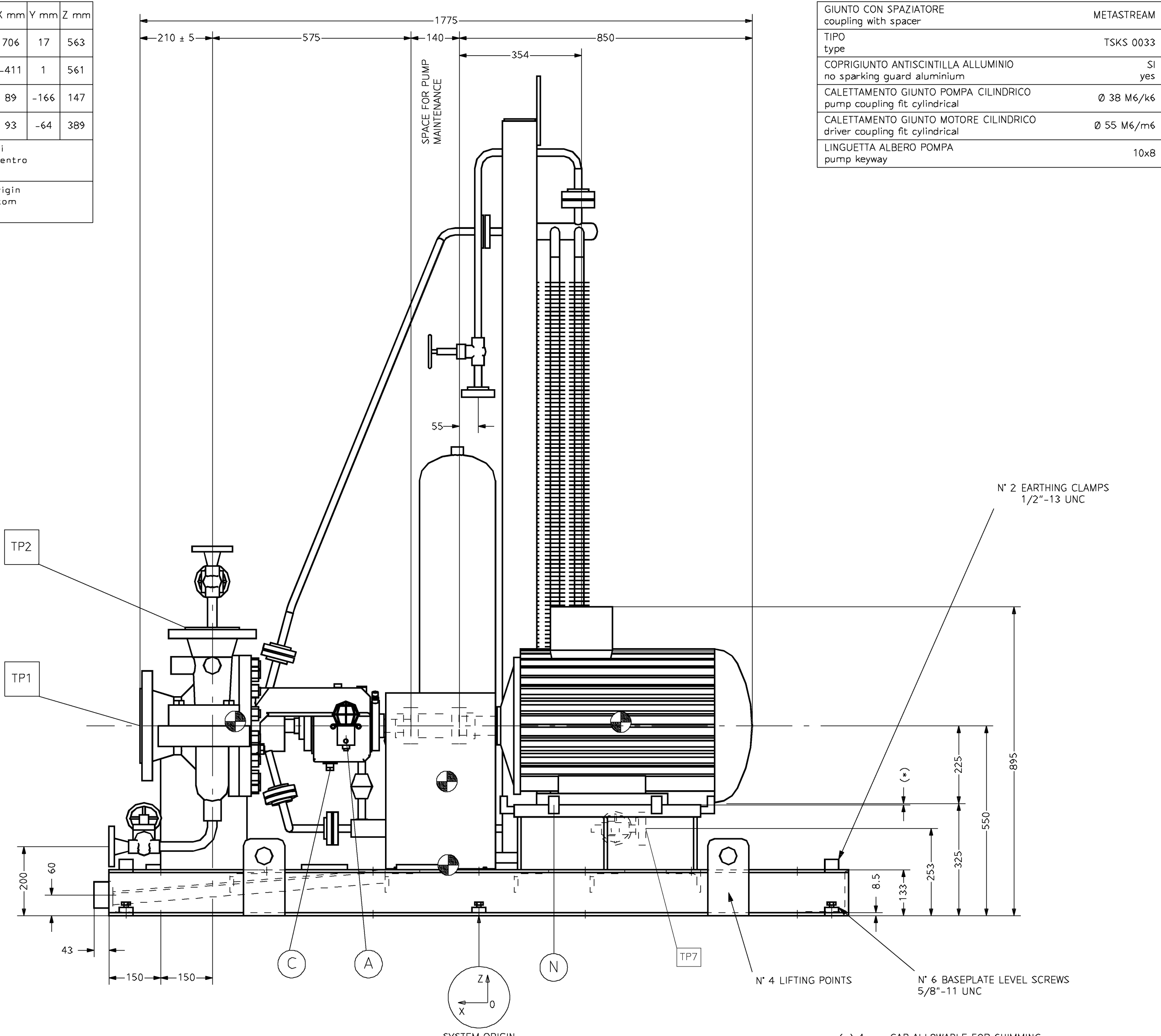
۴- چنانچه در نتیجه قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش به اموال کارفرما که در ید امانی پیمانکار می باشد خسارتی به هر علت وارد آید، پیمانکار مسئول جبران است در اینصورت هزینه مربوطه مطابق با قیمت روز از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۵- در صورت لزوم علاوه بر جبران خسارات مندرج بشرح فوق نماینده کارفرما می تواند از جدول جبران خسارات ضمیمه پیوست دستورالعمل ملاحظات و الزامات HSE پیمانکاران نیز استفاده نماید.

۱۰- سایر موارد

- ۱- کارفرما میتواند در راستای موضوع قرارداد حجم قرارداد را تا ۲۵٪ حجم اولیه افزایش یا کاهش دهد بر همین اساس مبلغ قرارداد نیز افزایش/ کاهش خواهد یافت، لذا پیمانکار این اصل را پذیرفته و از این بابت هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.
- ۲- دادن هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر، پیمانکار/ طرف متخلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست اشخاص ممنوع معامله کارفرما نیز قرار خواهد گرفت.
- ۳- کلیه مشخصات فنی و نقشه های مورد نیاز جهت بهره برداری لازم بپیوست قرارداد ارائه شده است.
- ۴- در صورت نیاز به حضور نمایندگان پیمانکار در سایت شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند پیمانکار می بایست جهت انجام کار از کلیه قوانین و دستورالعمل های HSE وزارت نفت و پالایش و پخش فرآورده های نفتی و همچنین آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار تبعیت نماید. بدیهی است عدم آگاهی پیمانکار از قوانین ذکر شده به معنای سلب مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.
- ۵- در صورت نیاز به حضور کارکنان پیمانکار در محل سایت و کارگاه کارفرما رعایت مسائل ایمنی و حراستی الزامی است و پیمانکار موظف به تهیه بیمه نامه حوادث برای کارکنان خود می باشد و کارفرما مسئولیتی در اینخصوص نخواهد داشت.

COORD. DEI BARICENTRI center of gravity coord.	X mm	Y mm	Z mm
POMPA pump	706	17	563
MOTORE motor	-411	1	561
BASAMENTO baseplate	89	-166	147
GRUPPO COMPLETO assembly	93	-64	389
L'origine del sistema di riferimento è posto al centro in basso del basamento The reference system origin is at the baseplate bottom center			

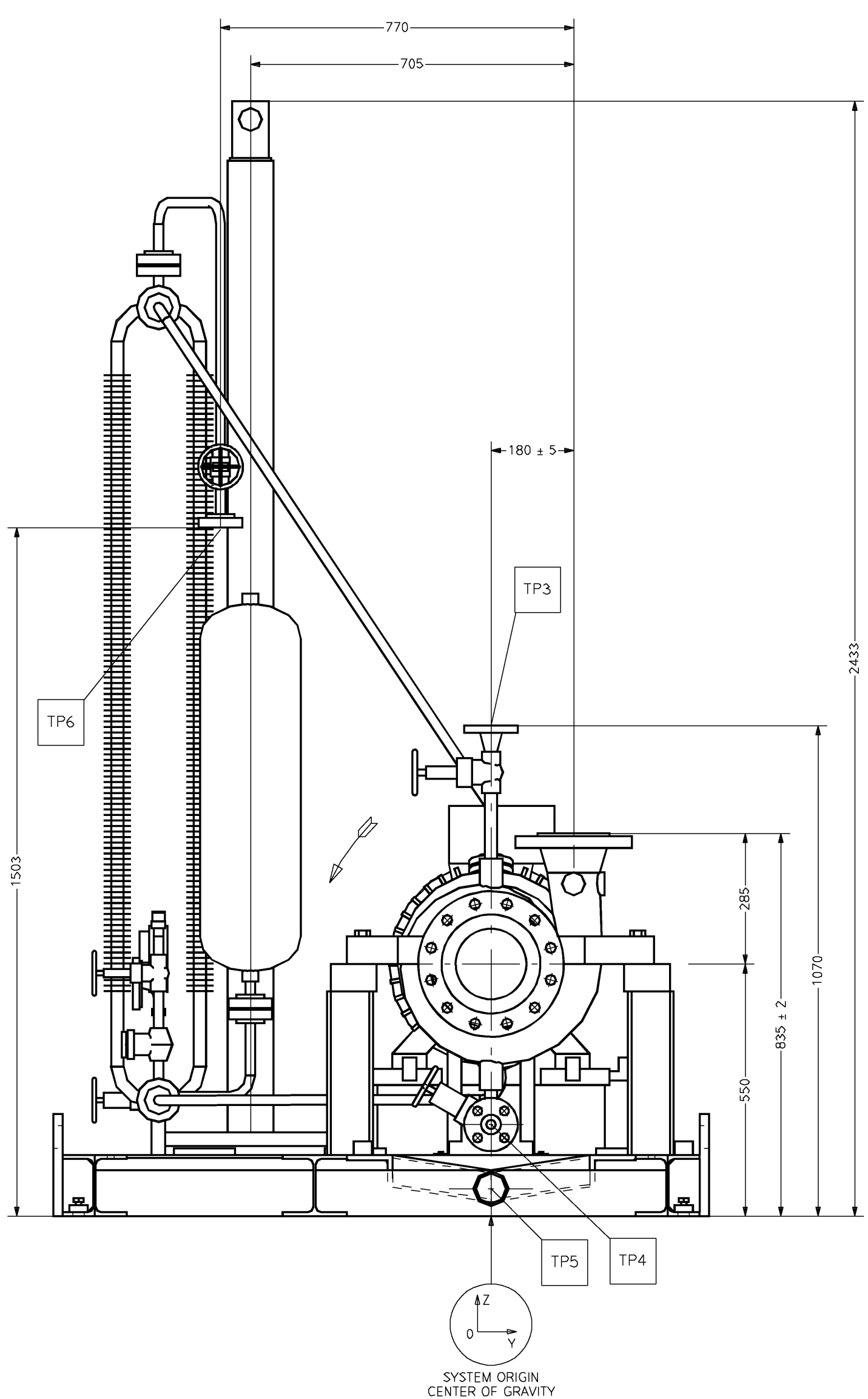
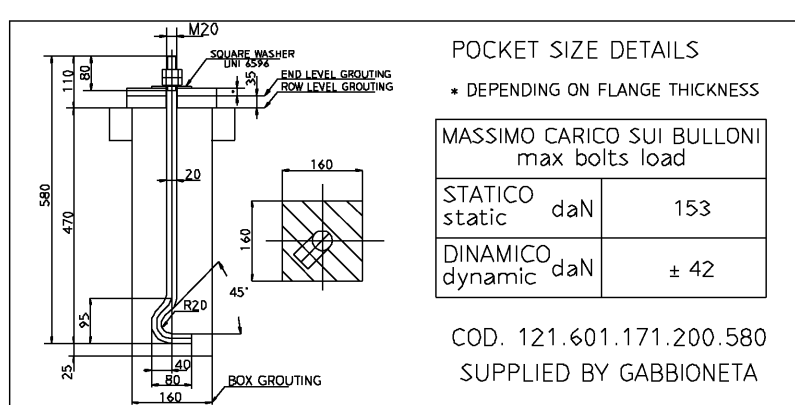


TP7	1	1/2"	DRENAG SISTEMA PLAN 53B VALVOLATO FLANGIATO ANSI 300 RF (SW 125+250 AARH) drain system plan 53B valved flanged ANSI 300 RF (SW 125+250 AARH)
TP6	1	1/2"	SFIATO SISTEMA PLAN 53B VALVOLATO FLANGIATO ANSI 300 RF (SW 125+250 AARH) vent system plan 53B valved flanged ANSI 300 RF (SW 125+250 AARH)
TP5	1	2"	DRENAGGIO BASE COUPLING FEMALE NPT baseplate drain
TP4	1	3/4"	DRENAGGIO VALVOLATO E FLANGIATO ANSI 300 RF (BW - 125+250 AARH) drain valved and flanged ANSI 300 RF (BW - 125+250 AARH)
TP3	1	3/4"	SFIATO VALVOLATO E FLANGIATO ANSI 300 RF (BW - 125+250 AARH) vent valved and flanged ANSI 300 RF (BW - 125+250 AARH)
TP2	1	4"	FLANGIA PREMENTE ANSI 300 RF (125+250 AARH) discharge flange ANSI 300 RF (125+250 AARH)
TP1	1	6"	FLANGIA ASPIRANTE ANSI 300 RF (125+250 AARH) suction flange ANSI 300 RF (125+250 AARH)
N	8	1/2"	VITI PER POSIZIONAMENTO MOTORE (UNC) adjusting motor screws (unc)
J	2	1/4"	TAPPO PER SFIATO SUPPORTO/INGRESSO OIL MIST breather plug/oil mist inlet
F	1	/	POSIZIONE ACCELEROMETRO accelerometer position
C	1	1/2"	SCARICO OLIO DI LUBRIFICAZIONE TAPPATO lubrication oil drain plugged
B	1	1/2"	TAPPO DI CARICO OLIO DI LUBRIFICAZIONE & SFIATO SUPPORTO breather and oil filling hole
A	1	1/4"	OLIATORE A LIVELLO COSTANTE constant level oiler
NOZZLE	Q.TY	SIZE	DESCRIZIONE description
ATTACCHI FILETTATI - PIPING CONNECTIONS			
NPT ASME B2.1			

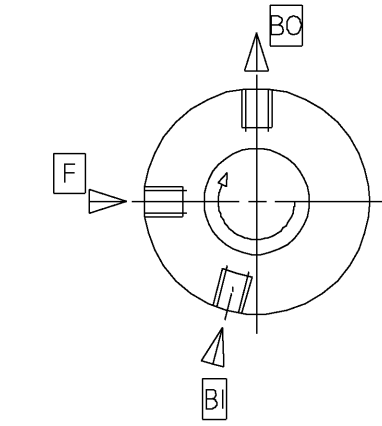
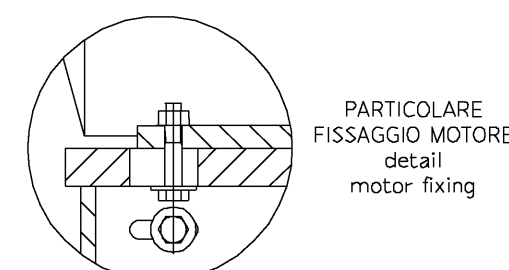
LE TOLLERANZE RELATIVE AI PUNTI
TERMINALI DI TUTTE LE LINEE
AUSILIARIE, DRENAGGI E SFIATI
SONO PARI A ± 10 mm

tolerances relevant to position
of all auxiliary lines terminal points,
drains and vents are ± 10 mm

DILATAZIONI TERMICHE thermal expansions	X mm	Y mm	Z mm
ALBERO POMPA pump shaft	-0.1	0	0



NPSHa	15.38 mt
NPSHr	5.1 mt
LL	N.A. mm
HL	N.A. mm
Q	153 m3/h
H	55.8 mt



F	1/2" NPT - FLUSSAGGIO TAPPATO 1/2" NPT - FLUSHING PLUGGED	PLAN 02
B	1/2" NPT - ENTRATA CIRCOLAZIONE 1/2" NPT - BARRIER INLET	PLAN 53B
BC	1/2" NPT - USCITA CIRCOLAZIONE 1/2" NPT - BARRIER OUTLET	

LINEA DI FLUSSAGGIO flushing line	PLAN: 02	DWG: N.A.
LINEA DI LAVAGGIO quench line	PLAN: N.A.	DWG: N.A.
LINEA DI RAFFREDD. cooling line	PLAN: N.A.	DWG: N.A.
LINEA DI CIRCOLAZIONE circulation line	PLAN: 53B	DWG: 83381_AUX
DIS. DI SEZIONE E LISTA PEZZI sectional dwg and bill of materials	N° 083381.SEC - N° 83381	
MOTORE ELETTRICO electrical motor	DWG: T.B.A	
TENUTA MECCANICA mechanical seal	DWG: H75VK/50-PTA1	

MOTORE motor	CEMP
TIPO type	225
POTENZA power	37 kW
VOLTAGGIO voltage	400 V
FREQUENZA-NUM. POLI frequency-poles no.	50 Hz - 2
FASI phases	3
CLASSE PROT. prot. class	IP55
ENTRATA PRESSACAVO cable gland entry	M40
GIRI rpm	2900

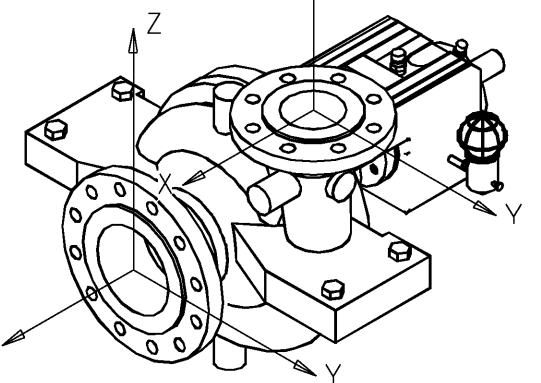
GIOCHI DI PROGETTO DIAMETRALI SUGLI ANELLI design wear ring diametral clearances				front : 0.48 mm back : 0.48 mm	
TENUTA MECCANICA mechanical seal	BURGMANN	TIPO type	H75VK/58-PTA12	API PLAN 02/53B	
SPECIFICA MAT. material spec.	AQ2K98MG1-AQ2V98MG	CODICE API api code	C2A3A0253B		
MASSA POMPA pump mass					315 kg
MASSA MOTORE motor mass					380 kg
MASSA BASAMENTO baseplate mass					507 kg
MASSA MISCELLANEA miscellaneous mass					24 kg
MASSA DELL'INTERO GRUPPO DA INSTALLARE whole assembly mass to be handled for erection					1226 kg
MASSA ELEMENTO PIU' PESANTE DA MANEGGIARE PER LA MANUTENZIONE mass of the heaviest piece to be handled for maintenance					90 kg
INGEGNERIA engineering	ODCC				
CLIENTE FINALE end user	ARAK REFINERY				
IMPIANTO plant	ARAK IRAN				
COMMESSA CLIENTE customer job	ARAK IRAN				
ORDINE CLIENTE customer order	2260-PO-PM-2-2-0101-6				
POSIZIONE item	P-1832 A/B				
SERVIZIO service	RFCC LEAN AMINE PUMPS				
COMMESSA WG wg job	OBC200	ORDINE WG wg order		83381	
MATRICOLA serial number	83381 A/B				
3	COME COSTRUITO as built		Sardaella	Comozzi	11 Feb 2010
2	EMISSIONE FINALE final issue		BARZAGHI	BARZAGHI	19 Aug 2009
1	MOD ACCORDO AI TO COMMENTI DEL CLIENTE Revised according to client comments			VENKATARAO	01 Oct 2008
0	PRIMA EMISSIONE first issue			RAHUL	9 Jun 2008
REV	DESCRIZIONE - description	APPROVATO approved	CONTROLLATO checked	EMESSO issued	DATA date

		WEIR GABBIONETA	
DISEGNO DI INSTALLAZIONE general arrangement drawing		DISEGNO - drawing number 83381.GAD	
POMPA TIPO pump type	R 250/100 GN1		
DATE	DISEGNATORE	SCALA	
9 Jun 2008	RAHUL	1 : 10	

02	19-AGO-09	FOR APPROVAL	AF	GG	AR
01	01-Oct-08	FOR APPROVAL	AF	GG	AR
00	09-Jun-08	FOR APPROVAL	AF	GG	AR
REV.	DATE	DESCRIPTION	PREP'D	CHK'D	APP'D AC

NATIONAL IRANIAN OIL REFINING & DISTRIBUTION COMPANY				
NATIONAL IRANIAN OIL ENGINEERING & CONSTRUCTION CO.				
SHAZAND ARAK REFINERY EXPANSION AND UPGRADING PROJECT				
CONTRACTOR:				
SAZEH CONSULTANTS Engineers & Constructors				
Oil Design & Construction Co.				
SEI SPECIALIZED ENGINEERING INCORPORATION				
DRAWING TITLE:				
GENERAL ARRANGEMENT DRAWING				
OBC Code :	RF 02	Unit :	18	
Vendor Job No.:	08C200	Vendor Doc No.:	83381.GAD	
Item No.:	P-1832 A/B	Designation (Equipment Service, If Applicable)	RFCC LEAN AMINE PUMPS	
NIOEC PROJ No.:	2260	Requisition No.:	PM-2-2-0101-6	
NIOEC DWG No.:	2260-PO-PM-2-2-0101-6-DWG-0137	SIZE: REV.:	SCALE:	
				A1 1:10
1. Approved (Released for Manufacturing)				
2. Approved as Noted for Fabrication (Fabrication may Proceed)				
3. Approved as Noted for Re-issue (Fabrication shall not Proceed)				
4. Rejected				
5. Not Returned				
Date :	Sign :			

FORZE MOMENTI MAX AMMISSIBILI SUI BOCCHELLI DELLA POMPA, IN ACCORDO CON allowable forces and moments on pumps nozzles according to		API 610 10th ed. par. 5.5	
BOCCHELLI nozzles	FORZE - forces	MOMENTI - moments	
	Fx N	Fy N	Fz N
	Mx N x m	My N x m	Mz N x m
	Mr		
ASPIRAZIONE DIA.NOM. 6"	6220	4980	4100
MANDATA discharge DIA.NOM. 4"	2840	2320	3560



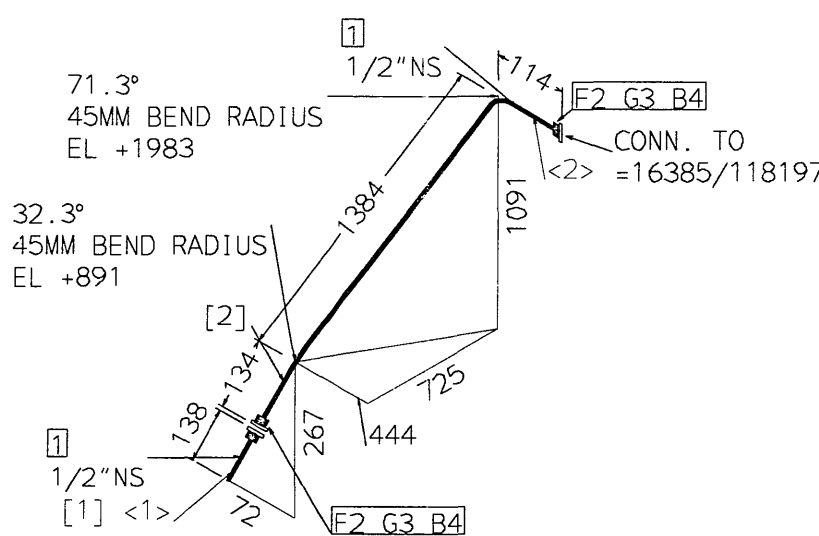
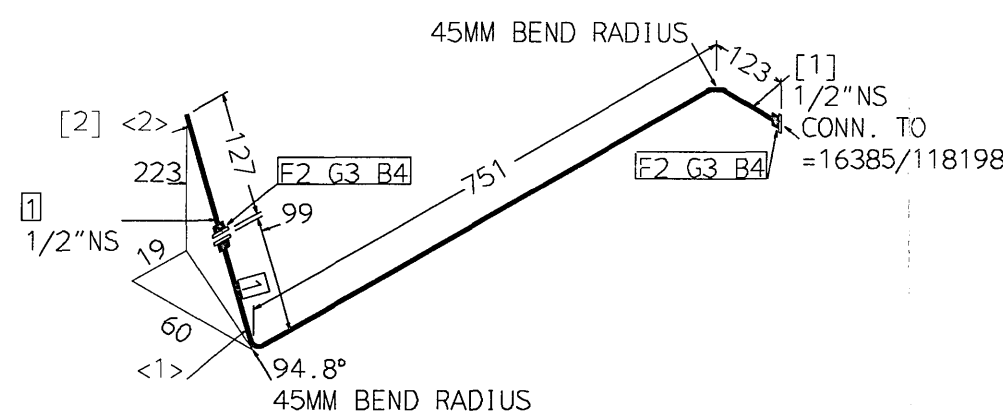
±2s	1608 mm
±1s	130 mm
Piece N°	Cut pipe length

Pipe spools : [1] [2]

4	70 STUD BOLT CH HWY HEX NUTS ASTM A193 GR.B7	1/2"	8	IS80D70
3	GASKET SPIRAL WOUND #300/600 316 + GRAFOIL ASBESTOS FREE	1/2"	2	PGG38HDDGAM
2	FLANGE SW ANSI B16.5 #300,RF ASTM A182 GR.F316L (125+250 AARH)	1/2"	3	AAF58B007CJPJ
1	ANSI B36 10 PE SMLS PIPE SCH 80 ASTM A312 GR.TP316L	1/2"	1.8M	PAAP10KDDCKE

Re	Description and material	Size	Quant.	Stock code
----	--------------------------	------	--------	------------

PLAN 53B_OUT : LISTA PEZZI - bill of materia



INGEGNERIA engineering	ODCC		
CLIENTE FINALE end user	ARAK REFINERY		
IMPIANTO plant	ARAK IRAN		
COMMESSA CLIENTE customer job	ARAK IRAN		
ORDINE CLIENTE customer order	2260-PO-PM-2-2-0101-6		
POSIZIONE item	P-1832 A/B		
SERVIZIO service	RFCC LEAN AMINE PUMPS		
COMMESSA WG wg job	OBC200	ORDINE WG wg order	83381
MATRICOLA serial number	B3381 A/B		

3					
2	COME COSTRUITO as built				11 Feb 2010
1	EMISSIONE FINALE final issue	CASSATA	BARZAGHI	BARZAGHI	19-AGO--09
0	PRIMA EMISSIONE first issue				3 Oct 2008
REV	DESCRIZIONE - description	APPROVATO approved	CONTROLLATO checked	EMESSO issued	DATA date

 WEIR GABBIONETA		LINEE AUSILIARIE auxiliary lines		DISEGNO - drawing number 83381.AUX							
POMPA TIPO pump type		R 250/100 GN1		<table border="1"> <tr> <td>DATE</td> <td>DISEGNATORE</td> <td>SCALA</td> </tr> <tr> <td>3 Oct 2008</td> <td></td> <td>1 : 10</td> </tr> </table>		DATE	DISEGNATORE	SCALA	3 Oct 2008		1 : 10
DATE	DISEGNATORE	SCALA									
3 Oct 2008		1 : 10									

[illegible]

NATIONAL IRANIAN OIL REFINING & DISTRIBUTION COMPANY
NATIONAL IRANIAN OIL
ENGINEERING & CONSTRUCTION CO.
SHAZAND ARAK REFINERY EXPANSION
AND UPGRADING PROJECT

The logo of the National Iranian Oil Refining & Distribution Company (NIOEC) is located in the bottom right corner. It features a stylized oil torch with a flame at the top, and the acronym "NIOEC" in bold capital letters below it.

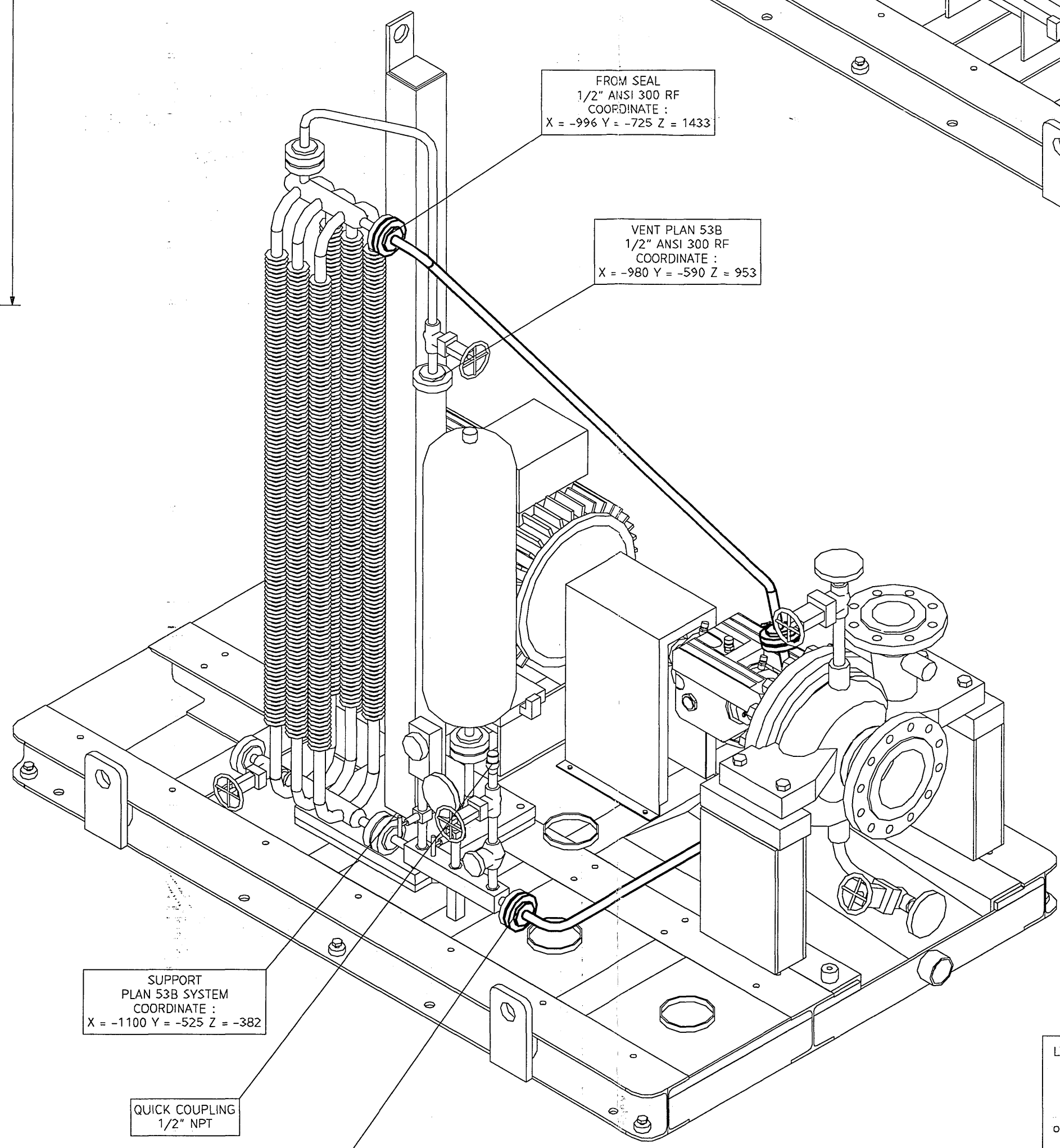
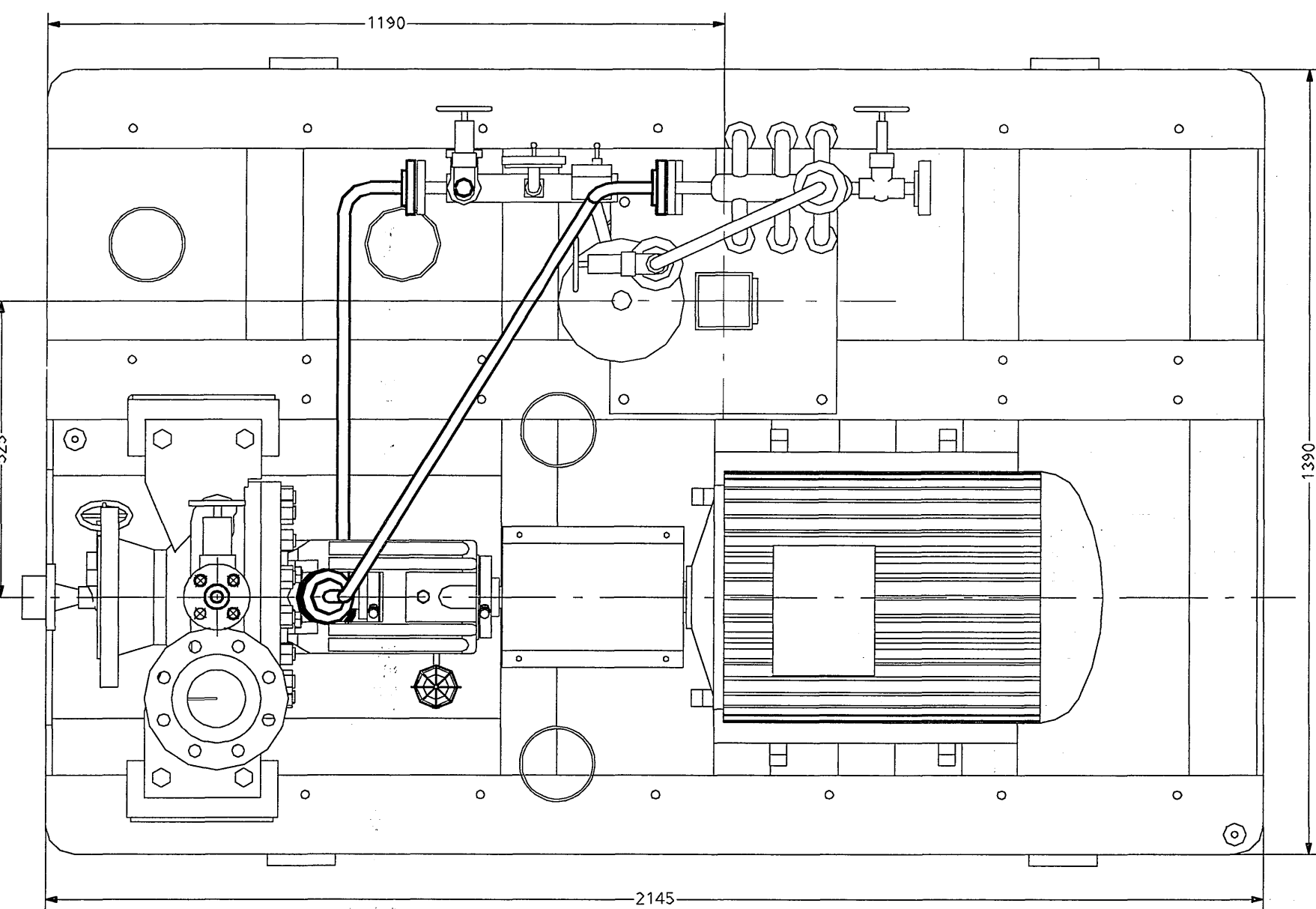
CONTRACTOR:

 SAZEH CONSULTANTS Engineers & Constructors	 Oil Design & Construction Co.	 SEI SINOPEC ENGINEERING INCORPORATION
--	---	--

DRAWING TITLE:

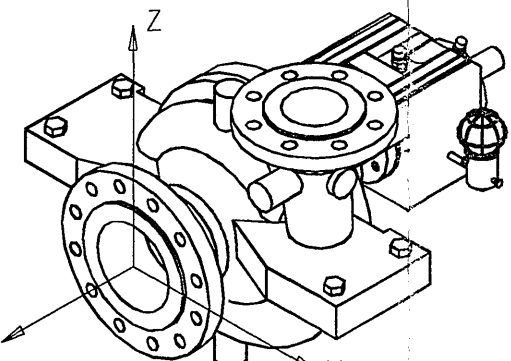
AUXILIARY DRAWING

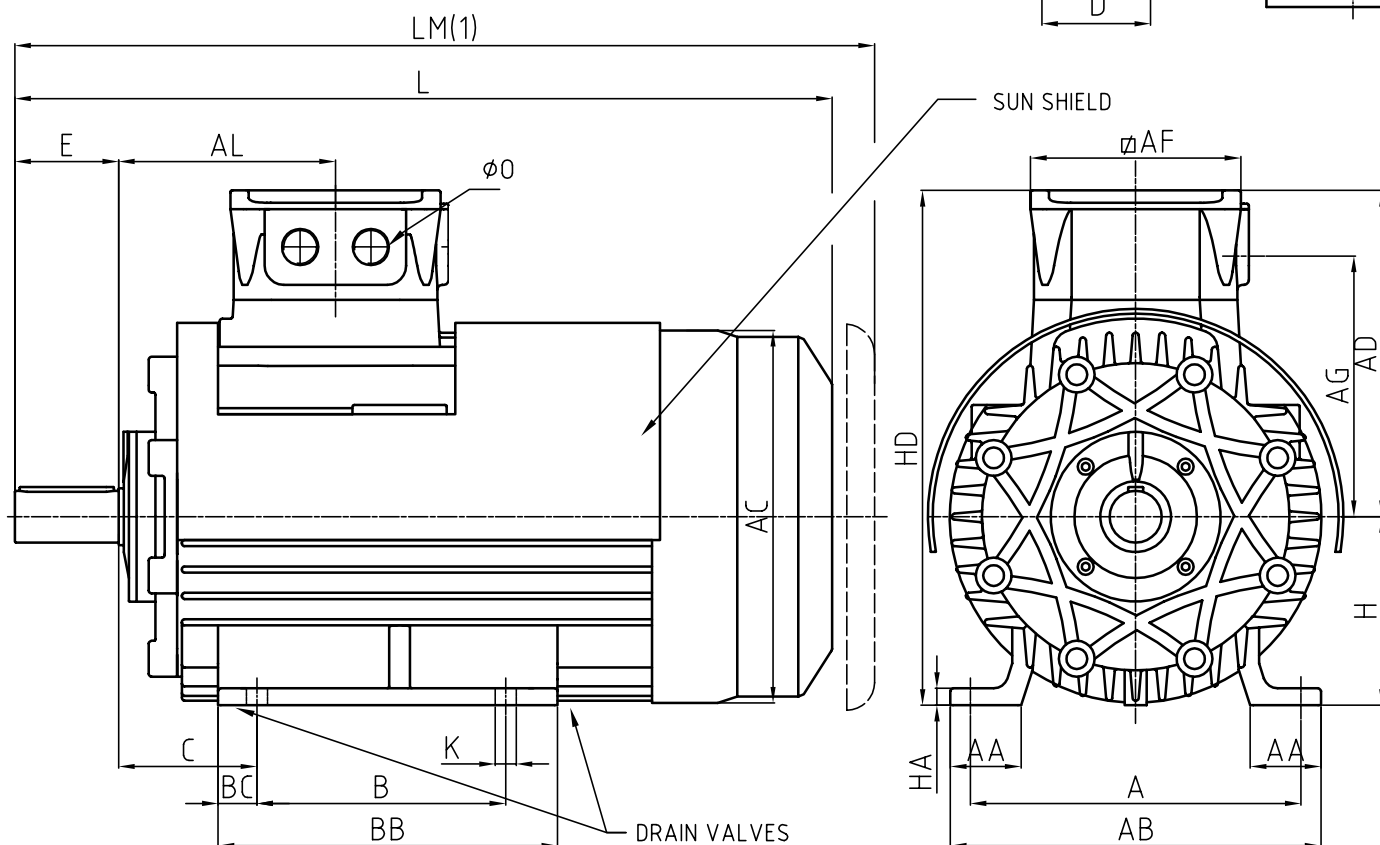
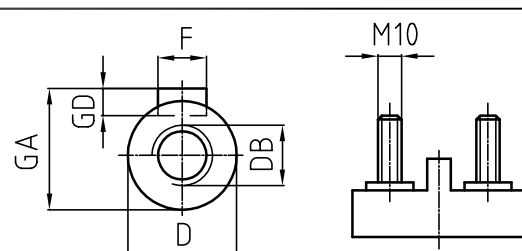
OEC Code : RF 02		Unit : 18			
Vendor Job No.: 08C200		Vendor Doc No.: 83381.AUX			
Item No.: P-1832 A/B		Designation : (Equipment Service, If Applicable) RFCC LEAN AMINE PUMPS			
NIOEC PROJ No.: 2260		Requisition No.: PM-2-2-0101-6			
NIOEC DWG No.: 2260-PO- P M 2 2 0 1 0 1 6 D W 0 5 9 /				SIZE:REV.:SCALE: A1  1:10	
1. Approved (Released for Manufacturing) 2. Approved as Noted for Fabrication (Fabrication may Proceed) 3. Approved as Noted for Re-Issue (Fabrication shall not Proceed) 4. Rejected 5. Not Returned		Comments :			
Date: 15.03.10 Sign: FZ					



LE TOLLERANZE RELATIVE AI PUNTI
TERMINALI DI TUTTE LE LINEE
AUSILIARIE, DRENAGGI E SFIATI
SONO PARI A ± 10 mm

... tolerances relevant to position
of all auxiliary lines terminal points
drains and vents are ± 10 mm





 viti: 1 nella scatola morsetti, 1 sulla carcassa
screws: 1 in the terminal box, 1 on the frame

(1) parapioggia: solo per montaggio verticale, albero in basso
rain cap: only when vertical shaft-down mounting

[illegible]

Tipo Type	LM	Z	A0	IEC 423 n° 0	AG	D DA	E EA	F FA	GA GC	GD GF	DB DC		M	N	P	S	T
225 S	990	-				60m6	140	18	64	11							
225 M2	960	-	-	2 x M40	311	55m6	110	16	59	10	M20		-	-	-	-	-
225 M4-8	990	-				60m6	140	18	64	11							

cemp
Flameproof
Motors

DRAWING TITLE:										DRAWING TITLE:										OEC Code : 8350 Unit : U18										Vendor Job No.: 08C201 Vendor Doc No.: 83281																			
MOTOR TYPE AB30 225 M2 MOUNTING B3										NATIONAL IRANIAN OIL REFINING & DISTRIBUTION COMPANY										Item No.: P-1832 AM/BM Designation : (Equipment Service, if Applicable)										NIOEC PROJ No.: 2260 Requisition No.: 2260-PO-PM-2-2-0101-6																			
SUPPLY 400 V (Δ) 50 Hz										NATIONAL IRANIAN OIL ENGINEERING & CONSTRUCTION CO.																																							
POWER 37,00 kW SPEED 2965 1/min										SHAZAND ARAK REFINERY EXPANSION AND UPGRADING PROJECT																																							
ENCLOSURE II2G Ex-d IIB T4 IP55 MASS 385 kg										CONTRACTOR:										NIOEC DWG No.: 2260-PO-P2201016DW16B-X										SIZE: A4 REV: 00 SCALE: XX																			
																				1. Approved (Released for Manufacturing) 2. Approved as Noted for Fabrication (Fabrication may Proceed) 3. Approved as Noted for Re-issue (Fabrication shall not Proceed) 4. Rejected 5. Not Returned										Comments :																			
00 20/05/09 MOTOR P1832 AM/BM DP DP AM X																				Date : 11/12/2008 Sign : DP																													
REV. DATE DESCRIPTION PREP'D CHK'D APP'D AC																																																	

[illegible]

STATUS: XXX	P.O.I.: XXX	P.O.D.: XX
-------------	-------------	------------

cemp

Dimensioni / Dimensions (mm)

A
Serie
Serie

80 / 315L
Altezza d'asse
Frame size

IM B3
Forma
Mounting

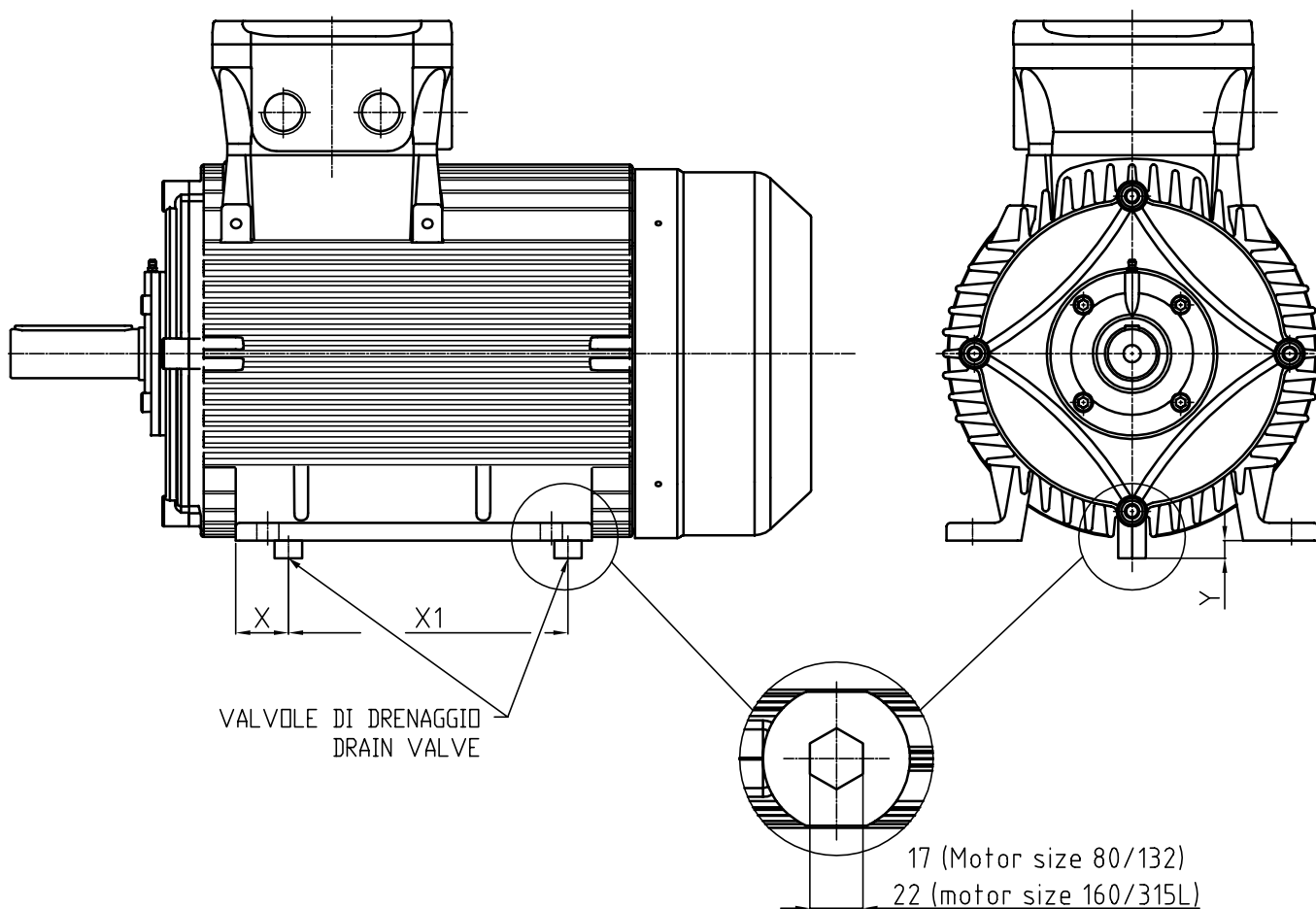
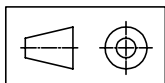
N° Disegno
Drawing N°
90000801

12.12.2008 DP

Rev.
Rev.
1

CONTRACTOR, M/R WEIR GABBIONETA S.r.l. - Order 083959

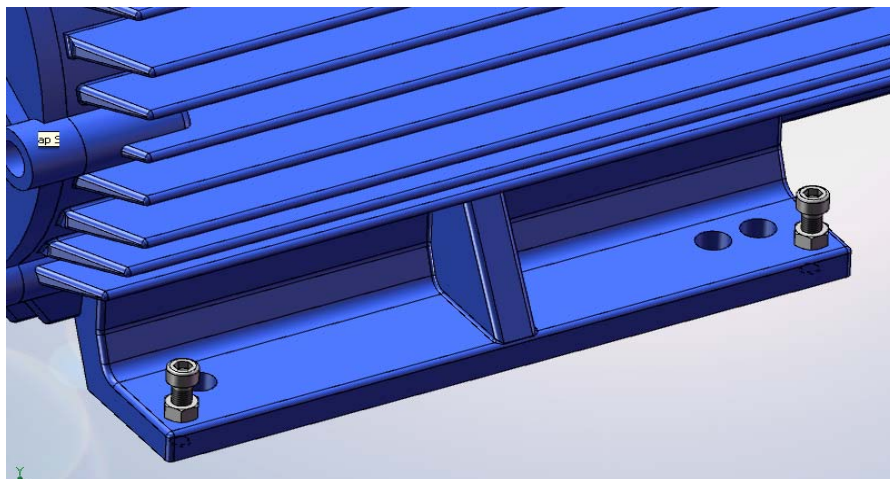
PLANT SHAZAND ARAK REFINERY EXPANSION



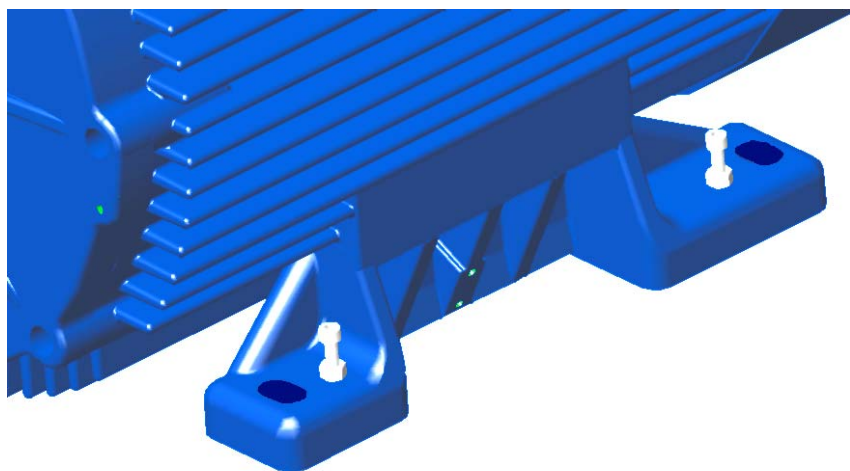
Dimensions are in mm

Tolerance +/- 2 mm

Motore Size	80	90	100	112	132S	132M	160	E180	E200	E225	E250	A180	A200	A225	A250	280	315	315L
X	44	30	42	35	34	34	30	26	32	37	34	30	27	35	-12	77	2	-13
X1	88	120	130	156	155	230	250	287	310	324	324	370	380	380	420	396	553	719
Y	32	25	30	25	25	25	5	5	/	/	/	5	/	/	/	/	/	/



A180 - A250



A280 - A315L

ALTEZZA D'ASSE <i>Frame size</i>	NUMERO E TIPO DI VITE <i>Quantity and type of screws</i>
A180 / A200 / A225 / A250	N° 4 M10 x 50 TE
A 280 / A 315	N°4 M10 x 70 TE
A 315L	N°4 M10 x 70 TE

cemp

**SCATOLA MORSETTIERA ANTIDEFLAGRANTE
EXPLOSION PROOF TERMINAL BOX**

AB30 225 M2 B3
II2G Ex-d IIB T4 - IP55

N° . Disegno
Drawing nr.

A581830

Rev.
Rev.

0

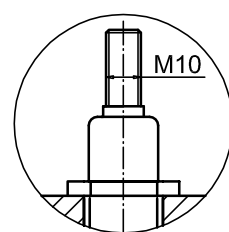
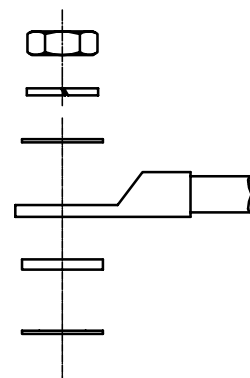
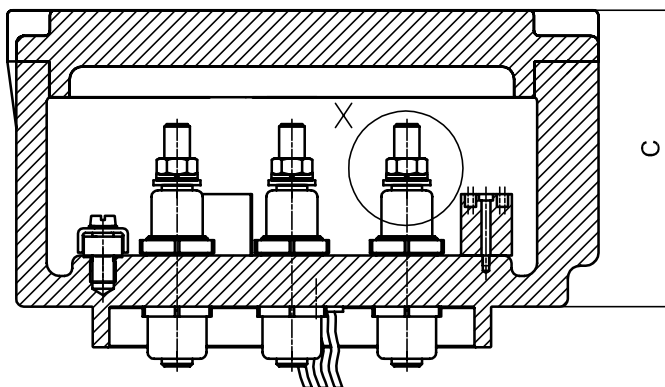
11.01.2008 DP

ITEM P-1832 AM/BM

UNIT U18

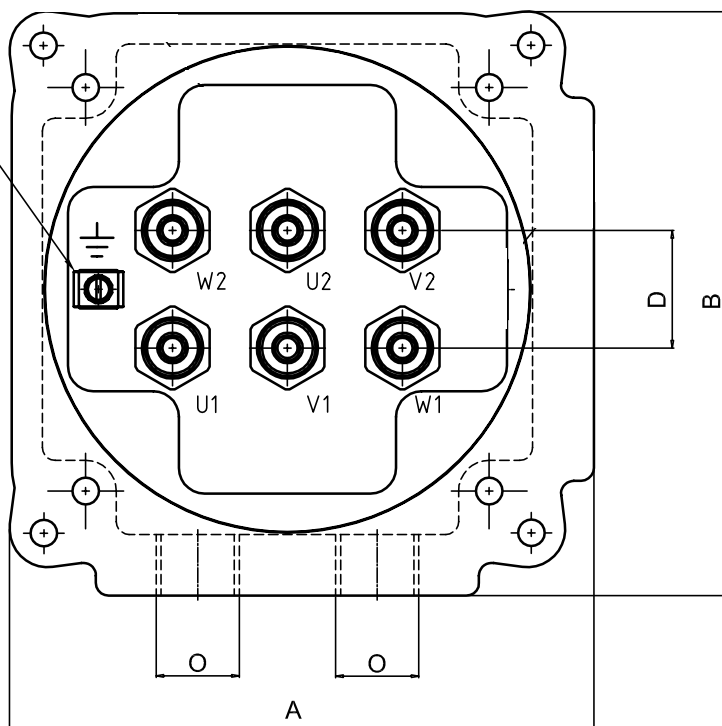
CONTRACTOR, M/R WEIR GABBIONETA S.R.L. - VENDOR JOB 08C201

CONNECTION SEQUENCE



X

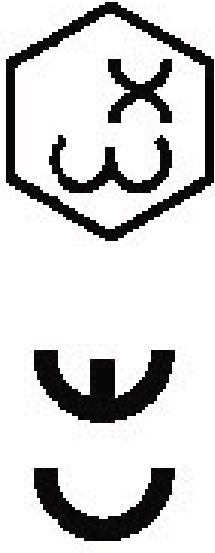
EARTH
TERMINAL



EARTH TERMINAL

Suitable for cable section 2.5 - 35 mm²

Size	Standard	Su richiesta/upon request		A	B	C	D								
	IEC 423	DIN 40430	UNI 6125												
AB30 225 M2	2 x M40			228	228	116	45								



cemp

II2G

0722 CESI 06 ATEX 074 n0900171001-2 y09

Electric Motor AB30 225M 2 3 ~

Ex-d IIB T4 IP55

Φ	V	A	Hz	1/min	cos ϕ	kW	Φ
--------	---	---	----	-------	------------	----	--------

400D	63.00	50	2965	0.93	37.0	
------	-------	----	------	------	------	--

690D	36.37					
------	-------	--	--	--	--	--

1878 M.S.L.M.

IC411 CLF Δ TB Ta -28 +43°C S1

Item P 1832 AM/BM k g 385

Manufacturer Cemp SpA - I 20030 SENAGO (Milan) - ITALY

regrease joints after any dismantling - fasteners quality 8.8 EN 20898

   SAZEH CONSULTANTS شرکت طراحی و مهندسی نفت 中国石化工程建设公司 OIL DESIGN & CONSTRUCTION CO. SINOPEC ENGINEERING INCORPORATION		Shazand Arak Refinery Expansion and Upgrading Project		 NIOEC	
Motor Data Sheet for item P-1832 A/B		Project No : 2260		Originator Project No. :	
Document No. : PM-2-2-0101-6-DS-072				Rev. :	
Page 1 of 3					

Motor Data Sheet for item P-1832 A/B

00	Issue for Approval	16/07/09	MC	MC	MC	
Rev.	Description	Date	Prepared	Checked	Approved	AC
	1-Approved (Released for Manufacturing)	OEC Code : RF02	Unit : U18			
	2-Approved as Noted for Fabrication (Fabrication may Proceed)	Vendor Job No. : 08C201	Item No. : P-1832 A/B			
	3-Approved as Noted for Re-Issue (Fabrication shall not Proceed)	Designation : (Eq. Service, if applicable)				
	4-Rejected	Vendor Doc. No. : 083381_MDS				
	5-Not Returned	Requisition No. : 2260-IR-PM-2-2-0101-6-1				
Date :		Sign :		POD:	POI:	Status:

   SAZEH شرکت طراحی و ساختمان نفت 中国石化工程建设公司 Engineers & Constructors OIL DESIGN & CONSTRUCTION CO. SINOPEC ENGINEERING INCORPORATION	Shazand Arak Refinery Expansion and Upgrading Project	 NIOEC
	Data Sheet For P-1832 A/B-M (Electric Motor) No.2 Amine Treating And Sour Water Stripper Unit	
Originator Project No. : RF02	Project No. : 2260	
Document No. : DS-60-18-049-2	Rev. : 02	Page 2 of 3

GENERAL DATA			
Vendor's Name and Country:		Design Temp. Deg.C (Min / Max): -28°C/43°C	
Tag No.(s): P-1832 A/B-M			
Quantity: 2 Set		Altitude: 1878 m Above Sea level	
App. Document.(s): SP-2260-60-002		Seismic Condition: Zone 4	
		Wind Velocity: N/A	
		Climate: Tropical & Dusty	
		Relative Humidity (Max): 100%	
TECHNICAL DATA			
1-GENERAL:		REQUIRED	VENDOR DATA
1-1 Cable info.:		3x35mm2 CU/XLPE/BD/LSH/BD/SWA/PVC	
1-2 Explosion Proof / IndustrialType		Ex e IIB T3	
1-3 Grounding Cable		35 mm²	
1-4 Location / Service		Process Area/ Pump	
1-5 Applicable standard		IEC	
2-ELECTRICAL CHARACTERISTICS:		REQUIRED	VENDOR DATA
2-1 Motor Type		Synchronous ☐	
		Asynchronous ☐	AB30 225 M2 B3
2-2 Rotor Winding		Induction(Squirrel cage) ☒	
		Wounded ☐	
2-3 Service Factor		Duty type S1-Continuous	S1
2-4 Duty Cycle		N/A	
2-5 Insulation Class / Temp. Rise		F/B	F/B
2-6 Voltage, Variations (V), Phase		400V,±10%, 3ph	400V ±10% 3ph
2-7 Frequency, Variations (Hz)		50HZ±5%	50HZ ±5%
2-8 Full Load Rated Current (A)		By vendor	63
2-9 Number of Poles		By vendor	2
2-10 Power output Rating (kW)		By vendor	37,00
2-11 Power Factor (%)			
	1/4 Load	By vendor	0,84
	2/4 Load	By vendor	0,91
	3/4 Load	By vendor	0,93
	Full Load	By vendor	0,93
2-12 Efficiency (%)			
	1/4 Load	By vendor	82,2
	2/4 Load	By vendor	88,4
	3/4 Load	By vendor	90,5
	Full Load	By vendor	90,9
2-13 Speed (RPM) Synchronic & Full Load		By vendor	3000 - 2965
2-14 Starting Method		DOL	DOL
2-15 Starting Current (A)			
	1/4 Load	By vendor	
	2/4 Load	By vendor	
	3/4 Load	By vendor	
	Full Load	By vendor	
2-16 Starting Time Coupled with driven Machine (sec)		By vendor	
2-17 Locked Rotor Current (A)		By vendor	475

   SAZEH شریک طراحی و ساختمان نفت 中国石化工程建设公司 Engineers & Constructors OIL DESIGN & CONSTRUCTION CO. SINOPEC ENGINEERING INCORPORATION		Shazand Arak Refinery Expansion and Upgrading Project		 NIOEC	
Originator Project No. : RF02		Data Sheet For P-1832 A/B-M (Electric Motor)		Project No. : 2260	
Document No. : DS-60-18-049-2		No.2 Amine Treating And Sour Water Stripper Unit		Rev. : 02	Page 3 of 3
2-18 Starting Torque (Nm)					
1/4 Load		By vendor			
2/4 Load		By vendor			
3/4 Load		By vendor			
Full Load		By vendor			
2-19 Rated Torque (Nm) at Full Load		By vendor		119,1	
2-20 Moment of Inertia GD^2 (Kg.m ²)		By vendor		0,2902	
2-21 Withstand Fault Current (kA)		As per IEC by vendor			
Main Terminal Box		By vendor			
Auxiliary Terminal Box		By vendor			
2-22 Stator Winding		Delta		DELTA	
2-23 Permissible locked rotor time at:					
100% voltage		By vendor		10 hot - 34 cold	
80% voltage		By vendor		16 hot - 53 cold	
2-24 Torque-Speed Characteristics Curve		By vendor		ATTACHED	
3-PROTECTION AND MEASUREMENT		REQUIRED		VENDOR DATA	
3-1 Motor IP / Terminal Boxes IP		IP-55/IP-55		IP55	
3-2 Temperature Protection for Winding and Bearing		PT 100 per phase and bearing ☐			
		PTC ☐			
3-3 Temperature Measuring for Winding and Bearing		Probe ☐			
		Thermo meter dial type ☐			
		NO/NC Contacts ☐			
3-4 Vibration Measuring for Bearing and Shaft		Probe ☐			
		Sensor ☐			
		Transmitter ☐			
3-5 Noise Level		less than 85db at 1m far from motor and in no load condition		79	
3-6 Space Heater:					
Voltage		N/A		N.A.	
Power		N/A		N.A.	
4-MECHANICAL CHARACTERISTIC:		REQUIRED		VENDOR DATA	
4-1 Motor Mounting		H		B3	
4-2 Enclosure Type		OD-TF-H-D-CP		II2G Exd IIB T4	
4-3 Cooling Method		BY FAN		IC411	
4-4 Fan Material		Non Sparking Type BY VENDOR		ALUMINIUM	
4-5 Direction of Rotation		By vendor		BIDIRECTIONAL	
4-6 Canopy		required		YES	
4-7 Dimension		By vendor		REFER TO DRAWING	
4-8 Weight		By vendor		385	
4-9 Frame Size		By vendor		225 M2	
4-10 Terminal box Arrangement		By Vendor		ON TOP	
4-11 Bearings					
Type		By Vendor		OPEN	
Size		By Vendor		6313 C3	
Method of Lubrication		By Vendor		GREASE	
REMARKS: OD : OUT DOOR , TF: TOTALLY ENCLOSED FAN COOLED , V: VERTICAL MOUNTED , B: BELT COUPLING , CP: CORROSION PROTECTED , F: FLANGE MOUNTED , H: HORIZONTAL MOUNTED , D:DIRECT COUPLING , CW: CLOCK WISE VIEWED FROM SHAFT END CCW: COUNTER CLOCK WISE VIEWED FROM SHAFT END , DOL: DIRECT ON LINE START					

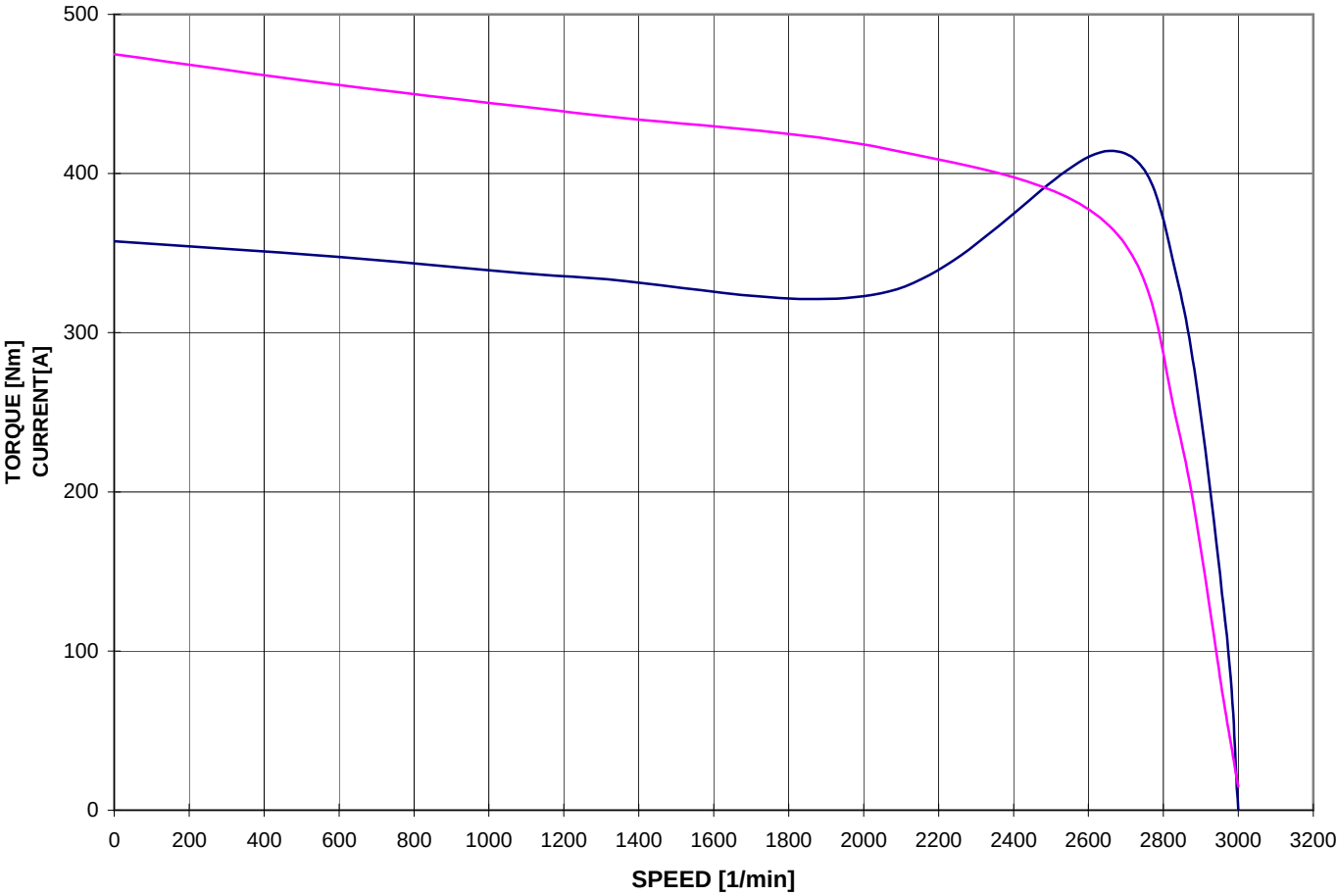
   SAZEH CONSULTANTS شرکت طراحی و مهندسی نفت 中国石化工程建设公司 OIL DESIGN & CONSTRUCTION CO. SINOPEC ENGINEERING INCORPORATION		Shazand Arak Refinery Expansion and Upgrading Project		 NIOEC	
		Motor Curves for item P-1832 A/B			
Originator Project No. :				Project No : 2260	
Document No. : PM-2-2-0101-6-MC-017		Rev. :		Page 1 of 2	

Motor Curves for item P-1832 A/B

00	Issue for Approval	16/07/09	MC	MC	MC	
Rev.	Description	Date	Prepared	Checked	Approved	AC
	1-Approved (Released for Manufacturing)	OEC Code : RF02	Unit : U18			
	2-Approved as Noted for Fabrication (Fabrication may Proceed)	Vendor Job No. : 08C201	Item No. : P-1832 A/B			
	3-Approved as Noted for Re-Issue (Fabrication shall not Proceed)	Designation : (Eq. Service, if applicable)				
	4-Rejected	Vendor Doc. No. : 083381_MCU				
	5-Not Returned	Requisition No. : 2260-IR-PM-2-2-0101-6-1				
Date :	Sign :		POD:		POI:	Status:

CURVA COPPIA/CORRENTE-GIRI
TORQUE/CURRENT-SPEED DIAGRAM

Motore	AB30 225M 2	Item	P 1832 AM/BM
Rated power	37 kW		
Pole	2		
Voltage	400 V		
Frequency	50 Hz		
Rated Current	63,00 A		
Speed	2965 rpm		
Torque	119,1 Nm		



**CURVE CARATTERISTICHE
PERFORMANCE CURVES**

Cliente / Customer
Ordine / Order
Cemp Ref

WEIR GABBIONETA SRL
083959 - COMMESSA 08C201
2009.171

ITEM**P 1832 AM/BM****Motor****AB30 225 M2 B3**

Rated power

37,00 kW

Pole

2

Frequency

50 Hz

Speed

2965 rpm

Torque

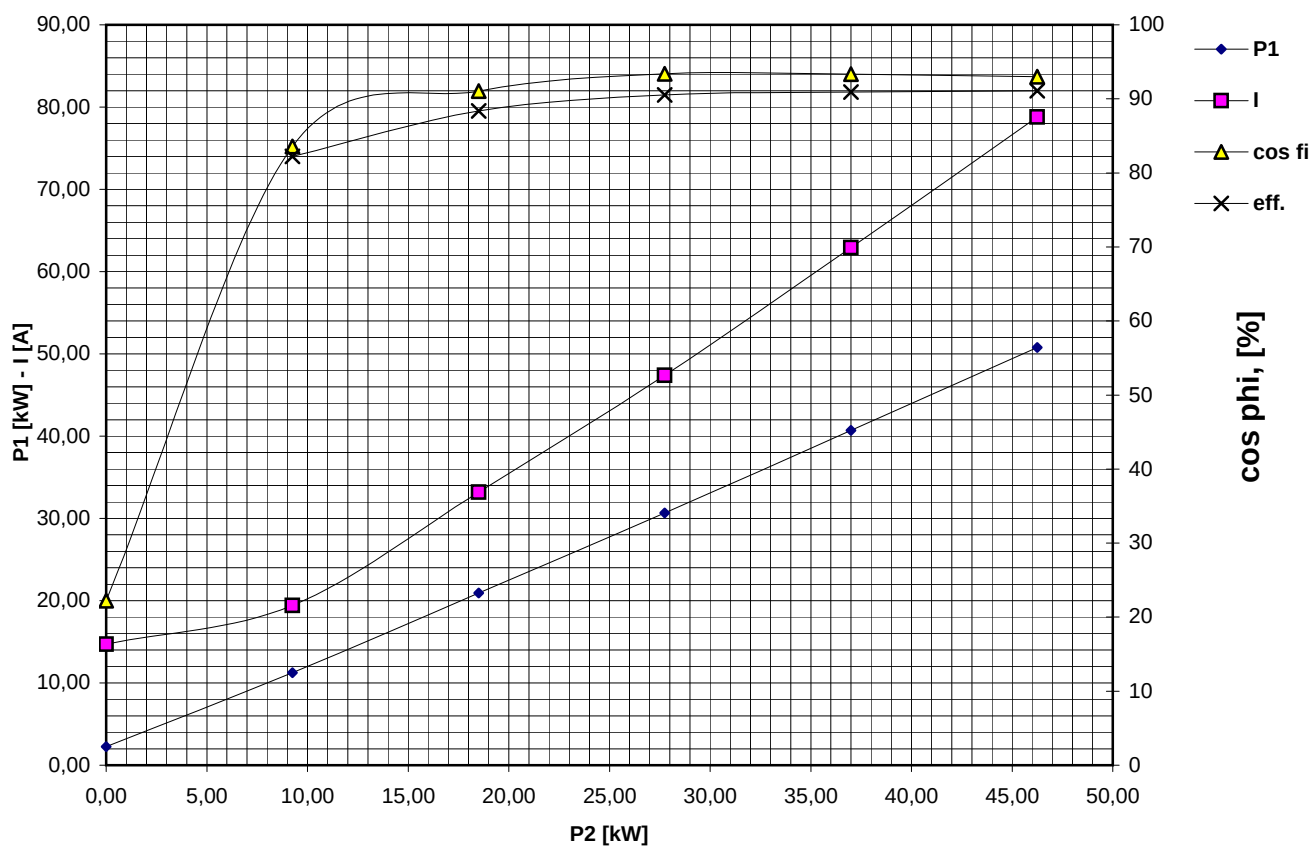
119,10 Nm

Voltage

400 V

Rated Current

63,00 A





شماره:

تاریخ: 1403/07/10

پیوست: دارد

« بسمه تعالی »

به : رئیس محترم برنامه ریزی، کنترل و روش های نت پیش گیرانه

از : کنترل نگهداری و تعمیرات پیش گیرانه

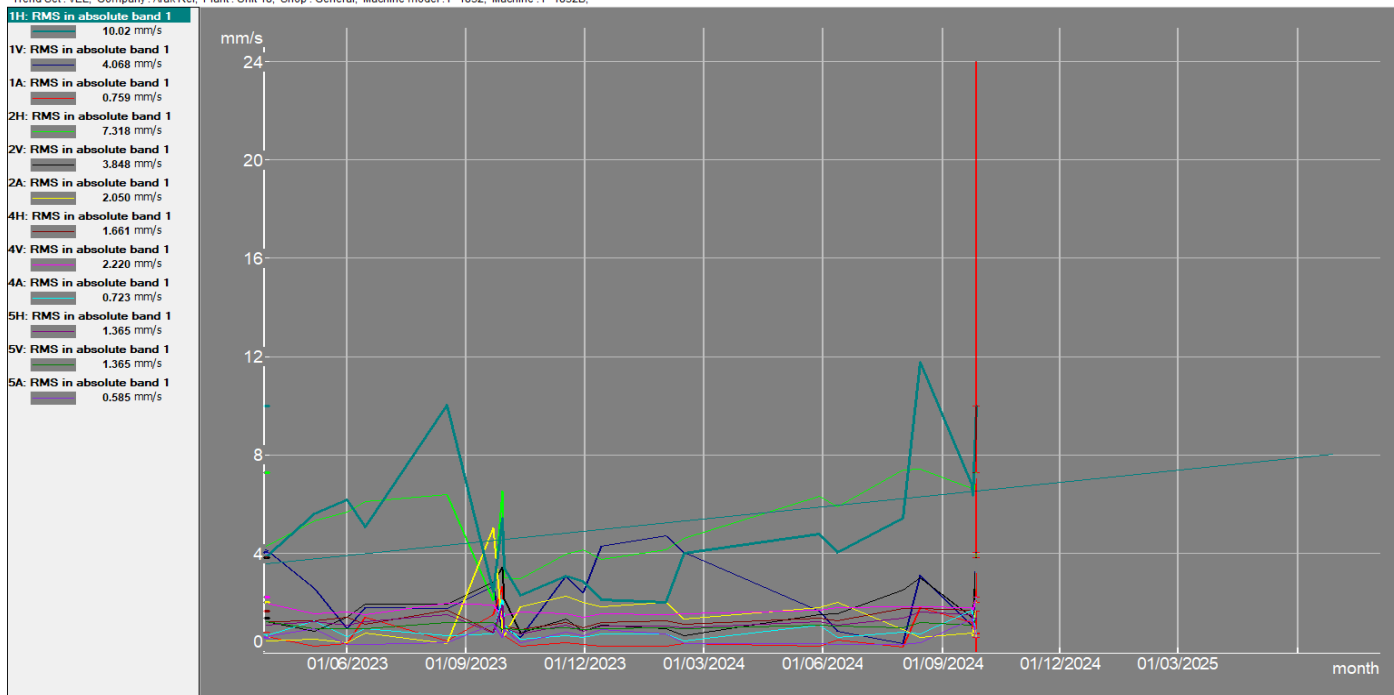
موضوع: گزارش فنی و آنالیز ارتعاشات

نام و کد ماشین: P-1832B-M		شماره گزارش: 1403-778
موقعیت: UNIT 18	سرویس: RFCC Lean Amine Pumps	سطح ریسک (NORSOK-Z-CR-008): X
طبقه بندی تکنیکی (ISO 14224:2006):	■ محرک: MOT-400-CEM-37KW-2P	
	□ سیستم انتقال توان:	
	□ متحرک:	
وضعیت عمومی ماشین: □ عادی □ تحت مراقبت □ اقدام فوری		
شرح گزارش: نظر به بالا بودن مقادیر ارتعاشات، تجهیز به کارگاه ارسال گردید که بعد از اورهال و تعمیرات لازم تست فری ران در کارگاه صورت پذیرفت که مقادیر سرعت (RMS) طبق استاندارد ISO 10816 مورد تایید قرار نگرفت. بعد از ارسال الکتروموتور به واحد عملیاتی، تجهیز بصورت کوپل مورد ارزیابی و پایش وضعیت قرار گرفت که مقادیر سرعت (RMS) بر مبنای استاندارد فوق بالاتر از حد قابل قبول ارزیابی شد. با توجه به اسپکتروم مقادیر سرعت، وجود فرکانس غالب 2FL در طیف فرکانسی مشهود می باشد. با توجه به موارد بیان شده مشکل سافت فوت ناشی از مشکلات ساختاری الکتروموتور همانند پیچیدگی بدنه، خارج از مرکزی روتور و به طبع آن عدم تقارن فاصله هوایی محتمل می باشد. لازم به ذکر است سابقه این تجهیز بیانگر وجود مشکل از ابتدای راه اندازی می باشد که در حال حاضر شدت یافته است.		
پیشنهادهای: بررسی عمیق تر و تعمیرات جایگزین نمودن الکتروموتور		
ضمیمه: Trend □ FFT □ Time Signal □ Run up/Coast down □ Bump test □ Orbit □		
تهیه کننده: سلیمان چاپاری		تأیید کننده: وحید غلامی

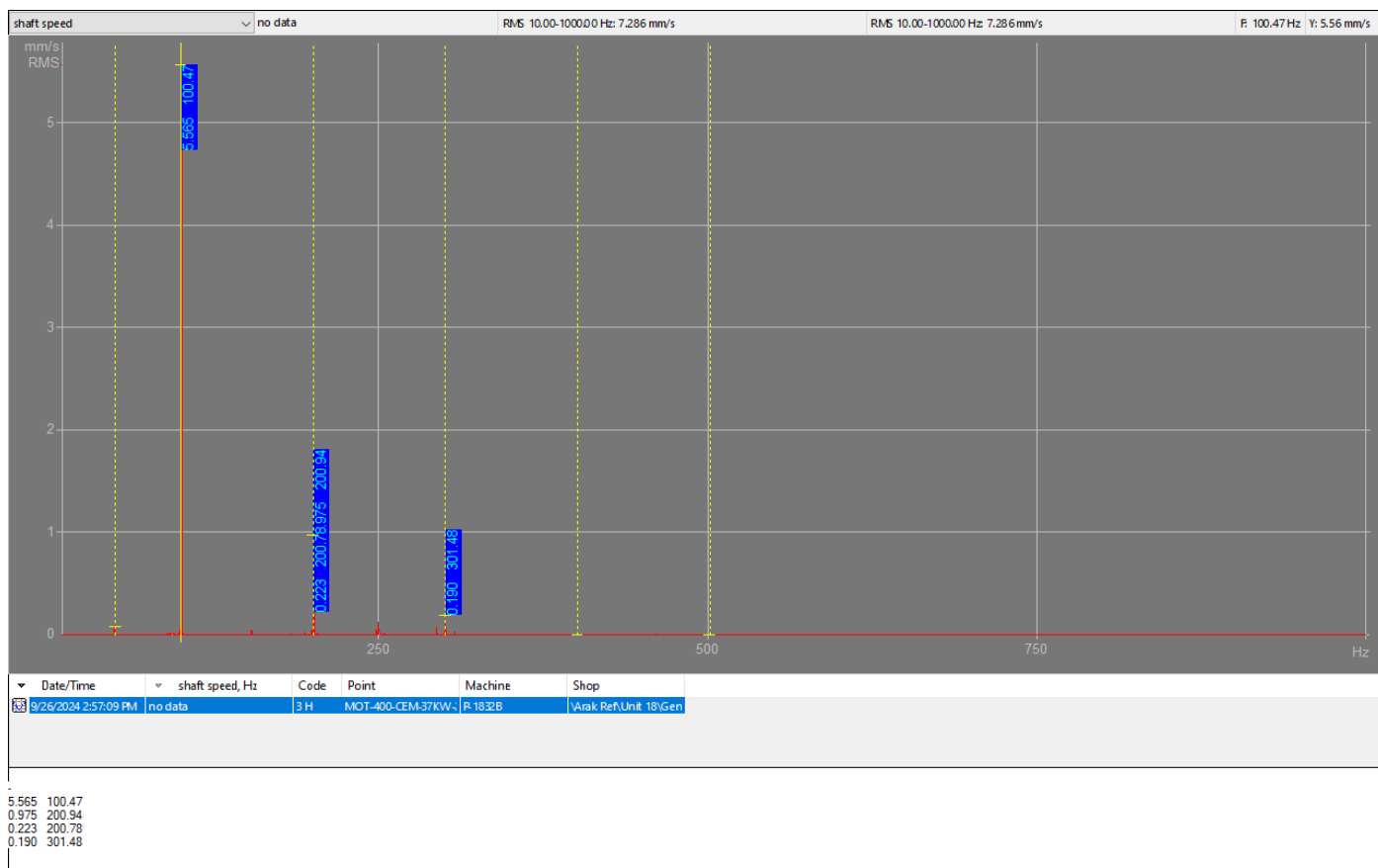
شماره:
تاریخ : 1403/07/10
پیوست: دارد



Trend Set : VEL; Company : Arak Ref; Plant : Unit 18; Shop : General; Machine model : P-1832; Machine : P-1832B;



شکل (۱)



شکل (۲)

«پرگ پشنهاد نرځ و ضمائم آن»

برگنهی پیشنهاد نرخ استعلام بها تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار مربوط به P-1832B

بدینوسیله شرکت پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط استعلام بها و نمونه قرارداد و

همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها و بازدید از محل اجرای کار ، حاضر است و قبول می نماید که :

۱- خدمات فوق الذکر را بر اساس نرخهای مندرج در جدول مقادیر و آحاد بهاء پیوست با احتساب کلیه کسور متعلقه

جمعاً به مبلغ ناخالص (به حروف:) ریال انجام دهد .

۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت از سوی شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند مورد قبول واقع شود پس از

ارائه تضمین انجام تعهدات و تاریخ اعلام کتبی نماینده کارفرما مبنی بر اینکه اجرای خدمات موضوع قرارداد را شروع

نماید . مادام که سند قرارداد به امضای طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پالایش

نفت امام خمینی(ره) شازند در حکم قرارداد تلقی خواهد شد .

۳- مدت انجام خدمات تحت قرارداد ۳ ماه شمسی خواهد بود و بدینوسیله تعهد می نماید که در این مدت خدمات

موردنظر را به نحو احسن انجام دهد .

۴- بمنظور تضمین انجام تعهدات ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند

ضمانتنامه ای از یکی از بانک های مورد قبول کارفرما اخذ و به شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند تسلیم نماید

و یا معادل آن را بصورت وجه نقد به حساب جاری کارفرما واریز نماید .

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز جهت اعلام قبولی شرکت پالایش نفت

امام خمینی(ره) شازند معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند قبولی خود را

کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید ولی این شرکت/ پیمانکاری ظرف مدت مذکور حاضر به عقد قرارداد و یا انجام

خدمات بشرح فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید ، شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند حق دارد طبق

مقررات با این شرکت رفتار نماید . چنانچه بنا به تشخیص شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند مدارک ارائه شده

نیاز بیشتری به بررسی داشته باشد و تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت/ پیمانکاری بعد از مدت فوق الذکر ضروری

باشد و مراتب به این شرکت/ پیمانکاری ابلاغ گردد در آن صورت این شرکت/ پیمانکاری حاضر است برای مدتی که

مورد توافق طرفین بوده و کمتر از یک ماه نباشد نسبت به تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی اقدام نماید .

محل مهر پیمانکار:

محل مهر کارفرما:

در خاتمه شرکت
اعلام می نماید کلیه اسناد اعلام بهاء و مدارک منضم به
آن خوانده شد و مورد قبول است.

نام شرکت / پیمانکار پیشنهاددهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء کننده پیشنهاد (مطابق اساسنامه) :

نشانی:

تلفن و نمابر :

همراه :

کدپستی :

شماره اقتصادی:

شناسه ملی:

شماره ثبت شرکت :

استان ثبتی - واحد ثبتی:

مشخصات بانک شرکت پیشنهاددهنده و شماره حساب جاری «شبا» ۲۴ رقمی نزد بانکها:

الف) شماره حساب جاری/شبا :

ب) نام بانک ، نام شعبه و کدشعبه:

ج) آدرس و تلفن بانک :

تلفن:

محل امضاء و مهر شرکت / پیمانکار پیشنهاددهنده

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار:

ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ

اطلاعات مشروحه زیر توسط پیشنهاددهندگان باید ارائه گردد :

۱- نام بانک نام شعبه کد شعبه نوع حساب جاری /شبا شماره حساب
نام صاحب حساب شرکت که کارفرما ،

مطالبات پیمانکار را به آن واریز خواهد نمود.

۲- چنانچه پیشنهاددهنده بخواهد قسمتهایی از خدمات مورد قرارداد را به پیمانکاران جزء واگذار نماید باید نام پیمانکار جزء و حدود خدمات محول شده را در زیر مشخص و به اطلاع شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند برساند تا پیمانکار دست دوم تائید، انتخاب و جهت اقدامات بعدی به پیشنهاددهنده معرفی گردد.

تذکره: چنانچه پس از عقد قرارداد و در حین اجرای خدمات وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده خدمات مورد قرارداد خود را بدون داشتن مجوز و بدون اطلاع کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است ، کارفرما حق دارد نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و خلع ید از پیمانکار و تعلیق یا حذف آن از فهرست پیمانکاران ذی صلاح و یا هر اقدام مقتضی دیگر عمل نماید.

۳- چنانچه پیشنهاددهنده با پیمانکار دیگری وابستگی هایی از قبیل شراکت ، عضویت در هیئت مدیره و غیره داشته باشد نام پیمانکار و یا پیمانکاران مزبور باید مشخص و ذیلاً نوشته شود.

.....
.....

۴- چنانچه افرادی از کارکنان کارفرما وابستگی هائی از قبیل داشتن سهام ، عضویت در هیئت مدیره ، خویشاوندی و غیره با پیمانکار یا کارکنان پیمانکار داشته باشد باید نام فرد یا افراد و نسبت آنها با پیمانکار یا کارکنان پیمانکار ذیلاً نوشته شود.

.....
.....

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار:

تذکر: چنانچه پس از امضاء قرارداد معلوم گردد که پیمانکار از دادن اطلاعات مربوط به وابستگی و یا خویشاوندی مندرج در ردیف های ۴ و ۳ فوق خودداری نموده است ، قصور او از این بابت نقض قرارداد به تقصیر از طرف پیمانکار تلقی گردیده و کارفرما حق دارد علاوه بر حذف نام پیمانکار از فهرست پیمانکاران ذی صلاح ، قرارداد را فسخ نماید. تشخیص کارفرما در این مورد قطعی و لازم الاجراء است .

۵- خدماتی که پیمانکار در حال حاضر مشغول اجرای آنهاست بازکردستگاه اجرائی ، محل اجرای خدمات ، مبلغ قرارداد و درصد پیشرفت خدمات باید ذیلاً توضیح داده شود.

.....
.....

محل امضاء و مهر شرکت / پیمانکار پیشنهاددهنده

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار:

«جداول مقادیر و اتحادیه‌ها منضم به برگ پیشنهاد نرخ»

جدول مقادیر و آحاد بها اعلام بها تعمیر و رفع ایراد از یک دستگاه الکتروموتور ۳۷ کیلووات ضد انفجار مربوط به P-1832B

(ارقام به ریال)

ردیف	شرح کار	مجموع نرخ پیشنهادی پیمانکار
۱	بررسی کامل سیم پیچ استاتور، پوسته و پایه ها	
۲	بررسی و رفع ایراد و ماشین کاری پایه ها و رفع ایراد از پوسته (در صورت نیاز)	
۳	تست های الکتریکی (مقاومت اهمی، مقاومت عایقی، Hipot، سرچ (حلقه)، آنالیز ارتعاشات)	
۴	سرویس روتور	
۵	بالانس روتور و رفع لنگی و RUN OUT	
۶	رفع ایراد از درپوش ها و نشیمنگاه بیرینگ (در صورت نیاز)	
۷	مونتاژ نهایی و تست و راه اندازی	
۸	رنگ آمیزی، بسته بندی و حمل و نقل و بیمه کالا	
جمع کل (به حروف):		(ریال)

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت پیشنهاد دهنده (مطابق اساسنامه):

محل امضاء و مهر شرکت پیشنهاد دهنده

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار:

«مەرتەبە تەفصیل اسناد»

«تضمین نامه‌ها»

شرکت پیشنهاد دهنده موظف است در زمان تهیه و ارائه ضمانتنامه

موارد ذیل را به بانک صادر کننده اعلام و کنترل نماید:

۱- ضمانتنامه ارائه شده باید به غیر از هرگونه قید و شرطی باشد.

۲- مبلغ ضمانتنامه باید پرفراژ شده باشد.

۳- ضمانتنامه باید دارای تمبر باطل شده باشد.

۴- ضمانتنامه باید خوانا و بدون خط خوردگی باشد.

ضمناً نشانی دقیق پستی ، شماره تلفن و فاکس بانک را داشته

باشد.

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات (کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه	نام متقاضی	با شناسه حقیقی / حقوقی	به نشانی:
کد پستی	به	نام ضامن	اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد
که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/ذینفع دارد از			
نام متقاضی	در مقابل	نام کارفرما/ذینفع	برای مبلغ ریال/ارز
به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که			
نام کارفرما/ذینفع	کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به	نام ضامن	اطلاع دهد
که	نام متقاضی	از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان	
ریال/ارز، هر مبلغی را که		نام کارفرما/ذینفع	مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای
کتبی واصله از سوی		نام کارفرما/ذینفع	با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی
به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد			
نام کارفرما/ذینفع		بپردازد.	
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله			
نام کارفرما/ذینفع		نام ضامن	
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست قابل تمدید می باشد و در صورتی که			
نمی تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید نماید و یا		نام متقاضی	موجب این تمدید را فراهم نسازد
و نتواند	نام ضامن	را حاضر به تمدید نماید	نام ضامن
به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد		نام کارفرما/ذینفع	پرداخت کند.
در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.			

« ملاحظات و الزامات HSED پیمانکاران / مشاوران در قرارداد »

« ضمناً کلیه دستورالعمل‌های تکمیلی HSED از طریق آدرس اینترنتی
شرکت WWW.IKORC.IR قابل دسترسی می‌باشد »

« ملاحظات و الزامات HSED پیمانکاران / مشاوران در قرارداد »

مقدمه

با توجه به گسترش فعالیت پیمانکاران در شرکت و تنوع کار در محیط های کارگاهی، حضور گروه های مختلف کاری و نیز عدم آشنایی کامل با محیط و شرایط کار و پتانسیل بالای وقوع حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و ضرورت مدیریت HSE پیمانکاران در این شرکت، به منظور حفظ و مراقبت از منابع انسانی، منابع مالی، تجهیزات، تأسیسات و محیط زیست از سوی پیمانکاران، کلیه پیمانکاران ملزم به رعایت دستورالعمل های HSE پیمانکاران وزارت نفت و پالایش و پخش و دیگر دستورالعمل های مرتبط با پیمان خود می باشند.

۱- هدف و دامنه کاربرد:

هدف از تدوین این ملاحظات آشنایی و تعهد پیمانکاران به رعایت مقررات و قوانین مرتبط با ایمنی، بهداشت و محیط زیست جهت پیشگیری از حوادث ناشی از کار و تضمین ایمنی و سلامت کارکنان پیمانکار و همچنین حفظ و نگهداری محیط زیست می باشد.

دستورالعمل های HSE وزارت نفت در برگرفته کلیه پیمانکاران در شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند اعم از پیمان های کوتاه مدت چند روزه و بلندمدت و در برگرفته مشاغل مختلف: عملیاتی، تعمیراتی، خدماتی، اداری، ساختمانی و پروژه های فنی مهندسی و مطالعاتی و ... می باشد. یک نسخه از این ملاحظات همراه با متن قرارداد به پیمانکاران تحویل و مسئولین شرکت های پیمانکاری موظف به اجرای مفاد آن می باشند.

شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند، مقررات و مستندات HSE مربوط به خود را (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، بخشنامه های وزارتی، راهنماها، فرم ها و ...) در تمام زمینه های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که در پیمان مربوطه کاربرد دارد بنا به نیاز و درخواست پیمانکار به صورت لوح فشرده (CD) و دستورالعمل های جامع را از طریق سایت پالایشگاه به صورت فایل PDF در اختیار پیمانکار قرار می دهد. پیمانکار با امضاء و تحویل رسید، التزام خود را به رعایت آنها اعلام می نماید.

۲- مراجع و مستندات:

- دستورالعمل ها و رویه های جاری پالایشگاه برگرفته از دستورالعمل های HSE وزارت نفت، شرکت ملی پالایش و پخش، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر سازمان ها و دستگاه های ذیربط
- رعایت کلیه مفاد مرتبط مراجع و مستندات مذکور توسط پیمانکار لازم الاجرا می باشد و مسئولیت اجرای مفاد این دستورالعمل های مرتبط با ماهیت پیمان بعهد پیمانکار است.

۳- جلسه توضیح اسناد:

قبل از شروع کار، مناقصه گران در جلسه ای با حضور نمایندگان ادارات ذیربط (خدمات فنی مهندسی / مهندسی طرحها / تعمیرات / بهره برداری / امور اداری / حراست / امور مالی / امور پیمانها و حقوقی و HSE) که به دعوت امور پیمانها و حقوقی تشکیل می گردد شرکت نموده و در این جلسه، برنامه کار - نوع فعالیت پیمانکار - محدوده فعالیت - مدت پیمان - تشریح و مسئولیت پیمانکار در رابطه با ایمنی و بهداشت کارکنان و رعایت مسائل زیست محیطی به پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار پیمانکار ابلاغ و مراتب در صورتجلسه مربوطه منعکس می گردد. سپس یک نسخه از این صورتجلسه به مناقصه گران تحویل و رسید اخذ می گردد. پیمانکار حسب درخواست نماینده کارفرما باید قبل از شروع کار طرح و برنامه کار خود را در مورد مسائل ایمنی و پیشگیری از حوادث و ... در قالب HSED Plan به اداره HSE کارفرما ارائه نماید. در صورتیکه ناظر کارفرما لیست شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیتهای پیمانکار را در اختیار داشته باشد آنرا به پیمانکار تحویل داده و رسید اخذ

می نماید و در صورتیکه فعالیت های پیمانکار به گونه ای باشد که در پالایشگاه شناسایی نشده است توسط پیمانکار شناسایی و ارزیابی انجام شده و هزینه آن به حساب کارفرما خواهد بود.

پیمانکاران ملزم و متعهد به رعایت موارد مذکور مرتبط با موضوع و شرح قرارداد از زمان شروع قرارداد تا پایان قرارداد فی مابین با شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) می باشند.

۴- برخی از الزامات HSE پیمانکاران

۴-۱- اهم وظایف

پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آنها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

- تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، امداد و نجات، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تأیید نماینده کارفرما

- شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE
- تأمین سیستم های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری
- برنامه های انگیزشی جهت ارتقاء آموزش و سطح فرهنگ HSED کارکنان تحت قرارداد (اعطاء جوایز به کارکنانی که به مسائل HSED اهمیت می دهند و ...) و برخوردهای انضباطی با کارکنان تحت قرارداد خود که مقررات HSED را رعایت نمی کنند.

- گزارش هرگونه عدم انطباق، حوادث و شبه حوادث (Near Miss)
- دستورالعمل های اضطراری HSE
- اجرای طرح های مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست
- همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمه بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت
- رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و ...) و یا سایر تواترهایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.

- پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار ایشان ضروریست در موارد زیر به اداره HSE مراجعه نمایند :

✓ جهت تحویل گیری و تحویل دهی فرم شروع بکار.

✓ ارائه گزارشات و آمارهای HSED

✓ جهت بررسی عملکرد پیمانکار در قبال الزامات HSE قبل از ارسال هر سند پرداخت به امور مالی

✓ جهت تحویل گیری و تحویل دهی فرم خاتمه پیمان از نظر رعایت الزامات HSE

۲-۴. خط مشی، مدیریت و کنترل

- پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل های HSE کارفرما به طور کامل پیروی نموده و الزامات و خط مشی HSE مقتضی که مغایر با خط مشی HSE کارفرما نباشد را تهیه نماید و از لحاظ شدن الزامات مندرج پیمان اطمینان حاصل کند و آن را به صورت دوره ای براساس سیستم مدیریتی HSE خود، مورد بازنگری قرار دهد.
- در صورتی که کارفرما موافقت داشته باشد پیمانکاران می توانند با امضاء خط مشی HSE کارفرما، خود را نسبت به اجرای مفاد آن متعهد نمایند. در این صورت نیازی به تهیه خط مشی جداگانه نمیباشد.

۳-۴. مدیریت ریسک

- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.
- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.
- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را به صورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.
- پیمانکار می بایست مدیریت ریسک تمامی فعالیت های خود را در محل اجرای پروژه انجام و به تایید اداره HSE کارفرما برساند و پس از اخذ تاییدیه نسبت به اجرای آن در زمان قرارداد متعهد و ملزم می باشد.
- پیمانکار باید برای انواع خطرات شناسایی شده، تدابیری به منظور پیشگیری از وقوع حوادث محتمل اتخاذ نماید.
- پیمانکار موظف است با توجه به خطرات موجود در محیط کار نسبت به تهیه و نصب علائم هشدار دهنده مربوط اقدام نماید.

۴-۴. میزان خسارت

- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSED ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاههای مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت کلیه جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSED کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.
- تذکره :** در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSED قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تأمین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه چهل و هشت درصد (۴۸٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵-۴- عدم رعایت مفاد دستورالعمل

پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه موارد ذکر شده در دستورالعملهای HSED وزارت نفت، پالایش و پخش و سایر الزامات مرتبط با موضوع مناقصه را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعملها در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند طبق قوانین و ضوابط وزارت نفت و مفاد قرارداد با پیمانکار برخورد نماید.

۶-۴- سافتار سرپرستی HSED و الزامات HSED در جذب و به کارگیری افراد

- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/ نمایندگان HSED خود و تخصص های مرتبط با پیمان را مطابق اسناد مناقصه (مفاد آئین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاههای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نفت) تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSED پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تأیید کتبی نماینده HSED کارفرما، شروع به کار نمایند.

- پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند:

.. سلامت جسمی و روانی

.. مهارت های تجربی

.. دانش انجام کار

- پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

- نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSED پیمانکاران می بایستی دوره آموزش مرتبط با شغل خود و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.

۷-۴- پیمانکاران فرعی

- پیمانکار اصلی باید نشان بدهد که پیمانکاران فرعی انتخاب شده نه تنها لطمه ای بر مدیریت موثر کار وارد نساخته بلکه در این رابطه توجه لازم نیز نسبت به مسائل بهداشت، ایمنی و محیط زیست به عمل می آورند.

- پیمانکار اصلی موظف است در هنگام به کارگیری پیمانکاران فرعی بسته به نوع فعالیت آن ها نسخه ای از قوانین، خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای HSE مورد نیاز و همچنین نسخه ملاحظات و الزامات HSE منضم به اسناد قرارداد را در اختیار آنها قرار دهد.

- پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد های HSED کلیه پیمانکاران فرعی خود می باشد.

۸-۴- ارتباطات

- پیمانکار می بایست برای اجرای موثر برنامه های HSE خود در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست با کارفرما تعامل و در جلسات HSE کارفرما حضور یابد. نحوه ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی پیمانکار با کلیه ذینفعان بایستی در HSE Plan پیمانکار مشخص گردد.

۵- شرح وظایف**۵-۱- مدیر عامل / مدیریت پیمانکاری**

- پیمانکار موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش های HSED مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید.
- پیمانکار موظف است نفرات HSED مورد نیاز خود را در این پیمان قبل از آغاز فعالیت در پروژه تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی نماید . صلاحیت این افراد و تعداد بازرسین DHSE مورد نیاز پیمانکار باید به تأیید نماینده HSED کارفرما برسد.
- تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرا نگرفته اند.
- پیمانکار حق استفاده از امکانات و وسائل شرکت را بدون اخذ مجوز از کارفرما ندارد مگر آنکه به صراحت در متن پیمان ذکر شده باشد، استفاده از آب، برق و هوای فشرده نیز شامل این مقررات می باشد.

۵-۲- مسئولین HSED پیمانکار

- پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسئولیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش و الزامات HSED برعهده خواهند داشت.
- بایستی در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSED محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نمایند.
- مسئولیت آموزش کلیه نفرات پیمانکار را در رابطه با آموزش های لازم از قبیل رعایت مقررات HSED در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت، روش های اطفاء حریق، جنبه های زیست محیطی، برنامه مدیریت محیط زیست و اقدامات لازم در زمان اعلام وضعیت اضطراری/بحران، به عهده خواهند داشت.
- پیروی از الزامات را متناسب با ماهیت کار و بر اساس نظام نامه مربوط به خط مشی HSED مصوب تضمین میکند این الزامات شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی (کلاه ایمنی، کفش ایمنی (پنجه فولادی)، لباس کار مناسب، دستکش و همچنین وسایل حفاظتی مناسب برای چشم و گوش) می باشد . در ضمن باید تجهیزات حفاظت فردی ویژه (نظیر لباس های ضد آتش برای افرادی که با هیدروکربن ها سر و کار دارند) برای مشاغل خاص فراهم گردد.
- یادآوری :** لوازم حفاظت فردی بایستی به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. نام شرکت پیمانکاری نیز باید بصورت درشت و خوانا روی لباسکار کارکنان پیمانکار ثبت گردد.
- پیمانکار بایستی هماهنگی و همکاری لازم و تنگاتنگ با نماینده کارفرما را در صورت اعلام وضعیت اضطراری در کارگاه به عمل آورند.
- پیمانکار بایستی کلیه شئون اخلاقی را هنگام برخورد و تذکرات لازم به کارکنان پیمانکار رعایت نموده و در صورت مشاهده هرگونه شرایط یا اعمال غیر بهداشتی، نا ایمن، مخاطره آمیز برای محیط زیست و مغایر با مقررات HSED مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما منعکس نمایند.
- پیمانکار بایستی در صورت وقوع هر نوع حادثه برای کارکنان پیمانکار یا حادثه ای که دارای تبعات مخاطره آمیز برای محیط زیست باشد، سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به HSE کارفرما و نماینده کارفرما اقدام نمایند.

۳-۵. آموزش HSE مشاغل پیمان

- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات HSED و همچنین مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه آموزش دهد. چنانچه امکانات لازم برای این امر را نداشته باشند میتوانند با رعایت شرایط مندرج در پیمان از همکاری متخصصین کارفرما در امر آموزش استفاده نمایند، اما این امر نباید پیمانکار را از مسئولیت در تضمین آموزش HSED کارکنان خود رها سازد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.
- آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و آیین نامه های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی) و کمک های اولیه، اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری/بحران، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) و تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.
- پیمانکار می بایست بر اساس واکاوی ها و مورد کاوی ها و همچنین یک برنامه منظم و مدون شامل کلیه الزامات و دستورالعمل های HSED، آموزشهای کوتاه مدت (TBM) را هر روز قبل از شروع کار برای کارکنان تحت قرارداد خود انجام دهد و یک نسخه از مستندات مربوطه را تحویل اداره HSED کارفرما نماید.
- پیمانکار موظف است آموزش HSED کارکنان پیمانکاران فرعی را انجام دهد.
- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید، مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.
- رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و ...) که پس از عقد قرار داد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.
- پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید.
- چنانچه وضعیت اضطراری دقیقاً در محل فعالیت پیمانکار رخ داده باشد، تا قبل از تهیه گزارش اولیه حادثه، نسبت به عملیات پاکسازی محل اقدامی به عمل نیاید و فقط با مجوز کتبی نماینده کارفرما می توانند اقدام لازم را بعمل آورند.
- پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.
- استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم ناایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.
- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSED جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد.
- در صورت بروز وضعیت اضطراری/بحران، پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل و مقررات مربوطه و یا به محض اعلام مسئولین HSE یا نماینده کارفرما، نسبت به توقف کار اقدام و در صورت نیاز سریعاً افراد خود را از محوطه خارج نماید.

- پیمانکار موظف است لیست فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز (Permit) دارند را تهیه و به نحو مناسب به کلیه کارکنان مرتبط اطلاع رسانی نماید.

۴-۵- گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث

- نماینده HSED پیمانکار موظف است در صورت بروز حادثه برای کارکنان خود گزارش حادثه طبق فرم سازمان تأمین اجتماعی را حداکثر ظرف مدت ۳ روز تکمیل و به ادارات HSE، نماینده کارفرما، امور پیمانها و حقوقی کارفرما و اداره کار و امور اجتماعی شهرستان شازند ارسال نماید.
- پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss)، رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می باشد.
- پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می باشد.
- پیمانکار اصلی ملزم به ثبت و ارائه گزارش و آمار حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و شبه حوادث مربوط به خود و پیمانکار فرعی مطابق با دستورالعمل گزارش حوادث به نماینده کارفرما می باشد.
- پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

۵-۵- مدیریت بهداشت مرغه ای :

- مطابق با مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار، کلیه پیمانکاران مکلفند برای تامین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار ایشان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزند و در خصوص رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نمایند. افراد مذکور نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل استحضاطی و بهداشتی فردی و اجرای دستورالعمل های بهداشتی کارگاه می باشند.
- **تبصره:** بر این اساس در صورت مواجهه شاغلین با سر و صدای بالاتر از حد مجاز پیمانکار موظف است وسایل حفاظت شنوایی و نیز در صورت مواجهه شاغلین با آلاینده های تنفسی در محیط کار وسایل حفاظت تنفسی متناسب با نوع آلاینده را تامین و در اختیار شاغلین تحت پوشش خود قرار دهد. کلیه وسایل حفاظت فردی مذکور می بایست مورد تأیید واحد بهداشت کار/صنعتی اداره HSE و پدافند غیرعامل کارفرما قرار گیرد.
- پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار معاینات پزشکی دوره ای و بدواستخدام را برای هر یک از شاغلین خود انجام داده و پرونده های پزشکی مربوطه را پیش از شروع بکار و یا تمدید قرارداد جهت بررسی به واحد بهداشت کار/صنعتی اداره HSE و پدافند غیرعامل کارفرما ارائه نماید.
- انجام معاینات پزشکی دوره و یا بدو استخدام می بایست در مراکز طب کار دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه علوم پزشکی منطقه انجام شود. در صورت انجام معاینات در مراکز سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت، این مراکز نیز می بایست دارای مجوز از سوی وزارت بهداشت یا دانشگاه علوم پزشکی منطقه جهت انجام معاینات طب کار باشند.
- **تبصره:** صدور مجوز تردد برای شاغلین پیمانکار و با تمدید مجوز آن منوط به ارائه پرونده معاینات پزشکی شاغلین ارائه آن به واحد بهداشت کار/صنعتی اداره HSE و پدافند غیرعامل کارفرما و بررسی و تأیید نهایی این پرونده ها می باشد.

- کلیه رانندگان وسایط نقلیه (اعم از سنگین، نیمه سنگین و سواری) شاغل در هر نوع پیمان (اعم از مستمر، پروژه ای، استیجاری و ...) می بایست مطابق با ضوابط دستورالعمل های مربوطه دارای کارت سلامت معتبر ویژه رانندگان و یا پرونده معاینات پزشکی معتبر مختص شغل رانندگی (حسب مورد) باشند. رانندگان لیفتراک می بایست دارای گواهینامه ویژه رانندگی لیفتراک باشند.
- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی شاغلین تحت پوشش خود را با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی منتج از معاینات شغلی را ماهیانه به واحد بهداشت کار/صنعتی اداره HSE و پدافند غیرعامل کارفرما ارائه نماید.
- پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه آمار مربوط به غیبت شاغلین تحت پوشش خود (شامل تعداد و موارد غیبت از کار، تعداد و موارد استعلاجی ناشی از کار و تعداد و موارد استعلاجی غیر ناشی از کار) به واحد بهداشت کار/صنعتی اداره HSE و پدافند غیرعامل پالایشگاه ارائه نماید.
- پیمانکار می بایست برای کلیه شاغلین تحت پوشش خود اقدام به تهیه پرونده بهداشتی مطابق با دستورالعمل تهیه پرونده بهداشتی نماید.
- مسئولیت کلیه مسایل مرتبط با بهداشت (حرفه ای، عمومی و محیط) مطابق با ضوابط و مقررات HSE به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست پاسخگوی مسائل و مشکلات این حوزه به مراجع ذیصلاح باشد.
- محیط کار پیمانکاران می بایست تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. ضبط و ربط برای این فرایندها یک بخش جانبی نبوده و بلکه بخش تکمیل کننده آنهاست، به عنوان بخشی از کار مواد زائد و زباله ها باید از منطقه فعالیت به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شود.
- پیمانکار مکلف است که متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای شاغلین میسر باشد نصب نماید.
- مسئول HSE پیمانکار موظف است که در صورت ابتلاء هر یک از شاغلین به بیماری های واگیردار مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما اعلام نماید.
- پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و یا نماینده تام الاختیار پیمانکار و نماینده کارگران آن در جلسات این کمیته که تقویم برگزاری آن توسط اداره HSE و پدافند غیرعامل کارفرما ابلاغ می گردد شرکت نماید.
- پیمانکار موظف است کلیه ریسک های بهداشتی و اثرات و پیامدهای بهداشتی این ریسک ها را (HIA) برای تمامی فعالیت ها و وظایف مشاغل تحت پوشش خود در قالب HSE Plan و در بخشی تحت عنوان Health Plan شناسایی و اقدامات لازم را جهت مدیریت این ریسک ها انجام دهد.
- مسئولیت تمام مراحل شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار به عهده پیمانکار می باشد.
- جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت و درمان و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز سایر مراجع ذیصلاح بهداشتی کشور ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات توسط پیمانکار و یا شاغلین تحت پوشش به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۵-۶- مدیریت ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار باید نسبت به شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک های ایمنی انواع خطرات محیط کار خود اقدام کند. از جمله این خطرات عبارتند از:
 - خطرات مکانیکی / الکتریکی / حرارتی
 - خطرات ناشی از ارتفاع
 - خطرات ناشی از مواد شیمیایی و اجسام
- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب تجهیزات و ماشین آلات (در حوزه HSED)، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای زمان تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.
- برنامه تعمیر و نگهداری تجهیزات پیمانکار باید به صورت مستمر با هماهنگی نماینده کارفرما مورد بازنگری قرار گیرد.
- پیمانکار باید در برنامه های تعمیر و نگهداری تجهیزات خود، از وجود و چگونگی نحوه استفاده تجهیزات ایمنی اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار موظف است در صورت فقدان، خرابی یا آسیب دیدگی تجهیزات ایمنی و آتش نشانی خود، نسبت به تعویض یا تعمیر آن اقدام نماید. ضمناً سریعاً می بایست فقدان تجهیزات ایمنی و آتش نشانی کارفرما را به نماینده کارفرما منعکس و درخواست رفع نقص یا تعویض تجهیزات را بنماید.
- پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا درآورد.
- وسائط نقلیه و ماشین آلات موتوری، سبک، سنگین و صنعتی اعم از کامیون، سواری، جرثقیل و ماشین جوش دیزلی، تراکتور و ... باید قبل از ورود به محوطه صنعتی پالایشگاه از نظر ملاحظات HSED توسط اداره HSE بازدید و مجوز ورود برای آنها صادر گردد. برای اخذ مجوز ورود وسیله نقلیه، پیمانکار می بایستی درخواست خود را به ناظر کارفرما تحویل و از طرف ایشان به اداره HSE و حراست معرفی گردد. اداره HSE ماشین آلات را مطابق فرم پیوست بازدید و در صورت تأیید مجوز ورود حداکثر سه ماهه برای آنها صادر می نماید. در صورت ادامه کار هر سه ماه بازدید و مجوز آنها در صورت سالم بودن وسیله تمدید خواهد شد.
- در وضعیت اضطراری، پیمانکار موظف است به محض اعلام مسئولین HSED کارفرما نسبت به توقف کار اقدام و تابع دستورات HSED کارفرما بوده و در صورت نیاز سریعاً افراد خود را از محوطه خارج نماید.
- پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تأییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید. نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:
 - مخازن و تجهیزات سند بلاست
 - ماشین آلات بتن سازی
 - بلدزر / لودر / جرثقیل / گریدر
 - ماشین خم کاری و وسایل نقلیه باربری
 - موتور جوش (ترانس و ژنراتور) / ماشین آلات سبک و سنگین
 - ماشین آلات مربوط به آزمایش هیدرواستاتیک و ...
- استقرار هر گونه کانینر و یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می باشد.
- پیمانکار حق استفاده از امکانات و وسائل شرکت را بدون اخذ مجوز از کارفرما ندارد مگر آنکه به صراحت در متن پیمان ذکر شده باشد، استفاده از آب، برق و هوای فشرده نیز شامل این مقررات می باشد.

- قبل از شروع به کار، پیمانکار بایستی از محل کار بازدید به عمل آورده تا در صورت عدم و یا کمبود تجهیزات اطفاء حریق نسبت به تدارک تجهیزات آتش نشانی (پیش بینی شده در اسناد مناقصه) اقدام نماید. بنابراین پیمانکار مسئول تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (از جمله خاموش کننده های دستی) در حیطه فعالیت های خود است. این تجهیزات باید به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشند.
- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسائل حفاظتی تحویلی استفاده نمایند.
- استعمال دخانیات در کارگاه و در کلیه محوطه های عملیاتی برای کلیه کارکنان پیمانکار ممنوع می باشد.
- استفاده از تلفن همراه در محوطه های عملیاتی ممنوع می باشد.
- در صورت عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط کارکنان پیمانکار، برخورد های انضباطی زیر به ترتیب ذیل عمل خواهد آمد:
- اخطار شفاهی به پیمانکار و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی.
- اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (با نظر نماینده کارفرما) درخواست برخورد با شخص خاطی به نحو مقتضی
- اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار با نظر نماینده کارفرما برای خطاهایی که فرد خاطی انجام داده است و درخواست تعویض جانشین به جای فرد خاطی.
- در صورتی که پیمانکار در حین اجرای کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده می کند، لازم است ضمن پیش بینی تمهیدات و ملاحظات ایمنی، طبق مقررات و آیین نامه های کشوری منجمله سازمان انرژی اتمی پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز را به عمل آورد.

۷-۵- مدیریت محیط زیست

- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا و خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در این خصوص را رعایت کند.
- تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
- پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می باشد.
- پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورت جلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به اقدامات لازم جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.
- در پروژه هایی که نیاز به ارزیابی زیست محیطی دارند پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به عقد قرارداد با یکی از بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و بر اساس شرح خدمات ارائه شده توسط این سازمان اقدام و کلیه فعالیت های اجرایی پروژه را از بدو شروع تحت پایش بازرسین معتمد محیط زیست قرار دهد.
- پیمانکار باید با مدیریت مناسب، از آلودگی خاک، آب های سطحی و زیرزمینی و هوا پیشگیری نماید.

• پیمانکار موظف است کلیه ضایعات و نخاله‌های صنعتی و ساختمانی حاصل از انجام پروژه و پیمان خود را با رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی و زیست‌محیطی به خارج از شرکت و در مکان‌های تعیین شده توسط سازمان محیط زیست استان مرکزی انتقال دهد. همچنین در صورتیکه برای انجام پروژه، کارگاه و ساختمان‌های موقت ایجاد نموده پس از پایان کار ملزم به تخریب و انتقال ضایعات آن از محدوده شرکت مطابق اصول زیست محیطی می‌باشد. پیمانکار موظف است پس از انتقال نخاله به خارج از شرکت و تخلیه در مکان مناسب، شرکت را از دفع مناسب آن مطابق با اصول سازمان محیط زیست مطلع نماید. در صورت وقوع هرگونه خلافی از سوی پیمانکار و کارکنان وی مراتب توسط اداره HSE کارفرما به اداره / سازمانهای ذیربط منعکس می‌گردد.

۶- پروانه های انجام کار

- رعایت دستورالعمل جامع صدور پروانه های کار جاری در شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند الزامی است.
- انجام هر نوع کاری توسط کارکنان پیمانکار (به عنوان مجری کار) اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار (PTW) از واحد مربوطه صورت پذیرد.
- پروانه کار دریافتی بایستی دارای امضاء مجاز مسئولین مربوطه کارفرما و نماینده پیمانکاری باشد.
- بر اساس دستورالعمل جامع صدور پروانه کار، پیمانکار قبل از شروع پیمان بایستی نمایندگان مورد نظر خود را جهت آموزش امضاء پروانه های کار به اداره HSE کارفرما معرفی و پس از موفقیت در دوره آموزش مربوطه و دریافت کارت صلاحیت لازم، نسبت به امضاء پروانه کار اقدام نماید.
- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.
- نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به متوقف کردن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۷- HSED Plan

پیمانکاران/مشاوران موظف می باشند قبل از شروع بکار، طرح بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل خود را که مشتمل بر کلیه فرایندهای کاری، سیستم ها، روش ها، برنامه ها، مستندات و سایر الزامات مورد نیاز بمنظور پیاده سازی سیستم مدیریت HSED در شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند می باشد، تحویل اداره HSE کارفرما نمایند. هدف از تنظیم و اجرای HSED Plan در محدوده کاری پیمانکار/مشاور، کنترل، کاهش و یا حذف مخاطرات و همچنین حذف یا به حداقل رساندن خسارت به سلامت کارکنان، اموال و دارایی ها و محیط زیست می باشد.

۸- قطع همکاری و پایان پیمان

- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می‌گیرد.
- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات به عنوان تاخیر غیرمجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.
- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات HSE (مواردی نظیر آلودگی‌های شدید زیست‌محیطی، آمار بالای حوادث و ...) صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.

- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، پرکردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها ، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده HSE کارفرما برساند.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار فرمهای پیوست را حسب مورد تکمیل و به HSE کارفرما تحویل نماید.

تمامی موارد و دستورالعمل های مرتبط با موضوع پیمان در سایت پالایشگاه به رؤیت پیمانکار رسیده و مورد تأیید می باشد و مسئولیت اجرای آن بعهده پیمانکار است.

تلفن های ضروری :

اورژانس : ۱۱۵	حراست : ۱۱۰
تلفن آتش : ۱۲۵	ایمنی : ۹۱۳۴۰-۹۱۳۴۷
اطلاعات مخابرات : ۱۱۸	

۹- پیوست ها

عناوین جلسه اعلام شروع به کار

ردیف	عنوان	فرم شماره ۳
قبل از شروع به کار الزامات زیر می بایست با ذکر سند به تأیید کارفرما و پیمانکار برسد:		
۱	کارفرما، پیمانکار را در جریان خطرات شناسایی شده، ریسک آنها و تمهیدات کنترلی بکار رفته در شرکت قرار داده است و پیمانکار از کلیه برنامه مدیریت ریسک شرکت در محدوده فعالیت خود مطلع است.	
۲	پیمانکار متعهد شده که در طول اجرای قرارداد مدیریت ریسک HSE را اعمال نماید.	
۳	طرح HSE پیمانکار و کلیه قوانین و مسئولیت های تعریف شده به تأیید کارفرما رسیده است.	
۴	بر رعایت مقررات کارفرما به پیمانکار تأکید شده است.	
۵	برنامه زمانبندی فعالیت های HSE پیمانکار در راستای اجرایی نمودن این دستورالعمل مورد تأیید قرار گرفته است.	
۶	نماینده تام الاختیار پیمانکار و نحوه تعامل وی با کارفرما جهت هماهنگی و همکاری در اجرای برنامه های HSE (امداد و نجات، بحران، مدیریت ریسک و ...) تعیین شده است.	
۷	از برقراری تعامل مناسب با سازمان ها و نهادهای ذیربط برای مدیریت بحران و مقابله با شرایط اضطراری و آمادگی کارکنان پیمانکار جهت همکاری با کارفرما، اطمینان حاصل شده است.	
۸	از تهیه برنامه توجیهی، آموزشی و آمادگی برای اجرای آنها اطمینان حاصل شده است.	
۹	پیمانکاران فرعی در رابطه با الزامات HSE توسط پیمانکار اصلی توجیه شده اند.	
۱۰	پیمانکار، سلامت کارکنان خود را برای اجرای قرارداد تأیید می نماید.	
۱۱	برای گزارش رویدادها و تجزیه و تحلیل آنها مطابق با درخواست کارفرما، از سوی پیمانکار روش اجرایی مشخصی تبیین گردیده است.	
۱۲	پیمانکار برای موارد HSE از قبیل اخذ مجوزها، کار، تعمیر، حفظ و نگهداشت، برکه اطلاعات ایمنی مواد، سیستم های حفاظتی از افراد، تجهیزات و محیط زیست در شرایط معمول و غیر معمول روشهایی تدوین نموده و آنها را اجرا می نماید.	
۱۳	پیمانکار برای ارتقاء و بهبود فرهنگ HSE برنامه ریزی نموده و آنها را اجرا می نماید.	
۱۴	موارد مغایر با استاندارد در محل اجرای پروژه، به پیمانکار ابلاغ گردد.	
۱۵	کلیه الزامات در مورد استفاده از تجهیزات و خدمات جانبی به پیمانکار ابلاغ گردد.	
در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE ، کار باید فوراً متوقف شده و تخلف اصلاح گردد. در غیر اینصورت قرارداد فسخ و پیمانکار از لیست مؤسسات شرکت کننده در مناقصه شرکت حذف می گردد.		
نام و نام خانوادگی نماینده HSE کارفرما :		نام و نام خانوادگی پیمانکار / نماینده تام الاختیار پیمانکار
امضاء		امضاء
تاریخ:		تاریخ:

توزیع نسخ: نسخه اول (اداره HSE)، نسخه دوم (پیمانکار)، نسخه سوم (امور حقوقی و پیمانها)، نسخه چهارم (نماینده کارفرما)

(پیوست ۱)

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار / مشاور:

الزامات در زمان برپیدن کارگاه

فرم شماره ۴	الزامات در زمان برپیدن کارگاه	
قبل از اتمام قرارداد و تسویه حساب پیمانکار موظف است فرم زیر را تکمیل و به تایید نماینده HSE کارفرما برساند.		
ردیف	عنوان	
۱	پیمانکار با اعمال مدیریت ریسک در طول قرارداد مخاطرات ناشی از فعالیتهای خود را کنترل نموده است. موردی که باعث برو خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی گردد در محیط فعالیت پیمانکار مشاهده نمی شود.	
۲	پیمانکار سایت را به حالت اول برگردانده است.	
۳	مواد زائد و بازبافتی به طور صحیح توسط پیمانکار مدیریت شده است.	
ملاحظات :		
نام و نام خانوادگی نماینده HSE کارفرما :		نام و نام خانوادگی پیمانکار/نماینده تام الاختیار پیمانکار:
امضاء		امضاء
تاریخ:		تاریخ :

توزیع نسخ: نسخه اول (نماینده کارفرما) ، نسخه دوم (پیمانکار) ، نسخه سوم (اداره HSE)
(پیوست ۲)

محل مهر پیمانکار / مشاور:

محل مهر کارفرما:

تجدیدنامه نماینده HSE پیمانکاران

تحت عنوان :

قرارداد شماره :

تاریخ:

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از مدرک تحصیلی بعنوان نماینده HSE پیمانکاری/شرکت می شوم طبق دستورالعمل بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) پیمانکاران در شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» شازند با HSE کارفرما در راستای اجراء مفاد قرارداد همکاری نمایم.

اهم وظایف نماینده /مسئول HSE پیمانکار:

- ۱- حضور دائم و مؤثر در محل کار (کارگاه مربوطه).
- ۲- نظارت بر تجهیز کارگاه و رفع نواقص ایمنی محل کار قبل از شروع کار.
- ۳- ارتباط با HSE کارفرما و انتقال نظرات کارشناسان HSE آن به پیمانکار، ارائه گزارش روزانه و شرکت در جلسات بر حسب مورد.
- ۴- آگاهی کامل به دستورالعملها، آیین نامهها، قوانین و مقررات HSE وزارت نفت و پالایش و پخش مرتبط با موضوع پیمان فوق و پیگیری و نظارت در خصوص اجرای آنها.
- ۵- ارائه لیست نفرات برای شرکت در دوره های آموزشی HSE که توسط پالایشگاه برگزار می شود بر حسب مورد قبل از شروع بکار.
- ۶- برگزاری کلاس آگاهی و نحوه انجام کار (TBM) برای کلیه پرسنل پیمانکار قبل از شروع بکار و قبل از رفتن داخل ظروف سربسته و مخازن حسب مورد.
- ۷- تهیه و توزیع جزوات آموزشی HSE (پوستر، نشریه و...) در بین کارکنان پیمانکاری پس از هماهنگی با HSE کارفرما.
- ۸- نظارت بر اخذ پروانه های انجام کار از مسئولین و شیفت کنترل واحد های عملیاتی و فرآیند اجرای آنها.
- ۹- نظارت مستمر بر استفاده صحیح و اجباری پرسنل پیمانکار از البسه ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی.
- ۱۰- تماس فوری با اداره HSE کارفرما در زمان بروز هر گونه حادثه، شبه حادثه، اعمال و شرایط ناایمن، غیر بهداشتی و مخاطره آمیز محیط زیستی.
- ۱۱- تکمیل به موقع فرم «گزارش شبه حادثه، اعمال و شرایط ناایمن، غیر بهداشتی و مخاطره آمیز محیط زیستی» و ارائه آن به HSE کارفرما.
- ۱۲- جلوگیری از ایجاد تغییرات فیزیکی در محل حادثه پس از وقوع حادثه.
- ۱۳- تجزیه و تحلیل حوادث و ارسال گزارش مربوطه به HSE کارفرما.
- ۱۴- جلوگیری از انجام کار ناایمنی که امکان بروز حادثه در آن بوده و یا فعلیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد، تا زمان رفع کامل مشکل.
- ۱۵- پیگیری در جهت اخذ گواهی نامه های آموزش عمومی ایمنی و معاینات پزشکی طب کار برای کلیه کارکنان و گواهی نامه های ایمنی لازم برای وسایل و تجهیزات مورد استفاده مطابق با آیین نامه های مرتبط.
- ۱۶- شناسایی خطرات مرتبط با فعالیتهای موضوع پیمان و ارزیابی ریسک آن با هماهنگی HSE کارفرما و آگاهی از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور.
- ۱۷- پیگیری برنامه های مربوط به اقدامات اصلاحی و بهبود شرایط ایمنی در پیمان و نظارت بر اجرای آنها با هماهنگی HSE کارفرما.
- ۱۸- نظارت بر انجام به موقع معاینات پزشکی بدو استخدام و دوره ای پرسنل پیمانکار.
- ۱۹- فراهم نمودن نسخه هایی از MSDS و اطلاعات مورد نیاز دیگر در خصوص مواجهه شغلی مرتبط با قرارداد.
- ۲۰- انجام سایر وظایف محوله در حوزه الزامات HSE از طرف HSE کارفرما.
- ۲۱- تهیه چک لیست بازرسی HSE مطابق الزامات و دستورالعمل HSE پیمان و نظارت و پیگیری بر بهبود عدم انطباق کلیه موارد.

نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی نماینده HSE پیمانکار

امضاء

امضاء

توزیع نسخ: اصل (اداره ایمنی) - کپی (نماینده HSE پیمانکار)

(پیوست ۳)

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار / مشاور:

تاریخ :



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

تعهدنامه نماینده پیمانکار

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب فرزند شماره شناسنامه متولد / / صادره از دارای مدرک تحصیلی تلفن بعنوان نماینده شرکت پیمانکاری به شماره قرارداد با آگاهی از وظایف محوله در حوزه HSE، متعهد می‌شوم طبق دستورالعمل مدیریت HSE پیمانکاران در شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند با اداره HSE همکاری نمایم. در ضمن مسئولیت عواقب بروز هرگونه حادثه در اثر عدم انجام صحیح وظایف محوله ذیل، بر عهده اینجانب خواهد بود.

اهم وظایف نماینده پیمانکار:

۱. پیروی کامل از الزامات HSE پالایشگاه و تعهد نسبت به اجرایی نمودن آنها
۲. ارائه HSE PLAN به اداره HSE و پذیرش مسئولیت آن
۳. معرفی گزینه های نماینده ایمنی پیمانکار به اداره HSE جهت تأیید صلاحیت
۴. معرفی گزینه های نماینده پیمانکار مورد تأیید اداره HSE به اداره کار جهت اخذ تأییدیه صلاحیت مسئول ایمنی کارگاه
۵. معرفی پرسنل پیمانکار به اداره کار جهت شرکت در دوره آموزش ایمنی عمومی قبل از شروع پیمان
۶. ارائه گواهینامه آموزش ایمنی کلیه پرسنل پیمانکار اخذ شده از اداره کار به اداره HSE قبل از شروع پیمان
۷. معرفی پرسنل مورد نیاز پیمانکار به اداره HSE جهت شرکت در دوره آموزشی جهت اخذ مجوز امضاء پروانه انجام کار
۸. پیگیری اخذ تأییدیه البسه ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی که پیمانکار تهیه نموده، از اداره HSE
۹. تهیه و توزیع البسه ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی در بین پرسنل پیمانکار و اخذ رسید از ایشان
۱۰. ارائه لیست ابزارآلات و تجهیزات پیمانکار و تأییدیه سلامت آنها به اداره HSE قبل از ورود آنها به پالایشگاه جهت انجام بازرسی ایمنی
۱۱. معرفی پرسنل پیمانکار به مراکز طب کار جهت انجام بموقع معاینات بدو استخدام و دوره ای قبل از شروع پیمان
۱۲. ارائه پرونده های پزشکی مربوط به معاینات بدو استخدام و دوره ای پرسنل پیمانکار به اداره HSE قبل از شروع پیمان
۱۳. پیگیری جهت اخذ مجوز ورود تجهیزات و مواد مصرفی جدیدالورود پیمانکار
۱۴. اخذ مجوز ورود وسیله نقلیه و مجوز رانندگی پیمانکار از اداره HSE
۱۵. تهیه بموقع گزارش حادثه برای پرسنل حادثه دیده پیمانکار با هماهنگی اداره HSE و اخذ تأییدیه گزارش از بهداری و اداره HSE و سپس ارائه گزارش مذکور به امور اداری جهت ارجاع به مراجع ذیصلاح و ارسال رونوشت گزارش به اداره امور حقوقی و پیمانها جهت اطلاع
۱۶. شرکت در کلاس آموزش جهت اخذ مجوز امضاء پروانه انجام کار پیش از آغاز پیمان
۱۷. دریافت و امضاء پروانه های انجام کار مورد نیاز از مسئولین واحد مربوطه پیش از شروع کار
۱۸. همراهی با پرسنل مصدوم پیمانکار جهت انتقال به مراکز درمانی و پیگیری وضعیت درمان آنان
۱۹. همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار، وزارت بهداشت، سازمان محیط زیست

ام و نامفانودگی نماینده پیمانکار

امضاء

(پیوست ۴)

نام و نامفانودگی پیمانکار

امضاء

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار / مشاور:

تاریخ :



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

فرم درخواست تأیید صلاحیت نمایندگان HSE

رئیس محترم اداره HSE

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند عطف به نامه شماره مورخ نماینده HSE شرکت
 مربوط به قرارداد شماره موضوع قرارداد
 با مشخصات ذیل، به اداره HSE معرفی شده است. لذا خواهشمند است دستور فرمائید ضمن بررسی مدارک نامبرده، درخصوص تأیید صلاحیت ایشان بعنوان نماینده HSE اظهارنظر فرمائید./

مسئول هماهنگ‌کننده نمایندگان HSE پیمانکاران

نام و نام خانوادگی و امضاء :

الف (مشخصات فردی - عمومی :

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	تحصیلات/مدرک تحصیلی:	تلفن ثابت:
نام پدر:	محل تولد:	شماره ملی:	تلفن همراه:
سابقه کار مرتبط در صنعت:		توانایی، مهارت و دانش فردی:	
ندارد ☐ دارد ☐ ماه / سال		آشنایی با کامپیوتر ☐ زبان تخصصی ☐ سیستم‌های مدیریت ☐	
سابقه کار مرتبط با HSE:		دوره‌های آموزش HSE ☐ غیره ☐	
ندارد ☐ دارد ☐ ماه / سال		* سوابق دوره آموزشی مرتبط ضمیمه گردد.	

ب (اظهارنظر نمایندگان H.S.E کارفرما :

معیار ارزیابی :

۱- میزان آشنایی با مسائل بهداشت، ایمنی و محیط زیست در صنعت

۲- نحوه برخورد، ارتباطات، توانایی و مهارت سرپرستی، سلامت جسمی و قدرت بیان

رئیس بهداشت صنعتی	رئیس اداره ایمنی	رئیس حفاظت محیط زیست
ملاحظات:	ملاحظات:	ملاحظات:
واحد آموزش HSE لطفاً دوره‌های آموزشی زیر را بگذراند:	واحد آموزش HSE لطفاً دوره‌های آموزشی زیر را بگذراند:	واحد آموزش HSE لطفاً دوره‌های آموزشی زیر را بگذراند:
۱- ۳- ۲- ۴-	۱- ۳- ۲- ۴-	۱- ۳- ۲- ۴-
مورد تأیید این امور می‌باشد / نمی‌باشد.	مورد تأیید این امور می‌باشد / نمی‌باشد.	مورد تأیید این امور می‌باشد / نمی‌باشد.
امضاء:	امضاء:	امضاء:
نامبرده مورد تأیید اداره HSE می‌باشد / نمی‌باشد.		
رئیس اداره HSE		

محل مهر کارفرما:

(پیوست ۵)

محل مهر پیمانکار :

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار / مشاور:

تاریخ :



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) تهران

«مجوز ورود خودرو به محوطه صنعتی»

اداره درخواست کننده: مدت اعتبار مجوز از الی

① مشخصات خودرو و راننده:

نوع خودرو:	نوع سوخت:	شماره پلاک:	اعتبار معاینه فنی:
نوع بیمه نامه:	اعتبار بیمه نامه:	شماره بیمه نامه:	
نام و نام خانوادگی:	پایه و شماره گواهینامه:	تاریخ و محل صدور:	

② بازدید ایمنی خودرو:

۱. وضعیت ظاهری خودرو	۷. وضعیت فرمان و ترمز
۲. وضعیت شیشه های خودرو	۸. وضعیت لاستیکها
۳. وضعیت چراغ های جلو و عقب	۹. وضعیت موتور و اکزوز
۴. چراغ های راهنما	۱۰. ریزش روغن و مواد نفتی از خودرو
۵. چراغ های ترمز	۱۱. معاینه فنی خودرو
۶. وضعیت ترمز دستی	۱۲. برگه عدم خلافی
☒ قابل قبول	☒ غیر قابل قبول

«الزامات رانندگی در محوطه پالایشگاه»

- رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی جمهوری اسلامی الزامی است
- ورود به داخل محوطه ها و دستگاه های پالایش بدون پروانه ورود ممنوع است.
- استعمال دخانیات در پالایشگاه و هنگام رانندگی در پالایشگاه ممنوع است.
- پارک وسیله نقلیه در محل ورودی واحدها و دستگاه های پالایش ممنوع است.
- حمل مسافر در قسمت بار کامیون، وانت بار و ماشین آلات سنگین ممنوع است.
- تعمیر و شستشوی اتومبیل و هل دادن خودرو توسط نفر و یا خودروی دیگر در پالایشگاه ممنوع است.
- سرعت بیش از ۲۵ کیلومتر در پالایشگاه ممنوع است.
- حمل مواد نفتی مظروف (گاز و یا مایع) با وسیله نقلیه ممنوع است.
- رانندگان باید همواره گواهینامه، کارت اتومبیل، مجوز ورود رانندگی در پالایشگاه و بیمه نامه خودرو را همراه داشته باشند.
- در صورت تصادف قبل از جابجا کردن خودرو به اداره ایمنی جهت بازدید اطلاع دهید و در ایام نوبتکاری به رئیس شیفت اطلاع داده شود.
- تحویل وسیله نقلیه به اشخاص بدون مجوز و همچنین تغییر و تحول راننده بدون هماهنگی با اداره ایمنی مطلقاً ممنوع میباشد.
- داشتن کارت سلامت، عدم اعتیاد، سوء پیشینه الزامی است.
- داشتن کارت معاینه فنی و نصب برچسب آن بر روی شیشه خودرو الزامی است.
- در صورت تخلف و نقض هر یک از موارد فوق کارت تردد باطل و ادامه فعالیت راننده در پالایشگاه متوقف می گردد و پس از گذراندن دوره های تکمیلی و کامل نمودن مدارک مورد نیاز به وی اجازه تردد داده خواهد شد.
- حداکثر سن برای رانندگان ۶۵ سال می باشد.
- از تاریخ صدور گواهینامه رانندگی باید حداقل ۳ سال گذشته باشد.

ایمپلناب

متعهد میباشم که موارد فوق را همیشه رعایت نموده و چنانچه خلافی مرتکب شدم، طبق مقررات برخورد شود.

تاریخ:

امضاء:

موارد ایمنی خودرو بازدید گردید و مورد تأیید می باشد.

امضاء کارشناس ایمنی/رئیس اداره ایمنی:

نام خانوادگی:

نام:

(پیوست ۶)

محل مهر کارفرما:

محل مهر پیمانکار / مشاور:



جدول دستورالعمل تخلفات پیمانکاران و جریمه‌های مربوطه

پس از تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق/تخلف/قصور و استنکاف پیمانکار/مشاور از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSED توسط نماینده اداره HSED کارفرما/ناظر پیمانکار/مشاور، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم ذیل اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تأخیر و خسارات جانی و مالی وارده به اموال و کارکنان کارفرما و همچنین محیط زیست نمی باشد.

مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرائم
مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSED در عملکرد پیمانکار/مشاور	تذکر کتبی	ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه
- مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSED - مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSED در عملکرد پیمانکار/مشاور - بروز حوادث جزئی ناشی از قصور/تقصیر پیمانکار/مشاور	اخطار اول	۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری (غیر قابل برگشت)
- مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSED در عملکرد پیمانکار/مشاور - بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور/تقصیر پیمانکار/مشاور	اخطار دوم	۱- اخطار اول قراردادی فسخ (فسخ پیمان) ۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری (غیر قابل برگشت) ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیرعامل شرکت
- ضعف عمده در نظام مدیریت HSED پیمانکار/مشاور - بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور/تقصیر پیمانکار/مشاور	اخطار سوم	۱- اخطار دوم قراردادی فسخ (فسخ پیمان) ۲- کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری (غیر قابل برگشت) ۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیرعامل شرکت ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام

(پیوست ۷)

« جدول برخی مصادیق عدم انطباق شامل تخلف / قصور و استنکاف از اجرای اصول و مقررات HSED »	
ردیف	شرح عدم انطباق/تخلف
۱	عدم تأمین و بکارگیری پرسنل HSED مطابق با مفاد قرارداد و HSED Plan پیمانکار/مشاور
۲	عدم ارائه HSED Plan
۳	مشاهده اعمال نایمن و خطرناک از کارکنان پیمانکار/مشاور-ایجاد شرایط نایمن
۴	عدم رعایت مقررات رانندگی تدافعی و ترافیک توسط رانندگان و خودروهای پیمانکار/مشاور
۵	استفاده از تجهیزات و ابزارآلات فاقد تأییدیه فنی و ایمنی
۶	عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک‌های بارز شناسایی شده در طول پیمان بر اساس HSE Plan
۷	ایجاد آلاینده‌گی/ریخت و پاش/تخریب و آلوده سازی منابع/و بروز سایر مخاطرات زیست محیطی
۸	اجرای کار بدون داشتن پروانه انجام کار و عدم رعایت الزامات آن
۹	عدم رعایت موارد مندرج در ملاحظات و الزامات HSE پیمانکاران پیوست به قرارداد
۱۰	بروز انفجار/ آتش‌سوزی عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار/مشاور
۱۱	استعمال دخانیات و یا روشن نمودن آتش در محوطه های ممنوعه
۱۲	عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی
۱۳	عدم استفاده پرسنل پیمانکار/مشاور از تجهیزات حفاظت فردی متناسب با ماهیت و مخاطرات فعالیت ذیربط
۱۴	عدم تجهیز کارگاه به جعبه/ تجهیزات کمک‌های اولیه
۱۵	بروز بیماری‌های مزمن با اثرات برگشت‌پذیر ناشی از عوامل زیان‌آور محیط کار
۱۶	عدم انجام معاینات دوره‌ای/ قبل از استخدام کارکنان
۱۷	فقدان سیستم مدیریت پسماند
۱۸	بروز بیماری‌های حاد و مزمن با اثرات برگشت‌ناپذیر ناشی از عوامل زیان‌آور/بروز حوادث ناتوان کننده/منجر به فوت
۱۹	بکارگیری پرسنل فاقد صلاحیت و فاقد مستندات آموزشی با ماهیت شغل و شاغل
۲۰	عدم ارائه گزارش حوادث و شبه حوادث/آنومالی/آمار ماهیانه/آمار و اطلاعات درخواستی و ...

(پیوست ۸)

دستورالعمل الزامات مدیریت انرژی

۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی، تشریح وظایف پیمانکاران در قبال رعایت موارد بهبود عملکرد انرژی در مفاد قراردادهای منعقد با شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی، در چارچوب نظام مدیریت یکپارچه و سیستم مدیریت انرژی شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) شازند بر مبنای استاندارد **ISO 50001:2018** در مورد کلیه قراردادهای منعقد جهت انجام پروژه توسط پیمانکاران خارج از پالایشگاه که مفاد قرارداد مورد نظر به نحوی با مدیریت و بهینه سازی مصرف انرژی مرتبط می باشد و نیز قراردادهای خدماتی، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت :

مسئولیت اجرای این روش بر عهده کلیه پیمانکاران طرف قرارداد پالایشگاه در پروژه ها بوده و امور حقوقی و قراردادهای پالایشگاه وظیفه ابلاغ آن به پیمانکاران در قالب ضمیمه انرژی قراردادها را عهده دار می باشد.

۴- تعاریف :

۵- روش اجرا :

بندهای این روش اجرایی با توجه به ماهیت کار، نوع قرارداد و شرح کار مناقصه، بصورت کلی در نظر گرفته شده و ممکن است در مورد برخی پروژه ها، موضوعیت نداشته باشد که در این صورت مسئولیتی از بابت آن متوجه پیمانکاران پروژه نخواهد بود.

کلیه پیمانکاران قراردادهای خدماتی موظفند نسبت به تکثیر بروشور آموزشی با محتوای بهینه سازی مصرف انرژی و بهبود عملکرد انرژی و تحویل آن به نفرات زیر مجموعه خود در بدو شروع پیمان اقدام نمایند. متن این بروشور توسط واحد مهندسی انرژی پالایشگاه تهیه و از طریق امور حقوقی و قراردادها در اختیار پیمانکاران قرار می گیرد.

الف) پروژه های ساختمانی:

۱- پیمانکار موظف است در طراحی و اجرای پروژه های ساختمانی، کلیه الزامات قانونی جاری در کشور و همچنین مبحث نوزدهم مقررات ملی ساختمان (صرفه جویی در مصرف انرژی) را طبق بندهای زیر رعایت نماید:

مقررات کلی طراحی و اجرای ساختمان ها بر اساس بند ۱۹-۲

پوسته ساختمان بر اساس بند ۱۹-۳

تأسیسات مکانیکی (سیستم سرمایی، سیستم گرمایی، سیستم تهویه و تعویض هوا، تأمین آب گرم مصرفی) مطابق بند ۱۹-۴ روشنایی بر اساس بند ۱۹-۵

۲- پیمانکار بایستی در طراحی و اجرای پروژه های ساختمانی جدید، نصب کنتورهای مناسب ترجیحاً هوشمند جهت پایش میزان مصرف حاملهای انرژی (برق، آب و ...) را نیز لحاظ نماید.

۳- استفاده از دربهای هوشمند اتوماتیک و پرده هوا در قسمت ورودی اصلی ساختمان، استفاده از سامانه‌های کنترلی آب مصرفی (شیرهای برقی هوشمند، شیرهای پدالی، سر شیرهای کاهنده مصرف و نظایر آن)، سامانه‌های هوشمند کنترل روشنایی (کلیدهای خودکار روشنایی راهروها و نقاط کم تردد و تجهیزات نظایر آن) و همچنین کاربرد سامانه مدیریت ساختمان **BMS (Building Management System)** در ساختمانهای جدید بایستی در قراردادهای این بخش مد نظر قرار گیرد.

۴- چنانچه نصب تاسیسات مرتبط ساختمانها نظیر سامانه‌های تهویه مطبوع یا سامانه‌های گرمایش و سرمایش مرکزی نیز جزء مفاد قرارداد باشد، لازمست پیمانکار تجهیزات یاد شده را با در نظر گرفتن بهترین معیارهای بهینه‌سازی مصرف انرژی (برچسب انرژی و نظایر آن) از بین تجهیزات موجود در بازارانتخاب نموده و نصب نماید (معیار برچسب انرژی برای تجهیزات مورد استفاده حداقل رتبه **A** می‌باشد).

ب) پروژه‌های فنی و عملیاتی:

۱- در طراحی و اجرای پروژه‌های فنی و عملیاتی پیمانکار موظف است علاوه بر رعایت موارد تخصصی مورد نظر کارفرما، در زمینه طراحی بهینه پروژه از نظر مصارف حاملهای انرژی بر اساس استفاده از روشهای طراحی نوین (**Pinch** و نظایر آن) و همچنین استفاده از تجهیزات بهینه از نظر مصرف حاملهای انرژی (برق، بخار، هوای فشرده و نظایر آن) موارد مربوطه را رعایت نماید.

۲- فرآیند عایقکاری در پروژه‌های فنی و عملیاتی باید مناسب بوده و با هدف دستیابی به کمترین اتلاف حرارتی ممکن مطابق با آخرین استانداردهای مرتبط، طراحی و اجرا گردد.

۳- در مورد کوره‌ها و بویلرهای جدید حسب مورد باید طراحی و استفاده مناسب از تجهیزات بازیافت حرارت و سامانه‌های پیش‌گرمایش مد نظر قرار گیرد.

۴- موضوع استفاده از فناوری تولید همزمان برق و حرارت در طراحی سامانه‌های تولید برق جدید به منظور افزایش راندمان باید رعایت گردد.

۵- استفاده از سامانه‌های بازیافت توان (توربینهای انبساطی و سامانه‌های بازیافت توان از سیالات فرآیندی فشار بالا) در طراحی‌های جدید بنا بر ضرورت و مقدرات باید مورد توجه قرار گیرد.

۶- استفاده از الکتروموتورهای با قابلیت نصب سامانه کنترل دور (**Variable Speed Driver**) در ماشین آلات دوار (خصوصاً تلمبه‌ها، کمپرسورها و پنکه‌های هوایی) باید در طراحی‌ها مورد توجه قرار گیرد.

۷- در بخش روشنایی، استفاده از تکنولوژیهای جدید روشنایی موضعی و عمومی تاسیسات (لامپهای کم مصرف **LED** و نظایر آن) از جمله موارد قابل ذکر جهت لحاظ نمودن در قرارداد می‌باشند.

ج) قراردادهای شامل خرید تجهیزات فنی:

۱- در پروژه‌هایی که شامل خرید تجهیزات فنی با مصرف انرژی می‌باشند، پیمانکار موظف است در فرآیند انتخاب تجهیزات علاوه بر قیمت، مواردی همچون هزینه‌های عملیاتی، هزینه‌های تعمیر و نگهداری، راندمان، دوام و طول عمر، قابلیت استفاده مجدد و قابلیت بازیافت قطعات را نیز مد نظر قرار داده و جداول قیمتهای پیشنهادی را بر این اساس تنظیم نماید در این نوع خریدها پیمانکار موظف است جهت خرید تجهیزات مصرف کننده انرژی استعلام لازم را طبق فرم **1440-CF-107** از واحد مهندسی و مدیریت انرژی اخذ نماید.

۲- در پروژه‌های مشتمل بر خرید تجهیزات فنی، استفاده از تجهیزات با مصرف انرژی کمتر و راندمان بالاتر نظیر مشعلهای راندمان بالا و دارای آلایندگی کم، مبدلهای حرارتی راندمان بالا (Packinox یا Plate) و نیز کاربرد تجهیزات ارتقاء یافته یا با قابلیت ارتقاء جهت کنترل مصارف انرژی نظیر الکتروموتورهای مجهز به سامانه کنترل دور (Variable Speed Driver) یا با قابلیت نصب آن ارجحیت داشته و نقطه قوت قرارداد به حساب می‌آید.

۳- در مواردی که خرید لوازم روزمره خانگی (نظیر یخچال و نظایر آن) برای ساختمانها و تاسیسات پروژه جزء تعهدات پیمانکار پروژه باشد، ضرورت دارد که لوازم یاد شده حتماً از انواع دارای برچسب انرژی حداقل A انتخاب گردند.

۴- در مواردی که تجهیزات مورد نظر با برچسب انرژی حداقل A وجود نداشته یا تامین آنها در داخل کشور با مشکل مواجه باشد، پیمانکار موظف است درخواست خرید یک رتبه انرژی پایینتر را با ذکر دلایل به واحد مهندسی و مدیریت انرژی اعلام و مجوز لازم را اخذ نماید.

د) قراردادهای شامل خرید لوازم اداری:

۱- در صورتیکه مفاد قرارداد مشتمل بر تهیه لوازم اداری برقی جهت استفاده در پالایشگاه باشد، پیمانکار موظف است نسبت به انتخاب لوازم برقی دارای برچسب انرژی A یا لوازمی که دارای سایر برچسب های بهره‌وری انرژی (Energy Star) یا مشابه آن می‌باشند، اقدام نماید.

۲- دستگاههای خریداری شده باید از انواع با قابلیت مصرف انرژی کم در حالت آماده به کار (Stand By) انتخاب گردند.

۳- در مورد مونیتورهای رایانه، بایستی انواع LED با رعایت شرایط گفته شده تهیه گردند، مگر آنکه شرایط اختصاصی قرارداد استفاده از انواع دیگر را الزامی ساخته باشد.

۶- مدارک ذیربط :

ندارد

۷. مراجع

- سیستم مدیریت یکپارچه IMS

۸- سوابق

- ندارد

۹-توزیع نسخ:

- امور پیمانها

- مهندسی انرژی

- کلیه پیمانکاران