



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند (سهامی عام)
«آیین نامه حل اختلاف قراردادی»

مقدمه:

به استناد ماده ۳۷ اساسنامه شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند (سهامی عام) و به منظور تدوین روش مناسب و تسریع در حل اختلافات قراردادی و جلوگیری از ایجاد وقفه در ایفای تعهدات قراردادی، «آیین نامه حل اختلاف قراردادی» به پیشنهاد مدیرعامل و به شرح ذیل در هیأت مدیره شرکت تصویب گردید.

این آیین نامه پس از ابلاغ باید پیوست قراردادهای آتی گردد. لذا اختلافات ناشی از قراردادهای مشمول این آیین نامه بدو می بایست مطابق این آیین نامه رسیدگی شود و در صورت عدم حصول نتیجه، متعاقباً طرفین می توانند از طریق مراجع قانونی اقدام نمایند. متذکر می گردد، مفاد این شیوه نامه مشمول نهاد داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده و براساس اختیارات تفویضی در اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات موضوعه می باشد و مقررات خاص داوری بر آن مترتب نیست.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف: در این آیین نامه عبارات ذیل در معانی مشروح بکار رفته است.

۱-۱- «پالایشگاه»: منظور از پالایشگاه در این آیین نامه شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند (سهامی عام) است.

۱-۲- «طرف قرارداد»: به هر شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که با پالایشگاه قرارداد منعقد نموده باشد و اجرای پروژه، ارائه خدمات و یا تعهدات دیگری را در مقابل پالایشگاه به عهده گرفته باشد.

۱-۳- «هیأت بدوی حل اختلاف»: هیأتی است متشکل از سه عضو که عبارتند از:

الف) نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی صاحبین امضاء مجاز طرف قرارداد

ب) ناظر پیمان یا مدیر/رئیس اداره مربوطه

ج) نماینده مدیرعامل پالایشگاه

۱-۴- «هیأت عالی حل اختلاف»: هیأتی است متشکل از پنج عضو که عبارتند از:

الف) مدیرعامل پالایشگاه یا نماینده فنی و عملیاتی ایشان

ب) مدیرعامل شرکت طرف قرارداد

ج) عضو هیأت مدیره پالایشگاه یا مدیر مالی شرکت

د) عضو هیأت مدیره شرکت طرف قرارداد یا بالاترین مقام مالی ایشان

هـ) نماینده واحد حقوقی پالایشگاه

تبصره: سایر نمایندگان طرفین قرارداد و مطلعین به تشخیص رئیس هیأت، امکان حضور در جلسات هیأت های حل اختلاف را جهت اداء توضیحات خواهند داشت؛ لیکن صورتجلسات هیأت های حل اختلاف با امضای اعضاء هیأت معتبر است.

۱-۵- « دبیرخانه »: دفتر مدیرعامل پالایشگاه به عنوان دبیرخانه هیأت های بدوی و عالی حل اختلاف نیز خواهد بود و رئیس دفتر مدیرعامل، دبیر هیأت می باشد که بدون حق رأی در جلسات نیز حضور دارد.

ماده ۲) در جلسات هیأت بدوی حل اختلاف نماینده مدیرعامل پالایشگاه و در جلسات هیأت عالی حل اختلاف مدیرعامل پالایشگاه یا نماینده فنی - عملیاتی ایشان ریاست هیأت را به عهده خواهند داشت.

ماده ۳) محل تشکیل جلسات هیأت های حل اختلاف، شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند می باشد؛ مگر اینکه رئیس هیأت استثنائاً و با توجه به شرایط خاص، مکان دیگری را تعیین نماید که در اینصورت محل تشکیل جلسه توسط دبیر هیأت به طرف قرارداد ابلاغ خواهد شد.

فصل دوم: صلاحیت

ماده ۴) این آئین نامه ناظر به کلیه قراردادهای و عقود و پیمانهای منعقد شده از سوی پالایشگاه با اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشد. از جمله قراردادهای خرید کالا و اموال یا خدمات یا حقوق، کلیه قراردادهای پیمانکاری، قراردادهای خرید خدمات مشاوره و قراردادهایی که ترکیبی از موارد فوق باشد، قراردادهای آموزشی و ورزشی و ...

در خصوص قراردادهایی که قبل از ابلاغ این آئین نامه منعقد گردیده، چنانچه با اشخاص حقیقی / حقوقی طرف قرارداد توافق حاصل گردد، برای حل اختلاف قراردادی مطابق این آئین نامه اقدام خواهد شد.

ماده ۵) مفاد این آئین نامه در صورت بطلان، انحلال یا اتمام قرارداد نیز جهت حل اختلافات میان طرفین جاری می باشد.

فصل سوم: ارجاع و رسیدگی

ماده ۶) در صورت بروز اختلاف نسبت به قراردادهای منعقد و عدم حل و فصل آن از طریق مذاکره اولیه، صاحبین امضاء مجاز طرف قرارداد یا اداره ذیربط پالایشگاه (نماینده پالایشگاه) مورد یا موارد اختلاف را همراه با دلایل و مستندات مربوطه به دبیر هیأت حل اختلاف قراردادی پالایشگاه اعلام نموده و تشکیل هیأت بدوی حل اختلاف را کتباً درخواست می نمایند. درخواست باید در درخواست نامه های متحد الشکل منضم به آئین نامه تنظیم شود. سپس هماهنگی لازم جهت معرفی اعضای هیأت و تشکیل جلسه هیأت بدوی توسط دبیرخانه با توجه به بند (۱-۳) ذیل ماده یک، بعمل خواهد آمد و زمان جلسه به طرف قرارداد ابلاغ می شود.

ماده ۷) ابلاغ زمان جلسه هیأت بدوی از تاریخ ثبت درخواست در دبیرخانه هیأت ظرف (۱۰) روز صورت می پذیرد. فاصله ابلاغ تا جلسه رسیدگی کمتر از ۵ روز و بیشتر از ۳۰ روز نخواهد بود. هیأت می تواند جلسه رسیدگی را با توافق طرفین برای یکبار به تأخیر بیندازد.

ماده ۸) ابلاغ اوراق و مکاتبات هیأت های حل اختلاف قراردادی تابع ابلاغ مفاد قرارداد خواهد بود.

ماده ۹) در هر مرحله صورتجلسه مذاکرات و تصمیمات هیأت حل اختلاف تنظیم و توسط اعضای هیأت امضاء خواهد شد. سپس رئیس هیأت مبادرت به انشاء رأی می نماید و رأی مزبور توسط دارندگان حق امضاء از طرف پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء خواهد شد و پس از ابلاغ برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود.

ماده ۱۰) چنانچه هیأت به جهت فراهم نمودن مقدمات و موجبات رسیدگی و یا لزوم تحقیق و بررسی بیشتر یا استعلام از مبادی ذیربط لازم بداند، جلسه هیأت را تجدید خواهد نمود و تاریخ جلسه بعدی ذیل صورتجلسه تنظیمی مشخص می گردد.

ماده ۱۱) عدم امضای صورتجلسات از سوی حاضرین در جلسه مانع از رسیدگی و صدور رأی نیست. در اینصورت مراتب عدم امضاء توسط دبیر هیأت گواهی می شود.

عدم حضور اعضاء دارای حق امضاء در جلسات هیأت ها به منزله عدم تشکیل جلسه هیأت های بدوی/عالی خواهد بود. در این صورت مراحل رسیدگی و جلسات هیأت های مذکور می بایست تجدید گردد و طرف قرارداد تا زمان انجام مراحل مختلف این آیین نامه و خاتمه رسیدگی هیأت عالی حل اختلاف حق رجوع به مراجع قانونی و قضایی را نداشته و این حق را از خود سلب نموده است.

تبصره: عدم حضور هر یک از اعضاء هیأت بیش از ۲ جلسه بدون عذر موجه، به منزله پذیرش رأی حاضرین در جلسه و اعطای وکالت جهت اتخاذ تصمیم به اعضای حاضر می باشد. موارد عذر موجه از قرار ذیل است:

- ۱- مرضی که مانع از حرکت است.
- ۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.
- ۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله، و حریق که بر اثر آن حضور در جلسه ممکن نباشد.
- ۴- توقیف یا در حبس بودن به نحوی که امکان حضور در جلسه فراهم نباشد.

ماده ۱۲) رأی هیأت ظرف (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ دبیر هیأت به اداره ناظر و طرف قرارداد جهت اجراء ارسال خواهد شد. طرف قرارداد و اداره ناظر موظف به اجرای کامل رأی صادره می باشند و نهایتاً گزارش اجرای رأی می بایست توسط اداره ناظر به رئیس هیأت ارائه گردد.

ماده ۱۳) هریک از طرفین در صورت اعتراض به رأی هیأت بدوی حل اختلاف (در فرضی که رأی هیأت بدوی مورد پذیرش و امضاء نماینده وی نباشد)، باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی بدوی مراتب اعتراض خود را به دبیر هیأت حل اختلاف اعلام نماید و تشکیل هیأت عالی را کتباً درخواست نماید. درخواست باید در درخواست نامه های متحد الشکل منضم به آیین نامه تنظیم شود.

همچنین در صورتی که رسیدگی به موضوع از سوی هیأت بدوی حداکثر ظرف سه ماه شمسی منجر به حل اختلاف نگردد، رئیس هیأت بدوی حل اختلاف یک نسخه از صورتجلسات هیأت بدوی را همراه با پرونده مربوطه و درخواست تشکیل هیأت عالی، به دبیر هیأت حل اختلاف ارائه می نماید. سپس هماهنگی های لازم توسط دبیرخانه با توجه به بند (۱-۴) ذیل ماده یک، جهت تشکیل جلسه هیأت عالی حل اختلاف انجام خواهد شد و حداکثر ظرف (۲۰) روز از تاریخ ارجاع اختلاف به هیأت عالی، زمان تشکیل جلسه هیأت عالی به طرف قرارداد ابلاغ می گردد. فاصله ابلاغ تا جلسه رسیدگی تابع ماده ۵ آیین نامه خواهد بود.

ماده ۱۴) رسیدگی به موضوع اختلاف توسط هیأت عالی حل اختلاف نیز مطابق مواد ۶ الی ۹ این آیین نامه و مدت رسیدگی در هیأت عالی سه ماه شمسی خواهد بود؛ مگر اینکه رئیس هیأت عالی مدت زمان بیشتری را لازم بداند که در اینصورت مدت رسیدگی برای ۴۵ روز دیگر قابل افزایش است.

ماده ۱۵) در صورتی که رسیدگی به موضوع از سوی هیأت عالی نیز منجر به حل و فصل اختلاف نگردد، صورتجلسه خاتمه رسیدگی که متضمن اظهارات و مستندات ارائه شده از سوی طرفین خواهد بود، توسط رئیس هیأت عالی حل اختلاف تنظیم و صورتجلسه مزبور را دارندگان حق امضاء از طرف پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء خواهند نمود. لازم به تأکید است در کلیه مراحل رسیدگی توسط هیأت های مذکور و تا زمان تنظیم و امضای صورتجلسه خاتمه رسیدگی هیأت عالی، طرف قرارداد حق رجوع به مراجع قانونی و قضایی را نخواهد داشت.

فصل چهارم: نحوه اتخاذ تصمیم هیأت های حل اختلاف

ماده ۱۶) جلسه هیأت بدوی و عالی حل اختلاف با حضور کلیه اعضاء رسمیت دارد و اتخاذ تصمیم با اتفاق آراء حاضرین (با رعایت ماده ۱۱ آیین نامه و تبصره ذیل آن) خواهد بود.

ماده ۱۷) بنا به تشخیص رئیس هیأت، دعوت از کارشناسان خبره و یا کارشناسان رسمی دادگستری در رشته مربوطه به عنوان مشاور و اخذ نظریه مشورتی امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که اخذ نظریه کارشناسی مستلزم پرداخت هزینه باشد، هزینه کارشناسی باالمنصفه توسط طرفین پرداخت خواهد شد. پس از صدور رأی هیأت مبنی بر احراز صحت ادعای یکی از طرفین، کل هزینه کارشناسی بر عهده طرف دیگر خواهد بود.

ماده ۱۸) هیأت می تواند بنا به تشخیص رئیس هیأت، هرگونه تحقیق دیگری که برای کشف حقیقت لازم بداند از جمله ارجاع موضوع به گروه تحقیق و اخذ استعلام از مراجع قانونی و ... انجام دهد.

ماده ۱۹) در صورتی که اختلاف فیما بین پالایشگاه و طرف قرارداد ناشی از برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، موضوع از مرجع صدور بخشنامه/دستورالعمل استعلام می شود و رأی هیأت بر اساس پاسخ واصله تنظیم و توسط دبیر هیأت به طرف قرارداد و ناظر ابلاغ می گردد و طرفین ملزم هستند مطابق آن اقدام نمایند.

ماده ۲۰) در صورتی که اختلاف ناشی از اجراء یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، هیأت حل اختلاف بر اساس مندرجات قرارداد و مستندات طرفین و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه موضوع اختلاف بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ماده ۲۱) آراء هیأت های بدوی و عالی حل اختلاف پس از آنکه توسط دارندگان حق امضاء پالایشگاه و طرف قرارداد امضاء شدند و همچنین آراء هیأت های بدوی در صورتی که در مهلت مقرر مورد اعتراض قرار نگرفته باشند، برای طرفین قطعی و لازم الاجراء خواهند بود و هرگونه اعتراض بعدی نسبت به آراء مذکور قابل استماع نبوده و مردود است. همچنین حق هر گونه ادعای بعدی و اقامه دعوی از طرفین سلب و ساقط می گردد.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۲۲) رسیدگی هیأت های بدوی / عالی حل اختلاف مانع اجرای تعهدات قراردادی نخواهد بود و طرفین می بایست وفق قرارداد منعقد و بدون وقفه به تعهدات خود عمل نمایند.

ماده ۲۳) در محاسبه مواعیدی که در این آیین نامه برای انجام کاری از تاریخ ابلاغ در نظر گرفته شده، روز ابلاغ و روز اقدام جزء مواعد محاسبه نمی گردد.

ماده ۲۴) اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است با هیأت عالی حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۲۵) هر گونه تغییر یا اصلاح این آیین نامه باید توسط هیأت مدیره شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند تصویب گردد.

این آیین نامه مشتمل بر ۲۵ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ... به تصویب هیأت مدیره شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند رسیده است.