

شرایط عمومی پیمان

فهرست مطالب

شرح

فصل اول – تعاریف و مفاهیم

فصل دوم – تأییدات و تعهدات پیمانکار

فصل سوم – تعهدات و اختیارات کارفرما

فصل چهارم – امور مالی

فصل پنجم – حوادث قهری، فسخ، ختم، حل اختلاف

فصل ششم – شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

فصل اول

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱- قرارداد

قرارداد، مجموعه اسناد و مدارکی است که در موافقتنامه قرارداد درج شده است.

ماده ۲- موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ، مدت و مفاد قرارداد، در آن بیان شده است.

ماده ۳- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

ماده ۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵- کارفرما (واگذارنده کار)

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضاءکننده قرارداد است و موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار واگذار کرده است، نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۶- پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضاءکننده قرارداد است و اجرای موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد به عهده گرفته است، نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

ماده ۷- ناظر

ناظر شخصی است که برای نظارت مستقیم بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۸- نماینده تام الاختیار پیمانکار

نماینده تام الاختیار پیمانکار شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به کارفرما معرفی می کند تا اجرای موضوع قرارداد را سرپرستی کند.

ماده ۹- کار، محل کار

الف) کار، عبارت از مجموعه خدمات یا اقدامات مورد نیاز انجام خدمات موضوع قرارداد است.
ب) محل کار، محل یا محل‌هایی است که خدمات موضوع قرارداد در آن اجراء میشود یا به منظور اجرای قرارداد با اجازه کارفرما از آن استفاده می‌کنند.

ماده ۱۰- مصالح، ماشین‌آلات و ابزار

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در انجام خدمات موضوع قرارداد مصرف میشود.
ب) ماشین‌آلات و ابزار، عبارت از دستگاهها، تجهیزات، ماشین‌آلات و به طور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع قرارداد به صورت موقت به کار گرفته میشود. ماشین‌آلات و ابزار را ممکن است ماشین‌آلات نیز بنامند.

ماده ۱۱- برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ قرارداد، مبلغ اولیه قرارداد، مبلغ نهایی قرارداد، نرخ قرارداد، مدت قرارداد،

مدت اولیه قرارداد

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع قرارداد به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ قرارداد، مبلغ درج شده در موافقت‌نامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است. مبلغ قرارداد هنگام مبادله قرارداد همان مبلغ درج شده در موافقت‌نامه است که مبلغ اولیه قرارداد نامیده میشود.

ج) مبلغ نهایی قرارداد، مبلغ درج شده در موافقت‌نامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، در آن ایجاد میشود.

د) نرخ قرارداد، در مورد هر یک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در جدول / جداول مقادیر و آحادبهاء است.

ه) مدت قرارداد یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در موافقت‌نامه و تغییرات احتمالی است که در آن ایجاد میشود. مدت قرارداد هنگام مبادله قرارداد همان مدت درج شده در موافقت‌نامه است که مدت اولیه قرارداد نامیده میشود.

ماده ۱۲- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای بکار رفته در متون موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۳- مهود قرارداد

حدود قرارداد شامل انجام خدمات مورد قرارداد از جمله اضافه کاری ، کاهش کاری ، تهیه کلیه ادوات و ابزار کوچک و بزرگ ، مواد و مصالح لازم و نیز تهیه تمام اشیائی است که ممکن است بصورت موقت و یا دائم جهت انجام خدمات لازم باشد و یا لزوم آن از متن قرارداد مستفاد گردد ، بجز مواردی که کارفرما صراحتاً تأمین آنها را تعهد نموده باشد .

ماده ۱۴- آگاهی از نوع ، محل کار و عرف کارگاه

۱-۱۴- پیمانکار اعلام می نماید از موقعیت و چگونگی محل کار ، وسایل و نحوه دسترسی به آنها ، تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و بموقع خدمات مؤثر است ، آگاهی کامل دارد .
۲-۱۴- عدم آگاهی پیمانکار از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آن ، تسهیلات محلی و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات موردنظر منجمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچوجه رافع مسؤولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است .

ماده ۱۵- اجرای قرارداد

پیمانکار باید کلیه خدمات تحت این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده کارفرما بر اساس مفاد و شرایط قرارداد اجرا نماید و کلیه دستورات صادره از سوی نماینده کارفرما را که به نحوی از انحاء مربوط به قرارداد می شود به مورد اجرا بگذارد .

ماده ۱۶- نمایندگان پیمانکار (تام الاختیار و HSE)

۱-۱۶- در صورت نیاز به نماینده تام الاختیار پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
۲-۱۶- در صورت نیاز به مسئول / مسئولین HSE پیمانکار بایستی قبل از شروع قرارداد و در راستای انجام حجم خدمات موضوع قرارداد مسئول / مسئولین ایمنی خود را به نماینده کارفرما معرفی نماید تا از خدمات آنان جهت نظارت بر کار ایمن کارکنان خود استفاده نماید و بایستی فرد / افراد مذکور صلاحیت لازم را برای انجام فعالیت از رئیس اداره HSE کارفرما اخذ نمایند، ضمناً مسئول /مسئولین ایمنی بکار گرفته شده در طول مدت اجرای قرارداد ، ضمن انجام همکاری کامل با اداره HSE کارفرما و نظارت بر نکات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان پیمانکار، نسبت به ارائه اطلاعات و آمار و ارقام

مورد نیاز اداره HSE اقدام نمایند و در هر صورت مسئول / مسئولین ایمنی پیمانکار می بایستی براساس رهنمودهای اداره HSE کارفرما اقدامات لازم را انجام دهند.

ماده ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

ماده ۱۸- پیمانکار متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ماده ۱۹- پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

ماده ۲۰- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزئاً ندارد.

ماده ۲۱- پیمانکار هرگونه تغییر در وضعیت شرکت خود را بایستی حداکثر ظرف مدت پنج روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.

ماده ۲۲- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۲۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۴- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

ماده ۲۵- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد و مستندات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۲۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

ماده ۲۷- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما حفظ اسرار و مقررات HSE می باشد.

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است در تعیین میزان مزد و حقوق کارگران خود دستورالعملها و ضوابط قانونی ابلاغی از طرف وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی را رعایت نماید.

ماده ۲۹- پیمانکار میبایستی مفاد دستورالعمل شماره ۹۱۴۹ مورخ ۸۱/۰۲/۱۱ وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مربوط به نحوه اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگران مشمول قانون کار تابع شرکت های خدماتی پیمانکاری تامین نیروی انسانی را اجرا نماید.

۲۹-۱- منظور از کارگران پیمانکاری، کارگرانی هستند که به موجب قرارداد کار مدت محدود توسط پیمانکار استخدام و جهت ارائه خدمت به کارفرما معرفی شوند.

۲۹-۲- منظور از کارگاه در دستورالعمل مذکور، محلی است که کارگر توسط پیمانکار به آنجا معرفی و در آن محل به کار اشتغال می ورزد.

۲۹-۳- شغل و وظیفه کارگر حسب موضوع قرارداد پیمانکاری یکی از مشاغل مندرج در مجموعه پیوست دستورالعمل مذکور است و بایستی قرارداد مربوط با وی طبق فرم ضمیمه آن تنظیم و توسط مدیریت شرکت پیمانکاری و کارگر امضاء و صادر و یک نسخه از آن تحویل کارگر و یک نسخه تحویل کارفرما و یک نسخه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل ارسال شود.

تبصره: در صورتیکه تمام یا برخی مشاغل پیمانکار در طرح پیش بینی نشده باشد. پیمانکار موظف است با اعلام مراتب به اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت برابر ضوابط مقرر نسبت به ارزیابی آنها اقدام و پس از اخذ تاییدیه، مشاغل مزبور را ملاک عمل قرار دهد.

عدم اقدام درمورد مشاغل موضوع این تبصره توسط پیمانکار به معنای عدم فعالیت وی در حیطه مشاغل مزبور بوده و پیمانکار نمی تواند تعهدی دراین زمینه جهت کارفرما ایجاد نماید.

۲۹-۴- شغل و وظیفه کارگر همان است که در قرارداد وی مشخص گردیده است. تغییر شغل کارگر پیمانکاری در مدت اعتبار قرارداد در هر حال موکول به موافقت وی و مستلزم تنظیم و صدور قرارداد مجدد در شغل جدید مطابق ضوابط دستورالعمل مذکور است.

۲۹-۵- پیمانکار موظف است در مورد فعالیت موضوع قرارداد پیمانکاری، علاوه بر یک نسخه از قرارداد کارگران تصویر شناسنامه های شغلی مربوط را نیز در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۹-۶- مزد شغل کارگران پیمانکاری حسب گروه شغل مورد تصدی مطابق جدول ضمیمه دستورالعمل که برای سال ۱۳۸۱ توسط انجمن صنفی شرکتهای خدماتی نظیفات و تامین نیروی انسانی پیشنهاد و به تأیید اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و متناسب با پایه دستمزدهای سال جاری رسیده است می باشد. پرداخت مزد بیش از مزد شغلهای مزبور با درج در قرارداد کار با نظر و تشخیص کارفرما بلامانع است علاوه بر مزد شغل، پیمانکار موظف است سایر مزایای قانونی کارگران را براساس ضوابط مربوط در قرارداد مشخص و پرداخت نماید.

تبصره ۱۵: در صورتیکه مزد برخی از کارگران که قبل از اجرای دستورالعمل مذکور به استخدام پیمانکار در آمده اند بیش از مزدهای جدول مزد موضوع این ماده باشد، مزد مزبور ملاک عمل است و در طول مدت قرارداد قابل کاهش نیست.

تبصره ۲: تغییرات مزدی مصوبات شورای عالی کار در ابتدای هر سال بایستی در جدول مزد موضوع این ماده اعمال و ملاک عمل قرار گیرد. لذا پیمانکار موظف است در ابتدای سال نسبت به پرداخت افزایشات حقوق و مزایای قانونی کارگران تحت پوشش خود اقدام نماید.

تبصره ۳: هرگاه پیمانکار قبلاً طرح طبقه بندی مشاغل خود را تهیه و به موقع به اجرا در آورده باشد، در صورتیکه مزد شغل های تصویری وی بیش از مزد شغل های موضوع این ماده باشد، مزدهای طرح های مصوب وی ملاک عمل است، در غیر این صورت باید جدول موضوع این ماده را اجرا نماید.

۲۹-۷- رعایت شرایط احراز مشاغل به شرح مندرج در شناسنامه شغلی طرح در مورد کارگران الزامی است اما چنانچه کارگر در شغلی قرار گیرد که شرایط احراز آنرا از نظر تحصیل یا تجربه یا هر دو نداشته باشد این امر مانع از تطبیق در آن شغل نیست و بایستی براساس همان شغل با وی رفتار شود.

تبصره ۱: در تعیین طبقه شغلی (در مورد شغل هایی که دارای بیش از یک طبقه هستند)، ملاک مدرک تحصیلی است که کارگر به هنگام استخدام ارائه می دهد، در صورتیکه ضمن خدمت مدرک تحصیلی بالاتری ارائه دهد پیمانکار الزامی به پذیرش و تاثیر آن در تعیین طبقه شغلی وی ندارد.

تبصره ۲: در صورتیکه کارگر فاقد مدرک تحصیلی لازم برای تصدی شغل بوده ولی بنابه تائید پیمانکار دارای تجربه مفیدی در زمینه شغل باشد، به ترتیب جدول پیوست دستورالعمل مذکور تجربه وی جایگزین کمبود تحصیل خواهد شد.

ماده ۳۰- کارکنان پیمانکار

پیمانکار مکلف به ایفاء کلیه تعهدات مندرج در قانون کار مبنی بر پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی نیروی انسانی خود از جمله موارد ذیل است :

۳۰-۱- پرداخت حقوق در هر ماه به کارکنان پیمانکار بایستی از سی برابر حداقل نرخ دستمزد طبق اعلام وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در هر روز کمتر باشد.

۳۰-۲- پرداخت پاداش پایان سال /عیدی کارکنان پیمانکار بر اساس بخشنامه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی انجام می شود.

۳۰-۳- مزایای قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار از قبیل بن، مسکن، خوار و بار، کمک عائله مندی و سایر مزایای قانونی بر اساس قوانین کار و تأمین اجتماعی می باشد.

۳۰-۴- اضافه کار کارکنان پیمانکار طبق قانون کار قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۳۰-۵- تعطیلات و مرخصی کارکنان پیمانکار طبق مواد ۶۲ الی ۷۸ و تبصره های مربوط در قانون کار قابل محاسبه می باشد.

۳۰-۶ - پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان .

۳۰-۷ - پیمانکار ملزم به اعطای مرخصی زایمان و مرخصی شیردهی براساس قوانین و مقررات مربوط می باشد. اعطای مرخصی های یاد شده نباید تأثیر منفی در استخدام و ارتقاء شغلی زنان داشته باشد.

۳۰-۸ - اعطای پاداش و هدایا به کارکنان ، در مناسبت های ابلاغی از سوی هیئت دولت و یا با موافقت وزیر نفت .

۳۰-۹ - پرداخت اضافه کاری ، بابت کاراضافه بعد از اوقات اداری و ایام تعطیل ، مطابق با قانون کار ، به میزان ساعات تأیید شده توسط کارفرما .

۳۰-۱۰ - پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما و بر اساس ماده ۲۴ قانون کار، برای هر یک از کارکنان که در این پیمان اشتغال داشته‌اند برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب، بر اساس آخرین حقوق، مبلغی معادل یک ماه حقوق / سی برابر دستمزد روزانه به عنوان مزایای پایان کار به آنها پرداخت نماید. این مزایا قابل پرداخت به ماه و روز نیز می باشد.

۳۰-۱۱ - کارکنان پیمانکار از لحاظ حوادث، بیماری، بارداری، پرداخت غرامت دستمزد و سایر موارد مربوطه، مشمول مواد ۵۴ الی ۶۹ قانون تأمین اجتماعی می‌باشند.

۳۰-۱۲ - سایر موارد مربوط به پرداخت حقوق/دستمزد و کسر کسور قانونی که در این ماده به آنها اشاره نگردیده تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

۳۰-۱۳ - کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار (کارفرمای کارگران) می‌باشد و کارفرما (واگذارنده کار) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۳۰-۱۴ - در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳۰-۱۵ - پیمانکار مسئول رفتار و اعمال کارکنان و سایر افرادی که به نحوی با موضوع قرارداد مربوط می‌گردند خواهد بود و کارفرما حق خواهد داشت که از پیمانکار بخواهد به خدمت هر یک از کارکنان خود در محل انجام خدمات موضوع این قرارداد خاتمه دهد و فرد مناسبتری را جایگزین نماید. پیمانکار حق ندارد بدون اجازه کتبی کارفرما شخص مذکور را مجدداً بکار گمارد.

۳۰-۱۶ - کلیه کارگرانی که جهت ارائه خدمات تحت قرارداد توسط پیمانکار به کار گرفته می‌شوند می‌بایست دارای سلامت کامل جسمانی و روانی بوده و برای انجام کار مناسب و از نظر اداره بهداشت مورد تأیید باشند. ضمناً پیمانکار ملزم است قبل از شروع به کار نسبت به اخذ تأییدیه نماینده کارفرما در خصوص شروع به کار آنان اقدام نماید. پیمانکار متعهد است در هر زمان طبق دستور نماینده کارفرما با ذکر علت یا بدون ذکر علت نسبت به تعویض کارگران و تعیین جانشین آنان اقدام نماید.

۳۰-۱۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صورت اسامی کارکنان خود را با مشخصات کامل به انضمام تصویر شناسنامه، ۴ قطعه عکس، برگ عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و نشانی محل سکونت به اداره حراست کارفرما تسلیم نماید.

۳۰-۱۸- کسر مالیات حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار بعهده پیمانکار می باشد و مسؤلیت انجام آن به هیچوجه بعهده کارفرما نخواهد بود.

۳۰-۱۹- با توجه به مراتب فوق الذکر پیمانکار هرگونه ادعا یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر درخصوص مالیات داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره امور مالیاتی مربوطه مراجعه و مورد ادعا یا اعتراض خود را پیگیری نماید و کارفرما هیچگونه مذاکره ای در این زمینه با پیمانکار بعمل نخواهد آورد.

۳۰-۲۰- پیمانکار تعهد می نماید که کارکنان خود و همچنین کارکنان پیمانکاران فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید وکل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت نماید.

در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پنج درصد مبلغ کل قرارداد و آخرین قسط (منظور از آخرین قسط، قسط ماهیانه می باشد. لیکن چنانچه بعنوان نمونه قرارداد در پانزدهم ماه شروع شده باشد آخرین قسط مورد نظر ۴۵ روزه خواهد بود) پیمانکار نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پرداخت آنها از طرف کارفرما موقوف به ارائه مفاصا حساب از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۳۰-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد که با کلیه نیروهای خود طبق مفاد قانون کار قرارداد کتبی جداگانه منعقد و تصویر آن را به کارفرما تحویل نماید .

۳۰-۲۲- عدم پرداخت بموقع مبلغ صورت وضعیت ماهیانه / صادره توسط کارفرما موجب عدم اجرای تعهدات پیمانکار در قبال پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران تحت پوشش وی نخواهد شد. پیمانکار موظف است وفق بند « ب » ماده ۳۷ قانون کار در پایان هر ماه (حداکثر تا تاریخ پنجم ماه بعد) نسبت به پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای ماهیانه ماه قبل کارگران خود اقدام نماید، در غیر این صورت کارفرما نسبت به پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران پیمانکار (براساس آخرین لیست حقوق، دستمزد و مزایای کارگران) اقدام نموده و مبلغ پرداختی را بعلاوه پانزده درصد هزینه بالاسری از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد نمود، اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد کارفرما می تواند مبلغ مورد نظر را از محل تضمین های پیمانکار تأمین کند. در صورت پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران پیمانکار و هزینه های بالاسری آن از محل تضامین پیمانکار به میزان مبالغ برداشت شده از تضامین از مطالبات آتی پیمانکار کسر و به حساب تضامین وی منظور می گردد. در صورت بیش از یکبار تأخیر در پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران، کارفرما می تواند مطابق مواد ۵۴ و ۵۵ با پیمانکار رفتار نماید.

۳۰-۲۳- پیمانکار می‌بایستی ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق کارگران تحت پوشش خود را در خصوص اجرای این قرارداد بانضمام لیست بیمه کارکنان مذکور که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید، لذا تأیید نهایی صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه مدارک فوق‌الذکر می‌باشد که پس از بررسی‌های اولیه در صورت رعایت قوانین کار و کلیه قوانین و مفاد قرارداد نسبت به ارسال صورت وضعیت مذکور جهت پرداخت توسط امور مالی اقدام خواهد گردید.

۳۰-۲۴- پیمانکار متعهد است که استفاده و به کارگیری از افراد معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران را در اولویت قرار دهد.

۳۰-۲۵- پیمانکار می‌بایستی همراهه تصویر فیش پرداختی مالیاتی مربوط به دستمزد و مزایای کارگران تحت پوشش خود را ضمیمه صورت وضعیت نماید.

ماده ۳۱- پیمانکار متعهد است در صورت اعلام نماینده کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ و یا هر مهلت دیگری نسبت به تهیه طرح طبقه بندی مشاغل و یا طرح تطبیق اقدام و به نماینده کارفرما ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما مراتب را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اطلاع داده و طبق مواد ۴۹ و ۵۰ قانون کار با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده ۳۲ - رعایت قوانین و مقررات جاری

پیمانکار در قبال اعمال خود، همچنین کارکنان، کارگزاران و نمایندگان خود مسؤولیت کامل داشته و متعهد می‌گردد که خود یا کارکنان و یا نمایندگان وی در حین اجرای قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کارفرما را در مورد حمل و نقل، ایمنی، آتش سوزی و بهداشت مراعات نمایند. پیمانکار، کارفرما را در قبال ضرر و زیان‌های حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق‌الذکر از طرف خود و یا کارکنان خود بری الذمه خواهد داشت همچنین پیمانکار متعهد و ملتزم می‌شود که فوراً به خدمت هر یک از کارکنان خود که در مناطق ممنوعه سیگار، فندک و یا کبریت همراه داشته باشد در محل انجام خدمات موضوع این قرارداد خاتمه داده و بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما آنان را مجدداً به کار نگمارد.

ماده ۳۳- تهیه ماشین آلات، ابزار، مصالح و وسایل نقلیه توسط پیمانکار

۳۳-۱- پیمانکار با هزینه خود مسؤول تهیه ماشین آلات و ابزار و ادوات و مصالح مورد نیاز جهت انجام خدمات مورد قرارداد می‌باشد بجز در مواردی که غیر از این در قرارداد تصریح شده باشد.

۳۳-۲- پیمانکار همچنین به هزینه خود مسؤول تهیه و تأمین هر نوع وسیله نقلیه جهت حمل و نقل ادوات و مصالح و ایاب و ذهاب کارکنان خود به محل کار و بالعکس بوده و بایستی کلیه وسایل نقلیه ای را که به نحوی جهت اجرای خدمات تحت قرارداد ضروری می‌باشد تهیه و تأمین نماید.

۳-۳۳- پیمانکار با هزینه خود ، مسؤول انجام تعمیرات ، تهیه و تأمین سوخت ، روغن ، گریس و سایر مواد مصرفی مورد نیاز انواع وسایل نقلیه خود بوده و کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی نخواهد داشت .

۳-۳۴- در صورت درخواست کتبی پیمانکار مبنی بر استفاده از خدمات ، تسهیلات ، ابزار و ماشین آلات شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند ، کارفرما وفق ضوابط و مقررات ، همچنین در حدود شرایط و امکانات خود درخواست مذکور را بررسی و در صورت تأیید و اخذ مجوزهای لازم نسبت به ارائه تسهیلات مذکور ، در ازاء کسر هزینه آن وفق دستورالعمل های مالی شرکت به نرخ اشخاص ثالث از مطالبات خالص پیمانکار اقدام خواهد نمود .
خاطر نشان می سازد درج این بند در شرایط عمومی پیمان هیچگونه تعهد و مسؤولیتی در خصوص ارائه خدمات برای شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند ایجاد نموده و پیمانکار موظف به ارائه خدمات در چارچوب مفاد قرارداد حاضر میباشد.

ماده ۳۴- پروانه عبور، کارت شناسایی و اجازه نامهها

۳۴-۱- پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایل نقلیه خود ، پروانه عبور جهت ورود به محوطه و تأسیسات کارفرما ، از اداره حراست کارفرما با هماهنگی و از طریق نماینده کارفرما تحصیل نماید و کارکنان پیمانکار باید در محل کار (محوطه و تأسیسات کارفرما) کارت های شناسایی و پروانه های عبور مذکور را روی سینه خود نصب نمایند، ضمناً رانندگان پیمانکار میبایستی ضمن برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روانی دارای کارت سلامت، گواهینامه رانندگی معتبر (که حداقل سه سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد) و مرتبط با خودروی مورد نظر باشند.
مسؤولیت حفاظت و نگهداری کارت های شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما در مواقع لزوم بعهده پیمانکار است .

۳۴-۲- پیمانکار شخصاً مسؤول تحصیل مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان خود و همچنین تهیه گواهینامه های ویژه (در صورت لزوم) برای وسایل نقلیه خود می باشد .

ماده ۳۵- مسؤولیت پیمانکار در حفظ و مراست اموال واگذار شده به وی

پیمانکار نسبت به حفظ و حراست از اموال کارفرما که به صورت امانی به وی داده میشود مسؤولیت تام دارد . به استناد دستورالعمل مالی شماره ۵۷/۰۴ شرکت ملی نفت ایران (حفظ و حراست از اموال و نحوه جبران خسارات وارده به اموال شرکتها) چنانچه در نتیجه مفقود شدن ، به سرقت رفتن و آسیب دیدگی به اموال امانی شرکت در دست پیمانکار ، خساراتی وارد آید به منظور جبران خسارت وارده موضوع در کمیسیون تشخیص کارفرما بررسی و تصمیم گیری خواهد شد و میزان جبران خسارت تعیین شده توسط کمیسیون مذکور مورد قبول پیمانکار میباشد .

ماده ۳۶- مدود مسؤولیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث و کارکنان تحت پوشش خود

۳۶-۱- مسؤولیت پیمانکار نسبت به اشخاص ثالث: پیمانکار مسؤول و پاسخگوی هر گونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان کارفرما) در خصوص فوت ، جرح ، صدمات وارده ، هر نوع فقدان ، اتلاف ، تسبیب و خسارات وارده به اموال آنان که در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد ، خواهد بود و اشخاص ثالث مطابق « قانون مسؤولیت مدنی » و یا سایر قوانین جزایی اسلامی منجمله قانون دیات ، به پیمانکار مراجعه خواهند کرد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسؤولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۳۶-۲- بیمه مسؤولیت مدنی در قبال کارکنان تحت پوشش پیمانکار:

پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار طبق فرم پیوست اسناد قرارداد و بر اساس حجم خدمات و تعداد نیروی انسانی تحت پوشش و تعهدات بیمه ای سال مورد نظر نسبت به اخذ بیمه مسؤولیت مدنی با در نظر گرفتن پوششهای تکمیلی ذیل به منظور ارائه خدمات تحت قرارداد در شرکت پالایش نفت امام خمینی(ره) سازند اقدام نموده و به نماینده کارفرما تحویل نماید به نحوی که در صورت لزوم علاوه بر استفاده بیمه‌گذار (پیمانکار) از خدمات بیمه‌ای در شرایطی که به دلایل مختلف، کارفرما نیز مجبور به جبران غرامت گردد، امکان استفاده از خدمات بیمه‌ای موردنظر همانند بیمه‌گذار برای کارفرما نیز وجود داشته باشد، لازم بذکر است در صورت عدم ارائه بیمه نامه های مذکور قبل از شروع بکار ، کارفرما میتواند اقدامات لازم را معمول و هزینه های مربوطه را به تشخیص خود از مطالبات خالص پیمانکار کسر نماید.

۱- پوشش بیمه‌ای دیه دوم.

۲- پوشش بیمه‌ای مطالبات سازمانهای تأمین اجتماعی و خدمات درمانی(موضوع ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی).

۳- پوشش وسائط نقلیه موتوری.

۴- بند تعهد افزایش نفرات در طول مدت اجرای قرارداد تا سقف ۵۰٪ اولیه نفرات تحت پوشش.

تبصره: چنانچه در طول مدت قرارداد به لحاظ اجراء قوانین جدید، تعهدات بیمه گر افزایش یابد پیمانکار موظف است نسبت به افزایش تعهدات جدید اقدام نموده و اسناد و مدارک مربوطه را به نماینده کارفرما ارائه دهد و در صورت عدم تهیه بیمه نامه تکمیلی با تعهدات جدید پیمانکار مسؤول جبران کلیه خساراتی است که در نتیجه وقوع حادثه و عدم اقدام در موعد مقرر بوجود آمده می باشد و چنانچه از بابت عدم اقدام لازم از سوی پیمانکار پرداختی به کارفرما منتسب گردد، کارفرما میتواند خسارات پرداختی به حادثه دیدگان را از درصد مدیریت اعلامی و تضامین پیمانکاران جبران نماید.

ماده ۳۷- تشریح مساعی با سایر پیمانکاران

پیمانکار بایستی کلیه مساعدت های لازم را با پیمانکاران دیگر و همچنین کارکنان کارفرما و یا افراد ذیصلاح دیگری که ممکن است در محل کار و برای انجام دیگر قراردادها مشغول به کار بوده و یا می شوند ، معمول داشته و از هر گونه اقدامی که مانع ادامه کار یا تداخل وظیفه با افراد فوق الذکر گردد ، اجتناب ورزد .

ماده ۳۸- عدم افشای اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار بایستی هر گونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید ، مکتوم داشته و از افشای آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوءاستفاده گردد ، خودداری نماید . تعهد پیمانکار در این خصوص بطور مداوم بوده و مسؤولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد . در صورت تخلف پیمانکار از این امر ، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) تحت عنوان افشای سر ، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت .

ماده ۳۹- واسطه و ارتشاء

پیمانکار تائید و تعهد می نماید که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون یا حق العمل یا پاداش یا تحفه و هدیه یا رشوه و یا نظایر آن را بصورت نقدی ، جنسی ، ارائه خدمت و سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود ، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق مواد ۵۴ و ۵۵ فسخ نموده و مطالبه خسارت نماید و پیمانکار را به مقامات ذیصلاح معرفی کند .

ماده ۴۰- تداخل با مصالح عمومی

کلیه عملیاتی که برای انجام خدمات تحت قرارداد لازم است ، بایستی تا آنجائیکه مقتضیات قرارداد اجازه می دهد ، با روش صحیح انجام گیرد ، به نحوی که مزاحم آسایش عموم و یا مانع دسترسی و استفاده عموم از راه های عمومی یا خصوصی و پیاده روها و یا املاکی که در مالکیت کارفرما و یا اشخاص دیگری است ، نگردد .

ماده ۴۱- رعایت تناسب امکانات ، ماشین آلات و نیروی انسانی با حجم خدمات تحت قرارداد

۴۱-۱- پیمانکار متعهد است جهت ارائه خدمات تحت قرارداد حاضر و ضمائ آن متناسب با حجم خدمات مورد نیاز کارفرما نیروی انسانی به کار گمارد و تحت هیچ عنوانی از مسؤولیتی که در قبال حسن انجام وظایف مربوطه بر اساس تائید و رضایت نماینده کارفرما دارد مبرا نمی باشد .

۴۱-۲- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد ابزار ، لوازم کار ، ماشین آلات ، نیروی انسانی و سایر منابع جهت انجام خدمات تحت قرارداد کافی نمی باشد ، می تواند از پیمانکار بخواهد تا نسبت به افزایش کیفی و کمی آنها اقدام نماید . در اینصورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد در اسرع وقت بدون اینکه هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد کند نسبت به افزایش منابع مذکور در این بند اقدامات لازم را بعمل آورد .

۴۱-۳- در صورتیکه پیمانکار جهت ارائه خدمات تحت قرارداد به هر نحوی کوتاهی نماید کارفرما می تواند رأساً و به تشخیص خود خدمات موردنیاز را تأمین نموده و هزینه آن را به اضافه صد در صد از مطالبات خالص پیمانکار و یا تضامین وی کسر نماید. در صورت پرداخت حقوق ، دستمزد و مزایای کارگران پیمانکار و هزینه های بالاسری آن از محل تضامین پیمانکار به میزان مبالغ برداشت شده از تضامین ، از مطالبات آتی پیمانکار کسر و به حساب تضامین وی منظور می گردد.

فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۴۲- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به پیمانکار مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد. درج مقادیر تقریبی کار در مدارک قرارداد به پیمانکار حق نمی دهد که انجام کامل آنها را از کارفرما بخواهد. مقادیر کار ممکن است تغییر کند و حدود این تغییرات تابع شرایط زیر می باشد :

هرگاه مقادیر کار مورد قرارداد در کل و یا در هر یک از اقلام آن تا میزان بیست و پنج درصد نسبت به کل کار مورد قرارداد کم یا زیاد شود ، پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس قیمت های قرارداد خواهد بود ، چنانچه یک یا چند قلم از مقادیر کارهای مورد قرارداد کلاً حذف و یا چندین برابر اضافه شود به قدری که تأثیر آن در جمع مبلغ قرارداد در حدود بیست و پنج درصد مذکور در بالا باشد قیمت های قرارداد باز هم ملاک عمل خواهد بود .

مضافاً تأکید می گردد اثرات مالی ناشی از افزایش یا کاهش حجم خدمات نمی بایستی از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود .

در صورتیکه کارهای موضوع قرارداد بصورت تفکیک تعیین و همچنین مبلغ پیشنهادی مربوط به هر یک از اجزای تفکیکی بصورت یک قلم مشخص شده باشد چنانچه هر جزء یکجا حذف گردد مبلغ تفکیکی پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود . شایان ذکر است در مواردی که در جدول آحاد بها پیش بینی نشده ، لیکن در ارتباط با موضوع قرارداد باشد و اضافه نمودن آن به حجم خدمات با نظر کارفرما ضرورت یابد نرخ های مربوطه با تراضی طرفین پس از تأیید کمیسیون مناقشه کارفرما (در قالب بیست و پنج درصد افزایش حجم خدمات) تعیین خواهد گردید .

تبصره : اضافه یا کسر مقدار کار هر یک از اقلام کار مورد قرارداد فقط با اجازه کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۳- کارفرما میتواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده ۴۴- کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعود پرداخت نماید.

ماده ۴۵- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده ۴۶- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل ده روز قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۴۷- مق رد آلات و ادوات

در طول مدت قرارداد ، کارفرما محق خواهد بود از قبول هر یک از آلات و ادوات ، وسایل و ماشین آلات پیمانکار ، که به تشخیص کارفرما ، با شرایط قرارداد مطابقت نداشته و یا اینکه ناسالم و غیر قابل استفاده باشد ، خودداری نماید . پیمانکار موظف است به محض دریافت دستور کتبی کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آلات و ادوات غیرمناسب ، از محل کار اقدام و آلات و ادوات و وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد جایگزین آنها نماید. در این مورد پیمانکار حق مطالبه هرگونه هزینه ای بابت تعمیر ، جایگزینی و جابجایی ابزارآلات و ادوات تعویض شده را از خود سلب می نماید.

ماده ۴۸- مق رسیدگی به دفاتر مالی پیمانکار

کارفرما حق خواهد داشت ، به محض تشخیص خود و در مواقع لزوم ، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد ، مورد رسیدگی قرار دهد . پیمانکار بایستی نهایت همکاری را در این مورد با کارفرما مبذول دارد ، به منظور حسن اجرای مفاد این ماده ، پیمانکار بدینوسیله موافقت می کند که حتی المقدور دفاتر مالی و پرونده های جداگانه ای جهت موضوع این قرارداد تهیه و نزد خود نگهداری نماید . در هر حال واحد بودن دفاتر مالی یا سوابق و مدارک پیمانکار ، نسبت به کل فعالیت های پیمانکار ، مانع از رسیدگی کارفرما و یا موجب عدم ارائه دفاتر و اسناد مذکور از طرف پیمانکار نمی تواند باشد . هدف رسیدگی موضوع این ماده ، حصول یقین توسط کارفرما ، از صحت اجرای مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار می باشد .

ماده ۴۹- نظارت

۴۹-۱- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد واجد شرایطی را به عنوان ناظر یا ناظرین به پیمانکار معرفی می نماید.

۴۹-۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۴۹-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان پیمانکار با ناظر یا ناظرین است.

ماده ۵۰- عدم مسئولیت و دقالت

۵۰-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۵۰-۲- کارفرما محق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب مینماید.

فصل چهارم

امور مالی

ماده ۵۱- پرداخت مطالبات پیمانکار

۵۱-۱- بعد از شروع کار، پیمانکار باید صورت وضعیت کلیه کارهایی که از آن مدت طبق شرح کار و دستور کارها انجام یافته است را در چهار نسخه تنظیم و امضاء نموده و جهت بررسی و تأیید به ناظر خود تحویل نماید. ناظر صورت وضعیت مزبور را از جهت تطبیق ارقام با مقادیر واقعی کارهای انجام شده مطابق نرخهای واحد پیشنهادی مندرج در جدول مقادیر و آحادبهاء مورد رسیدگی قرار داده و پس تأیید آن را امضاء و برای نماینده کارفرما ارسال خواهد داشت. ضمناً پیمانکار موظف است لیست پرداخت دستمزد کارکنان تحت پوشش خود را بانضمام رسید تحویل چک های صادره از طرف کارفرما که در وجه سازمان تأمین اجتماعی و اداره مالیاتی صادر گردیده را به صورت وضعیت الصاق نموده و آنرا به نماینده کارفرما ارائه نماید.

۵۱-۲- نماینده کارفرما صورت وضعیت مزبور را با توجه به مفاد قرارداد مورد بررسی قرار داده و چنانچه ایرادی نسبت به میزان مقادیر و ارقام این صورت وضعیت نداشته باشد آن را تصویب و دونسخه از آن را برای ناظر ارسال میدارد تا یک نسخه را در اختیار نماینده پیمانکار قرار دهد. چنانچه اندازه گیری از هر قسمت از کارها بنا به تشخیص ناظر ضروری باشد در آن صورت پیمانکار بایستی مساعدهای لازم را برای اندازه گیری مورد نظر بعمل آورد و کلیه مشخصات و جزئیات کار را در اختیار ناظر قرار دهد.

۵۱-۳- هر گاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت‌های صورت وضعیت که بوسیله ناظر و نماینده کارفرما تأیید شده است معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل ظرف مدت یک هفته به نماینده کارفرما اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

۵۱-۴- صورت وضعیتهایی که طبق بندهای فوق‌الذکر تنظیم گردیده و دارای امضاء پیمانکار/ناظر و نماینده کارفرما میباشد پس از رسیدگیهای لازم و کسر کسور قانونی متعلقه توسط کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز (پانزده روز از تاریخ تحویل صورت وضعیت به ناظر در صورت بلا اشکال بودن) با تنظیم سند و صدور چک به پیمانکار پرداخت خواهد شد: لازم به ذکر است از مدت زمان ۱۵ روز منظور شده برای پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار مدت زمان ۵ روز مربوط به ناظر و نماینده کارفرما و ده روز باقیمانده مربوط به امور مالی میباشد.

۵۱-۵- هر گاه بعللی صورت وضعیت ارسال شده توسط ناظر، ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض نماینده و امور مالی کارفرما قرار گیرد و صورت وضعیت به آن دلایل عودت داده شود مدت پانزده روز مذکور در بند ۵۱-۴ این ماده از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده مجدداً به تأیید نماینده کارفرما رسیده و سپس تسلیم امور مالی

کارفرما بشود. چنانچه برگشت دادن و اصلاح صورت وضعیت تنظیمی بیش از پانزده روز بطول انجامد در مقابل تقاضای پیمانکار وتائید نماینده کارفرما، امور مالی کارفرما مبلغی به تشخیص نماینده کارفرما تا حداکثر ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیت را پس از کسر کسور قانونی بعنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت می نماید و مابقی را پس از اصلاح و امضاء صورت وضعیت نهائی و کسر کسور قانونی به پیمانکار می پردازد.

۵۱-۶- با پرداخت صورت وضعیت موقت ماهانه/ صادره بشرح بالا کلیه کارها و تدارکاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است به نماینده کارفرما تعلق خواهد گرفت که بمنظور اجرای بقیه عملیات مورد قرارداد به رسم امانت تا موقع تحویل موقت در اختیار پیمانکار خواهد بود. نگهداری و حفاظت کارهای انجام یافته و تدارکاتی که بهای آنها پرداخت شده بر اساس مفاد پیمان بعهده پیمانکار است.

۵۱-۷- کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیتهای ماهانه/ صادره و همچنین پرداختهایی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقتی و غیرقطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه محاسباتی و سایر اشتباهات صورت گرفته در صورت وضعیتهای بعدی و یا صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد شد.

۵۱-۸- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) می بایستی به حساب بانکی مشترک واریز گردد. بر این اساس می بایستی پس از شروع قرارداد نسبت به افتتاح حساب مشترک با امضاء مشترک نماینده کارفرما (واگذارنده کار) و صاحب امضاء مجاز اسناد تعهد آور پیمانکار (پس از تکمیل فرم مورد نظر نماینده کارفرما) با هماهنگی امور مالی کارفرما اقدام گردد. ضمناً پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما از پایان ماه بعد خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما به صورت مستمر بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هر گونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان پیمانکار ضمن انجام اقدامات لازم در حدود قانون و مفاد این قرارداد نسبت به گزارش موضوع به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام می نماید. مضافاً اینکه در صورت تأیید تخلف توسط اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما حسب اعلام اداره یاد شده با رعایت قوانین و مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام خواهد نمود و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار ممنوع می گردد.

تبصره ۳: کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۳) قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره ۴: در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۵۱-۹- در صورت تشخیص کارفرما در خصوص تسریع در پرداخت حقوق و دستمزد مربوط به کارگران تحت پوشش پیمانکار، پس از ارائه تقاضای کتبی پیمانکار (حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه) مبنی بر واریز حقوق و مزایای کارگران برای کارکرد اسفند ماه مبالغ مذکور تحت عنوان ایام کارکرد اسفند ماه بصورت علی الحساب به حساب مشترک واریز و متعاقباً کل مبلغ پرداختی از صورت وضعیت نهائی اسفند ماه پیمانکار کسر میگردد.

ماده ۵۲- تضمین انجام تعهدات

۵۲-۱- قبل از امضای قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار باید مطابق ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تهیه و ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی اقدام نماید. ضمناً پیمانکار می تواند مبلغ مذکور را بصورت نقدی بحساب جاری کارفرما واریز و رسید آن را تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مذکور باید قابل تمدید باشد و تا تاریخ آخرین روز مدت انجام کار معتبر بوده و پس از خاتمه کار، در صورتیکه ترخیص تضمین انجام تعهدات از نظر اجرای تعهدات قرارداد بلامانع باشد، نسبت به ترخیص آن اقدام خواهد شد. مادام که خاتمه کار صادر نشده است، پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانتنامه یاد شده را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کار، اقدام به تمدید نماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را بجای ضمانتنامه، به رسم وثیقه تا زمان خاتمه کار نزد خود نگهداری نماید.

۵۲-۲- در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات متقبله طبق این قرارداد و ضامنه آن قصور ورزد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید. کارفرما در صورت اقدام به چنین عملی سپرده/ضمانتنامه پیمانکار را به نفع خود ضبط کرده و این عمل هیچگونه خدشه و خللی به سایر حقوق حقه کارفرما که ممکن است در نتیجه عقد و اجرای قرارداد حاضر در مدت قبل از فسخ و یا بعد از فسخ آن حاصل شده باشد وارد نخواهد ساخت.

۵۲-۳- پیمانکار جهت ترخیص تضمین انجام تعهدات خود از سوی کارفرما مکلف است طبق فرم ارائه شده از سوی نماینده کارفرما نسبت به پرداخت کلیه مطالبات کارگران خود با عنایت به قوانین کار و امور اجتماعی و غیره اقدام نموده و به همراه تسویه حساب داخلی و مراجع زیربط کارفرما به امور مالی کارفرما ارائه نماید.

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، حل اختلاف

ماده ۵۳- بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزء حوادث قهری به شمار می رود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهای وارده شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست. پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه، از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می گردد. اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد، یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد به قرارداد خاتمه می دهد.

ماده ۵۴- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ کند.

- تأخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد بیش از سه روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار.
- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- انحلال شرکت پیمانکار.
- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- بیش از یک بار تأخیر در پرداخت حقوق، دستمزد و مزایای کارگران.
- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- واگذاری قرارداد به شخص ثالث.
- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی منع مداخله در معاملات دولتی گردد. (طبق ماده ۶۲ شرایط عمومی پیمان)
- عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

ماده ۵۵ - اقدامات فسخ قرارداد

الف) در صورتی که کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد ، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند ، به پیمانکار ابلاغ می کند .

پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما ، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد ، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند . اگر ظرف مهلت تعیین شده ، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند ، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی ، عمل می نماید.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات را ضبط و به حساب خود واریز می کند.

ماده ۵۶ - خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین مهلت، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند. اقدامات پس از خاتمه دادن قرارداد ، به شرح زیر است .

الف) صورت وضعیت کارهای انجام شده تهیه می شود.

ب) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع قرارداد در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به قرارداد ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتهای، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به حساب بستنکاری پیمانکار منظور می شود.

ج) هرگاه پیمانکار بدهکار نباشد ، پس از ارائه مقاصد حساب های مربوطه ، تضمین انجام تعهدات قرارداد آزاد می شود.

ماده ۵۷ - قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است .

ماده ۵۸ - اخطارها

هرگونه اخطار کتبی از سوی طرفین قرارداد به یکدیگر باید شخصاً توسط نماینده یکی از طرفین قرارداد به دیگری و در مقابل اخذ رسید تسلیم گردیده و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی مصرحه در سند قرارداد ارسال گردد و در صورتیکه این نشانی ها تغییر کند ، طرفین متعهدند که نشانی جدید خود را بلافاصله کتباً اطلاع دهند و در صورتیکه به این تعهد عمل نشود ، هر نامه و اخطاری که از طرفین بوسیله نامه رسان و یا پست سفارشی به اقامتگاه سابق ارسال شود ، ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

ماده ۵۹- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد ، همان است که در سند قرارداد آمده است . هرگاه یکی از طرفین ، نشانی خود را در مدت قرارداد ، تغییر دهد ، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید . در صورت عدم اعلام ، کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی مصرحه در سند قرارداد ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می گردد .

ماده ۶۰- استانداردهای کیفیت ، سیستم مدیریت زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت مرفه ای

شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند دارای گواهینامه استاندارد تضمین کیفیت ISO 9001 ویرایش سال ۲۰۰۸ و استاندارد سیستم مدیریت زیست محیطی ISO14001:2004 و استاندارد ایمنی و بهداشت حرفه‌ای OHSAS18001:2007 می باشد که سیستم های مذکور بصورت یکپارچه (IMS) استقرار یافته است ، لذا پیمانکار و کارکنان وی می بایستی خط مشی استانداردهای فوق را کاملاً درک نموده و بندهای استانداردها ، نظام نامه ها و روشهای اجرایی را دقیقاً رعایت نمایند و احیاناً موجب عدم انطباق با استانداردها در هر یک از مراحل فعالیت خود نگردند .

ماده ۶۱- پیشگیری و مبارزه با رشوه

در صورتیکه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده «۱» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی - مصوبه شماره ۷۳۳۷۷ / ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران شود عقد قرارداد جدید با وی به مدت پنج سال مجاز نخواهد بود .

ماده ۶۲- ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد قرارداد ، مشمول قانون منع مداخله ، مصوب بیست و دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود ، قرارداد فسخ میشود . هرگاه ضمن انجام کار ، پیمانکار، به علل زیر ، مشمول قانون پیش گفته شود :

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام ، میزان سهام ، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولتی یا کارفرما پیش آید .

در حالت الف) قرارداد فسخ می شود درحالت ب) به محض وقوع منع قانونی ، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود ، کارفرما به قرارداد خاتمه می دهد . اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند ، قرارداد فسخ میشود .

ماده ۶۳- ممنوعیت بکارگیری و استفاده از خدمات کارکنان صنعت نفت

پیمانکار نمی تواند کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته، بازرخریدی، مستعفی و کسانی که با/ بدون کسب موافقت مقامات صنعت نفت ترک خدمت نموده/ می نمایند را تا ۳ سال پس از قطع رابطه خدمت با صنعت نفت به همکاری و خدمت در شرکت خود دعوت نماید، مگر در مواردی که موافقت مدیر عامل شرکت اصلی فرد مورد نظر را اخذ نموده باشد. شایان ذکر است کارکنان زیر دیپلم و دیپلم که با استفاده از طرحهای الحاقیه بازرخریدی/ بازنشستگی و مصوبه مجمع عمومی عادی شرکتهای ملی نفت، گاز و صنایع پتروشیمی مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۱۳ از صنعت نفت ترخیص شده اند مشمول بند مذکور نگردیده و استفاده از خدمات آنان توسط شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با صنعت نفت بلامانع میباشد.

ماده ۶۴- پیمانکار می بایستی کلیه قوانین کار و امور اجتماعی و ... جاری کشور را جهت اجرای قرارداد مد نظر و ملاک عمل خود قرار دهد در همین راستا اجرای ماده ۹۲ قانون کار نیز پس از اعلام نماینده کارفرما الزامی بوده و پیمانکار پس از انجام معاینات دوره ای کارکنان تحت پوشش خود، مدارک مثبت را به نماینده کارفرما ارائه نماید.

ماده ۶۵- دستگاه مناقصه گزار می تواند جهت بررسی و کنترل مبانی نرخهای پیشنهادی مناقصه گران، از دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای مطابق دستورالعمل شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۹۵/۶۱۷۷۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ وزارت نفت استفاده نماید.

فصل ششم شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

ماده ۶۶- هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی، قابل حل خواهد بود.

۶۶-۱ - هیأت حل اختلاف

در هر یک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران) یک هیأت حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد. با توجه به حجم اختلاف مطروحه، تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیأت مدیره مربوط و تأیید هیأت عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت تشکیل بیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی، نحوه ارجاع درخواست های شرکت های طرف قرارداد به این هیأت ها به ترتیبی خواهد بود که هیأت عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

۶۶-۲- اعضای هیأت های حل اختلاف، به اعتبار توانمندی ها و صلاحیت های حرفه ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهند شد:

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی.

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور قراردادها.

ج) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها.

د) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی.

این افراد (به غیر از فرد مورد اشاره در ردیف « ه » که متناسب با موضوع قرارداد و نوع اختلاف از انجمن مربوط دعوت می گردد) توسط مدیرعامل شرکت به هیأت عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تأیید صلاحیت حرفه ای ایشان توسط این هیأت، احکام ایشان پس از تصویب هیأت مدیره شرکت، از سوی مدیرعامل برای مدت دو سال صادر می شود.

تبصره ۱: برای هریک از اعضای هیأت، افرادی به عنوان عضو علی البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب می شوند که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۵-۶۶ ماده (۶۶) به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیأت ها به اختلاف ها رسیدگی می کنند.

تبصره ۲: تشکیل هیأت منوط به معرفی عضو بند (ه) این ماده نیست.

۶۶-۳- وظایف و مسئولیت های هیأت حل اختلاف

مسئولیت هیأت حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف مابین طرفهای قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و یا شرکتهای (فرعی) تابعه آن (با طرح درخواست رسیدگی از سوی یک طرفین)، حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای حل و فصل اختلاف مابین می باشد. تصمیمات هیأت حسب مورد (وفق ماده ۴) پس از تصویب هیأت مدیره کارفرما لازم الاجرا می شوند.

تبصره: در صورتی که هیأت مدیره کارفرما از تصویب تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی ذیربط در موردی امتناع نماید، طرف ذینفع می تواند از این اقدام به هیأت علی حل اختلاف شکایت نماید.

۴-۶۶- چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیأت های حل اختلاف مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیأت مدیره کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوط یا هیأت ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آنها باشد، کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجراء نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم های هیأت ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیأت مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجراء می باشد.

۵-۶۶- فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۱-۵-۶۶- بدواً اختلاف طرفین قرارداد، وفق قوانین و مقررات و در چارچوب ظرفیت قرارداد، در هیأت کارشناسی متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد و نماینده ای از هیأت مدیره کارفرما(بسته به نوع اختلاف) حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ارجاع اختلاف از سوی طرفین قرارداد مطرح و تصمیم گیری شود.

۲-۵-۶۶- هرگاه طرفین یک قرارداد نتواند به روش مندرج در بند ۱-۵-۶۶ فوق به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از آنها می تواند برای حل مشکل خود کتباً از هیأت حل اختلاف شرکت اصلی تقاضای رسیدگی و تصمیم گیری کند.

تبصره: شرکتهای اصلی صنعت نفت و شرکتهای تابعه آنها باید برای حل اختلاف، ابتدا از طریق این شیوه نامه اقدام نمایند و از مراجعه به مراجع قضایی پرهیز نمایند.

۳-۵-۶۶- تصمیم گیری در هیأت های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف- در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، هیأت موضوع را از مرجع صدور بخشنامه/دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیأت به دو طرف پیمان ابلاغ می شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب- در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، براساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورتجلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیأت موارد اختلافی را بررسی و درخصوص آن ها تصمیم لازم را اتخاذ می نماید.

ج - چنانچه اختلاف ناشی از انجام فسخ، خاتمه و برکناری توسط کارفرما و یا دلایل و یا آثار مترتب از آن ها باشد، بنابه تقاضای طرف قرارداد با کارفرما موضوع در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی می باشد. لازم به ذکر است تصمیم هیأت حل اختلاف نمی تواند تصمیم گیری برای انجام فسخ، خاتمه و یا برکناری طرف قرارداد باشد.

د - اختلاف هایی که صورت حساب نهایی قرارداد آن ها به تأیید طرفین پیمان رسیده و تسویه حساب شده اند، در هیأت های حل اختلاف قابل رسیدگی نمی باشد، مگر آنکه، آن اختلاف قبل از تسویه حساب نهایی در هیأت های حل اختلاف مطرح شده باشد اما فرآیند رسیدگی به آن به اتمام نرسیده باشد.

۴-۵-۶۶- شرط اصلی ورود هیأت حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء «ب» و «ج» بند جزء ۳-۵-۶۶ همین ماده) و اعلام پذیرش درخواست رسیدگی متقاضی منوط به این خواهد بود که ایشان رأی هیأت حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۵-۶۶- هیأت حل اختلاف موظف است به درخواست های واصله ، بی طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیأت در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی ، صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر بدهند. اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم هیأت توسط هریک از اعضای هیأت نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۶-۵-۶۶- برای ورود به رسیدگی به درخواست هریک از طرفین قرارداد، به موافقت طرف دیگر نیازی نیست.
۷-۵-۶۶- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیأت های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم هیأت بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۸-۵-۶۶- هیأت ها می توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز از افراد و یا گروه های کارشناسی در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ها در جلسات خود نظرات این افراد را استماع کنند. استفاده از گروه های کارشناسی جنبه مشورتی داشته و هیأت ها وظیفه ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارند.

۹-۵-۶۶- مهلت رسیدگی به اختلاف ها در هیأت حل اختلاف، از تاریخ تکمیل مدارک نود(۹۰) روز می باشد. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرفت وقت برای تکمیل اطلاعات و یا ضرورت بررسی های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت براساس گزارش توجیهی هیأت و تأیید هیأت عالی برای نود(۹۰) روز دیگر قابل تمدید است.

۶-۶۶- هیأت حل اختلاف می تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید. اجرای هرگونه دستور موقت درخصوص مراتب مزبور بنابه درخواست هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل کارفرما مقدر می باشد.

تبصره: در صورتی که براساس تقاضای فوق از سوی شرکت طرف قرارداد با کارفرما، از سوی هیأت حل اختلاف برای مدت زمان معینی دستور توقف انجام کار صادر شود، تا زمان رسیدگی نهایی به اختلاف، هیچ گونه امتیاز و یا بار مالی نظیر تعدیل برای مدت زمان توقف موقت، تعلق نخواهد گرفت.

۷-۶۶- هیأت عالی حل اختلاف

هیأت عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می باشد:

الف- معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رئیس هیأت.

ب- نماینده معاون مهندسی ، پژوهشی و فناوری وزیر نفت.

ج- چهار نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور فنی، مالی ، قراردادهای و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند.

د- یک نفر از نمایندگان انجمن صنفی مربوط متناسب با موضوع قرارداد حل اختلاف.

تبصره: تشکیل هیأت منوط به معرفی عضو بند «د» این ماده نیست.

۸-۶۶- هیأت عالی وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده خواهد داشت:

۱-۸-۶۶- بررسی و تأیید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت های حل اختلاف شرکت های اصلی (بندهای «الف» تا «د» مندرج در ماده (۲) شیوه نامه).

۲-۸-۶۶- تأیید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هریک از شرکت های اصلی در صورت نیاز .

۳-۸-۶۶- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیأت های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف.

تبصره: در صورت رد و سلب صلاحیت از هریک از اعضای هیأت ها، آن عضو بلافاصله بر کنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۴-۸-۶۶- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها و شکایات، تعیین اولویت و مهلت رسیدگی برای اختلاف های خاص (مانند اختلاف هایی مربوط به کالا یا مواد دارای انقضای مدت اعتبار) و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیأت ها.

۵-۸-۶۶- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضاء و افراد مؤثر در هیأت های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت.

۶-۸-۶۶- رسیدگی به شکایت های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیأت های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف ها و درخواست ها.

۷-۸-۶۶- رسیدگی به شکایت ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیأت های حل اختلاف.

تبصره: در صورتی که هیأت عالی حال اختلاف، پس از رسیدگی به اختلاف، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی را تأیید نماید، تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی تنفیذ و لازم الاجرا است و موضوع به اطلاع متقاضیان رسانده می شود و در صورت وارد بودن اعتراض و عدم تأیید (کلی یا جزئی) تصمیم هیأت حل اختلاف شرکت اصلی، هیأت عالی حل اختلاف نسبت به اتخاذ تصمیم اقدام و به هیأت مذکور ابلاغ می نماید. هیأت حل اختلاف شرکت اصلی موظف است با در نظر گرفتن نظر (شکلی/ماهوی) هیأت عالی، نسبت به رسیدگی و تصمیم گیری مجدد اقدام نماید.

۸-۸-۶۶- هیأت عالی حل اختلاف موظف است حداکثر ظرف مدت نود روز از زمان وصول و یا تکمیل هر تقاضا نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید. در صورتی که هیأت عالی حل اختلاف در مهلت مقرر امکان بررسی و اظهار نظر را نیابد، لازم است از وزیر نفت فقط برای یک بار تقاضای مهلت نماید. در صورت عدم تصمیم گیری در زمان های مقرر، متقاضی بررسی در هیأت عالی حل اختلاف، می تواند به مراجع قضایی مراجعه نماید.

۹-۶۶- در صورت درخواست هیأت حل اختلاف شرکت اصلی یا هیأت عالی حل اختلاف، طرفین قرارداد و همچنین شرکت اصلی مربوط ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز جهت بررسی اختلاف قراردادها می باشند. همچنین چنانچه هیأت عالی از هریک از هیأت های اصلی تقاضای اطلاعات نماید، هیأت اصلی ملزم به ارائه اطلاعات خواهد بود.

۱۰-۶۶- دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیأت حل اختلاف توسط رئیس هیأت انجام می پذیرد و از طریق دبیرخانه هیأت به طرفین ابلاغ می گردد.

۱۱-۶۶- جلسات هیأت های حل اختلاف با حضور تمامی اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

تبصره: در صورت تشخیص هیأت های حل اختلاف، از نمایندگان طرفین قرارداد برای حضور در جلسه رسیدگی و استماع نظر آن ها و تهیه صورتجلسه و اخذ امضای نمایندگان یاد شده اقدام می گردد.

۱۲-۶۶- متن ذیل با عنوان حل اختلاف جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها/ پیمان های شرکت های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می شود و از این پس این شیوه نامه باید به عنوان جزء لاینفک به قراردادهای منعقد شده بین طرفین منظم شود.

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان / قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی که به قرارداد منضم می شود، قابل حل خواهد بود.

تبصره: تمامی شرکت های اصلی و تابعه موظفند به صورت متناسب این شیوه نامه را به طرف های قراردادی خود، که دستورالعمل مبنای رسیدگی به اختلاف های احتمالی قرار گیرد.

۱۳-۶۶- در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این شیوه نامه در خصوص مقررات شکلی، مراتب از هیأت عالی استفسار و نظر تفسیری هیأت عالی معتبر خواهد بود.

۱۴-۶۶- معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طریق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذی نفعان برسانند. مدیران عامل شرکتهای اصلی مسئولیت نظارت بر پیاده سازی و رعایت این شیوه نامه در حوزه شرکت متبوع و مرعی متخلفان از عدم بکارگیری و موارد مرتبط به تخلفات اداری را بر عهده دارند. این شیوه نامه در (۱۴) ماده و « ۱۲ » تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجزاء بوده و جایگزین دستورالعمل شماره ۲۷۲۱۰۷-۱۰/۱- تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۲ می شود.