



## ۹- مزایا و طرحهای رفاهی

### ۹-۰۱- وامها

- ۹-۰۱-۱- وام تهیه مسکن
- ۹-۰۱-۲- وام تعمیرات مسکن
- ۹-۰۱-۳- وام احتیاجات ضروری (پس انداز)
- ۹-۰۱-۴- وام اضطراری
- ۹-۰۱-۵- وام خرید خودرو
- ۹-۰۱-۶- وام خرید خودرو کارمندان دارای شرایط ممتازی
- ۹-۰۱-۷- وام خرید خودرو جانبازان حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل
- ۹-۰۱-۸- وام ودیعه مسکن کارمندان دارای شرایط ممتازی
- ۹-۰۱-۹- تسهیلات ودیعه مسکن امانی

### ۹-۰۲- بیمه صندوق

- ۹-۰۲-۱- صندوق تأمین آتیه کارکنان
- ۹-۰۲-۲- طرح تأمین آتیه بازنشستگان
- ۹-۰۲-۳- حقوق و مزایای مجروحین انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی
- ۹-۰۲-۴- کمک به بازماندگان کارمند متوفی

### ۹-۰۳- کمک مالی

- ۹-۰۳-۱- استفاده بازماندگان از منازل سازمانی و خدمات شرکت
- ۹-۰۳-۲- استخدام بازماندگان تحت تکفل کارمند متوفی
- ۹-۰۳-۳- اقدامات شرکت ها در مورد فوت کارمند

### ۹-۰۴- بن کالای اساسی

### ۹-۰۵- کمکهای نقدی به کارمندان

- ۹-۰۵-۱- کمک به کارمندان مسلول و مبتلا به امراض روانی و کلیوی
- ۹-۰۵-۲- کمک هزینه زایمان ، اروتز و پروتز، عینک، سمعک و ختنه اولاد
- ۹-۰۵-۳- مزایای ویژه کارمندان خارک و کیش



- ۹-۰۸-۴ - کمک هزینه مسکن کارمندان
- ۹-۰۸-۵ - شرایط و شمول پرداخت کمک هزینه مسکن
- ۹-۰۸-۶ - کمک هزینه های عائله مندی و اولاد کارمندان
- ۹-۰۸-۷ - کمک هزینه به کارمندان زن دارای فرزند/ فرزندان زیر شش سال
- ۹-۰۹ - احتساب ایام باقیمانده از خدمت در جبهه
- ۹-۱۰ - احتساب سنوات خدمت نمایندگی مجلس شورای اسلامی
- ۹-۱۱ - مزایای بازنشستگی و بازخریدی
- ۹-۱۲ - صندوق پس انداز کارمندان
- ۹-۱۲-۱ - استحقاق کارمند عضو صندوق پس انداز نسبت به وجوه پس انداز
- ۹-۱۳ - ارائه خدمات به خانواده شهدا و جانبازان از کار افتاده کلی
- ۹-۱۳-۱ - پرداخت کمک هزینه جهت ابتیاع لوازم التحریر و نیازهای اولیه تحصیلی به هر یک از فرزندان شاغل به تحصیل
- ۹-۱۳-۲ - هدیه ازدواج
- ۹-۱۳-۳ - تسهیلات فرهنگی، تفریحی و رفاهی
- ۹-۱۳-۴ - کمک هزینه معیشت والدین کارکنان شهید
- ۹-۱۴ - حفاظت در برابر اشعه
- ۹-۱۴-۱ - اهداف
- ۹-۱۴-۲ - تعاریف
- ۹-۱۴-۳ - شمول مقررات
- ۹-۱۴-۴ - حفاظت در برابر اشعه
- ۹-۱۴-۵ - مسئولیت واحدها و روش اجرایی کار با اشعه
- ۹-۱۴-۶ - سوابق کار کارمندان در برابر اشعه از لحاظ بازنشستگی
- ۹-۱۵ - البسه
- ۹-۱۶ - انتخاب مدیران نمونه
- ۹-۱۷ - انتخاب کارمندان نمونه

وزارت نفت - دفتر وزیر



۹-۱۸- بازنشستگان نمونه

۹-۱۹- مقررات ورزش

۹-۱۹-۱- نحوه استفاده از تسهیلات ورزشی

۹-۱۹-۲- مرخصی و مأموریت ورزشی

۹-۱۹-۳- حق التدریس، حق التعلیم و حق الزحمه ورزشی

۹-۱۹-۴- تقویم ورزشی

۹-۱۹-۵- اهدای جوایز، پاداش، البسه و تجهیزات ورزشی

۹-۱۹-۶- اضافه کاری و هزینه ایاب و ذهاب

۹-۱۹-۷- بیمه و از کار افتادگی ورزشی

۹-۱۹-۸- دوره های آموزش تئوری و عملی ورزشی

وزارت نفت  
ادفتر وزیر



## ۹- مزایا و طرحهای رفاهی

مزایا و طرحهای رفاهی عبارتند از مجموعه برنامه ها و طرحهایی که صنعت نفت بمنظور جذب و نگهداری نیروی انسانی شایسته و کارآمد، در دوران خدمت و بازنشستگی کارمند به مرحله اجراء می گذارد.

در اجرای ماده (۲۳) آئین نامه نظام های اداری و استخدامی کارکنان، صنعت نفت کوشش می نماید برای جذب، ماندگاری و همچنین تامین آتیه کارمندان تا حد امکان مزایا و طرحهای جامع رفاهی را به مورد اجرا گذارد.

اهم مزایا و طرحهایی که صنعت نفت جهت کارمندان تدوین و برقرار نموده است به شرح زیر می باشد:

### ۹-۰۱- وامها

صنعت نفت بمنظور مساعدت، وامهایی به کارمند خود اعطا می نماید. میزان وامهای مزبور به تناسب حقوق وام گیرنده تعیین می گردد و ترتیب پرداخت آن به نحوی داده می شود که اقساط وام در امر معیشت کارمند اختلالی ایجاد ننماید. وامهای صنعت نفت برای موارد زیر پرداخت می شود:

- ۱- تهیه مسکن
- ۲- تعمیرات
- ۳- احتیاجات ضروری (پس انداز)
- ۴- اضطراری
- ۵- خرید اتومبیل
- ۶- وام ودیعه مسکن کارمندان دارای شرایط ممتازی

### ۹-۰۱-۱- وام تهیه مسکن

در اجرای ماده ۶۳ قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران و به منظور تهیه مسکن و تأمین رفاه کارمندان صنعت نفت ایران، صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان که به اختصار "صندوق" نامیده می شود، بر اساس ضوابط ذیل، وام مسکن به کارمندان پرداخت می نماید. اعتبار وام مسکن کارمندان منحصرأ از محل وجوه صندوق تأمین می گردد.

#### ۱- نحوه استفاده وام مسکن

وامهای اعطائی صندوق به منظور کمک در امر خرید، احداث، تکمیل و افزایش بنا و رد دین (ناشی از خرید یا احداث) و تعمیرات و تبدیل به احسن مسکن پرداخت می گردد.

وزارت نفت و انرژی  
معاونت امور اداری و استخدامی

۲- شرایط متقاضیان

الف - کارمندان رسمی

ب- بازماندگان واجد شرایط کارمندان شاغل متوفی و کارمندان از کار افتاده کلی فاقد مسکن در زمان اشتغال.

ج- مدت سنوات خدمت معتبر از نظر بازنشستگی / بیمه (حسب مورد) جهت دریافت وام مسکن برای دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر سه (۳) سال، و سایر مدارک تحصیلی پنج (۵) سال، مشروط بر آنکه از سنوات مذکور به ترتیب یک و دو سال (حسب گروه بندی مدارک تحصیلی فوق الذکر به صورت پیمانی/رسمی در صنعت نفت) اشتغال در صنعت نفت بوده باشد.

تبصره ۱- سابقه پرداخت حق بیمه و خدمت وظیفه عمومی کارمندان تبدیل وضعیت یافته و نیز سایر کارمندان دارای سابقه خدمت در شرکتهای تابعه صنعت نفت (مورد تأیید شورای تعیین سوابق) جزو سابقه خدمت مورد قبول محسوب می گردد.

تبصره ۲- دانش آموختگان ممتاز دانشگاهها در صورت رسمی شدن.

تبصره ۳- افراد مشروحه زیر بدون رعایت شرط سابقه خدمت می توانند درخواست وام نمایند:

(۱)- کارمندان وابسته درجه یک شهدا و یا متوفی ناشی از کار (بستگان درجه یک شامل همسر، فرزندان، پدر و مادر می باشند).

(۲)- کارمندان جانباز انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی.

(۳)- کارمندان آزاده.

(۴)- کارمندان از کار افتاده کلی دائم.

(۵)- بازماندگان واجد شرایط کارمندان شاغل متوفی فاقد واحد مسکونی در زمان اشتغال.

تبصره ۴- تأیید اسارت و آزادی، شهادت / جاویدالاثری و جانبازی / حالت اشتغال جانبازی در صلاحیت بنیاد شهید و امور ایثارگران و سایر مراجع مربوط و از کار افتادگی کلی دائم با تأیید سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت می باشد.

د- متقاضی از یکسال قبل از تاریخ درخواست وام، به نام خود، همسر و فرزندان تحت تکفل، به صورت مشترک یا انفرادی خانه ملکی ششدانگ یا حصه قابل افزاز به ششدانگ نداشته باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

### ۳- میزان وام مسکن

میزان وام مسکن موضوع این مقررات حداکثر پانصد (۵۰۰) میلیون ریال و حداقل وام به علاوه کارمزدهای مندرج در بند (۵) معادل صد در صد ارزش ملک معرفی شده تعیین می گردد.

الف- مجموع تعهدات ماهانه متقاضی از نصف حقوق اصلی، فوق العاده های ویژه، جذب، کارگاهی، مخصوص ممتازان و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) در زمان تقاضا نبایستی تجاوز نماید.

تبصره- جهت محاسبه وام قابل پرداخت، حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، کارگاهی، جذب، مخصوص ممتازان و ورزشکاران ملی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) در سال پرداخت وام ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ب- میزان وام مسکن فقط برای یکبار و در موقع تقاضای وام محاسبه و تعیین می گردد و پس از آن هیچگونه مابه التفاوتی بابت وام قابل پرداخت نخواهد بود.

### ۴- مدت استهلاك وام

مدت استهلاك / تقسیط وام کارمندان شاغل، پانزده (۱۵) سال حداکثر تا ده (۱۰) سال پس از سن عادی بازنشستگی و برای بازمانندگان واجد شرایط کارمندان شاغل متوفی پانزده (۱۵) سال می باشد.

### ۵- کارمزد

نرخ کارمزد وام مسکن موضوع بند (۳) تا مبلغ سیصد و بیست میلیون (۳۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال سهم کارفرما هشت (۸٪) درصد و سهم کارمند نیز هشت (۸٪) درصد مجموعاً شانزده (۱۶٪) درصد می باشد. مابقی به میزان یکصد و هشتاد میلیون (۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، سهم کارفرما دوازده (۱۲٪) درصد و سهم کارمند ده (۱۰٪) درصد مجموعاً ۲۲٪ می باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۶- نحوه اخذ اقساط ماهانه

اخذ اقساط وام مندرج در بند (۳) بصورت پلکانی و به شرح جدول زیر می باشد:

میزان اقساط ماهانه (ریال)			مدت بازپرداخت (سال)	میزان وام (میلیون ریال)	نوع وام
پنج سال آخر	پنج سال دوم	پنج سال اول			
۳۲۰۲۲۸۲۵	۲۷۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۵	۳۲۰	خرید/ احداث مسکن
۲۴۱۳۳۹۷	۱۵۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰			
۵۷۱۱۶۲۲۲	۴۲۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰		۵۰۰	جمع

۷- سهمیه وام

پرداخت وام موکول به تخصیص سهمیه و در چارچوب بودجه منابع و مصارف سالانه صندوق می باشد که با پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیأت رئیسه صندوق، پرداخت برخی از وام ها با رعایت اولویت بطور موقت محدود خواهد شد.

۸- وثیقه

تمامی ششدانگ ملک معرفی شده در قبال وام تصویبی در رهن صندوق قرار می گیرد.

الف - پرداخت وام جهت احداث بنا بر روی اراضی موقوفه و نیز زمینهای واگذاری از سوی سازمانهای دولتی و وابسته به آن بر اساس تنظیم سند رهنی صورت می گیرد. در صورت ممنوعیت و محدودیت در تحصیل سند رهنی تا رفع ممنوعیت و صدور سند مالکیت، کمیسیون صندوق بنا به تشخیص خود تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود.

ب- کلیه هزینه های ثبتي بر عهده وام گیرنده می باشد.

ج- هزینه های ارزیابی ملک معرفی شده بر عهده کارمند می باشد، لکن در مناطقی که امکان استفاده از خدمات ارزیابی صنعت نفت موجود باشد، استفاده از این خدمات رایگان خواهد بود.

د- تفکیک و تقسیم وثایق و خروج قسمت و یا قسمتهائی از آن از قید رهن با

صلاحیت و تصویب کمیسیون صندوق خواهد بود.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۵- پرداخت وام جهت احداث بنا بر روی اراضی واگذاری به تعاونیهای مسکن و با ارائه سند پشتوانه پس از تصویب کمیسیون صندوق بلامانع است.

۹- خرید با مشارکت همسر و فرزندان

کارمندانی که مایل به خرید واحد مسکونی با مشارکت همسر و فرزندان تحت تکفل واجد شرایط می باشند، می توانند معادل ارزش سهم خود (حداقل سه دانگ بنام متقاضی) حداکثر تا میزان وام از وام مسکن استفاده نمایند.

الف- انتقال سه دانگ قسمتی از وثایق به همسر و فرزندان تحت تکفل واجد شرایط این بند با صلاحدید و تصویب کمیسیون صندوق بلامانع خواهد بود.

ب- فرزندان کارمندان اناثی که تحت تکفل غیر هستند، نیز می توانند از مزایای این بند و بند فوق برخوردار شوند.

۱۰- احداث و تکمیل بنا

الف- وام احداث، تکمیل و افزایش بنا بر اساس پیشرفت عملیات طبق جدول ذیل پرداخت می گردد:

درصد وام متعلقه در هر مرحله	درصد مراحل پیشرفت بنا
۲۰	پیش پرداخت
۳۰	۳۰
۳۵	۶۰
۱۵	۱۰۰

تبصره ۱- حداکثر پرداخت وام احداث سه (۳) سال از تاریخ پرداخت اولین قسط خواهد بود. تمدید برای حداکثر یکسال با ارائه دلایل متقن منوط به تصمیم کمیسیون صندوق می باشد.

تبصره ۲- پرداخت وام به کارمندانی که قصد احداث بنا بر روی زمین و یا تکمیل ملک متعلق به همسر و والدین تحت تکفل خود را دارند، مشروط به انتقال سه دانگ از ملک به نام وام خواه با رعایت شرایط مندرج در بند (۹) بلامانع است.

تبصره ۳- تاریخ کسر اولین قسط وام احداث بنا، پس از اولین پرداخت وام تصویبی خواهد بود.

وزارت نفت  
وزیر



۱۱- بیمه وثایق

مانده بدهی مدیون در مقابل از کار افتادگی کلی دائم و فوت و نیز مورد وثیقه در مقابل خسارات ناشی از آتش سوزی، سیل، زلزله، سقوط هواپیما، انفجار و حوادث قهری دیگری که در این بند به آن اشاره نشده است، به هزینه مدیون نزد صندوق، بیمه می شود.

تبصره ۱- بار مالی ناشی از بخشودگی مانده بدهی مدیون و یا هزینه های مربوط به جبران خسارات وارده به مورد وثیقه بعهدہ صندوق و یا کارفرما نخواهد بود و از طریق تعدیل حق بیمه تأمین می گردد.

تبصره ۲- ملاک محاسبه و تعیین نرخ بیمه، بر اساس آئین نامه صندوق می باشد.

۱۲- وام کارمندان از کارافتاده کلی دائم و خانواده کارمندان متوفی

کارمندانی که از کار افتاده کلی دائم گردیده و یا فوت نموده اند و در تاریخ از کارافتادگی کلی دائم و یا فوت، فاقد واحد مسکونی می باشند، حسب مورد، خود یا بازماندگان واجد شرایط آنان به منظور تهیه مسکن استحقاق دریافت وام مسکن موضوع این ضوابط را دارند. بازماندگان واجد شرایط کارمند متوفی عبارتند از:

همسر و فرزندان و والدین تحت تکفل که در صورت تعدد، میزان سهم هر یک از آنها در ملک معرفی شده به شرح ذیل خواهد بود:

همسر یا همسران معادل یک دانگ، والدین (به صورت انفرادی یا اشتراکی) یک دانگ، فرزندان تحت تکفل واجد شرایط نسبت به بقیه ملک بطور مساوی.

تبصره ۱- در صورتی که متوفی فاقد همسر یا والدین واجد شرایط باشد، سهم آنان به سهام فرزندان اضافه می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که متوفی فاقد فرزند تحت تکفل واجد شرایط باشد، تمامی شش دانگ ملک به نسبت سه دانگ به همسر یا همسران و سه دانگ به والدین (به صورت انفرادی یا اشتراکی) تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳- هر یک از بازماندگان واجد شرایط که می توانند بصورت اصیل عمل نمایند حق انصراف از سهم خود به نفع هر یک از ورثه واجد شرایط دیگر را دارند.

تبصره ۴- در صورت عدم امکان تسهیم ملک بر اساس شرایط فوق، مراتب بر اساس قانون ارث انجام خواهد گرفت.

تبصره ۵- تعیین نوع از کار افتادگی کارمندان بعهدہ سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت می باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۱۳- وام کارمندان جانباز، آزاده، خانواده معظم شهدا و کارمندان از کارافتاده کلی دائم

ناشی از کار

الف- جانبازان از کارافتاده کلی دائم و یا شهدا معزز چنانچه در زمان اشتغال از وام مسکن استفاده نموده باشند، مشمول بخشودگی وام مسکن بصورت بخشودگی ۱.۳ وام تصویبی با استفاده از اعتبارات کارفرمای متبوعه و بقیه ۲.۳ بصورت وام موضوع مقررات مورد اشاره خواهد شد.

ب- به کارمندان جانباز از کارافتاده کلی دائم (مشمول قانون حالت اشتغال) خانواده شهدا و کارمندان از کار افتاده کلی دائم ناشی از کار و خانواده کارمندان متوفی ناشی از کار که در زمان اشتغال از وام مسکن برخوردار نشده اند، وام مسکن با بخشودگی یک دوم وام تصویبی از محل اعتبارات کارفرمای مربوط و بقیه بدون کارمزد به افراد ذی نفع قابل پرداخت می باشد.

تبصره - نحوه تسهیم وام و میزان مالکیت خانواده محترم شهدا و کارمندان متوفی موضوع این بند در ملک معرفی شده بر اساس بند (۱۲) تعیین می گردد.

ج - کارمندانی که از وام احداث، تکمیل، افزایش بنا استفاده نموده و قبل از دریافت تمامی وام تصویبی خود، شهید، یا جانباز از کار افتاده کلی دائم (مشمول قانون حالت اشتغال) گردند مشمول ضوابط زیر خواهند بود: (اطلاعیه شماره ت ه م ۶۱۲۷۷ مورخ ۱۳۹۱.۰۲.۱۹)

۱- مانده بدهی وام کارکنان از تاریخ شمول مقررات حال اشتغال (شهدا و جانبازان از کار افتاده کلی دائم) مشمول بخشودگی از محل بیمه وثایق (مورد اشاره در بند ۱۱) خواهد بود.

۲- مشمولین فوق چنانچه از وام مسکن استفاده ننموده و بعد از تسری قانون حالت اشتغال به آنان خود یا بازماندگان واجد شرایط متقاضی استفاده از وام مسکن باشند، مشمول بخشودگی بصورت ۱.۲ وام تصویبی از اعتبارات کارفرمای مربوط و بقیه بدون کارمزد خواهند شد. (مصوبه ۱۲۹۹ مورخ ۱۳۸۰.۰۵.۰۹ هیأت مدیره محترم شرکت ملی نفت ایران)

د- کارمندان آزاده، جانباز (غیر حالت اشتغال با درصد جانبازی ۲۵ درصد به بالا)، می توانند به منظور تهیه واحد مسکونی از وام مسکن به شرح ذیل استفاده نمایند:

وزارت نفت  
معاونت امور رفاهی

ده (۱۰٪) درصد در میزان وام تصویبی با استفاده از اعتبارات کارفرمای متبوعه مشمول بخشودگی واقع می گردد و نود (۹۰٪) درصد بقیه بصورت وام موضوع این ضوابط در قبال توثیق شش دانگ ملک معرفی شده در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

۱۴- وام تبدیل به احسن

الف- کارمندان شاغلی که در گذشته از وام مسکن استفاده نموده اند، می توانند پس از گذشت هشت (۸) سال از تاریخ تنظیم سند محضری مربوط به اولین وام مسکن خود وام تبدیل به احسن حداکثر به میزان دویست و پنجاه میلیون (۲۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال بر روی ملک جایگزین با رعایت دیگر شرایط برخوردار شوند.

ب- بخشودگی های مقرر در بند (۱۳) مقررات صرفاً در مورد وام مسکن اولیه معتبر بوده و در مورد وام تبدیل به احسن اعمال نخواهد شد.

ج- وام تبدیل به احسن افرادی که از تسهیلات بانکها و مؤسسات اعطاء کننده وام مسکن استفاده نموده اند و ملک آنان در رهن بانکها قرار داشته باشد قابل پرداخت خواهد بود.

د- مدت استهلاك وام موضوع این بند ده (۱۰) سال، نرخ کارمزد آن تا مبلغ یکصد و شصت میلیون (۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال پانزده (۱۵٪) درصد و نحوه کسر اقساط ماهانه بصورت پلکانی به صورت کامل بعهده کارمند و بقیه آن نود میلیون (۹۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال، سهم کارفرما دوازده (۱۲٪) درصد و سهم کارمند ده (۱۰٪) درصد به شرح جدول ذیل می باشد:

میزان اقساط ماهانه (ریال)			مدت بازپرداخت (سال)	میزان وام (میلیون ریال)	نوع وام
سه سال اول	سه سال دوم	چهار سال آخر	۱۰	۱۶۰	تبدیل به احسن
۱۳۴۰٫۰۰۰	۲٫۰۰۰٫۰۰۰	۳٫۳۵۰٫۰۰۰			
۷۵۰٫۰۰۰	۱٫۱۲۵٫۰۰۰	۱٫۲۵۶٫۸۴۰		۹۰	
۲/۰۹۰٫۰۰۰	۳٫۱۲۵٫۰۰۰	۴٫۶۰۶٫۸۴۰		۲۵۰	جمع

وزارت نفت - دفتر وزیر

۱۵- استرداد وجه واریزی

کارمندان شاغلی که قبلاً از وام مسکن استفاده نموده اند، لیکن نسبت به واریز مانده بدهی خود اقدام و از ملک وامی آنان فک رهن شده است، می توانند مجدداً به میزان وجوه واریزی در قالب وام مسکن با همان شرایط قبلی برخوردار گردند.

تبصره- اینگونه کارمندان واجد شرایط استفاده از وام تبدیل به احسن موضوع بند (۱۴) نیز می باشند.

۱۶- رد دین

پرداخت وام به منظور رد دین ناشی از خرید، احداث، تکمیل و افزایش بنا مسکن در صورتی که مستند به مدارک مثبت دال بر استقراض به منظور عملیات فوق باشد، به تشخیص و صلاحدید کمیسیون صندوق بلامانع خواهد بود.

تبصره- چنانچه استقراض متقاضیان فوق جهت رد دین حداکثر به تاریخ یکسال قبل از ارسال تقاضای وام باشد، پرداخت وام بدون نیاز به طرح در کمیسیون صندوق بلامانع است.

۱۷- تعویض وثیقه

کارمندانی که از وام استفاده نموده و قصد تعویض وثیقه را دارند، می توانند درخواست خود را با ذکر دلایل از طریق امور اداری متبوع خود جهت بررسی و اعلام نظر به صندوق ارسال دارند.

۱۸- نحوه وصول مانده بدهی کارمندان برکنار شده

الف- مانده بدهی وام کارمندانی که قبل از استهلاك دین به خدمتشان به علت استعفاء، بازخرید، اخراج و انفصال دائم خاتمه داده می شود، یکجا وصول خواهد شد.

تبصره- اینگونه کارمندان چنانچه در تطابق با مقررات مجری اعاده به خدمت گردند، به نسبت مدت زمان انفصال از خدمت از حداکثر مدت زمان استهلاك وام آنان کسر و اقساط وام مجدداً تعیین می گردد.

ب- در صورت حدوث "عسر و حرج" برای مدیون، تشخیص نحوه وصول با کمیسیون صندوق می باشد. چنانچه با تقسیط مانده بدهی موافقت گردد، اجرای آن منوط به تنظیم قرارداد بیمه وفق مفاد بند (۱۱) این مقررات خواهد بود.

ج- کارمزد مانده وام مسکن از تاریخ برکناری معادل بالاترین نرخ وام بانک مسکن زمان برکناری به صورت کامل به عهده مدیون می باشد.

وزارت نفت  
معاونت امور رفاهی

د- در صورتی که کارمندان برکنار شده مانده بدهی وام مسکن خود را یکجا واریز نموده و طبق مقررات به خدمت اعاده گردند، پرداخت مجدد وجوه واریزی به آنان در قالب وام مسکن با همان شرایط قبلی بلامانع است.

ه- وصول مانده بدهی وام در صورت قطع رابطه مقرری / مستمری وام گیرنده متوفی حسب بررسی معاونت صندوقها در امور بازنشستگی و رفاه و تصویب کمیسیون صندوقها می تواند یکجا و یا پس از حصول اطمینان از پرداخت به موقع بصورت اقساط متناسب با شرایط ورثه صورت پذیرد.

و- در نرخ کارمزد مانده بدهی وام پس از قطع رابطه مقرری / مستمری بگیران تغییری حاصل نمی گردد.

#### ۱۹- کارمندان انتقالی

مانده بدهی کارمندی که از وام مسکن استفاده نموده و به دیگر وزارتخانه ها، سازمانها، شرکتهای دولتی و یا نهادهای انقلابی و یا شرکتهای واگذار شده به بخش غیر دولتی منتقل و رابطه عضویت آنان با صندوق و یا امور مالی صنعت نفت قطع می گردد. با صلاحدید کمیسیون صندوق از محل کلیه مطالبات نزد صندوق برداشت و مابقی تقسیط خواهد شد.

تبصره - کارمزد مانده وام مسکن از تاریخ انتقال مطابق جزء (ج) بند (۱۸) به صورت کامل به عهده مدیون می باشد.

#### ۲۰- ارتهان

د- صندوق مجاز است در صورت کسب موافقت بانکها و مؤسسات اعطاء کننده وام مسکن، مازاد ارزش وثایق را حسب مورد بعنوان مرتهن اول یا دوم در مورد کارمندی که از وامهای مندرج در این مقررات استفاده نموده اند به رهن پذیرفته یا اجاره ارتهان آنها را صادر نماید، مشروط بر اینکه در هر حال مجموع تعهدات ماهیانه کارمند از ۵۰٪ کل درآمدهای تعیین شده در جزء (الف) بند (۳) تجاوز ننماید.

الف- ارتهان ملک مورد نظر همزمان و حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ درخواست وام مسکن، در صنعت نفت و یکی از بانکها یا مؤسسات اعطا کننده وام مسکن امکان پذیر می باشد.

ب- ارتهان ملک متقاضیان دریافت وام مسکن به اتفاق همسر شرکتی یا غیر شرکتی، در صورت تکافوی ارزش ملک مورد نظر مجاز می باشد.

ج- مازاد ارزش وثیقه صرفاً برای موارد مربوط به وام مسکن در نظر گرفته شده است و سایر موارد از جمله جعاله را شامل نمی گردد.

د- در تعیین مازاد ارزش وثیقه، برآورد ارزش روز ملک طبق گزارش ارزیاب صندوق ملاک خواهد بود.

#### ۲۱- سایر مقررات

الف- در صورتی که مدیون به هر دلیل و علتی به تعهدات خود عمل ننماید، تمامی دین او تبدیل به حال شده و کمیسیون صندوق می تواند نسبت به وصول مطالبات خود از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

ب- در صورتی که متقاضی با ارائه اطلاعات نادرست و کتمان واقعیات به ناحق از مزایای این مقررات استفاده نماید، تمامی دین او تبدیل به حال شده و کمیسیون صندوق می تواند جهت وصول مطالبات خود به صورت یکجا از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نماید. ضمناً با کارمند مطابق مقررات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان رفتار خواهد شد.

ج- کلیه ادارات و واحدهای زیربند در شرکتهای ملی نفت، گاز، پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران و صنایع پتروشیمی و مدیریتهای / شرکتهای تابعه آنها در اجرای این مقررات موظف به همکاریهای لازم با صندوق می باشند.

ه - کارمندانی که مطابق مقررات موضوعه در مرخصی بدون حقوق و یا انفصال موقت از خدمت یکماه و بیشتر هستند، مکلفند دوره مرخصی بدون حقوق / انفصال موقت اقساط وام مسکن خود را ماهانه به صندوق پرداخت نمایند. در غیر این صورت مطابق تبصره ذیل جزء (الف) بند (۱۸) به آنان عمل می شود.

#### ۲۱- کمیسیون صندوق

بمنظور حسن اجرای این ضوابط و رسیدگی به درخواست های اصله کارمندان و تطبیق شرایط آنان با مفاد مقررات مزبور و همچنین تهیه و تدوین روشهای اجرائی در چارچوب این مقررات، موارد در کمیسیون صندوق متشکل از رؤسای ادارات صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان به ریاست رئیس یا معاون مالی و پشتیبانی صندوق مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گرفته و به مرحله اجرا گذارده می شود.

#### ۹-۰۱-۲- وام تعمیرات مسکن

کارمندان شاغلی که از وام مسکن استفاده نموده اند و ملک آنان در رهن صندوق می باشد، در صورت گذشت ۵ سال از تاریخ آخرین وام مسکن یا تعمیرات (در مورد وامهای احداث، تکمیل، افزایش بنا، تاریخ آخرین مرحله پرداخت ملاک عمل خواهد بود) در چارچوب ضوابط می توانند بدون ارزیابی تعمیرات تا مبلغ شصت و دو میلیون و پانصد هزار (۶۲۵۰۰۰۰۰ ریال) از وام تعمیرات به شرح جدول ذیل بهره مند گردند. میزان کارمزد وام تعمیرات تا مبلغ چهل میلیون (۴۰۰۰۰۰۰ ریال، ۱۶ (شانزده) درصد می باشد

که به صورت کامل بعهده وام گیرنده است و کارفرما از این بابت تعهد پرداخت ندارد و بقیه بیست و دو میلیون و پانصد هزار (۲۲۵۰۰۰۰۰) ریال دوازده (۱۲٪) درصد سهم کارفرما و ده (۱۰٪) درصد سهم کارمند می باشد.

نوع وام	میزان وام (میلیون ریال)	مدت بازپرداخت (سال)	میزان اقساط
تعمیرات	۴۰	۵	اقساط تا ۶۰ ماه
	۲۲/۵		
جمع	۶۲/۵		

تبصره ۱- وام تعمیرات شامل افرادی که وام مسکن آنان مستهلک شده (اعم از اینکه برای فک ملک رهنی اقدام نموده و یا مراحل فک رهن به اتمام نرسیده باشد) تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲- مدت استهلاك وام تعمیرات ۱۰ سال و حداکثر ۷ سال پس از سن عادی بازنشستگی می باشد. درخواست وام تعمیرات بعدی منوط به رعایت (۵۰٪) درصد بازه زمانی پس از شروع اقساط وام تعمیرات قبلی می باشد.

تبصره ۳- وام تعمیرات مسکن همانند وام مسکن مشمول مقررات بیمه صندوق می باشد.  
تبصره ۴- وام تعمیرات مسکن طبق ضوابط اعلام شده به کلیه مشمولین وام خرید/ احداث مسکن که ملک متعلق به آنان در رهن شرکت باشد قابل پرداخت می باشد.

### ۳-۰۱-۹- وام احتیاجات ضروری (پس انداز)

#### ۱- شرایط وام احتیاجات ضروری

وام احتیاجات ضروری از محل صندوق پس انداز شرکت به کارمندی داده می شود که حداقل دارای سه سال سابقه خدمت معتبر از نظر بازنشستگی باشد، حداکثر میزان وام عبارت خواهد بود از:

الف - ۱۰۰ درصد سهمیه پس انداز کارمند

ب - درصدی از سهمیه پرداختی کارفرما با توجه به سنوات خدمت کارمند

#### ۲- مدت و کارمزد وام احتیاجات ضروری

حداکثر مدت واریز وام احتیاجات ضروری با رعایت حد نصاب سن بازنشستگی عادی یکصد (۱۰۰) ماه می باشد. به وام احتیاجات ضروری کارمزد تعلق نمی گیرد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

### ۳- وام احتیاجات ضروری مجدد

برای استفاده از وام احتیاجات ضروری مجدد، گذشت یکسال از تاریخ وام دریافتی قبلی لازم و قطعی می باشد.

#### ۴-۹-۰۱- وام اضطراری

به منظور ایجاد تسهیلات درجبران بخشی از مشکلات مالی کارکنان در مناسبتهای مختلف از جمله ازدواج اولین بار خود و یا فرزند/ فرزندانشان، وقوع حوادث غیر مترقبه و سایر وقایع زندگی خانوادگی و نیز کمک به هزینه برگزاری مراسم پس از فوت خانواده کارمندان، صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان که در این مقررات "صندوق ها" نامیده می شود با رعایت شرایط و ضوابط ذیل وامی تحت عنوان "وام اضطراری" در اختیار کارمندان قرار می دهد.

الف - از کارمندان رسمی یا پیمانی شاغل در صنعت نفت یا بازماندگان واجد شرایط کارکنان شهید مشمول قانون حالت اشتغال باشند.

ب - حداقل دارای دو سال سابقه خدمت در صنعت نفت باشند.

تبصره ۱- رعایت شرط سابقه خدمت در مورد پرداخت وام اضطراری برای ازدواج و کمک به انجام مراسم فوت لازم نمی باشد.

تبصره ۲- برای دانش آموختگان ممتاز جذب شده در شرکت ها شرط سابقه خدمت در اعطای وام اضطراری حذف و اینگونه کارمندان پس از رسمی شدن می توانند درخواست وام اضطراری نمایند.

ج - کارمندانی که از وام اضطراری مجدد جهت حوادث غیر مترقبه استفاده می نمایند بایستی حداقل شصت (۶۰٪) درصد میزان وام و چهل (۴۰٪) درصد سقف مدت زمان وام تعیین شده (حداقل ۲۴ ماه) را مستهلک نموده باشند تا بتوانند از مابه التفاوت وام برای حوادث غیر مترقبه بهره مند شوند.

تبصره - کارمندانی که از وام اضطراری برای حوادث غیر مترقبه به میزان ده میلیون (۱۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال استفاده نموده باشند برای استفاده مجدد مشمول جزء "ج" فوق نخواهند بود.

#### ۱- میزان وام اضطراری

میزان وام اضطراری باتوجه به نیاز کارمندان به شرح ذیل پرداخت می گردد:

الف- اتفاقات غیر مترقبه از قبیل درمان و معالجه بستگان درجه اول متقاضی (پدر، مادر، همسر، فرزند) که واجد شرایط استفاده از خدمات سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت نبوده و یا انجام آن از شمول خدمات آن سازمان خارج باشد، بدهی ها، تصادفات



اتومبیل، سرقت اعم از وسایل منزل مسکونی و یا اتومبیل و کیف زنی، ودیعه و ترمیم خرابی های اضطراری مسکن، حوادث ناشی از آتش سوزی، سیل و حوادث طبیعی در مسکن و یا اتومبیل و سایر موارد بنا به تشخیص واحد روابط کار و مددکاری اجتماعی حداکثر تا شصت میلیون (۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال می باشد.

ب - وام ازدواج کارمندان مجرد که برای اولین بار ازدواج می نمایند ۰۰۰.۰۰۰ ریال (شصت میلیون) ریال.

ج - وام ازدواج فرزندان کارمندان که برای اولین بار ازدواج می نمایند شصت میلیون (۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال حد اکثر سه فرزند.

د - فوت هر یک از اعضاء خانواده بلافصل (همسر و فرزند / فرزندان) شصت میلیون (۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، پدر و مادر شصت میلیون (۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال.

ه - فوت همزمان بیش از یک نفر اعضاء خانواده تا حداکثر ۲ نفر قابل پرداخت است.

و - میزان وام اضطراری برای اتفاقات غیرمترقبه، ازدواج و کمک به انجام مراسم فوت در هر حال نبایستی از مجموع حداکثرهای قابل پرداخت تجاوز نماید.

ز - رعایت عدم تجاوز جمع تعهدات ماهانه کارمند متقاضی به صنعت نفت از نصف حقوق اصلی، فوق العاده های ویژه، جذب، کارگاهی، متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) مخصوص فارغ التحصیلان ممتاز، حق عائله مندی و اولاد در زمان تقاضا در محاسبه میزان وام پرداختی الزامی است. ضمناً فوق العاده های طرح اقماری نیز در این محاسبه منظور می گردد.

تبصره - کنترل عدم تجاوز جمع تعهدات متقاضی وام اضطراری از یک دوم (۱/۲) فوق الذکر از طریق سیستم مکانیزه الزامی است. در صورت تجاوز تعهدات متقاضی از سقف ۵۰ درصد مذکور، میزان وام متعلقه تا تحقق رعایت سقف تعهدات پرداخت کاهش می یابد.

#### ۲- زمان بازپرداخت و کارمزد وام

کارمزد این وام کماکان ۲۲ درصد (سهم کارمند ۴ درصد و کارفرما ۱۸ درصد) می باشد و به اقساط حداکثر شصت (۶۰) ماهه و حداکثر تا سن عادی بازنشستگی تقسیط می گردد.

وزارت نفت - دفتر و کار

۳- منابع تأمین وام و تعیین سهمیه ها

تأمین اعتبار وام و تسهیم سهمیه هر یک از شرکتها / مدیریت ها توسط صندوق صورت گرفته که ضمن اعلام به مدیران توسعه منابع انسانی شرکتها و مدیریت ها / مدیرکل توسعه منابع انسانی ستاد در سیستم جامع نیروی انسانی نیز تغذیه خواهد شد.

تبصره- شرکتها / مدیریتها در تسهیم وام به گونه ای برنامه ریزی نمایند که پرداخت آن به ترتیب اولویت: حوادث غیرمترقبه، وام ازدواج و کمک به انجام مراسم فوت به کارمندان رعایت گردد. همچنین در صورت امکان بودجه وام ازدواج و فوت از اعتبار وام حوادث غیرمترقبه توسط صندوق، تفکیک و اعلام می شود.

۴- تضمین

الف - وام اضطراری با ضمانت یکی از کارکنان رسمی صنعت نفت که حداقل دارای سه (۳) سال سابقه خدمت معتبر باشد، پرداخت می گردد.

تبصره - در مورد کارمندان جدیدالاستخدام (حداقل یکسال) و بازماندگان واجد شرایط شهدا که متقاضی دریافت وام ازدواج و یا کمک به انجام مراسم فوت خانواده بلا فصل یا پدر و مادر می باشند می توان به جای ضمانت کارمند رسمی ضمانت ثبتی اخذ نمود.

ب - متقاضی می تواند بجای ضامن معتبر با اخذ مجوز از صندوق ها از ملک در رهن صندوقها (در صورت دریافت وام مسکن) بعنوان تضمین باز پرداخت اقساط وام اضطراری استفاده نماید. در صورت تعویض وثیقه غیر همزمان و یا فک رهن نیاز به معرفی ضامن جدید می باشد.

ج - هر کارمند می تواند بصورت همزمان و یا در طی دوره پرداخت اقساط، وامهای فوق الذکر را برای حداکثر ۴ نفر از کارکنان صنعت نفت ضمانت نماید مشروط بر اینکه جمع تعهدات ضامن نبایستی از پنجاه (۵۰٪) درصد حداکثر میزان وام های قابل پرداخت تجاوز نماید.

د - کارمندان نمی توانند به صورت متقابل ضامن یکدیگر گردند.

تبصره - خانواده کارکنان شهید متقاضی وام اضطراری (غیرمترقبه، فوت، ازدواج) نیاز به معرفی ضامن ندارند. در صورتی که به هر دلیل کلیه بازماندگان از شرایط شمول دریافت حقوق شهید خارج شوند، مانده بدهی وام از محل بیمه موضوع بند (۷) بخشوده می شود.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۵- بیمه

مانده بدهی وامهای اضطراری پرداختی (غیر مترقبه، فوت و ازدواج) با کسر یک درصد حق بیمه در مقابل از کار افتادگی کلی دائم و یا جانبازانی که بعد از اخذ وام مشمول قانون حالت اشتغال می شوند بر اساس تأییدیه شورای عالی پزشکی بهداشت و درمان صنعت نفت / بنیاد شهید و امور ایثارگران (حسب مورد) از تاریخ تصویب (از کارافتادگی کلی دائم / حالت اشتغال) و همچنین در موارد فوت با توجه به ضوابط مربوط نزد صندوقها بخشوده می شود.

۶- اخذ موافقت ها

موافقت با وام اضطراری به شرح ذیل صورت می گیرد:

الف - وام برای اتفاقات غیر مترقبه تا مبلغ شصت میلیون (۶۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال در شرکت اصلی / ستاد: با موافقت و درخواست رئیس واحد مربوط از محل سهمیه تخصیصی، پس از بررسی و تأیید رئیس روابط کار و مددکاری اجتماعی و تصویب مدیر توسعه منابع انسانی / مدیر کل توسعه منابع انسانی ستاد (حسب مورد) و در شرکت فرعی: نیازمند تأیید مدیر منابع انسانی و تصویب مدیرعامل شرکت ذی ربط می باشد.

ب - وام برای اتفاقات غیر مترقبه تا سی میلیون (۳۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال در شرکت اصلی / ستاد با موافقت رئیس واحد مربوط از محل سهمیه تخصیصی و پس از بررسی و تأیید رئیس روابط کار و مددکاری اجتماعی / مدیرکل توسعه منابع انسانی ستاد (حسب مورد) و در شرکت فرعی بررسی و تأیید روابط کار و مددکاری اجتماعی و تصویب مدیر منابع انسانی شرکت ذیربط قابل پرداخت است.

ج - وام برای ازدواج و کمک به انجام مراسم فوت با ارائه مستندات بررسی و پس از تأیید امور کارکنان / امور اداری شرکت / مدیریت پرداخت می گردد.

۷- سایر مقررات

الف- مانده بدهی وام اضطراری کارمندانی که از خدمت صنعت نفت اخراج، مستعفی، انفصال دائم یا باز خرید خدمت می شوند، تبدیل به حال شده و یکجا وصول می گردد و بر حسب مورد بر ذمه ضامن می باشد. در این حالت کارمزد بانکی متعلق به مانده بدهی از تاریخ برکناری به بیست و دو ( ۲۲٪) درصد نرخ محاسبه می گردد و تماماً بعهده کارمندان ذیربط است.

ب - وام اضطراری برای ازدواج کارمندان یا فرزندان آنان (حداکثر سه فرزند حتی بطور همزمان) که برای اولین بار ازدواج می نمایند و همچنین وام برای کمک به انجام

مراسم فوت بدون در نظر گرفتن استهلاک ۶۰ (شصت) درصدی موضوع جزء "ج" بند ۱ قابل پرداخت خواهد بود، مشروط بر آنکه در هر حال مجموع وام پرداختی به یک کارمند اعم از مانده بدهی وام قبلی و وام جدید، از مجموع حداکثرهای قابل پرداخت بابت وام اضطراری برای اتفاقات غیرمترقبه، ازدواج و کمک به انجام مراسم فوت تجاوز ننماید.

ج - پرداخت وام اضطراری برای ازدواج منوط به ارائه سند رسمی ازدواج و شناسنامه و وام اضطراری برای کمک به برگزاری مراسم پس از فوت موکول به ارائه گواهی رسمی فوت و شناسنامه می باشد. وام اضطراری برای حوادث غیرمترقبه با ارائه مدارک مورد قبول واحد روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت ذریبط قابل پرداخت خواهد بود.

د - حداکثر مهلت درخواست وام اضطراری برای ازدواج یک سال و نیم پس از تاریخ ازدواج و یا فوت (از تاریخ استخدام) قابل پرداخت می باشد و به درخواستهای پس از آن ترتیب اثر داده نمی شود.

ه - شرکتها / مدیریتها مجاز به افزایش میزان وام اضطراری نبوده و هیچگونه وام دیگری (بجز وامهای مسکن، ودیعه مسکن ممتازین و پس انداز) خارج از این مقررات قابل پرداخت نخواهد بود. امور مالی شرکتها / مدیریتها مسئولیت این امر را بعهده دارند.

و - مدیران توسعه منابع انسانی چهار شرکت اصلی و مدیرکل توسعه منابع انسانی ستاد و مدیران عامل شرکت های فرعی ضمن تسهیم سهمیه اعلام شده به واحدها، مشخصات کاربران مجاز به تغذیه اطلاعات وام اضطراری به سیستم را طی فرم مربوطه به صندوقها معرفی تا حسب اطلاعات مندرج در آن، امکان دسترسی کاربر به برنامه های سیستم فراهم گردد.

ز - تائید سوابق متقاضی وام و ضامن و رعایت عدم تجاوز تعهدات مالی ماهانه کارمند از طریق سیستم جامع نیروی انسانی کنترل، شود.

ح - قسط اول وام اضطراری بعد از پرداخت وام از کارمندان کسر می گردد.

ط - پرداخت وام اضطراری به کارمندان شاغل در شرکت های واگذار شده بر اساس قانون اجرای اصل (۴۴) قانون اساسی منوط به انعقاد قرارداد این گونه شرکت ها با صندوق، می باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

### ۵-۰۱-۹- وام خرید خودرو

به کارمندان رسمی شاغل در سمت های با پایه B و بالاتر که از هیچگونه امکانات شرکت از قبیل سرویس رفت و آمد، خودروی در اختیار یا واگذاری، یارانه سرویس برای رفت و آمد از محل سکونت به محل کار و بالعکس استفاده ننمایند، وام خودرو با رعایت شرایط ذیل در صورت تأیید مدیر ذی ربط قابل اعطاء می باشد:

#### ۱- شرایط متقاضی وام

الف - کارمند شاغل و رسمی شرکت باشد.

ب- در سمت های با پایه B و بالاتر حداقل سه ماه قبل از درخواست وام اتمییل انتصاب و اشتغال داشته باشد.

#### ۲- میزان وام

میزان وام پرداختی مطابق جدول ذیل، بر اساس پایه سمت می باشد.

ردیف	عنوان سمت	مبلغ وام اعطایی به ریال
۱	کارمندان با پایه سمت های سازمانی OD	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	کارمندان با پایه سمت های سازمانی D	۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	کارمندان با پایه سمت های سازمانی C	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	کارمندان با پایه سمت سازمانی B	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰

تبصره - هر کارمند فقط برای یکبار می تواند از مزایای مقرر در این مقررات استفاده نماید و پس از دریافت وام افزایش یا کاهش پایه سمت سازمانی تأثیری در تعدیل و یا پرداخت مابه التفاوت وام دریافتی ندارد.

#### ۳- مدت استهلاك وام

مدت باز پرداخت برای کلیه وام گیرندگان از تاریخ پرداخت تا شصت (۶۰) ماه به صورت مساوی می باشد. در صورت بازنشستگی کارمند، اقساط وام از مستمری / مقرری وی کسر خواهد شد. (بر اساس اطلاعیه شماره ۲۰۴۹۷۴/ت هـ م/۲-۳۰۹ مورخ ۱۳۸۸.۰۷.۰۴)

#### ۴- اعتبار وام

منابع مالی تسهیلات فوق از محل وجوه سرمایه گذاری صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت تأمین می گردد.

#### ۵- کارمزد و هزینه ها

کارمزد در نظر گرفته شده برای وام مذکور معادل ۱۸٪ تعیین می گردد که به تناسب ۵٪ سهم کارمند و ۱۳٪ سهم کارفرما خواهد بود.

۶- نحوه درخواست و تکمیل مدارک

الف - کارمندان واجد شرایط که در مقابل سمت های سازمانی با پایه سمت B و بالاتر به کار اشتغال دارند در صورت تمایل به استفاده از وام اتومبیل می بایستی تقاضای کتبی خود را طی فرم درخواست به امور اداری / امور کارکنان مربوط تسلیم دارند.

ب - امور اداری / امور کارکنان زیربسط مراتب اشتغال کارمند در یکی از پایه های سازمانی مشمول را بررسی و پس از تأیید نسبت به کسب موافقت مدیر زیربسط در شرکت اصلی / مدیر عامل شرکت فرعی / رئیس واحد مستقل ستادی اقدام خواهد نمود.

ج - پس از حصول اطمینان از انجام موارد فوق، درخواست وام اتومبیل توسط امور اداری / امور کارکنان به امور وام در اداره صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت جهت اقدام بعدی پس از طی مراحل ذیل اعلام می شود.

(۱) - امور اداری واحد متبوع درخواست متقاضی را در سیستم جامع نیروی انسانی از طریق مکانیزه که به همین منظور طراحی شده است ثبت و میزان وام قابل پرداخت و همچنین قسط ماهانه و میزان اصل و کارمزد وام تعهد کارمند مشخص می شود.

(۲) - متقاضی پس از اطلاع از میزان وام متعلقه جهت تهیه و ارائه مدارک مورد نیاز اقدام می نماید.

(۳) - امور اداری پس از تحویل مدارک فوق الذکر نسبت به ثبت درخواست وام گیرنده و مشخصات ضامن در سیستم جامع نیروی انسانی مبادرت و مدارک دریافتی را تا پایان استهلاك وام نگهداری می نماید.

تبصره - مسئولین امور اداری / امور کارکنان شرکتها و مدیريتها موظفند اقدامات لازم را جهت بروز نگهداشتن اطلاعات سیستم جامع نیروی انسانی به عمل آورند.

(۴) - صندوق های بازنشستگی پس از رؤیت درخواست متقاضی در سیستم جامع نیروی انسانی نسبت به تأیید پرداخت آن از طریق سیستم حقوق اقدام می نماید.

تبصره - در شرایط اضطرار امور اداری ها می توانند پس از تأیید صندوق ها نسبت به چاپ فرم علی الحساب وام جهت وام گیرنده اقدام و امور مالی اصل وام متعلقه را با صدور یک فقره چک در وجه کارمند پرداخت نمایند.

۷- نحوه پرداخت

وام درخواستی متقاضی از طریق سیستم مکانیزه حقوق به حساب بانکی ایشان واریز و طی اعلامیه مکانیزه صادره به بدهکار حساب فی مابین صندوقها با شرکت مربوطه منظور خواهد شد.

۸- میزان اقساط ماهانه

مجموع تعهدات کارمند نبایستی از نصف حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، جذب، کارگاهی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تجاوز نماید.

۹- نحوه وصول اقساط وام اتومبیل

الف - اقساط وام همه ماهه و تا استهلاك كامل وام توسط امور مالی شرکت ذیربط از حقوق کارمند کسر و به حساب صندوقها واریز می گردد.

ب - اقساط وام خودرو کارمندی که از مرخصی بدون حقوق بیش از یکسال استفاده می نمایند به حال تبدیل شده و یکجا وصول می شود.

ج - اقساط وام اتومبیل کارمندی که پس از دریافت آن به سایر سازمانها مأمور شوند از حقوق آنان توسط شرکت / سازمان ذیربط کسر و به حساب صندوقها واریز می گردد.

د - در صورت انتقال کارمند به سایر وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای خارج از صنعت نفت و یا انفصال، اخراج، استعفاء، بازخرید سنوات خدمت و یا خاتمه خدمت بنا به دلایلی به غیر از بازنشستگی / فوت و یا از کار افتادگی کلی دائم، مانده بدهی وام اعطایی به حال تبدیل و یکجا وصول می گردد و حسب مورد بر ذمه ضامن می باشد. در این حالت کارمزد بانکی متعلقه به مانده بدهی از تاریخ انتقال یا خاتمه خدمت به نرخ هجده (۱۸) درصد محاسبه می گردد و به صورت کامل به عهده کارمند است.

ه - اقساط وام اتومبیل کارمندی که وام مذکور را دریافت نموده و سپس از مرخصی تحصیلی شرکت استفاده نمایند از دریافتی آنان کسر می گردد.

۱۰- ضمانت

تضمین پرداخت اقساط وام اتومبیل در قبال ارائه یک فقره چک معادل اصل و کارمزد (سهم کارمند و کارفرما) با ضمانت یکی از کارکنان رسمی شاغل در صنعت نفت یا سپردن وثیقه به شرکت معادل تسهیلات اعطائی صورت می گیرد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

تبصره ۱- در صورت تضمین توسط کارمند رسمی، هر کارمند صرفاً ضمانت یک نفر را در صنعت نفت می تواند برعهده گیرد.

تبصره ۲- تسلیم چک از بابت ضمانت بازپرداخت وام فوق از جانب کارمند در وجه کارفرما بوده که ضامن نیز آن را ظهنرویی می نماید و تا پایان اقساط (تسویه حساب) نزد امور کارکنان / امور مالی (حسب تشخیص شرکت ذیربط) نگهداری خواهد شد.

تبصره ۳- منظور از وثیقه منحصرأً سند ملکی در رهن شرکت می باشد که کارمند در قبال آن وام مسکن دریافت داشته و مورد قبول صندوق قرار گرفته است.

#### ۱۱- سایر موارد

الف - استفاده کنندگان از وام اتومبیل که خودرو تأمین شده توسط شرکت در اختیار دارند، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز پس از دریافت وام نسبت به تحویل اتومبیل در اختیار به واحد نقلیه در مدیریت / شرکت مربوط اقدام نمایند.

ب - افرادی که با تأیید کمیسیون واگذاری وسایط نقلیه دارای اتومبیل عملیاتی می باشند مشمول شرط مندرج در جزء (الف) نخواهند بود لکن هر گونه استفاده اختصاصی (شخصی) در اوقات اداری و یا خارج از آن تحت هر شرایطی ممنوع می باشد. تردد اینگونه اتومبیل ها در داخل و یا خارج از حوزه عملیاتی منحصرأً با برگ مأموریت و مجوز کتبی برای مدت زمان و در مسیر مشخص تعیین شده مجاز خواهد بود.

ج - در صورت جابجایی و انتقال کارمندان واجد شرایط، اعطاء وام خرید اتومبیل به شاغلین جدید سمت های مورد نظر چنانچه قبلاً از وام موضوع این مصوبه استفاده ننموده باشند، با رعایت شرایط مندرج در این مقررات بلامانع است.

د - در صورت فوت، از کار افتادگی دائم و بازنشستگی، مانده بدهی وام اتومبیل یکجا تسویه خواهد شد.

ه - افرادی که از سایر وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادها و یا ارگان های دیگر مأمور به صنعت نفت می گردند، مشمول این تسهیلات نمی شوند.

و - پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب برای مشمولین این مقررات به میزان ماهانه ۱٪ وام دریافتی و در مورد کارمندان شاغل در سمت های الف (A) بر اساس مفاد بخش {۷-۰۵} از فصل هفتم استمرار خواهد یافت.

تبصره - کمک هزینه ایاب و ذهاب مندرج در این جزء همه ساله به میزان افزایش عمومی حقوق کارمندان توسط اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی تعدیل و اعلام خواهد شد.



ز - دریافت کنندگان این وام تا مدت پنج (۵) سال و پس از آن مادام که از کمک هزینه ایاب و ذهاب به هر نحو استفاده می نمایند مجاز به استفاده از وسایل نقلیه تأمین شده توسط شرکت ها برای رفت و آمد از محل سکونت به محل کار و بالعکس به هیچ یک از انحاء نمی باشند.

ح- به کارمندانی که در یکی از شرایط مندرج در ذیل باشند وام اتومبیل تعلق نمی گیرد:

(۱) - بدون سمت

(۲) - آماده به خدمت یا انفصال موقت

(۳) - پیمانی و قراردادی

ط - کارمندان مشمول که مایل به استفاده از وام فوق الذکر نباشند می توانند از کمک هزینه ایاب و ذهاب ذکر شده (حسب مورد) از زمان درخواست استفاده نمایند.  
ی - مدت زمان مجموع اشتغال کارمندان در سمت های B و بالاتر نباید از سه ماه متوالی کمتر باشد.

ک - پایه سمت های تحت بررسی شاغلین متقاضی وام اتومبیل با رعایت حد نصاب زمانی مورد نظر منوط به تأیید کتبی و اعلام پایه سازمانی توسط اداره کل تشکیلات و روشها/ امور سازمانی شرکت / سازمان ذیربط خواهد بود.

ل - پرداخت وام اتومبیل به شاغلین سمت های کارشناسی و مشاور که دارای پایه سازمانی نباشند براساس پایه شخصی آنان مطابق شمول مقررات تعلق می گیرد.

م - تاریخ پرداخت هزینه ایاب و ذهاب از ۱۳۸۷.۰۴.۰۱ یا از تاریخ تحویل خودرو در اختیار یا تاریخ قطع استفاده از تسهیلات نقلیه شرکت ها (هر کدام که مؤخر باشد) خواهد بود.

ن - امور کارکنان شرکت ها پس از تأیید پرداخت وام اتومبیل در سیستم جامع نیروی انسانی ، مراتب را طی نامه ای جهت رعایت مقررات و ضوابط موضوعه مذکور در ابتدای همین قسمت (۵-۹-۰۱) و همچنین فرع " الف " بند ۱۱ به خدمات اداری و اجتماعی (نقلیه) اعلام می نماید.

س - کارمندانی که مشمول دریافت وام اتومبیل بوده و به سمت های هم پایه یا پائین تر از پایه های سازمانی مشمول اعطاء وام خودرو ( با حداقل پایه B ) انتقال و انتصاب می یابند می توانند، بدون رعایت شرط مدت زمان ۳ ماه از انتصاب، بر مبنای پایه جدید درخواست وام بدهند. بدیهی است کارمندانی که از پایه حداقل B به سمتهای با پایه



بالاتر انتقال و انتصاب می یابند، چنانچه بر مبنای انتصاب به سمت جدید درخواست وام بدهند، رعایت شرط سپری شدن سه ماه از انتصاب لازم است. در غیر اینصورت بر مبنای پایه سمت قبلی بدون رعایت شرط سه ماه از انتصاب، می توانند درخواست وام بدهند.

ع - چنانچه پایه شخصی مشاورین وزیر و مدیران کل ستادی کمتر از D باشد، لیکن از فوق العاده جذب (حق مقام) D برخوردار می باشند، می توانند از وام اتومبیل بر مبنای پایه D استفاده نمایند.

ف - کارمندانی که به سمتهای با پایه کمتر از پایه شخصی انتصاب یافته / می یابند، لیکن قبلاً با اخذ مجوز از وزیر نفت از فوق العاده جذب بر مبنای پایه شخصی استفاده می نمایند برای دریافت وام اتومبیل پایه شخصی آنها ملاک عمل خواهد بود.

ص - برای اعطاء وام اتومبیل به کارمندان رسمی شاغل در صنعت نفت که عضو هیأت مدیره شرکت ها و فاقد سمت سازمانی می باشند، پایه مبنای پرداخت فوق العاده جذب (حق مقام) ملاک عمل خواهد بود.

(مصوبه شماره ۱۶۲۰ مورخ ۱۳۸۷.۰۲.۲۲ موضوع اطلاعیه شماره ۸۰۳۷۸ / ت هـ م/۱-۳۱۱ مورخ ۱۳۸۷.۰۴.۰۸)

ق - پرداخت فوق العاده "جبران صرف وقت اضافی" تأثیری در اعطاء / عدم اعطاء وام اتومبیل نداشته و یا منعی برای دریافت کمک هزینه ایاب و ذهاب به شمار نمی رود.

ر - در صورت تغییر سمت کارمند پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب بر مبنای پایه سمت جدید حسب ضوابط آن می باشد.

(بر اساس اطلاعیه شماره ۲۹۹۱۹۷ / ت هـ م/۲-۳۰۹ مورخ ۱۳۸۷.۱۰.۲۸)

### ۹-۰۱-۶- وام خرید خودرو کارمندان دارای شرایط ممتازی

به منظور افزایش توان مالی دانش آموختگان ممتاز دانشگاهها که در سمتهای با پایه کمتر از B اشتغال دارند، وام خودرو با رعایت شرایط ذیل در صورت درخواست قابل اعطاء می باشد.

#### ۱- شرایط متقاضی وام

الف - کارمند شاغل واجد شرایط استفاده از امتیازات ویژه دانش آموختگان ممتاز دانشگاهها بر اساس مصوبات ذی ربط باشد.

ب- کارمند رسمی و حداقل دو سال سابقه خدمت شرکتی داشته باشد.

#### ۲- میزان وام

میزان وام معادل ۷۰٪ بهای خودرو تولید داخل کشور تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می باشد.

وزارت نفت  
مجموعه مقررات اداری و استخدامی کارمندان

۳- مدت استهلاك وام

بازپرداخت وام تا شصت (۶۰) ماه به صورت مساوی و حداکثر تا زمان بازنشستگی کارمند صورت می گیرد.

۴- اعتبار وام

منابع مالی تسهیلات فوق از محل وجوه سرمایه گذاری صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت تأمین می گردد.

۵- کارمزد و هزینه ها

کارمزد در نظر گرفته شده برای وام مذکور معادل ۱۸٪ تعیین می گردد که ۹٪ آن سهم کارفرما و ۹٪ سهم کارمند می باشد.

تبصره - کلیه هزینه های خرید، انتقال، عوارض، مالیات، دفاتر اسناد رسمی و غیره بعهده وام گیرنده می باشد.

۶- قیمت خودرو

خودرو مورد نظر متقاضی برای خرید، توسط کارشناس رسمی قیمت گذاری می گردد و معادل ۷۰٪ قیمت تعیین شده (حداکثر تا سقف یکصد میلیون ریال) وام خودرو پرداخت می گردد.

تبصره ۱- منظور از کارشناس رسمی، هیأت سه نفره فروش کالای مازاد و در محلی که هیأت مزبور وجود ندارد کارشناس رسمی دادگستری است که توسط امور حقوقی مربوط معرفی می شود و در محلی که کارشناس دادگستری وجود ندارد، کارشناس امور حمل و نقل یا ماشین آلات شرکت می تواند قیمت گذاری نماید.

تبصره ۲- خودرو صفر کیلومتر که از کارخانه تولیدکننده یا نماینده رسمی آن خریداری می شود و همچنین خودروهای صفر کیلومتر خریداری شده از اشخاص حقیقی که در قسمت توضیحات مبیاعه نامه عبارت "خودرو صفر کیلومتر" درج شده باشد نیازی به قیمت گذاری کارشناس ندارد.

۷- نحوه درخواست و تکمیل مدارک

الف - متقاضی فرم درخواست وام خرید خودرو را از امور اداری / کارگزینی ذیربط دریافت و پس از تکمیل به تائید رئیس / مدیر واحد می رساند.

ب - امور اداری مربوط پس از اخذ مدارک نسبت به تکمیل قسمتهای ذیربط فرم اقدام نموده و سپس درخواست نامبرده را به منظور آگاهی از وام قابل پرداخت به متقاضی در سیستم جامع نیروی انسانی از طریق گزینه های پیش بینی شده در سیستم مکانیزه ای که به همین منظور طراحی شده است ثبت می نماید.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ج - متقاضی پس از اطلاع از میزان وام متعلقه جهت تکمیل اسناد و مدارک خودروی مورد نظر و عقد قرارداد با کارخانه تولید کننده خودرو و یا نمایندگی مجاز فروش آن و یا تنظیم مبیعه نامه با اشخاص حقیقی اقدام می نماید.

د - متقاضی پس از عقد قرارداد یک نسخه از قرارداد یا مبیعه نامه منعقد شده را به انضمام یک فقره چک معادل اصل و فرع وام متعلقه (کارمزد سهم کارمند و کارفرما) در وجه شرکت مربوط به امور اداری تحویل و امور اداری نسبت به ثبت درخواست وام گیرنده، مشخصات ضامن و قیمت خودرو در سیستم جامع نیروی انسانی اقدام و مدارک دریافتی را تا پایان استهلاك وام نگهداری می نماید.

ه - صندوقهای بازنشستگی پس از رویت درخواست متقاضی در سیستم جامع نیروی انسانی نسبت به تائید پرداخت آن از طریق سیستم حقوق اقدام می نماید.

تبصره - در شرایط اضطرار امور اداری ها می توانند پس از تائید صندوقها نسبت به چاپ فرم علی الحساب وام جهت وام گیرنده اقدام و اصل وام متعلقه را با صدور یک فقره چک از طریق امور مالی ذی ربط در وجه کارمند پرداخت نمایند.

#### ۸- ارائه اسناد خرید خودرو

دریافت کننده وام موظف است پس از دریافت سند مالکیت خودرو یک نسخه از تصویر آن را به امور اداری متبوعه تسلیم نماید.

#### ۹- نحوه پرداخت

وام درخواستی متقاضی از طریق سیستم مکانیزه حقوق به حساب بانکی ایشان واریز و از طریق اعلامیه مکانیزه صادره به بدهکار حساب فی مابین صندوقها با واحد مربوطه منظور خواهد شد.

#### ۱۰- میزان اقساط ماهانه

میزان اقساط ماهانه وام خرید خودرو نبایستی از ۵۰٪ حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، جذب، کارگاهی، مخصوص فارغ التحصیلان ممتاز، کمک هزینه های عائله مندی و اولاد و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) پس از کسر تعهدات ماهانه (جمع اقساط وام های مسکن و اضطراری) تجاوز نماید.

#### ۱۱- نحوه وصول اقساط وام اتومبیل

الف - اقساط وام کارمندان شاغل در شرکت ها ماهانه از حقوق آنان کسر می گردد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ب - اقساط وام کارمندانی که از کمک هزینه تحصیلی شرکت ها استفاده می نمایند از دریافتی آنان برداشت خواهد شد.

ج - در صورت انتقال کارمند به سایر وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها و یا انفصال، اخراج، استعفاء، بازخرید سنوات خدمت، مرخصی بدون حقوق بیش از یکسال و یا خاتمه خدمت بنا به دلائل دیگر، مانده بدهی وام اعطایی به حال تبدیل و یکجا وصول می گردد و بر حسب مورد بر ذمه ضامن می باشد. در این حالت کارمزد بانکی متعلقه به مانده بدهی از تاریخ برکناری به نرخ هجده (۱۸) درصد محاسبه شده، که به صورت کامل به عهده کارمند است.

#### ۱۲- ضمانت

الف- پرداخت وام خرید خودرو در قبال ارائه یک فقره چک معادل اصل و کارمزد (سهم کارمند و کارفرما) با ضمانت یکی از کارکنان رسمی شاغل در صنعت نفت (به جز کارمندان واجد شرایط استفاده از امتیازات ویژه دانش آموختگان ممتاز دانشگاهها) یا سپردن وثیقه به شرکت معادل تسهیلات اعطائی صورت می گیرد.

تبصره - منظور از وثیقه منحصرأً سند ملکی در رهن شرکت می باشد که کارمند در قبال آن وام مسکن دریافت داشته و مورد قبول صندوق قرار گرفته است.

ب - هر یک از کارمندان صرفاً برای یک مورد می توانند ضمانت دیگری را عهده دار شوند.

#### ۱۳- بیمه خودرو

وام گیرنده موظف است در طول مدت قرارداد، خودرو را به هزینه خود بیمه شخص ثالث و بدنه نماید.

#### ۱۴- انواع خودروهای مشمول اعطای تسهیلات

خودروهای صفر کیلومتر محصولات تولیدکنندگان داخلی و یا خودروهای خریداری شده از اشخاص حقیقی با رعایت مفاد بند (۶) این قسمت مشمول اعطای تسهیلات خواهند بود.

#### ۱۵- سایر موارد

الف - در صورت استعفاء، بازخرید، انتقال به سازمانهای خارج از صنعت نفت و اخراج کارمند از خدمت در صنعت نفت قبل از استهلاك کامل وام خرید خودرو مانده بدهی وی با صدور اعلامیه بدهکار توسط صندوقها به بدهکار حساب کارفرمای مربوط منظور خواهد شد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ب - در صورت فوت، از کار افتادگی کلی دائم و بازنشستگی، مانده بدهی وام اتومبیل یکجا تسویه خواهد شد.

ج - پرداخت توأمأ وام خودرو به دانش آموختگان ممتازی که در طول ۵ سال آتی واجد شرایط وام اتومبیل سمت های با پایه B و بالاتر نیز می گردند، ممنوع می باشد.  
(براساس اطلاعیه شماره ق س/۸۰۳۷۸/ت هـ م/۱-۳۱۱ مورخ ۱۳۸۷.۰۴.۰۸).

### ۹-۰۱-۷- وام خرید خودرو جانبازان حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل

۱- جانبازان حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل با پایه شخصی / سمت A و پایین تر مشمول دریافت وام خرید خودرو به میزان وام متعلق به کارمندان دارای شرایط ممتازی حسب شرایط و ضوابط مربوط (موضوع قسمت {۹-۰۱-۶}) می باشند.

۲- جانبازان حالت اشتغال با پایه شخصی / سمت B و بالاتر (هر کدام بیشتر باشد) در زمره دریافت کنندگان وام خرید خودرو کارمندان مندرج در قسمت {۹-۰۱-۵} از تاریخ ۱۳۸۷.۰۴.۰۱ یا اعطای پایه شخصی B و یا بالاتر هر کدام که مؤخر باشد صرفاً برای یکبار حسب سایر شرایط و ضوابط اعلام شده قرار می گیرند.

(بر اساس اطلاعیه شماره ع ت/۲۴۶۲۱۴/ت هـ م/۲-۳۳۲ مورخ ۱۳۸۷.۰۹.۰۶)

### ۹-۰۱-۸- وام ودیعه مسکن کارمندان دارای شرایط ممتازی

به منظور ایجاد تسهیلات در تهیه مسکن دانش آموختگان ممتاز که به استخدام شرکت درآمده اند وام ودیعه مسکن به آنان اعطاء می گردد.

#### ۱- میزان و مدت وام

میزان وام تا سی میلیون (۳۰۰۰۰۰۰۰) ریال می باشد که طی حداکثر ۵ سال بصورت اقساط پلکانی وصول می گردد.

تبصره - دریافت وام ودیعه مسکن موجب کاهش مبلغ وام مسکن نخواهد شد.

#### ۲- محل تأمین اعتبار

این وام از محل وجوه سرمایه گذاری صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان تأمین می گردد.

#### ۳- سود

سود وام ۲۰ درصد می باشد که شش (۶) درصد بعهده کارمند و چهارده (۱۴) درصد بعهده کارفرما می باشد.

وزارت نفت و گاز و پتروشیمی

۴- ضمانت

دریافت یک قطعه سفته به میزان مبلغ اصل و کارمزد و ضمانت یکی از بستگان درجه یک (پدر، مادر، خواهر و یا برادر) و یکی از کارمندان رسمی دولت ضمانت ارائه این وام می باشد.

تبصره - چنانچه هیچ یک از بستگان مورد اشاره به منظور امضاء حضوری ضمانت ودیعه مسکن در دسترس نباشند، در صورتی که امضای آنان در ورقه جداگانه ای مورد تأیید یکی از دفاتر اسناد رسمی قرار گیرد، مسئولین امور اداری ها می توانند با اخذ تصویر شناسنامه ضامن و مطابقت امضاء نسبت به صدور دستور پرداخت اقدام نمایند.

۵- بیمه

مانده بدهی وام با کسر یک درصد حق بیمه برای یک بار محاسبه و در مقابل از کارافتادگی کلی و دائم و یا فوت کارمند با توجه به ضوابط مربوطه نزد صندوقها بیمه می گردد.

۶- اخذ موافقت ها

وام ودیعه مسکن با درخواست کارمند، موافقت رئیس بلافصل و تأیید مدیر امور اداری شرکت مربوطه پرداخت می گردد.

۹-۱-۱- تسهیلات ودیعه مسکن امانی

بمنظور جذب و سازگاری نیروی انسانی متخصص و مجرب به ویژه در مناطق عملیاتی و در راستای سیاست تأمین مسکن کارمندان، پرداخت ودیعه مسکن بصورت امانی با شرایط ذیل از تاریخ ۱۳۹۱.۰۸.۰۱ به صورت یکپارچه در شرکتهای اصلی و فرعی تابعه به مورد اجرا گذاشته می شود:

۱- شرایط دریافت ودیعه:

الف- از کارمندان رسمی یا پیمانی شاغل در صنعت نفت با حداقل مدرک تحصیلی دیپلم (مدرک ملاک حقوق) باشد.

ب- منزل وامی/ شخصی در محل اصلی خدمت یا محل زندگی/ اسکان به نام خود یا افراد خانواده بلافصل تحت تکفل نداشته باشد.

تا فاصله ۵۰ (پنجاه) کیلومتری از محدوده جغرافیایی شهرها بر اساس تابلوی وزارت راه و شهرسازی در مسیرهای خروجی جزو محدوده محل زندگی و محل کار، محل اصلی خدمت محسوب می شود.

تبصره- کارمندان شاغل در طرح اقماری دارای منزل وامی/ شخصی به نام خود یا افراد خانواده بلافصل تحت تکفل در سطح کشور، واجد شرایط ودیعه امانی مسکن نمی باشند.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ج- منزل سازمانی/ استیجاری از طرف شرکت در اختیار کارمند نباشد و از هیچگونه تسهیلات شرکت اعم از ودیعه و امثالهم جهت رهن، اجاره، اجاره به شرط تملیک و اکتیاع منزل مسکونی استفاده ننموده باشد.

د- اجاره نامه تنظیمی (دارای کد رهگیری) در دفتر معاملات ملکی معتبر صورت گرفته باشد.

۲- میزان ودیعه و شرایط استحقاق:

الف- پایه سمت ۱۵ و پائین تر: حداکثر یکصد میلیون ریال.

ب- پایه سمت ۱۶ و ۱۷: حداکثر یکصد و بیست میلیون ریال.

ج- پایه سمت A و B: حداکثر یکصد و پنجاه میلیون ریال.

د- پایه سمت C و بالاتر: حداکثر یکصد و هشتاد میلیون ریال.

تبصره ۱- مبالغ ودیعه فوق برای کارکنان شاغل در مناطق گرمسیر جنوب و سرخس / خانگیران به میزان ۵۰ درصد بیشتر (ضریب ۱.۵) قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲- در مورد پایه سمت، حداکثر تا چهار پایه اختلاف با پایه شخصی ملاک عمل پرداخت ودیعه می باشد.

۳- ضوابط اعطاء ودیعه:

الف- مدت استفاده از ودیعه مسکن حداکثر ده سال می باشد. در پایان ده سال، تحت هر شرایطی کل مبلغ ودیعه پرداخت شده به حساب شرکت مسترد می گردد.

ب- پرداخت ودیعه به کارمندانی که منزل وامی/ شخصی خود را در محل خدمت به فروش برسانند و یا فک رهن نمایند، ممنوع می باشد.

ج- مابه التفاوت مبالغ مندرج در بند (۲) فوق به کارمندانی که قبلاً از ودیعه امانی مسکن استفاده نموده و یا در موارد افزایش پایه سمت/ انتصاب به سمت با پایه سازمانی بالاتر در محل خدمت، قابل پرداخت نمی باشد. موارد انتقال قطعی شامل مفاد جزء (ز) ذیل می باشد.

د- دانش آموختگان ممتازی که حسب مفاد قسمت {۸-۰۱-۹} از وام ودیعه ۳۰ (سی) میلیون ریالی استفاده نموده اند، می توانند در صورت واجد شرایط بودن، مابه التقات مبلغ وام دریافتی مصوبه مذکور با مبالغ ودیعه امانی مندرج در بند (۲) فوق را مشروط بر آنکه از هیچگونه تسهیلات ودیعه امانی و امثالهم استفاده نکرده باشند، حسب مورد دریافت نمایند.

وزارت نفت و انرژی



ه- کارمندانی که دارای منزل وامی / شخصی در محل خدمت یا محل زندگی / اسکان به نام خود یا افراد خانواده بلافصل می باشند لکن حسب تشخیص و نیاز شرکت به شهر یا منطقه دیگری منتقل می شوند (که مستلزم مهاجرت عملی همراه با خانواده به شهر / منطقه محل انتقال است) با رعایت سایر شرایط بند (۱) فوق، مشمول بهره مندی از ودیعه امانی می باشند.

و- پرداخت ودیعه مسکن به کارمندانی که منزل سازمانی از طرف شرکتها به تعداد کافی قابل واگذاری می باشد، ممنوع بوده و همچنین در شرکتهایی که تدریجاً طرح ساکن شاغل اجرا می شود، به محض واگذاری منزل سازمانی یا غیر سازمانی (استیجاری)، مبلغ ودیعه امانی (در صورت پرداخت) عیناً مسترد خواهد شد.

ز- به کارمندانی که ودیعه امانی مسکن پرداخت شده / می شود، در صورت انتقال قطعی (به شرط تغییر جغرافیایی محل اصلی خدمت و مهاجرت به همراه خانواده)، شرایط محل جدید خدمت ملاک عمل برای استرداد و یا افزایش / کاهش مبلغ ودیعه می باشد. برای استرداد مبلغ ودیعه، کنترل مفاد اجزاء (ب و ج) بند (۱) فوق، ملاک عمل می باشد. در افزایش یا کاهش مبلغ ودیعه، پایه سمت در محل انتقال قطعی مبنای محاسبه قرار می گیرد.

تبصره - جابجایی و انتصاب در محدوده محل اصلی خدمت که منجر به مهاجرت کارمند به همراه خانواده نمی گردد، مشمول تغییر شرایط برای افزایش / کاهش مبلغ ودیعه امانی مسکن نمی باشد.

ح- در صورت فوت و یا از کار افتادگی کارمند، بخشودگی تمام یا بخشی از مبلغ ودیعه مسکن دریافتی با ارائه گزارش لازم، در هیأت مدیره شرکت اصلی تصمیم گیری خواهد شد.

ط- پرداخت هرگونه اجاره بهاء علاوه بر مبلغ ودیعه مسکن مصوب از بودجه کارفرما ممنوع و به عهده کارمندان ذیربط می باشد.

ی- کارمندان واجد شرایط که بر اساس بند (۲) فوق ودیعه مسکن دریافت می نمایند در صورت دریافت وام تهیه و تأمین مسکن (اعم از وام احداث / ابتیاع)، تا مدت ۳ (سه) سال بعد از دریافت اولین مرحله وام مسکن می توانند از ودیعه مسکن دریافت شده، استفاده نمایند.

ک- در صورت استفاده کارمند از مرخصی بدون حقوق بیش از یکسال به صورت متوالی و یا متناوب و یا مأموریت و انتقال به سازمانهای خارج از صنعت نفت، استعفاء و بازنشستگی و اخراج، مبلغ ودیعه مسکن یکجا مسترد و تسویه حساب خواهد شد.

۴- ضمانت و تأمین اعتبار:

الف- پرداخت ودیعه مسکن با ضمانت دو نفر از کارمندان رسمی شرکت ها توأم با ارایه چک بانکی به نام خود کارمند یا سفته به میزان مبلغ دریافتی امکانپذیر می باشد. تمهیدات لازم به منظور اخذ تعهدنامه مورد نیاز در ارتباط با ضوابط مربوط توسط امور حقوقی شرکت زیربط اخذ خواهد شد. در صورت عدم ایفای تعهدات توسط کارمند، مبلغ ودیعه از صد درصد حقوق و مزایای کارمند و ضامنان کسر خواهد شد.

ب- اعتبار لازم از محل صرفه جویی بودجه جاری مصوب شرکتهای تأمین می گردد.

۵- سایر موارد:

الف- با توجه به تأمین اعتبار از محل منابع داخلی شرکتهای، محدودیت منابع و لزوم تخصیص بهینه ودیعه امانی به کارمندان واجد شرایط، علاوه بر رعایت دقیق ضوابط بند (۱) فوق، قبل از پرداخت ودیعه اقدام لازم مبنی بر نداشتن منزل شخصی به نام کارمند یا افراد خانواده بلافصل تحت تکفل، با یا بدون استفاده از وام شرکت، بانکها و سایر مؤسسات اعتباری، الزامی است. نحوه استعلام و مسئولیت اجرای این مهم در زمان درخواست بر عهده مدیریتهای توسعه منابع انسانی شرکتهای / امور کارکنان / امور اداری می باشد. بدیهی است در اجرای مفاد جزء (الف) بند (۴) فوق، در متن تعهدنامه امور حقوقی شرکت زیربط علاوه بر درج سایر تعهدات مرتبط، التزام به رعایت موضوع فوق توسط کارمند، در زمان درخواست و در طول مدت قبل از استرداد ودیعه نیز گنجانده خواهد شد.

ب- ضوابط قسمت {۹-۰۱-۹} بصورت واحد، یکپارچه و هماهنگ در صنعت نفت اجرا می شود. لذا آن بخش از مصوبات هیأت مدیره شرکتهای اصلی و همچنین شرکتهای فرعی تابعه و دستورالعمل های اجرایی آنها که مغایر با مفاد قسمت {۹-۰۱-۹} می باشد از تاریخ ۱۳۹۱.۰۸.۰۱ ابطال می گردد. هرگونه تصمیم گیری در این خصوص از اختیارات شرکتهای مذکور خارج است. همچنین کلیه بخشنامه ها، اطلاعیه ها و مکاتبات ابلاغی مغایر با مفاد این قسمت، از تاریخ ۱۳۹۱.۰۸.۰۱ لغو و هرگونه پرداخت تحت عنوان ودیعه امانی خارج از ضوابط مندرج در قسمت {۹-۰۱-۹} از تاریخ ۱۳۹۱.۰۸.۰۱ ممنوع می باشد.

وزارت نفت  
دفتر وزیر

۶- ودیعه مسکن جانبازان حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل

الف - جانبازان حالت اشتغال بدون لحاظ نمودن شرط محل خدمت و مدرک تحصیلی و بر مبنای پایه شخصی مشمول اعطای ودیعه مسکن امانی برای یکبار با رعایت شرایط بر شمرده می گردند.

ب - جانبازان حالت اشتغال علاوه بر عدم استفاده از وام مسکن یا هر گونه تسهیلات ودیعه مسکن امانی نمی بایستی در شهر / منطقه محل زندگی منزل شخصی داشته باشند.

ج - جانبازان ۶۶٪ به بالای شاغل طبق مفاد بندهای ۱ الی ۵ فوق بدون در نظر گرفتن شرط محل خدمت و مدرک تحصیلی مطابق با پایه سمت برای یکبار مشمول دریافت ودیعه مسکن می باشند.

۹-۰۲- بیمه صندوق

۱- کلیات

صنعت نفت، علاوه بر کمکهای معمول که بر طبق قانون و یا بر حسب طرحهای رسمی به کارمندان اعطا می گردد، آنان را در موارد ذیل با عقد قرارداد و دریافت حق بیمه، نزد "بیمه صندوق" صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان بیمه می نماید:

الف - مانده بدهی وام های مسکن، تعمیرات، اضطراری و همچنین اعیان مورد وثیقه در صورت بروز خسارات ناشی از حوادثی که در این مقررات آمده است.

ب - حوادث ناشی از عوامل خارجی بدون اراده کارمند که منجر به فوت، خسارت و یا صدمه بدنی کارمند می شود.

۲- بیمه گر

بیمه گر در این مقررات "بیمه صندوق" است که براساس شرایط عمومی و اختصاصی آن در ازاء دریافت حق بیمه انجام تعهدات را به عهده می گیرد.

۳- بیمه گذار

بیمه گذار، استفاده کننده از تسهیلات وامی صندوق ها است که قرارداد بیمه با وی منعقد و پرداخت حق بیمه و رعایت سایر شرایط مندرج در بیمه نامه را تعهد می نماید.

۴- ذی نفع

ذی نفع، شخص بیمه گذار و یا قائم مقام قانونی وی می باشد.

وزارت نفت

۵- مورد بیمه

مورد بیمه عبارت است از مانده بدهی وامهای مسکن، تعمیرات، اضطراری و همچنین اعیان مورد وثیقه در صورت بروز خسارات ناشی از حوادثی که در این مقررات تعریف شده است. تبصره - کارمندانی که به لحاظ وقوع ملک مورد وثیقه در مناطق جنگی و یا تحت هر شرایطی براساس مجوز از وام مجدد (مکرر) بهره مند گردیده اند، بمنظور برخورداری از مزایای مربوطه، موظفند حق بیمه هر یک از وامهای دریافتی را پرداخت نمایند.

۶- مدت بیمه

الف - مدت بیمه در خصوص وامهای مسکن از تاریخ تنظیم و امضاء سند رهنی و در مورد سایر وامها از قبیل وام اضطراری از تاریخ پرداخت آغاز و تا وقتی که مدت استهلاك وام مربوطه سپری نگردیده است، ادامه خواهد داشت.

ب - انقضای مدت بیمه در خصوص کارمندانی که بدون دریافت مستمری یا مقرری ماهانه از خدمت شرکت معاف شده اند و یا به مؤسسات و شرکتهای دیگری انتقال یافته اند، بر حسب مورد، تاریخ معافیت از خدمت و یا انتقال خواهد بود.

۷- اعتبار بیمه نامه

اعتبار بیمه نامه و تعهد بیمه گر منوط به پرداخت حق بیمه طبق مندرجات بند ۱۱ و رعایت سایر شرایط مقرر از جانب بیمه گذار است.

۸- حادثه

حادثه عبارت است از پیش آمد ناگهانی ناشی از یک عامل خارجی که بدون اراده بیمه گذار منجر به خسارت، فوت و یا صدمه بدنی وی می شود.

۹- تأمین خسارت

جبران خسارت در هیچ مورد از مقادیر زیر تجاوز نمی نماید:

الف - مانده بدهی در هنگام وقوع حادثه (در مورد بیمه مانده بدهی).

ب - دو برابر مانده بدهی حداکثر معادل سقف وام مسکن و وام تعمیرات در زمان وقوع حادثه (در مورد بیمه وثائق).

۱۰- حق بیمه

حق بیمه وجهی است که بیمه گذار در مقابل تعهدات بیمه گر می پردازد و میزان آن را بیمه گر با ملحوظ داشتن مقتضیات زمان در راستای اهداف از پیش تعیین شده محاسبه نموده و جهت تصویب به هیئت مدیره ارائه می نماید. حق بیمه وامهای مسکن و تعمیرات معادل ۵ درصد قسط ماهانه وام کارمند می باشد.

### ۱۱- پرداخت حق بیمه

بابت هر ماه معادل یک دوازدهم از حق بیمه متعلقه از حقوق بیمه گذار کسر می گردد. تبصره- حق بیمه مربوط به وامهایی که پرداخت آن مستلزم تنظیم سند رسمی نیست (انواع وام اضطراری ...) یکجا محاسبه و همزمان با پرداخت وام از اولین حقوق بیمه گذار برداشت می شود. تأمین بیمه گر با رعایت استثنائات و محدودیتهای مربوطه شامل تحقق خسارت ناشی از خطرات زیر است:

#### الف - آتش سوزی

آتش سوزی عبارتست از سوختگی در اثر حریق که دارای شعله باشد و غیر منتظره اتفاق می افتد. مانند حریق در اثر اتصال سیم برق، سرایت از دودکش بخاری یا رسیدن آتش به نفت، بنزین، گازوئیل، گاز و نظایر آن. آتش سوزی ناشی از آتش فشان و صاعقه نیز مشمول این تعریف می گردد.

#### ب - انفجار

انفجار به مفهوم هر نوع آزاد شدن ناگهانی انرژی حاصل از انبساط گاز یا بخار می باشد.

#### ج - سقوط هواپیما

سقوط هواپیما عبارت است از سقوط هرگونه وسیله نقلیه هوایی از قبیل هواپیمای مسافربری، جنگی، آموزشی، هلی کوپتر و غیره در محلی که مورد وثیقه قرار دارد و در نتیجه منجر به تخریب آن شود. سقوط هر نوع هواپیما، ناشی از جریانات جنگی، مشمول این مقررات نمی باشد.

#### د - سیل

سیل عبارت است از آب فراوان که در اثر بارانهای زیاد و شدید یا انهدام سد جاری شده و باعث ویرانی و خسارات گردد.

#### ه - زلزله

زلزله یا زمین لرزه عبارت است از لرزش و جنبش شدید یا ضعیف قشر کره زمین که به علت کاهش تدریجی درجه حررات مواد مرکزی، فشار و بروز چین خوردگی حادث گردد و حسب نوع، شدت و ضعف موجب ویرانی و خسارت شود.

وزارت نفت

و - فوت

ز - از کارافتادگی

از کارافتادگی عبارت است از بروز هرگونه عارضه که منجر به عدم توانایی دائم و قطعی بیمه گذار در ادامه اشتغال وی شود.

ح - حوادث قهری

به هر گونه حادثه و پیش آمدی اطلاق می گردد که در اثر عوامل خارجی از قبیل شرایط جوی و طبیعی بدون اراده بیمه گذار حادث می شود.

۱۲- مدارک و مستندات مورد نیاز بیمه گر

الف- مدارک و مستندات حوادث مندرج در جزءهای " الف - ب - ج " بند ۱۱ بخش {۹-۰۲} عبارتند از:

(۱)- اعلام کتبی ذینفع از نحوه و زمان وقوع حادثه و اقدامات انجام گرفته از سوی وی در جهت کاهش دامنه خسارت، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اطلاع از وقوع حادثه به امور اداری ذیربط و در صورت عدم دسترسی به نزدیکترین واحد شرکت در منطقه جهت تهیه و ارسال گزارش جامع از حادثه.

(۲) - چنانچه اداره آتش نشانی در محل موجود و اطفاء حریق ناشی از حوادث موضوع بند ۱۱ بخش {۹-۰۲} توسط آن اداره صورت گرفته باشد، گواهی اداره مزبور و در غیر این صورت گواهی مرجع اداری و انتظامی ذیربط از قبیل بخشداری، شهرداری و نیروهای انتظامی لازم است.

ب - مدارک و مستندات حوادث مندرج در جزءهای " د - ه - ح " عبارتند از:

(۱) - اعلام کتبی ذینفع به شرح فرع (۱) جزء "الف" بند ۱۲.

(۲) - گواهی هلال احمر یا سایر ارگانها و مقامات صلاحیت داری که معمولاً پس از وقوع اینگونه حوادث طبیعی مأموریت می یابند، مانند استانداری - فرمانداری - ارتش و غیره.

ج - مدارک و مستندات حوادث مندرج در جزءهای " و - ز " بند ۱۱ عبارتند از:

(۱)- اصل گواهی فوت.

(۲)- تأیید امور اداری متبوع.

(۳) - گواهی حصر وراثت یا تأیید اموراداری متبوع دایر براینکه شخص

متوفی دارای ورثه می باشد.

(۴) - نظریه پزشکی دایر بر از کارافتادگی کلی و دائم بیمه گذار.

۱۳- تعهدات (بیمه گذار و بیمه گر)

بیمه گذار پس از انقضای قرارداد مکلف است با رعایت دقت و صداقت، گزارشهای کتبی لازم را به بیمه گر ارسال داشته و در خصوص حفظ و حراست از مورد وثیقه حتی بعد از وقوع حادثه و همچنین نسبت به پرداخت به موقع حق بیمه توسط بیمه گر ذیربط، مراقبت و پیگیری لازم را معمول دارد. بیمه گر متقابلاً مکلف به تأمین وجوه خسارت وارده به بیمه گذار تحت شرایط بیمه نامه است.

۱۴- موارد از دست دادن حقوق بیمه گذار

الف - فوت و از کارافتادگی مستند به صدمه بدنی ناشی از موارد زیر، مشمول این مقررات نمی باشد و بیمه گذار حقوق خود را از دست می دهد:

(۱) - ارتکاب بیمه شده به جرم یا مشارکت و یا معاونت در آن (حسب

تأیید مقامات ذیصلاح).

(۲) - استعمال هر گونه مواد مخدر بدون تجویز پزشک.

ب - وقوع فوت یا از کارافتادگی و یا ورود حادثه به وثیقه پس از انقضای مدت وام و یا تسویه مانده بدهی وام تحت هر شرایط موجب خروج بیمه گذار از پوشش بیمه می گردد.

ج - ایراد خسارت به مورد وثیقه در موارد ذیل مشمول این مقررات نمی باشد:

(۱) - مباشرت یا مشارکت عمومی در ایراد خسارت به مورد بیمه توسط

نوی الحقوق اعم از بیمه گذار یا قائم مقام وی.

(۲) - خسارت وارده به مورد بیمه که در اثر قصور یا تقصیر شخص یا

اشخاص بجز افراد تحت تکفل بیمه گذار ایجاد شده است.

(۳) - خسارت وارده ناشی از عمد افراد تحت تکفل بیمه گذار باشد.

۱۵- وظایف بیمه گذار

الف - در صورت وقوع حادثه بیمه گذار موظف است:

(۱) - همزمان با ارسال مدارک و مستندات، کیفیت حادثه، فهرست اشیاء

نجات داده شده، محل جدید آنها و مبلغ تقریبی خسارت وارده را به تفکیک به صورت کتبی به بیمه گر گزارش نماید.

(۲) - برای جلوگیری از توسعه خسارت، در موقع یا بعد از وقوع حادثه،

کلیه اقدامات لازم را بعمل آورد.

وزارت نفت - کانون تولید

(۳) - بدون اجازه بیمه گر در مورد بیمه تغییراتی ندهد، به نحوی که تعیین علت حادثه یا ارزیابی میزان خسارت را دچار اشکال نماید، مگر آنکه تغییرات در صورت تقلیل خسارت و یا رعایت منافع عمومی ضروری باشد.

ب - بیمه گذار، ضمن همکاری و ارائه هر گونه اطلاعاتی که برای تعیین حدود تعهدات بیمه گر در جهت برآورد میزان خسارت مورد نیاز باشد، ملزم است همزمان با ارسال مدارک و مستندات، فهرست اموال در روز حادثه، اموال از بین رفته و آسیب دیده و در صورت درخواست بیمه گر بهای آنها را بلافاصله قبل از تاریخ حادثه جهت کارشناسی و بررسی نهایی در اختیار بیمه گر قرار دهد.

۱۶- حقوق مرتهن

الف - در موارد زیر بیمه گر می تواند پرداخت خسارت را، به نسبت درجه تقصیر ذوی الحقوق اعم از بیمه گذار و یا قائم مقام وی، کاهش دهد:

(۱) - هرگاه حادثه در اثر تقصیر ذوی الحقوق اعم از بیمه گذار و یا قائم مقام وی روی داده باشد.

(۲) - هرگاه بیمه گذار به وظایف مندرج در بند ۱۵ عمل ننموده و نتیجتاً میزان خسارت افزایش یافته و به حقوق بیمه گر خدشه وارد آمده باشد.

ب - بیمه گر هیچگونه تعهدی را نسبت به حقوق سایر بستانکاران غیر از شرکت در مورد اموال بیمه شده نمی پذیرد.

۱۷- پرداخت خسارت

الف - ارزیابی خسارت پس از وصول مدارک، مستندات و گزارشهای لازم به شرح مندرج در بندهای ۱۲ و ۱۵ حسب مورد و انجام هر گونه تحقیق و بررسی کارشناسی بیمه گری (هیأتی مرکب از نمایندگان ادارات ارزیابی - حقوقی و وام) صورت می پذیرد. هیأت کارشناسی با توجه به مشی جاری صندوقها، در نهایت صحت و سقم و اصالت مدارک و مستندات واصله را مورد امعان نظر قرار داده و نسبت به تعیین مبلغ قطعی خسارت قابل پرداخت مبادرت خواهد کرد.

ب - خسارت پس از برآورد قطعی بشرح زیر به ذوی الحقوق اعم از بیمه گذار یا قائم مقام قانونی وی پرداخت می شود:

وزارت نفت  
دفتر وزیر



(۱) - خسارت تا مبلغ یک میلیون و پانصد هزار (۱۵۰۰۰۰۰ ریال در یک قسط.

(۲) - خسارت تا مبلغ سه میلیون (۳۰۰۰۰۰۰ ریال به تناسب پیشرفت عملیات بازسازی حسب تأیید گزارش کارشناسی در دو قسط.

(۳) - خسارت بیش از مبلغ سه میلیون (۳۰۰۰۰۰۰ ریال به تناسب پیشرفت عملیات بازسازی حسب تأیید گزارش کارشناسی در سه قسط.

تبصره ۱- پرداخت غرامت در مواردی که بیمه گذار قایل به بقاء رهن است صرفاً بمنظور رفع خسارت بوده و ذوی الحقوق مکلف می باشد وجوه دریافتی را در جهت تعمیر و بازسازی مورد وثیقه هزینه کند، بنابر این نمی تواند از محل بودجه مزبور قسمتی از مانده بدهی وام دریافتی را تمایز نماید.

تبصره ۲- در صورتی که مالکیت مورد بیمه به نحو اشاعه باشد، خسارت به نسبت سهم مالکیت بیمه گذار پرداخت می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که ارزش مورد بیمه بیش از نصف تأمین میزان خسارت تعیین شده در این مقررات باشد، بیمه گذار با مسئولیت خود می تواند مازاد ارزش مورد وثیقه یا تمامی آن را نزد مؤسسه دیگری نیز بیمه نماید.

#### ۱۸- بیمه منازل کارمندان معاف از خدمت

کارمندانی که بدون دریافت مستمری یا مقرری از خدمت معاف شده اند و کمیسیون صندوق حسب درخواست مدیون و شرایط خاص وی موافق تقسیط مانده بدهی می باشد، بمنظور حفظ گروگان و منافع صندوق، امر تقسیط منوط به انعقاد قرارداد بیمه در خصوص مورد رهن با یکی از شرکتهای معتبر بیمه در چارچوب آئین نامه بیمه آن شرکت از سوی مدیون و ارائه بیمه نامه می باشد و در آن بیمه گذار باید شرکت بیمه گر را مکلف نماید که وجوه غرامت را در صورت بروز حادثه در وجه صندوقها بعنوان ذوی الحقوق پرداخت کند تا امر بازسازی مورد وثیقه موافق مندرجات جزء "ب" بند ۱۷ این مقررات صورت پذیرد.

#### ۱۹- پوشش بیمه ای در تعویض گروگان

چنانچه صندوقها با تقاضای تعویض گروگان وثیقه موافقت نموده باشد، مانده بدهی تودیعی بیمه گذار در مهلت مقرر زمان اعتبار دعوتنامه، مشمول بیمه است.

وزارت نفت  
دفتر وزیر



۲۰- مانده بدهی وام گیرنده پس از فوت

مانده بدهی وام گیرنده واجد شرایط به نسبت سهم متعلقه در مقابل فوت وی و مورد رهن در مقابل حوادث قهری، ملحوظ در بند ۱۰ مقررات وام مسکن، به هزینه مدیون نزد صندوق بیمه شده و در صورت فوت هر یک از ورثه واجد شرایط (وام گیرنده) فقط مانده بدهی به نفع ورثه اش مشمول بخشودگی بیمه واقع می گردد.

۲۱- ارتهان املاک با اسناد ذمه ای و پشتوانه ای

مفاد این مقررات نیز شامل املاکی می گردد که هنگام پرداخت وام آماده ارتهان نبوده و اعطای وام با تنظیم اسناد ذمه ای و پشتوانه صورت می پذیرد.

تبصره - وثائقی که در ارتباط با تضمین یا پشتوانه وامهای مسکن، تعمیرات یا اضطراری در رهن صندوق قرار داده شوند، خارج از شمول تسهیلات این مقررات می باشند.

۲۲- مانده وام های اضطراری و اتکائی کارمندان بازنشسته قبل از موعد پس از فوت

مانده بدهی وام های اضطراری و اتکائی کارمندانی که قبل از موعد بازنشسته شده و قبل از سن عادی بازنشستگی فوت می شوند، مشمول بخشودگی این مقررات است، در غیر این صورت تسویه دین کماکان برعهده ضامن خواهد بود.

۹-۰۳- صندوق تأمین آتیه کارکنان

۱- کلیات

الف- هدف از صندوق تأمین آتیه کارکنان صنعت نفت که از این پس "صندوق" نامیده می شود حمایت از اعضاء شاغل صندوقها در قبال حوادث و سوانح منجر به نقص عضو (از کار افتادگی جزئی یا کاهش کارآیی) و از کارافتادگی کلی دائم آنها و نیز مساعدت به بازماندگان کارمندان متوفی در اثر حوادث ناشی و غیر ناشی از کار و بیماری های حرفه ای و غیر حرفه ای و فوت عادی می باشد.

ب - حوادث و سوانح

منظور از حوادث و سوانح، واقعه یا حادثه یا اتفاق غیر مترقبه و ناگهانی است که در اثر یک عامل و یا عوامل خارجی بدون تعمد و سوء نیت فرد صدمه دیده رخ دهد و موجب فوت و یا از کار افتادگی وی گردد. سوانح و حوادث مذکور در صورتی که به میادین جنگی، بمباران تأسیسات، کارگاهها، ادارات و مناطق مسکونی، برخورد با مین و مواد منفجره مربوط باشد و نیز سوانح طبیعی نظیر زلزله، سیل و امثال آنها و بطور اعم حوادث ناشی و یا غیرناشی از کار مشمول این مقررات می گردد.

وزارت نفت و انرژی



ج - حوادث حین کار

حوادث حین کار در این مقررات حوادثی است که در حین انجام وظیفه برای کارمند اتفاق می افتد. مقصود از "حین کار" تمام اوقاتی است که کارمند در اداره، کارگاه، مؤسسات وابسته یا ساختمانها و محوطه آن عهده دار انجام وظیفه می باشد. اوقات مراجعه به درمانگاه یا بیمارستان و یا برای معالجات درمانی و توان بخشی در ساعات اداری و اوقات رفت و آمد کارمند از منزل به محل کار و بالعکس (با استفاده از وسائط نقلیه تأمین شده از طریق شرکتها و یا استفاده از امکانات حمل و نقل عمومی و شخصی یا بصورت پیاده در مسیر و زمان متعارف) حوادث مسیر مأموریت (مأموریت های اداری کارکنان در داخل یا خارج از محل جغرافیایی خدمت یا در مسیر متعارف مأموریت)، تردد در فواصل مکانی تأسیسات و ساختمان های اداری به منظور حضور در جلسات و یا انجام امور محوله و نیز حوادثی که برای کارمندان حین اقدام برای نجات کارمندان از حادثه حین کار و مساعدت به آنها اتفاق می افتد، در زمره موارد حادثه ناشی از کار منظور می گردد.

تبصره ۱- منظور از اوقات رفت و آمد (منزل- کار) زمان متعارف و عادی رفت و آمد از منزل به محل کار و بالعکس با تائید اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی ذی ربط می باشد.

تبصره ۲- در صورت وقوع حادثه در زمان اضافه کار، مراتب صرفاً با تائید واحد مربوطه مبنی بر ضرورت انجام کار در اوقات خارج از وقت اداری ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳- کارمندانی که منحصراً بر اساس تقویم ورزشی مصوب صنعت نفت طبق برنامه تنظیمی مورد تأیید امور ورزش شرکتها در مسابقات ورزشی صنعت نفت یا سراسری کشور شرکت می نمایند و در میدانی ورزشی دچار حادثه منجر به کاهش کارایی (نقص عضو)، از کارافتادگی کلی دائم و یا فوت می شوند، مشمول دریافت غرامت بر مبنای حادثه ناشی از کار طبق مقررات موضوعه می گردند.

د- بیماری های حرفه ای و غیر حرفه ای

بیماری های حرفه ای و غیر حرفه ای در صورتی که منجر به از کار افتادگی کلی دائم یا فوت گردند، مشمول تعهدات صندوق قرار می گیرند.

تشخیص بیماری های حرفه ای و غیر حرفه ای مشمول تعهدات صندوق با تصویب شورای عالی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت ملاک اعتبار است.

وزارت نفت - دفتر وزیر

هـ - موارد عدم شمول مقررات

مواردی از قبیل شرکت احتمالی کارمندان در نزاع، دعوا، شورش، اعتصاب و یا صدمه زدن به خود از روی عمد و یا استعمال مواد مخدر و مسکرات که منجر به از کارافتادگی شود، از شمول این مقررات خارج می باشد. در موارد منجر به فوت، موضوع جهت بررسی و اتخاذ هر گونه تصمیم به شورای تأمین آتیه کارکنان ارجاع می شود.

۲- شرایط عضویت ونحوه مشارکت

الف - کارمندان رسمی ، پیمانی و قراردادی که درمقابل سمت سازمانی استخدام شده یا می شوند و حق مشارکت مقرر را پرداخت می نمایند، بعنوان عضو مشارک شناخته می گردند.

تبصره - از کارمندان جدید الاستخدام ، درخواست مشارکت در طرح تأمین آتیه اخذ می گردد.

ب - میزان حق مشارکت سهم کارفرما یک و یک دهم (۱.۱) درصد و سهم کارمندان پنج دهم (۰.۵) درصد حقوق و فوق العاده ویژه می باشد.

تبصره - در تعیین سهم کارمند و کارفرما ، فوق العاده های ویژه و متمم مناطق برای کارمندان مناطق گرمسیر - جنوب حقوق اصلی با ضریب ۱/۲۵ در محاسبات فوق اعمال می گردد.

ج - پرداخت حق مشارکت از طرف کارمندان به صندوق تأمین آتیه از تاریخ استخدام تا تاریخ خاتمه خدمت خواهد بود.

د- مشارکت کارمندان در صندوق تأمین آتیه در صورتیکه رابطه استخدامی آنان به هر دلیل با شرکت قطع شود، منتفی می گردد که در هر حال وجوه حق مشارکت قابل استرداد نمی باشد.

هـ - حق مشارکت کارمندانی که در مرخصی بدون حقوق، مرخصی تحصیلی یا انفصال موقت می باشند به انضمام حق مشارکت کارفرما کماکان وصول می گردد و عضویت آنان در صندوق قطع نمی شود.

تبصره ۱- چنانچه برای کارمندان مشارک مندرج در این جزء، صورتحساب حقوق صادر نمی گردد، ضروری است پس از پایان ایام موارد مذکور و به محض شروع بکار و صدور صورتحساب، سهم مشارکت کارمند و کارفرمای مربوطه یک جا کسر و به حساب صندوق تأمین آتیه واریز گردد.

وزارت نفت و انرژی  
وزیر

تبصره ۲- اعضاء مشارک مذکور در این جزء در صورت بروز نقص عضو، از کار افتادگی یا فوت در ایام مورد اشاره نیز پس از کسر سهم مشارکت از مزایای صندوق بهره مند می گردند.

۳- منابع مالی صندوق

الف - از محل حق مشارکت دریافتی از کارمندان به میزان پنج دهم (۰.۵) درصد طبق جزء "ب" از بند ۲ فوق.

ب- حق مشارکت شرکتها و مدیریتهای معادل یک و یک دهم (۱.۱) درصد طبق جزء "ب" از بند ۲ فوق.

ج - منافع حاصله از بکارانداختن سرمایه صندوق تأمین آتیه.

تبصره - سرمایه صندوق تأمین آتیه متعلق به صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان خواهد بود و هیچگونه وجهی از سرمایه مذکور به کارمندان بازپرداخت نخواهد شد. صندوقها صرفاً متعهد به پرداختهای مندرج در این مقررات به افراد واجد شرایط دریافت غرامت می باشد.

د- صندوقها مجاز است وجوه صندوق تأمین آتیه را در فعالیتهای اقتصادی جهت افزایش سرمایه و منافع آن بکار اندازد و برای این منظور می تواند طبق اصول بازرگانی برابر دستورالعملها و رویه های معمول خود عمل نماید.

ه- وجوه صندوق تأمین آتیه و منافع حاصل از آن برای موارد پیش بینی شده در این مقررات قابل استفاده می باشد و به هیچ عنوان قابل انتقال به سایر موارد نخواهد بود.

و- چنانچه تحت هر شرایطی موجودی صندوق تأمین آتیه تکافوی پرداختهای مقرر را ننماید، صندوقها موظف است چگونگی موضوع را از طریق معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت به شورای اداری و استخدامی کارکنان صنعت نفت، جهت اخذ تصمیم، گزارش نماید.

ز- کنترل و نگهداری حساب وجوه صندوق تأمین آتیه و پرداختهای موضوع این مقررات بصورت جداگانه و مشخص بعهده صندوقها می باشد. صندوقها موظف است همه ساله گزارش وضع مالی صندوق تأمین آتیه و فعالیتهای سرمایه گذاری آن را به شورای اداری و استخدامی کارکنان صنعت نفت ارائه نماید.

وزارت نفت - دفتر وزیر



## ۴- تعهدات صندوق تأمین آتیه کارکنان:

به کارمندان عضو صندوق و بازماندگان آنان (حسب مورد) از حساب صندوق غرامت متعلقه بر اساس ضرایب مندرج در جدول ذیل پرداخت می گردد:

ردیف	علل حوادث و شرایط پرداخت	ضریب محاسب غرامت
۱	فوت بر اثر حادثه ناشی از کار	ضریب ۶۰ یا نرخ دیه جاری
		مقصر در بروز حادثه
۲	فوت بر اثر بیماری های حرفه ای	ضریب ۶۰
۳	فوت عادی (بر اثر بیماری های غیر حرفه ای) و فوت (بر اثر حادثه غیر ناشی از کار)	ضریب ۴۵
۴	دائم بر اثر حوادث ناشی از کار	ضریب ۷۰
		مقصر در بروز حادثه
۵	از کار افتادگی جزئی (کاهش کارایی) و از کار افتادگی کلی دائم بر اثر حوادث غیر ناشی از کار و نیز از کار افتادگی کلی دائم بر اثر بیماری های غیر حرفه ای	ضریب ۵۵
۶	از کار افتادگی کلی دائم بر اثر بیماری های حرفه ای	ضریب ۶۰

تبصره ۱- ضریب ردیف (۶) بر اساس داده های آماری حاصل از اجرای دو ساله ضوابط مجدداً بررسی و در صورت لزوم قابل اصلاح می باشد.

تبصره ۲- غرامت فوت / از کار افتادگی (جزئی یا کلی) از رابطه زیر محاسبه و پرداخت می گردد:

(فوق العاده ویژه کارمند + حقوق اصلی) (مندرج در جدول فوق) ضریب = غرامت فوت / از کار افتادگی کلی دائم

$$\text{میزان از کار افتادگی جزئی} \times (\text{حاصل محاسبات مربوط طبق رابطه فوق}) = \text{غرامت از کار افتادگی جزئی}$$

۱۰۰

در مورد کارمندان مشمول فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب، حقوق اصلی با ضریب ۱/۲۵ در محاسبات فوق اعمال می گردد.

تبصره ۳- به منظور حمایت مالی از بازماندگان کارمندانی که از تاریخ تصویب این مقررات به شهادت می رسند، معادل ۷۲ ماه غرامت فوت پرداخت می شود.

تبصره ۴- تشخیص و تعیین مقصر بودن عضو در حوادث مربوط بر اساس مدارک صادره از سوی مراجع ذی صلاح، از جمله اعلام نظر واحد HSE به عهده اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی است. لذا تأیید یا عدم تأیید نظر واحد HSE در تطابق با مقررات تأمین آتیه یا روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی ذی ربط خواهد بود.

وزارت نفت و انرژی



تبصره ۵- در خصوص موارد ردیف های ۱، ۲، ۴ و ۶ جدول فوق الذکر، چنانچه رأی مراجع قضایی مبنی بر پرداخت مبلغ دیه جاری اعلام شود، نرخ دیه ملاک عمل خواهد بود و پرداخت مبلغ دیه محکوم از محل صندوق با توجه به قوانین و مقررات موضوعه با تأیید امور حقوقی شرکت اصلی صورت خواهد پذیرفت. لذا صرفاً در صورتی که قبلاً غرامت به افراد مشمول بر اساس جدول فوق پرداخت شده باشد، مابه التفاوت مبلغ محاسبه شده بر اساس جدول فوق با دیه تعیین شده توسط محاکم قضایی با اخذ اقرارنامه / رضایتنامه محضری مبنی بر عدم طرح هر گونه شکوائیه علیه شرکت / کارفرما در محاکم قضائی، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۶- کارمندی که بر اثر حادثه ناشی یا غیر ناشی از کار مصدوم و یا مجروح می گردند، پس از خاتمه معالجات در صورت وجود از کار افتادگی به شورای عالی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت معرفی و پس از تعیین درصد از کار افتادگی توسط شورای مذکور، حسب مورد غرامت متعلقه طبق فرمول مربوطه محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۷- در مورد از کار افتادگی کلی دائم، اعلام نظر شورای عالی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت مبنای محاسبه خواهد بود.

تبصره ۸- چنانچه کارمندان در یک مقطع زمانی بر اثر حادثه ناشی و غیر ناشی از کار دچار از کار افتادگی جزئی گردند و متعاقباً با گذشت زمان و در ارتباط با عوارض همان حادثه و از همان عضو صدمه دیده، دچار از کار افتادگی کلی دائم گردند، غرامت متعلقه به صورت غرامت مابه التفاوت از کارافتادگی کلی دائم نسبت به غرامت از کار افتادگی جزئی آنان بر اساس تاریخ رای صادره توسط شورای عالی پزشکی محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۹- از حقوق بازماندگان کارمندان شهید و کارفرمای مربوطه وجوهی بابت صندوق تأمین آتیه کسر نمی گردد.

تبصره ۱۰- چنانچه کارمندان یا بازماندگان آنان در قبال موارد مذکور در این ضوابط مبالغی از منابع دیگر نظیر سازمان ها و شرکت های بیمه و نهادهای خارج از صنعت نفت دریافت نمایند، این امر مانعی برای دریافت غرامتی که از طریق صندوق تأمین آتیه به آنان تعلق می گیرد، نخواهد بود.

وزارت نفت و انرژی

۵- تسهیم غرامت به بازماندگان

الف- وجوه متعلق به بازماندگان کارمندان متوفی بعنوان مساعدت و با توجه به جنبه های انسانی و عاطفی و به منظور دلجوئی کسانی که سرپرست خود را از دست داده اند پرداخت می شود و جزو ماترک محسوب نمی گردد. وجوه پرداختی به بازماندگان کارمندان متوفای متأهل در موارد فوت عادی و یا ناشی از بیماری های غیر حرفه ای و حوادث غیر ناشی از کار بر اساس سهم الارث مندرج در گواهی حصر وراثت صادره از مراجع قضائی و قانونی صرفاً به همسر/ همسران / فرزند/ فرزندان و پدر و مادر تحت تکفل پرداخت می شود.

ب - تسهیم غرامت به بازماندگان کارمندان متوفی بر اثر حادثه ناشی از کار و بیماری های حرفه ای، مطابق تسهیم مندرج در گواهی حصر وراثت با اخذ اقرارنامه و رضایت نامه رسمی صرفاً به پدر، مادر، همسر/ همسران، فرزند/ فرزندان پرداخت می شود. ضمناً در صورتی که رای مرجع قضایی مبنی بر پرداخت دیه نفس صادر گردیده باشد، پرداخت غرامت منتفی و عین مبلغ دیه مقرر از محل صندوق تامین آتیه، با رعایت ترتیبات حقوقی جهت مختومه نمودن پرونده مطروحه در حق اولیاء دم تادیه می گردد.

تبصره ۱- غرامت فوت عادی و یا ناشی از بیماری های غیر حرفه ای و حادثه غیر ناشی از کار به کارمندان مجرد (مرد یا زن) بر اساس سهم الارث مندرج در گواهی حصر وراثت، به والدین تحت تکفل آنها پرداخت می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که پدر و مادر کارمندان مشمول تبصره (۱) فوق تحت تکفل آنها نباشند معادل (۵۰) درصد و برای کارمندان مجرد شهید معادل (۱۰۰) درصد سهم غرامت موضوع تبصره مذکور به والدین قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳- کارمندان عضو صندوق می توانند از طریق امور حقوقی شرکت ذی ربط با تنظیم اقرارنامه رسمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی تا ثلث وجوه استحقاقی صندوق را برای هر یک از بازماندگان واجد شرایط مندرج در جزء الف فوق (بدون توجه به شرایط تحت تکفل) تعیین نمایند.

تبصره ۴- مشمولین فاقد بازمانده واجد شرایط، در زمان حیات می توانند کل وجوه مذکور را جهت پرداخت به شخص / اشخاص حقوقی یا حقیقی که معرفی می کنند از طریق امور حقوقی شرکت ذی ربط با تنظیم اقرارنامه رسمی منظور نمایند.

وزارت نفت  
معاونت امور حقوقی و امور مجلس



تبصره ۵- چنانچه بازمانده کارمند متوفی، منحصر به یکی از افراد مندرج در بندهای (۷-۱) و (۷-۲) باشد، کل غرامت متعلقه به وی پرداخت خواهد شد و تسهیم مندرج در گواهی حصر وراثت در این خصوص شمول ندارد.

#### ۶- مسئولیت و مراحل اجرائی مربوط به حوادث و سوانح کارمندان

الف - کارمندان موظفند وقوع هر گونه حادثه و سانحه در خارج از محل کار را حداکثر ظرف ۱۰ روز اداری به سرپرستان و مسئولین ذی ربط اطلاع دهند. چنانچه سانحه در حین مرخصی و یا خارج از محل اصلی سکونت رخ دهد، کارمندان موظفند ظرف مدت مذکور موضوع را به هر وسیله ممکن در داخل کشور به واحدهای تابعه و بهداری های صنعت نفت و در خارج از کشور به دفاتر نمایندگی های شرکت و یا سفارتخانه ها و نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران گزارش نمایند.

ب - کلیه سرپرستان و مسئولین موظفند وقوع هرگونه حادثه و سانحه در محل کار را حداکثر ظرف ۳ روز اداری به امور اداری ذیربط اطلاع دهند.

ج - گزارش حادثه می بایستی در اسرع وقت توسط مسئولین اداری، ایمنی و یا واحدی که وظایف ایمنی را عهده دار است یا مقامات ذی صلاح دیگر تهیه و تنظیم شود.  
د- گزارش حادثه می بایستی به دقت تنظیم و در آن علل حادثه، آسیب های وارده، معالجات و نظرات پزشک معالج درج شده باشد.

هـ - گزارشات لازم در مورد حادثه و سوانح، معالجات، مراجعات به پزشک، بیمارستان و گزارش نیروی انتظامی، پزشک محل و در صورتی که حادثه منجر به فوت گردد، گواهی پزشک قانونی، اداره ثبت احوال محل و در صورت معلولیت و شهادت ناشی از جنگ و بمباران تأسیسات و مناطق مسکونی، گواهی مراجع ذی صلاح و نیز اقرارنامه های رسمی و محضری (حسب مورد) ضروری است که به امور اداری ذی ربط تحویل شوند.

و- مسئولین امور اداری موظفند کلیه مدارک دریافتی مربوط به حوادث ناشی و یا غیرناشی از کار، همراه با مدارک پزشکی را پس از حصول اطمینان از صحت آنها در اسرع وقت به اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت / مدیریت ذی ربط ارسال نمایند.

ز - مدارک ارسالی به اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی پس از بررسی، در صورت ضرورت، در اسرع وقت جهت اظهار نظر در مورد تعیین درجه از کارافتادگی به شورای عالی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت ارسال خواهد گردید.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ح - نظرات شورای عالی پزشکی صنعت نفت در مورد ادامه معالجات، پرداخت یا عدم پرداخت غرامت در موارد بیماری های حرفه ای و اعلام درصد ازکارافتادگی جهت اقدامات لازم به اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی ارسال خواهد شد. تعیین درجه قطعی ازکارافتادگی کلی نباید حتی الامکان بیش از شش (۶) ماه از تاریخ حادثه بطول انجامد.

ط - اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی پس از بررسیهای لازم و تعیین و تسهیم غرامت متعلقه به کارمندان یا بازماندگان آنان مراتب را به صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان اعلام تا نسبت به پرداخت مبلغ تعیین شده از حساب صندوق تأمین آتیه اقدام نماید.

ی - موارد پرداخت غرامت فوت و ازکارافتادگی بر اثر حادثه ناشی از کار با نظر صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان انجام می پذیرد.

ک - مسئولیت تهیه و تنظیم گزارش حادثه و صحت مندرجات آن بعهده امضاء کنندگان برگ حادثه می باشد.

ل- در خصوص حوادث منجر به از کار افتادگی کارمندان، چنانچه شرکت های مربوطه و فرد مصدوم حداکثر طی یک سال به مکاتبات و پیگیری های اداره روابط کار و مددکاری اجتماعی پاسخ ندهند، پرونده مربوطه مختومه می گردد.

#### ۷- شورای هماهنگی تأمین آتیه کارکنان

به منظور حسن اجرای مقررات مربوط به تأمین آتیه کارمندان، شورای هماهنگی تأمین آتیه کارکنان با اعضا زیر در صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان تشکیل می شود:

۱- رئیس یا معاون صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان (رئیس شورا).

۲- رئیس شورای عالی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت.

۳- روستا روابط کار و مددکاری اجتماعی چهار شرکت اصلی (نماینده مدیریت توسعه منابع انسانی).

۴- رئیس صندوق تأمین آتیه کارکنان (دبیر شورا).

۵- رئیس امور مالی صندوق ها.

۶- نماینده اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی.

۷- نماینده امور حقوقی شرکت ملی نفت ایران.



وزارت نفت  
اداره دفتر وزیر

اهم وظایف شورا:

- الف - تعیین برنامه و روش کار شورا.
- ب - بررسی و تعیین تکلیف و اخذ تصمیم در مورد پرداخت غرامتهایی که بامشکلات خاصی روبرو شده اند.
- ج - رسیدگی و اظهارنظر نهائی در موارد اختلاف بین کارفرما و صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان.
- د- رسیدگی به مسائلی که جهت ارایه راه حل بنا به تشخیص روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت های اصلی یا صندوقها به شورا ارجاع می شوند.

۸- سایر موارد

- الف - از تاریخ اجرای این مقررات هیچ یک از شرکتهای و مدیریتهای مجاز به انعقاد هیچگونه قرارداد بیمه عمر و حوادث و یا موارد مشابه جهت کارمندان خود با شرکتهای بیمه نبوده و واحدهای امور مالی مجاز به پرداخت در این مورد نمی باشند.
- ب - شرکتهای و مدیریتهای مجاز به پرداخت هیچگونه وجهی بعنوان غرامت و یا نظایر آن بجز مواردی که در این مقررات تصریح گردیده نمی باشند.
- ج- امور مالی شرکتهای و مدیریتهای موظفند هر ماهه سهم مشارکت کارفرما و کارمند را در وجه صندوق تأمین آتیه کارکنان پرداخت نمایند.
- د- مفاد این مقررات قابل تعمیم و تسری به حوادثی که قبل از تاریخ (۱۳۹۱.۰۵.۰۸) اتفاق افتاده و مواردی که منجر به تأدیه غرامت و یا پرداخت کمک مالی گردیده، نمی باشد و اقدامات انجام پذیرفته قبلی تحت هر عنوان و شرایطی بقوت خود باقی خواهد بود.
- ه - حوادثی که قبل از تاریخ (۱۳۹۱.۰۵.۰۸) به وقوع پیوسته و نتیجه نهائی معالجات و اعلام نظر احتمالی کمیسیون پزشکی پس از تاریخ مذکور اعلام می شود از شمول این مقررات مستثنی بوده و مقررات قبلی در خصوص آنها اعمال می گردد.
- و- در مواردی که حادثه ناشی از کار برای بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی به وقوع می پیوندد، لازم است علاوه بر اعلام و ارسال گزارش حادثه بمنظور استفاده از مزایای صندوق تأمین آتیه، مراتب بموجب قانون تأمین اجتماعی حداکثر ظرف ۳ روز اداری کتباً به شعبه ذی ربط سازمان تأمین اجتماعی اعلام گردد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ز- ضوابط تشخیص موارد از کار افتادگی کلی و جزئی و یا بیماری های ناشی از کار / غیر ناشی از کار و فوت کارگر و میزان قصور کارفرما در انجام وظایف محوله قانونی در مورد کارگران، وفق تصویب نامه شماره ۱۳۱۳۰۷ / ت ۳۲۰۰۷ ک مورخ ۱۳۸۵.۱۲.۱۵ هیأت وزیران و مصوبات بعدی خواهد بود.

ح- امور مالی شرکتها و مدیریتهای موظفند حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از پرداخت حقوق / دستمزد کارمندان، سهم مشارکت کارمندان و کارفرما را به حساب جاری که از طرف صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان اعلام خواهد گردید واریز و تصویر اعلامیه واریزی را متضمن تفکیک سهم مشارکتها به امور مالی صندوقها ارسال دارند.

ط - عضویت کارمندان در صندوق تأمین آتیه کارکنان صنعت نفت پس از استخدام الزامی است.

#### ۹-۱۴ - طرح تأمین آتیه بازنشستگان

هدف از این طرح، بیمه نمودن کارمندان بازنشسته به منظور مساعدت به بازماندگان آنان در زمان فوت کارمند می باشد.

##### ۱- سهم کسور

سهم کسور عضویت کارمندان بازنشسته یک و شش دهم (۱.۶) درصد مستمری / مقرری می باشد که هر ماهه به نسبت مساوی از کارفرما و مستمری / مقرری کارمند بازنشسته اخذ و به حساب صندوق تأمین آتیه واریز می گردد.

##### ۲- شرایط عضویت و نحوه مشارکت

الف - کلیه کارمندانی که طبق مقررات بازنشستگی صنعت نفت (به غیر از بازنشستگی معوق) بازنشسته شده / می شوند و از صندوق مستمری / مقرری دریافت می نمایند پس از بازنشستگی نیز به عنوان عضو مشارک شناخته می شوند مگر آنکه قبل از بازنشستگی یا سه ماه بعد از پرداخت اولین حق عضویت درخواست انصراف خود را به صورت کتبی به امور مالی صندوقهای بازنشستگی اعلام نمایند. بدیهی است این قبیل کارمندان مجدداً نمی توانند تقاضای عضویت در صندوق تأمین آتیه را داشته باشند.

وزارت نفت  
مستشار وزیر



ب - از مستمری / مقرری کلیه کارمندان بازنشسته، عضو مشارک، از تاریخ بازنشستگی حق مشارکت ماهانه کسر می شود. در صورت انصراف به موقع وفق مفاد فوق مبالغ کسر شده در مدت زمان بازنشستگی از طریق صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان به طور یکجا به وی پرداخت می شود.

۳- تعهدات طرح تأمین آتیه به کارمندان بازنشسته عضو

گرامت فوت به میزان هشت برابر مستمری حداکثر به میزان ۳۳۶۰۰۰۰۰ ریال و حداقل به میزان ۲۰۲۰۰۰۰۰ ریال در صورت فوت کارمند بازنشسته به بازماندگان اعضاء مشارک طرح پرداخت می گردد.

میزان افزایش / تعدیل مبالغ حداقل / حداکثر گرامت فوت هر ساله به میزان متوسط افزایش مستمری بازنشستگان صنعت نفت محاسبه و اعلام می گردد.

۴- نحوه تسهیم گرامت به بازماندگان

وجوه متعلقه به بازماندگان جزو ماترک محسوب نمی گردد و تسهیم آن به بازماندگان براساس سهم الارث مندرج در گواهی حصر وراثت فقط به همسر / همسران / فرزند / فرزندان و همچنین پدر و مادر تحت تکفل صورت می گیرد.

تبصره - کارمندان بازنشسته در زمان حیات می توانند با تنظیم اقرارنامه رسمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی، وجوه استحقاقی صندوق را به هر شخص حقیقی یا حقوقی که مایل باشند، واگذار نمایند.

۵- مراحل اجرائی

الف - در صورت فوت کارمند بازنشسته، بازماندگان، با ارائه گواهی حصر وراثت به امور بازنشستگی صنعت نفت مراجعه و به صورت کتبی درخواست دریافت گرامت فوت را می نمایند.

ب - امور بازنشستگی موظف است پس از دریافت مدارک و مستندات مربوطه و بررسی آنها گزارش لازم را جهت پرداخت گرامت فوت به بازماندگان به امور مالی صندوقهای بازنشستگی ارسال نماید.

ج - مسئولیت تهیه و ارائه اسناد فوت و صحت مندرجات آن به عهده وراثت قانونی کارمند بازنشسته می باشد.

۶- مفاد این بخش از تاریخ ۱۳۸۵.۰۸.۰۱ مجری می باشد.

وزارت نفت - دفتر مزایا

### ۹-۰۵- حقوق و مزایای مجروحین انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی

به کارمندانی که در جریان انقلاب اسلامی یا برای حفظ دستاوردهای آن و یا به سبب شرکت یا همکاری در عملیات نظامی و دفاع از تمامیت و استقلال کشور و یا بر اثر بمباران در محل کار مجروح و مصدوم می شوند، در طول مدت معالجه و مداوا تا زمانی که بعثت بیماری توانایی انجام کار نداشته و یا از کار افتاده شناخته شوند، حقوق و مزایا بر مبنای یکصد (۱۰۰) درصد حقوق و فوق العاده هایی که قبل از مصدوم و مجروح شدن برخوردار بوده اند پرداخت می شود.

### ۹-۰۶- کمک به بازماندگان کارمند متوفی

بازماندگان کارمندی که به هر علت فوت می نماید از کمک ها و مزایای زیر استفاده خواهند نمود.

#### ۹-۰۶-۱- کمک مالی

۱- به خانواده کارمند متوفی (همسر و فرزندان تحت تکفل و بلافصل واجد شرایط) مبلغی معادل شش (۶) ماه آخرین حقوق، فوق العاده ویژه و متمم مناطق گرمسیر جنوب (بر حسب مورد) پرداخت می شود.

۲- در صورتی که کارمند متوفی فاقد همسر و فرزند باشد، والدین محق به دریافت این کمک خواهند بود، در غیر از موارد فوق، این کمک با ارائه صورتحساب و سایر مدارک مثبت، حداکثر تا سقف مندرج در بند یک، به فردی که متکفل هزینه کفن و دفن و مراسم یادبود کارمند متوفی گردیده صورت می پذیرد.

۳- خانواده کارمند بازنشسته متوفی نیز از کمک مالی به میزان شش (۶) ماه آخرین مستمری برخوردار می گردد. مبلغ مذکور از محل بودجه آخرین کارفرمای مربوطه توسط امور بازنشستگی تعیین و سپس از طریق کارفرما یا امور بازنشستگی پرداخت می گردد. مندرجات بند ۲ فوق در مورد اینگونه کارمندان نیز مجری است.

۴- چنانچه شرکت طبق قوانین کشوری مکلف گردد عین کمک های فوق یا کمک هایی نظیر آنها درباره بازماندگان مقرر دارد، کمک های مالی پرداختی بر طبق قانون از کمک فوق کسر می گردد.

#### ۹-۰۶-۲- استفاده بازماندگان از منازل سازمانی و خدمات شرکت

۱- بازماندگان کارمندان متوفی که در منازل سازمانی سکونت داشته باشند می توانند حداکثر بمدت شش (۶) ماه از تاریخ فوت متوفی در منازل مزبور اقامت داشته و در رأس مهلت تعیین شده بایستی منزل سازمانی شرکت را تخلیه نمایند.

وزارت نفت  
دفتر وزیر

تبصره - چنانچه فوت کارمند در حین سال تحصیلی بوده و متوفی دارای فرزند و یا فرزندان محصل باشد و انقضای مدت شش (۶) ماه ذکر شده قبل از پایان سال تحصیلی صورت پذیرد، در صورت ارائه گواهی اشتغال به تحصیل فرزندان، بازماندگان می توانند حداکثر تا پایان سال تحصیلی مربوطه در منزل سازمانی سکونت داشته باشند.

۲- بازماندگان بلافصل واجد شرایط کارمندی که در منازل سازمانی سکونت دارند در صورت اخذ وام جهت احداث بنا میبایستی یکماه پس از دریافت آخرین قسط وام، منزل سازمانی را تخلیه و در صورت اکتیاف واحد مسکونی، حداکثر یکماه پس از خرید، منزل سازمانی را تخلیه نمایند.

۳- به منظور اتخاذ رویه عمل هماهنگ، مبلغی که ماهانه بعنوان هزینه تعمیر و نگهداری منزل از حقوق کارمندان ذیربط کسر می شود از بازماندگان کارمند نیز دریافت می گردد.

### ۳-۰۶-۹ - استخدام بازماندگان تحت تکفل کارمند متوفی

صنعت نفت به منظور کمک به رفاه بازماندگان کارمندی که در نتیجه حادثه ناشی از کار فوت نموده باشد و همچنین بازماندگان کارمند شهید، جانباز، اسیر، جاویدالآثر و متوفی، امکان استخدام فرزند آنان را با رعایت مقررات مجری من جمله اخذ مجوز استخدام مورد توجه خاص قرار می دهد و در صورتی که فرزند کارمند واجد شرایط لازم برای استخدام در شرکت باشد و سمت بلاتصدی سازمانی برای استخدام وی وجود داشته یا تأمین شود، فرزند کارمند شهید، جانباز، اسیر، جاویدالآثر و متوفی بر سایر متقاضیان حق تقدم خواهد داشت.

### ۴-۰۶-۹ - اقدامات شرکت ها در مورد فوت کارمند

صنعت نفت علاوه بر کمکهای مندرج در فوق در موارد لزوم به هزینه خود در تحصیل مدارک لازم فوت از قبیل جواز دفن، قیم نامه، حصر وراثت و احکام دادگاه اقدام لازم معمول می دارد. همچنین بمنظور ایجاد هماهنگی در جهت تشییع جنازه با حضور در مجالس ختم کارمند نیز اقداماتی برحسب مورد به شرح ذیل توسط شرکت ها بعمل می آید:

#### ۱- اقدامات در مورد فوت کارمندان

الف - درج آگهی در نشریه شرکت / سیستم الکترونیکی مکاتبات / نشریه ویژه کارکنان صنعت نفت (مشعل).

ب - نصب آگهی در تابلوهای اعلانات آخرین واحد محل اشتغال کارمند متوفی و اعلام برنامه مراسم ترحیم.

ج - تهیه وسیله نقلیه برای انجام مراسم تشییع جنازه و مجلس ترحیم در سقف هزینه ای معادل سه میلیون (۳.۰۰۰.۰۰۰) ریال.

وزارت نفت - دفتر وزیر

د - تهیه دسته گل تا سقف دو میلیون و پانصد هزار (۲۰۰۰۰۰۰ ریال در کلان شهرها و دو میلیون (۲۰۰۰۰۰۰ ریال در شهرستانها).

ه - حضور نماینده شرکت در مراسم تشییع جنازه و مجلس ختم.

و - تهیه لوح پیام تسلیت برای بازماندگان متوفی و نصب آن در تابلوی اعلانات.

ز - نصب پلاکارد تسلیت در محل سکونت.

ح - همکاری و پیگیری امور اداری و روابط عمومی ذیربط، جهت پرداخت به موقع

هزینه کفن و دفن به بازماندگان وفق مقررات.

ط - پیگیری برقراری مستمری شاغل متوفی از طریق امور اداری مربوط.

#### ۲- اقدامات در مورد فوت بستگان کارمندان

اقدامات زیر توسط روابط عمومی ذیربط فقط ناظر به بستگان کارمند شامل همسر، فرزند،

پدر و مادر می باشد:

الف - تهیه لوح پیام تسلیت به بازماندگان و نصب آن در تابلوی اعلانات.

ب - تهیه دسته گل تا سقف مبلغ یک میلیون (۱۰۰۰۰۰۰ ریال و نصب پلاکارد

در محل سکونت.

ج - تهیه وسیله نقلیه مناسب برای انجام مراسم تشییع و مجلس ترحیم در سقف

هزینه ای معادل دو میلیون (۲۰۰۰۰۰۰ ریال).

#### ۹-۰۷ - بن کالای اساسی

کارمندان شاغل رسمی، پیمانی و قراردادی که با توجه به مجوزهای مأخوذه، براساس دستورالعمل پذیرش و استخدام نیروی انسانی در صنعت نفت جذب شده اند و همچنین کارمندان بازنشسته و نیز بازماندگان واجد شرایط کارمندان متوفی که مقرری/ مستمری آنها از صندوق بازنشستگی شرکت پرداخت می شود، (مجموعاً معادل یک کارمند شاغل/ بازنشسته) مشمول دریافت معادل بن کالای اساسی خواهند بود. (مصوبه شماره ۲۷۵۰۷-۱۱۵/۱۶۳۰ مورخ ۱۳۸۷.۵.۶)

۱- به کارمندان بدون سمت که حقوق دریافت می نمایند بن کالای اساسی تعلق می گیرد.

۲ - به کارمندانی که با استفاده از کمک هزینه تحصیلی در مرخصی تحصیلی داخل کشور

بسر می برند، بن کالای اساسی تعلق می گیرد.

۳- به کارمندان مأمور از سازمانهای دولتی به صنعت نفت که در سمت مصوب سازمانی به

کار اشتغال دارند و از طرف سازمان مربوطه هیچگونه تسهیلات کالای اساسی اعطاء نگردد، معادل

مزبور تعلق می گیرد.

وزارت نفت  
دفتر وزیر



- ۴- به کارمندان شاغل در صنعت نفت مأمور به سایر وزارتخانه‌ها و یا سازمانهای دولتی، در صورت پذیرش هزینه مربوط توسط وزارتخانه/سازمان پذیرنده، بن کالای اساسی اعطا می‌گردد.
- ۵- به کارمندیانی که طی یک سال، مدت آماده به خدمت، انفصال موقت از خدمت، مأموریت به سازمانهای غیرشرکتی، مرخصی بدون حقوق، انتقال، مأموریت و اشتغال به تحصیل آنان در خارج از کشور حداکثر سه ماه و کمتر باشد، معادل کالای اساسی بطور کامل اعطاء می‌گردد. چنانچه این ایام از سه ماه متجاوز گردد به تناسب ماههای کارکرد مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.
- ۶- چنانچه تاریخ استخدام قراردادی، پیمانی و یا رسمی و همچنین تبدیل وضعیت و یا ارتقاء به کارمندی حداکثر تا پایان خرداد باشد، بن کالای اساسی بطور کامل اعطاء خواهد گردید.
- ۷- به همسر و فرزندان واجد شرایط کارمند شهید که در برابر سمت ستاره دار سازمانی قرار گرفته است، طبق ضوابط مربوطه معادل کالای اساسی اعطاء می‌گردد. ضمناً خانواده واجد شرایط کارمندان جاویدالاثر (که قبل از جاویدالاثر شدن افرادی را تحت تکفل داشته اند) و جانبازان با درصد از کار افتادگی کلی و دائم (حالت اشتغال) مجموعاً معادل یک کارمند شاغل/بازنشسته محق به دریافت معادل مزبور می‌باشند.
- ۸- به بازنشستگان / بازماندگان مستمری/مقرری بگیر هر ساله در دو نوبت (ماه مبارک رمضان / دهه فجر) معادل کالای اساسی اعطا می‌شود.
- ۹- مبالغ اعلامی هر ساله توسط اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی تعدیل و ابلاغ می‌شود.

### ۹-۰۸- کمکهای نقدی به کارمندان

#### ۹-۰۸-۱- کمک به کارمندان مسلول و مبتلا به امراض روانی و کلیوی

##### ۱- کارمندان مسلول

در صورتی که کارمند به بیماری سل مبتلا گردد، بلافاصله پس از تشخیص توسط سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت تحت معالجه قرار می‌گیرد و مادام که طبق گواهی مقامات سازمان بهداشت و درمان خطر سرایت بیماری برطرف نشده است از حضور در سرکار معاف خواهد بود و حقوق و فوق العاده های کامل به وی پرداخت می‌گردد. مدت معالجه جزو خدمت رسمی کارمند محسوب می‌شود و پس از برطرف شدن خطر سرایت بیماری، مجدداً مشغول بکار خواهد شد.

تبصره - به مدت معالجه کارمند مسلول، مرخصی تعلق نمی‌گیرد.

وزارت نفت  
دفتر وزیر



۲- کارمندان مبتلا به امراض روانی

چون به کار گماردن کارمندی که پس از امراض روانی بهبودی می یابد، در صورت عود بیماری، ممکن است در امور صنعتی شرکت ها، تولید مخاطرات و صدمات جانی غیر قابل جبرانی بنماید، بنابر این اگر کارمندی مبتلا به بیماری روانی بشود که طبق تشخیص کمیسیون پزشکی احتمال عود آن موجود باشد، پس از اتمام معالجه بعلت بیماری از خدمت معاف و طبق مقررات به علت طبی بازنشسته می شود. لیکن در صورتی که طبق تشخیص کمیسیون پزشکی نوع بیماری از جمله انواعی نباشد که امکان ابتلاء مجدد آن برود، کارمند پس از معالجه کامل مجدداً بکار گمارده خواهد شد.

۳- کمک بلاعوض برای عمل پیوند کلیه

از تاریخ ۱۳۹۵.۰۱.۰۱ به بعد به کارمندان واجد شرایط جهت عمل پیوند کلیه، مبلغ یکصد و چهل میلیون (۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰/-) ریال کمک بلاعوض براساس درخواست مدیرعامل / مدیر مربوطه و تأیید شورای عالی پزشکی و شورای هزینه ها و تصویب مدیر عامل سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت از محل بودجه مربوط قابل پرداخت می باشد.

۲-۰۸-۹- کمک هزینه زایمان ، اروتز و پروتز، عینک، سمعک و ختنه اولاد

نحوه و میزان کمک هزینه های فوق الذکر با تصویب هیأت مدیره سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت، از طرف شرکتهای قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۳-۰۸-۹- مزایای ویژه کارمندان خارک و کیش

۱- استفاده از مزایای مسافرت کارمندان ساکن و شاغل در جزیره خارک

کارمندان ساکن و شاغل در جزیره خارک و خانواده آنان می توانند سالانه از یکی از موارد مزایای مسافرت به خارج از جزیره خارک استفاده نمایند. تأمین وسیله مسافرت یا پرداخت هزینه بلیط مسافرت برعهده شرکت می باشد.

الف - یکبار مسافرت دوسره به تهران.

ب - یکبار مسافرت دوسره به اصفهان به اضافه یکبار مسافرت دوسره به شیراز.

ج - سه بار مسافرت دوسره به شیراز.

د- سه بار مسافرت دو سره به اهواز.

وزارت نفت و انرژی



تبصره - در صورتی که کارمندان نتوانند عملاً اقدام به مسافرت نمایند پرداخت بهای بلیط هواپیما برای آنان یکبار در سال و بر مبنای هزینه بلیط مربوط به بند ۱ فوق صورت می گیرد.

۲- استفاده از مزایای مسافرت کارمندان ساکن و شاغل در جزیره کیش

کارمندان ساکن و شاغل در جزیره کیش و خانواده بلافصل واجد شرایط آنان می توانند از مزایای تأمین دوبار بلیط هواپیما برای مسافرت دوسره به تهران یا دیگر شهرهای کشور یا دریافت هزینه نقدی بلیط مسافرت برخوردار شوند.

۳- کمک هزینه ایام مسافرت کارمند ساکن و شاغل جزایر خلیج فارس

به کارمند ساکن و شاغل در جزایر خارک، سیری و لاوان و خانواده واجد شرایط وی کمک هزینه ۶ (شش) بار مسافرت در سال و هر بار معادل دو روز هزینه روزانه مأموریت موقت داخل کشور پرداخت می گردد. (بر اساس مصوبه جلسه شماره ۱۶۳۵ مورخ ۱۳۸۷.۰۶.۱۷ ه. م.)

۴- پول سبزی و تره بار

به کارمند ساکن و شاغل در جزیره خارک ماهانه به میزان ۱۰٪ (ده درصد) متوسط حقوق پایه بدو استخدام هر سال، بابت پول سبزی و تره بار پرداخت می شود. (مصوبه ۱۶۴۷ مورخ ۱۳۸۷.۰۹.۱۰).

۵- کمک هزینه تحصیلی ماهانه فرزندان

به کارمندان ساکن و شاغل در جزایر خارک، لاوان، سیری، کیش و سرخس و خانگیران که فرزندان آنها به دلیل نبود رشته تحصیلی در جزایر فوق در سایر شهرستانها (با تأیید آموزش و پرورش منطقه) به تحصیل اشتغال دارند کمک هزینه تحصیلی ماهانه به میزان سه میلیون و هفتصد و دوازده هزار (۳۷۱۲۰۰۰) ریال (برای سال ۱۳۹۴) در مقطع دبیرستان تا پیش دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی یکجا برای هر فرزند پرداخت می گردد. (اطلاعیه شماره ت ه م/۱۷۸۰۳۴ مورخ ۱۳۹۰.۰۵.۲۵).

تبصره ۱- برای فرزندان تحت تکفل کارکنان ساکن و شاغل در مناطق مذکور که شاغل به تحصیل در دانشگاه بوده و همان شرایط را دارند نیز مبلغ مذکور قابل پرداخت می باشد (بر اساس مصوبه جلسه شماره ۱۶۳۵ مورخ ۱۳۸۷.۰۶.۱۷ ه. م.).

تبصره ۲- کمک هزینه تحصیلی مذکور هر ساله بر اساس درصد افزایش عمومی حقوق توسط تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی تعدیل و اعلام می گردد. (بر اساس اطلاعیه شماره ع م/۱۳۵۶۳۵ ت ه م/۱۴-۳۱۲ مورخ ۱۳۸۶.۰۶.۱۴).

وزارت نفت - دفتر وزیر



## ۶- فوق العاده سکونت در جزیره خارک

فوق العاده مذکور وفق مفاد قسمت { ۵-۱۰-۸ } از فصل هشتم (فوق العاده ها) پرداخت

می گردد.

## ۴-۰۸-۹ - کمک هزینه مسکن کارمندان

به کلیه کارمندان (رسمی، پیمانی، قراردادی جذب شده از طریق آزمونهای استخدامی شاغل، ماهانه مبلغی بر اساس مدرک تحصیلی، پایه سمت، محل خدمت و دریافت وام مسکن، تحت عنوان کمک هزینه مسکن بر مبنای درصدی از حقوق بدو استخدام مدرک تحصیلی مربوط مندرج در جدول حقوق بدو استخدام کارمندان به شرح ذیل پرداخت می گردد:

(موضوع اطلاعیه های شماره ق س / ۲۱۰۱۷۲ / ت ه م / ۳ - ۳۰۷ مورخ ۱۳۸۷.۰۸.۱۲ و شماره ۱

ش / ۱۶۱۳۰ / ت ه م / ۱۴ - ۳۱۲ مورخ ۱۳۸۸.۰۱.۲۹)

## ۱- کارمندانی که وام مسکن دریافت نکرده اند:

الف - در مناطق غیر گرمسیر (شمال): بیست (۲۰) درصد

ب - در مناطق گرمسیر (جنوب): چهل (۴۰) درصد

## ۲- کارمندانی که وام مسکن دریافت کرده اند:

الف - در مناطق غیر گرمسیر (شمال): پنج (۵) درصد

ب - در مناطق گرمسیر (جنوب): ده (۱۰) درصد

۳- به ازاء هر پایه سمت سازمانی اضافه بر پایه تثبیتی اولیه در شمال ۱٪ و در جنوب ۲٪

به درصد مربوطه در بندهای فوق (حسب مورد) اضافه می گردد. ضمناً معادل عددی پایه های A, B, C,

D و OD به ترتیب ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱- پایه تثبیتی برای کارمندان (پیمانی و رسمی) به شرح جدول زیر می باشد:

پایه تثبیتی	مدرک تحصیلی
یک (۱)	کارمندان با تحصیلات کمتر از سوم راهنمایی (طبقه شغلی)
دو (۲)	کارمندان با تحصیلات سوم راهنمایی و بالاتر (طبقه شغلی)
هفت (۷)	دیپلم
نه (۹)	فوق دیپلم
یازده (۱۱)	لیسانس و بالاتر

وزارت نفت و گاز

تبصره ۲- چنانچه پایه سمت شاغل تحت بررسی بوده و یا مشخص نباشد پایه شخصی ملاک خواهد بود.

۴- مبنای محاسبه کمک هزینه مسکن در هر سال ارقام جدول حقوق بدو استخدام همان سال می باشد.

تبصره - برای کارمندان شاغل در سمتهای با شرایط احراز زیر دیپلم (طبقه شغلی) با تحصیلات کمتر از سوم راهنمایی و یا معادل آن حقوق بدو استخدام پنجم ابتدایی و با گواهینامه تحصیلی پایان دوره راهنمایی و بالاتر حقوق بدو استخدام سوم راهنمایی / سوم متوسطه نظام قدیم جدول حقوق بدو استخدام کارمندان لحاظ می شود.

۵- در صورت تعدیل مدرک تحصیلی مأخوذه حین خدمت، آخرین مدرک تحصیلی ملاک عمل برای تعیین پایه تثبیتی و حقوق بدو استخدام می باشد.

#### ۵-۹-۰۸- شرایط و شمول پرداخت کمک هزینه مسکن

۱- کمک هزینه مسکن به کارمندان مشمول مقررات حالت اشتغال (اعم از کارکنان شهید و جانباز از کار افتاده کلی) تسری دارد. ضمناً کمک هزینه مسکن کارمندان که از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می باشند، بر مبنای مدرک بالاتر محاسبه می شود. بدیهی است پایه تثبیتی آنان بر مبنای آخرین مدرک تحصیلی واقعی منظور می شود.

۲- به کارمندان که از منزل سازمانی یا استیجاری توسط شرکت ها استفاده می نمایند، کمک هزینه مسکن پرداخت نمی شود. لکن به کارمندانی که بر اساس مقررات مجری از ودیعه مسکن امانی بهره مند می باشند، مادامیکه ودیعه مزبور به شرکت مسترد نشده و در اختیار آنان است، کمک هزینه مسکن طبق بند (۲) قسمت {۴-۰۸-۹} پرداخت می گردد.

۳- کمک هزینه مسکن به زن و شوهری که در صنعت نفت به خدمت اشتغال دارند، به هر کدام جداگانه پرداخت می گردد.

۴- کمک هزینه مسکن به هنگام مرخصی بدون حقوق قابل پرداخت نمی باشد.

۵- کمک هزینه مورد اشاره در موارد مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارکنان قابل پرداخت است.

۶- به کارمندانی که با استفاده از مرخصی و کمک هزینه تحصیلی به تحصیل اشتغال دارند، کمک هزینه مسکن پرداخت می گردد.

۷- به کارمندان مأمور به مؤسسات و سازمانهای خارج از صنعت نفت کمک هزینه مسکن تعلق می گیرد.

وزارت نفت  
معاونت رفاهی



۸- به کارمندانی که از سایر وزارتخانه ها / مؤسسات به وزارت نفت و شرکتهای و سازمانهای تابعه مأمور می باشند و حقوق ماهانه آنان بر اساس ضوابط مجری در صنعت نفت تعیین و پرداخت می شود، کمک هزینه مسکن طبق ضوابط و مقررات مربوط قابل پرداخت است.

۹- کارمندان در حالت آماده به خدمت و همچنین انفصال موقت از خدمت، مشمول دریافت کمک هزینه مسکن نخواهند بود.

۱۰- در صورت فک رهن منزل وامی توسط کارکنان و یا استهلاك بدهی وام مسکن کمک هزینه مسکن طبق بند (۲) قسمت {۴-۰۸-۹} پرداخت می گردد.

۱۱- در صورت انتقال کارکنان از مناطق گرمسیر (جنوب) به مناطق غیر گرمسیر (شمال) و بالعکس، کمک هزینه مسکن از تاریخ انتقال بر مبنای مبلغ متعلقه در محل جدید خدمت پرداخت می گردد.

۱۲- کمک هزینه مسکن به کارمندان مأمور ۱ تا ۹۰ روز به خارج از کشور پرداخت می شود.

۱۳- کمک هزینه مسکن در مأموریت اداری یا آموزشی بیش از ۹۰ روز و یا انتقال به خارج از کشور پرداخت نمی گردد.

۱۴- ملاک محاسبه کمک هزینه یاد شده برای کارکنان طرح اقماری بر مبنای شمال یا جنوب، پرداخت فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب می باشد.

۱۵- کمک هزینه فوق به هیچ یک از زن و شوهری که در شرکت ها به کار اشتغال دارند و در منزل سازمانی سکونت داشته باشند، قابل پرداخت نمی باشد.

#### ۶-۰۸-۹ - کمک هزینه های عائله مندی و اولاد کارمندان

کمک هزینه عائله مندی کارمندان بر مبنای شانزده درصد حقوق بدو استخدام دیپلم مندرج در جدول حقوق بدو استخدام و دوره کارآموزی کارمندان و کمک هزینه اولاد معادل چهار درصد حقوق مورد اشاره برای هر فرزند واجد شرایط و یا به میزانی که از سوی تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی برای هر سال ابلاغ می گردد، با رعایت ضوابط ذیل پرداخت می شود.

#### ۱- کمک هزینه عائله مندی

الف - کارمندان مرد شاغل (رسمی، پیمانی و قراردادی جذب شده از طریق آزمونهای استخدامی) و بازنشسته که دارای همسر دائم می باشند (مصوبات جلسات شماره ۱۳۹۴ مورخ ۱۳۸۲.۰۷.۰۱، شماره ۱۵۱۷ مورخ ۱۳۸۴.۱۲.۱۶ و شماره ۱۶۵۸ مورخ ۱۳۸۷.۱۱.۲۷ ه. م)

ب - کمک هزینه مذکور منحصراً برای یک همسر پرداخت می گردد.

ج - به کارمندان زن شاغل و بازنشسته که همسر نداشته و براساس تائید مراجع نیصلاح سرپرستی فرزند / فرزندان خود را عهده دار هستند، کمک هزینه عائله مندی پرداخت می گردد.

د - کمک هزینه عائله مندی به کارمندان جانباز از کار افتاده کلی که در برابر سمت ستاره دار سازمانی قرار دارند، پرداخت می شود.

ه - کمک هزینه مذکور به همسر کارمندان شهید که در برابر سمت ستاره دار سازمانی قرار دارند، به شرطی که سرپرستی فرزند / فرزندان خود را عهده دار باشند، تا مادامیکه ازدواج ننمایند، پرداخت می گردد. مبلغ مزبور در تسهیم حقوق حالت اشتغال شهدا منظور نخواهد شد.

#### ۲- کمک هزینه اولاد

الف - برای هر فرزند واجد شرایط کارمندان مرد شاغل (رسمی، پیمانی و قراردادی جذب شده از طریق آزمونهای استخدامی) و بازنشسته کمک هزینه اولاد پرداخت می گردد. (مصوبات جلسات شماره ۱۳۹۴ مورخ ۱۳۸۲.۰۷.۰۱، شماره ۱۵۱۷ مورخ ۱۳۸۴.۱۲.۱۶ و شماره ۱۶۵۸ مورخ ۱۳۸۷.۱۱.۲۷ ه.م)

ب - کمک هزینه مزبور برای فرزندان پسر که ازدواج نکرده باشند و یا در دبیرستان به تحصیل اشتغال داشته باشند، حداکثر تا سن بیست (۲۰) سالگی پرداخت می گردد.

ج - در صورتیکه فرزندان پسر ازدواج نکرده و در دانشگاه مشغول تحصیل باشند، برای آنان تا سن بیست و پنج (۲۵) سالگی کمک هزینه اولاد پرداخت خواهد شد.

د - محدودیت سنی برای فرزندان دختر کارمندان مرد مشروط بر اینکه ازدواج نکرده و شغل و درآمد مستقلی نداشته باشند و عملاً تحت تکفل کارمند زندگی نمایند، جهت پرداخت کمک هزینه اولاد وجود ندارد.

ه - کمک هزینه اولاد جهت فرزندان کارمندان جاویدالاثر و جانباز از کار افتاده کلی که در برابر سمت ستاره دار سازمانی قرار دارند، با توجه به موارد مذکور در بندهای فوق قابل پرداخت است.

و - کمک هزینه مزبور به فرزندان واجد شرایط کارمندان شهید که در برابر سمت ستاره دار سازمانی قرار دارند و همچنین کارمندان متوفی پرداخت و در تسهیم حقوق آنان منظور نخواهد شد.

وزارت نفت - پست الکترونیک



ز- ادامه پرداخت کمک هزینه اولاد کارمندان شاغل و بازنشسته دارای فرزند معلول ذهنی، جسمی و یا از کار افتاده کلی دائم با تأیید مراجع پزشکی ذی ربط مادام که تحت تکفل ایشان باشند، با رعایت مقررات موضوعه بلامانع است.

### ۲- ضوابط کلی

الف- کمک هزینه های مذکور هنگام مرخصی بدون حقوق قابل پرداخت نخواهد بود.  
ب - کمک هزینه های عائله مندی و اولاد در موارد مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارمندان قابل پرداخت است.

ج - به کارمندان شاغل در مقابل سمتهای ستاره دار کمک هزینه های عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

د - به کارمندانیکه با استقاده از مرخصی و کمک هزینه تحصیلی به تحصیل اشتغال دارند، کمک هزینه های عائله مندی و اولاد پرداخت می شود.

ه - به کارمندان مأمور به مؤسسات و سازمانهای خارج از صنعت نفت که حقوق و مزایای ماهانه آنان توسط واحد گیرنده پرداخت می گردد، کمک هزینه های عائله مندی و اولاد نیز توسط همان سازمان می بایستی پرداخت گردد.

و - به کارمندان مأمور از سازمانها و مؤسسات دولتی به صنعت نفت کمک هزینه های عائله مندی و اولاد طبق ضوابط سازمان متبوع محاسبه و پرداخت می گردد.

ز - کارمندان در حالت آماده به خدمت و همچنین انفصال موقت از خدمت، مشمول دریافت کمک هزینه های مورد اشاره نخواهند بود.

ح - کمک هزینه های عائله مندی و اولاد در مورد کارمندانیکه ازدواج و یا تولد فرزند آنان از ۱۳۷۱.۰۱.۰۱ به بعد می باشد، از تاریخ مندرج در شناسنامه قابل پرداخت است.

### ۷-۸-۹- کمک هزینه به کارمندان زن دارای فرزند/فرزندان زیر شش سال.

به کارمندان زن دارای فرزند/فرزندان زیر شش سال به ازای هر فرزند، کمک هزینه ماهانه بر اساس شهر محل سکونت (حسب مورد بر اساس جدول ذیل) از تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۸ پرداخت می گردد و در سال های آتی نیز به میزان افزایش اضافه حقوق عمومی کارمندان تعدیل می شود.

شهر	سقف مبلغ (ریال)
کلان شهر های تهران و کرج	۱,۰۰۰,۰۰۰
سایر کلان شهرها (اصفهان، تبریز، شیراز، اهواز، مشهد، قم)	۷۵۰,۰۰۰
مراکز استان ها و سایر شهرستان ها	۵۰۰,۰۰۰





### ۹-۰۹ - احتساب ایام باقیمانده از خدمت در جبهه

ایام باقیمانده از خدمت کارمندانی که قبل از اتمام دوره خدمت در جبهه بشرح مندرج در حکم اعزام، بعلت جراحات ناشی از خدمت در جبهه در بیمارستان بستری شده و یا از مرخصی استعلاجی استفاده می نمایند، جزو خدمت در جبهه منظور می گردد و در ایام مذکور از کلیه حقوق، فوق العاده ها و مزایایی که قبل از عزیمت دریافت می نمودند برخوردار می شوند.

### ۹-۱۰ - احتساب سنوات خدمت نمایندگی مجلس شورای اسلامی

سنوات خدمت کارمندان در دوره نمایندگی مجلس شورای اسلامی در صورت پرداخت کسور بازنشستگی و پس انداز توسط مجلس شورای اسلامی، طبق مقررات صندوق بازنشستگی، از نظر بازنشستگی و استفاده از مزایای مربوطه بعنوان خدمت معتبر تلقی خواهد شد.

### ۹-۱۱ - مزایای بازنشستگی و بازخریدی

به کارمندان در صورت بازنشستگی، بازخریدی، از کارافتادگی و یا بازماندگان واجد شرایط کارمندان متوفی مزایایی تعلق می گیرد که در فصل ۱۴ "خاتمه خدمت و مزایای آن" مشروحاً درج گردیده است.

### ۹-۱۲ - صندوق پس انداز کارمندان

هدف از صندوق پس انداز که از ۱۱ خرداد ۱۳۳۷ برای کارمندانی که عضو صندوق بازنشستگی شده اند، بصورت اجباری به مورد اجراء گذارده شده، فراهم نمودن تأمین مالی آتی برای کارمندان است. طبق مندرجات این طرح هر ماهه کارمند ملزم به پرداخت سهمی بوده و سهمی نیز از طرف شرکت پرداخت می شود.

تبصره ۱- سهم کارمند بابت صندوق پس انداز به میزان حقوق دریافتی وی در طول ماه می باشد و چنانچه کارمندی در طی یکماه حقوق کمتری دریافت نماید (مانند مرخصی های بدون حقوق کمتر از یکماه که کلیه حقوق ماهانه پرداخت نمی شود) کسور صندوق پس انداز بر اساس میزان دریافتی همان ماه محاسبه می گردد.

تبصره ۲- سهم کارمند بابت صندوق پس انداز در مورد کارمندان مناطق غیر گرمسیر بر مبنای (۱) درصد حقوق و فوق العاده های ویژه و کارگاهی و در مناطق گرمسیر بر مبنای حقوق و فوق العاده های ویژه، کارگاهی و متمم مناطق گرمسیر جنوب محاسبه و برداشت می شود.

تبصره ۳- سوابق کارمندان قراردادی از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی در صورت تمایل کارمند می تواند جزء صندوق پس انداز محاسبه گردد و از این بابت به میزان درصد مقرر از حقوق و مزایای مشمول کسور از وی کسر و با سهم کارفرما به حساب صندوق مزبور منظور می شود.

وزارت نفت - دفتر وزیر



تبصره ۴- سرمایه گذاری وجوه پس انداز کارکنان حداقل بر اساس نرخ ۱۶ (شانزده) درصد محاسبه و منظور می گردد.

تبصره ۵- میزان مشارکت کارفرما در صندوق پس انداز کارمندان، معادل سهم کارمند (۶ درصد) می باشد و در احتساب کسور مزبور، حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، کارگامی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) محاسبه و برداشت می شود. (مصوبه ۱۸۴۹ مورخ ۱۳۹۲.۰۷.۲۸).

**۹-۱۲-۱- استحقاق کارمند عضو صندوق پس انداز نسبت به وجوه پس انداز**

۱- کلیه وجوهی که از سهم پرداخت شده توسط کارمند در صندوق پس انداز فراهم آمده است همیشه به کارمند تعلق خواهد داشت اما فقط در هنگام خاتمه خدمت قابل پرداخت می باشد.

۲- کلیه وجوهی که از محل سهم پرداخت شده توسط کارفرما (شرکت ها) بر مبنای سهم پرداختی کارمند در صندوق پس انداز بدست آمده است تحت شرایطی که ذیلاً تصریح می شود در موقع خاتمه خدمت به کارمند تعلق خواهد گرفت:

الف - در صورتی که خدمت کارمند طبق مقررات بازنشستگی عادی و قبل از موعد و از کار افتادگی کلی و دائم و یا سایر مقررات مربوط به پایان خدمت کارمندان و بازخرید خدمت پایان یابد، عضو صندوق نسبت به دریافت وجوه مزبور استحقاق تام تحصیل خواهد نمود. در صورت فوت کارمند عضو صندوق، وراث قانونی او به دریافت آن وجوه استحقاق تام خواهند یافت.

ب - در صورتی که خدمت کارمند به جهات دیگری غیر از آنچه در جزء "الف" قید گردیده خاتمه یابد، مبلغی از وجوه مزبور که به کارمند تعلق می گیرد بر حسب جدول ذیل به تناسب سنوات کامل خدمت معتبر او تعیین خواهد شد:

کمتر از ۵ سال سنوات خدمت معتبر	صفر درصد
۵ سال سنوات خدمت	۲۵ درصد
۶ سال سنوات خدمت	۳۰ درصد
به ازاء هر سال اضافی	۵ درصد

بدین ترتیب، کارمندی که دارای ۲۰ سال سابقه خدمت معتبر باشد از ۱۰۰ درصد وجوه مزبور برخوردار می گردد.

۳- به کارمندان عضو صندوق، وام احتیاجات ضروری (پس انداز) از محل وجوه پس انداز پرداخت می گردد. میزان، مدت بازپرداخت و شرایط مربوط به پرداخت وام در قسمت {۹-۰۱-۳} این فصل درج گردیده است.

وزارت نفت  
دفتر وزیر



### ۹-۱۳- ارائه خدمات به خانواده شهدا و جانبازان از کارافتاده کلی

بمنظور ارج گذاری و قدرشناسی از خدمات کارمندان شهید و جانبازان از کارافتاده کلی در جریان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی خدماتی به شرح ذیل به خانواده آنان ارائه می گردد:

#### ۹-۱۳-۱ - پرداخت کمک هزینه جهت اکتیاف لوازم التحریر و نیازهای اولیه تحصیلی به

##### هر یک از فرزندان شاغل به تحصیل

به هر یک از فرزندان شاغل به تحصیل، کمک هزینه ماهانه به منظور تهیه لوازم التحریر مورد نیاز صرفاً برای ۹ ماه دوره تحصیلی و مبلغ مقطوع سالانه جهت تهیه لوازم اولیه تحصیل در مقاطع دبستان تا دانشگاه (بر حسب مقطع تحصیلی و محل سکونت یا غیر محل سکونت) پرداخت می شود که میزان آن هر سال توسط تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی تعیین و اعلام می گردد.

تبصره ۱- در مورد دانشجویان رشته هایی از قبیل پزشکی، دندانپزشکی، فنی و مهندسی و ... که نیاز به وسایل تخصصی ویژه دارند، به صورت موردی از طریق واحد امور شهدا یا مددکاری اجتماعی اخذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ۲- مدت استفاده دانش آموز یا دانشجو از کمک هزینه فوق حداکثر طول دوره ای است که دانش آموز یا دانشجو در آن مقطع یا رشته تحصیلی اشتغال دارد.

تبصره ۳- مبالغ مقطوع سالانه در شهریور ماه هر سال بمنظور تهیه لوازم اولیه تحصیلی (از قبیل روهوش، کفش، کیف و ...) به ازاء هر فرزند تحت تکفل واجد شرایط اعطاء می گردد.

(بر اساس اطلاعیه شماره ع ت/۱۵۵۶۶۳/ت ه-م/۲۰۲ مورخ ۱۳۸۶.۰۷.۰۹)

#### ۹-۱۳-۲ - هدیه ازدواج

به هر یک از فرزندان شهدا و جانبازان از کارافتاده کلی جهت تهیه وسائل و امکانات اولیه زندگی در زمان ازدواج مبلغی منحصرأ برای یک بار بعنوان هدیه ازدواج اعطاء می گردد که میزان آن هر سال توسط تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی تعیین و اعلام می گردد.

(بر اساس اطلاعیه شماره ع ت/۱۵۵۶۶۳/ت ه-م/۲۰۲ مورخ ۱۳۸۶.۰۷.۰۹)

#### ۹-۱۳-۳ - تسهیلات فرهنگی، تفریحی و رفاهی

۱- برنامه ریزی جهت استفاده خانواده های شهدا از سفرهای سیاحتی و زیارتی با نظارت

واحد امور شهدا یا مددکاری اجتماعی.

۲- برنامه ریزی جهت استفاده از تسهیلات مجتمع محمودآباد.

۳- همکاری و هماهنگی با روابط عمومی و سایر واحدهای ذیربط در برگزاری جشنهای

مبارک دهه فجر.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۴- تهیه هدایایی مناسب (یا پاداش) توسط واحدهای ایثارگران یا مددکاری اجتماعی ذیربط برای ایام مبارک دهه فجر با تصویب هیأت مدیره شرکت اصلی مربوطه.  
۵- استفاده فرزندان پسر و دختر زیر پانزده (۱۵) سال شهدا از اردوهای فرهنگی، تفریحی و ورزشی شرکت.

۶- رسیدگی و اتخاذ تصمیم موارد خاص مربوط به خانواده شهدا توسط واحد روابط کار و مددکاری اجتماعی (حسب مورد).

تبصره - کلیه موارد فوق پس از هماهنگی با واحد روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت ملی نفت ایران توسط مدیریتها یا شرکتهای صورت خواهد پذیرفت.

۷- اداره کل تشکیلات و روشها / امور سازمانی شرکت ذیربط موظف است با همکاری روابط کار و مددکاری اجتماعی، نمودار سازمانی مورد نیاز هر مدیریت یا شرکت را جهت اجرای مصوبات مربوط به خانواده شهدا، به مرجع ذیربط پیشنهاد نماید.

۸- مدیریت امور اداری (واحد روابط کار و مددکاری اجتماعی) هر سه (۳) ماه یکبار گزارش اقدامات انجام شده را به هیأت مدیره شرکت اصلی گزارش می نماید.

#### ۴-۱۳-۹- کمک هزینه معیشت والدین کارکنان شهید

کلیه والدین کارکنان شهید از کمک هزینه معیشت معادل مبلغ حداقل مستمری کارمندان با رعایت ضوابط ذیل برخوردار می باشند:

۱- والدین کارکنان شهید که در زمان حیات شهید تحت تکفل وی بوده و از قدر السهم حقوق/ دستمزد/ مستمری شهید استفاده می نمایند در صورتیکه قدرالسهم مذکور از حداقل مستمری کارمندان کمتر باشد می توانند از مابه التفاوت ناخالص مبلغ مزبور تا حداقل مستمری کارمندان به عنوان کمک هزینه معیشت استفاده نمایند.

۲- در مورد والدین غیر تحت تکفل کارکنان شهید در صورت بهره مندی از هر گونه حقوق/ مستمری/ مقرری سایر صندوق ها یا صندوق بازنشستگی شرکت، همانند روش بند ۱- فوق از مابه التفاوت حداقل مستمری استفاده می کنند.

۳- چنانچه والدین شهید تحت تکفل شهید نبوده و هیچگونه حقوق/ مستمری/ مقرری از سایر صندوق ها یا صندوق بازنشستگی شرکت، دریافت نمی نمایند، مشمول دریافت کمک هزینه معیشت تا میزان حداقل مستمری کارمندان خواهند بود.

۴- حداقل دریافتی از بنیاد شهید و امور ایثارگران در تعیین کمک هزینه معیشت لحاظ

نمی گردد.

وزارت نفت و انرژی  
صفحه ۶۵

- ۵- کمک هزینه معیشت پرداختی مشمول دریافت کسور بازنشستگی نبوده، در مورد مالیات مربوط قانون مالیاتهای مستقیم ملاک اقدام خواهد بود.
- ۶- اقدامات مربوط به بررسی، تعیین و پرداخت کمک هزینه مزبور بر عهده امور اداری (امور ایثارگران) ذی ربط خواهد بود. در مورد والدین متکفل کارمندان شهید بعد از سن فرضی بازنشستگی توسط امور بازنشستگی اقدام می گردد.
- ۷- در صورت هر گونه تغییر در حقوق و یا مستمری / مقرری دریافتی، تعدیلات مربوط از تاریخ تغییر صورت می پذیرد.

#### ۹-۱۴ - حفاظت در برابر اشعه

##### ۹-۱۴-۱- اهداف

با توجه به گسترش روز افزون کاربرد اشعه (پرتوها) در امور مختلف و ضرورت حفاظت کارکنان، مردم، نسلهای آینده و محیط در برابر اثرات زیان آور اشعه قانون موضوعه در کشور تصویب و حسب آن، مقررات ذیل در صنعت نفت تدوین گردیده است:

##### ۹-۱۴-۲ - تعاریف

- ۱- "اشعه" یا "پرتوها" شامل اشعه یون ساز و غیر یون ساز می باشد.
  - ۲- "منابع مولد اشعه" به مواد پرتوزا (رادیواکتیو) اعم از طبیعی و یا مصنوعی و یا مواد و اشیاء حاوی آن و یا دستگاهها و تأسیسات مولد اشعه اطلاق می گردد.
  - ۳- "کار با اشعه" هر گونه کار یا فعالیتی است که در ارتباط با منابع مولد اشعه انجام شود.
  - ۴- "واحد قانونی" در مفهوم "سازمان انرژی اتمی ایران" است.
  - ۵- "شخص مسئول" شخصی حقیقی است که برابر آئین نامه، واجد صلاحیت علمی و فنی و شرایط لازم برای تصدی و نظارت بر کلیه امور کار با اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
  - ۶- "مسئولیت فیزیک بهداشت" شخص حقیقی است که برابر آئین نامه، واجد صلاحیت علمی و فنی و شرایط لازم برای تصدی مسئولیت حفاظت در برابر اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
- تبصره ۱- پرتوهای یون ساز عبارتند از ایکس، گاما، بتا، نوترون، آلفا و ذرات اتمی دیگر.
- تبصره ۲- پرتوهای غیر یون ساز از نظر حفاظت در برابر اشعه شامل پرتوهائی مثل ماوراء بنفش، مادون قرمز، میکروویو، لیزر، امواج رادیویی و نظایر آن می باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۳-۱۴-۹- شمول مقررات

مقررات این قانون شامل کلیه امور مربوط به حفاظت در برابر اشعه در سطح کشور از جمله موارد زیر می باشد:

- ۱- منابع مولد اشعه.
- ۲- کار با اشعه.
- ۳- احداث، تأسیس، راه اندازی، بهره برداری، از کاراندازی و تصدی هر واحدی که در آن کار با اشعه انجام شود.
- ۴- هرگونه فعالیت در رابطه با منابع مولد اشعه شامل واردات، صادرات، ترخیص، توزیع، تهیه، تولید، ساخت، تملک، تحویل، اکتشاف، استخراج، حمل و نقل، معاملات، پیمانکاری، نقل و انتقال، کاربرد و یا پس مانداری.
- ۵- حفاظت کارکنان، مردم و نسل های آینده بطور کلی و محیط در برابر اثرات زیان آور اشعه.

۴-۱۴-۹- حفاظت در برابر اشعه

مقررات ذیل در مورد کارمندانی که بطور مستمر به کار با اشعه اشتغال داشته باشند با توجه به مقدار و شرایط بالقوه پرتودهی در محیط کار مجری می باشد:

- ۱- کاهش ساعت کار هفتگی تا میزان بیست و پنج (۲۵) درصد ساعات مقرر سایر کارمندان.
- ۲- افزایش میزان مرخصی استحقاقی سالانه تا یک ماه در سال برای مدت اشتغال بکار با اشعه. استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه در اینگونه موارد در طول هر سال اجباری است.
- ۳- افزایش مدت خدمت مورد قبول از شش (۶) ماه تا یک سال به ازاء هر یک سال کار با اشعه به نسبت اشتغال در گروههای "الف" و "ب" می باشد. حداکثر مدت افزایش به میزان ۵ تا ۱۰ سال و منحصرأ از نظر بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی کلی و دائم و تعیین حقوق به نسبت ایام در گروههای "الف" و "ب" محاسبه می شود.
- تبصره ۱- کلیه وجوه مربوط به سنوات خدمت اضافی (ارفاقی) قابل قبول حسب مورد به حساب کارفرمای مربوطه منظور خواهد شد.
- تبصره ۲- مدت خدمت و ارفاق (افزایش) خدمت مستمر مورد قبول در بند ۳ فوق الذکر حداکثر سی (۳۰) سال می باشد.

وزارت نفت و گاز

تبصره ۳- کارمندانی که بر اساس قانون حفاظت در برابر اشعه از سنوات خدمت ارفاقی برخوردار می شوند، می توانند در صورت درخواست به تعداد سال های مزبور زودتر از سن بازنشستگی عادی بازنشسته شوند، این درخواست موجب کسر ۳٪ (سه درصد) مستمری به ازاء هر سال مانده تا سن بازنشستگی عادی نخواهد بود.

۴- فوق العاده کار با اشعه برای پرتوکاران گروه " الف " تا یکصد (۱۰۰) درصد و برای پرتوکاران گروه " ب " تا شصت (۶۰) درصد مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون و بر مبنای حقوق بعلاوه فوق العاده ویژه برای مناطق غیر گرمسیر و حقوق بعلاوه فوق العاده ویژه و فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب در مناطق گرمسیر محاسبه و پرداخت می گردد.

۵- فوق العاده مزبور فقط تا زمانی که کارمند با اشعه به کار اشتغال دارد و یا در مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی ناشی از کار با اشعه بسر می برد، قابل پرداخت می باشد. فوق العاده کار با اشعه بهنگام مرخصی استعلاجی (غیرناشی از کار با اشعه) منحصراً تا یکماه قابل پرداخت خواهد بود.

۶- فوق العاده کار با اشعه صرفاً به کارمندانی که کار آنها برای واحد قانونی توجیه پذیر باشد، تعلق می گیرد.

۷- تدوین کلیه دستورالعملهای اجرائی در ارتباط با بندهای ۱ و ۲ و ۳ بعهده واحد قانونی (سازمان انرژی اتمی) می باشد.

۸- اجرای مقررات ویژه ایمنی و حفاظتی بعهده واحدهای اجرایی ذیربط می باشد که ضمن هماهنگی با واحد قانونی بموقع اجراء گذاشته خواهد شد.

۹- موارد مربوط به ساعات کار و یا لزوم افزایش سمتهای سازمانی در صورت نیاز پس از کسب هماهنگی و تأیید واحد تشکیلات و روشها / امور سازمانی / سازمان و بهره وری واحدهای ذیربط حسب مورد امکان پذیر است.

۱۰- اعلام موارد پیش بینی نشده و یا تغییرات بعدی توسط واحد قانونی، پس از هماهنگی لازم با واحدهای اجرایی شرکت بعهده واحد تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی می باشد.

۱۱- منحصراً احتساب سابقه خدمت کارمندانی که (موضوع بند ۳ صفحه قبل) قبل از تصویب قانون بطور مستمر بکار با اشعه اشتغال داشته اند، پس از تأیید واحد قانونی ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

۱۲- تاریخ اجراء ۱۳۶۸.۰۱.۲۰ (تاریخ تصویب قانون) می باشد.

وزارت نفت - دکتر سید علی حسینی



۱۳- هزینه های فوق الذکر از محل صرفه جویی بودجه جاری شرکتها یا مدیریتهای مربوطه پرداخت می گردد.

۹-۱۴-۵- مسئولیت واحدها و روش اجرایی کار با اشعه

۱- سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت

الف - منظور از عبارت "مسئول مرکز" ، رئیس بهداری و بهداشت و یا نماینده وی در هر مرکز و یا منطقه می باشد.

ب - منظور از عبارت "مسئول فیزیک بهداشت" ، تکنیسین ارشد یا متصدی یا مسئول فیزیک هسته ای می باشد.

ج- منظور از عبارت "شخص مسئول" ، رئیس یا سرپرست بخش رادیولوژی می باشد.

د - هماهنگ کننده و رابط واحدهای سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت با سازمان انرژی اتمی، نماینده ستاد بهداشت و درمان صنعت نفت می باشد.

۲- پژوهشگاه صنعت نفت

الف - منظور از عبارت "مسئول مرکز" ، رئیس پژوهشگاه صنعت نفت یا نماینده وی می باشد.

ب - منظور از عبارت "مسئول فیزیک بهداشت" ، مسئول و یا مسئول فیزیک بهداشت و یا نماینده وی می باشد.

ج - منظور از عبارت "شخص مسئول" ، رئیس و یا سرپرست قسمت اشعه مجهول و میکروسکوپ الکترونیک و یا نماینده وی می باشد.

د - هماهنگ کننده و رابط پژوهشگاه صنعت نفت با سازمان انرژی اتمی ایران مسئول فیزیک بهداشت می باشد.

۳- سایر تأسیسات و مراکز عملیاتی

الف- منظور از عبارت "مسئول مرکز" ، رؤسای پالایشگاههای نفت، گاز و مجتمع های پتروشیمی یا رؤسای مناطق، نواحی و کارخانجات و دستگاههای بهره برداری و حفاری و کمپ های اکتشافی نفت و گاز، رؤسای خطوط لوله و مخابرات، رؤسا و مسئولین طرحها و پروژه های عملیاتی و ساختمانی شرکتها: ملی نفت، گاز، پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران و صنایع پتروشیمی و یا نمایندگان آنان می باشد.

ب - منظور از عبارت "مسئول فیزیک" ، مسئولین یا سرپرستان آزمایشهای غیرمخرب و یا نمایندگان آنان می باشد.

وزارت نفت و انرژی



ج - منظور از عبارت "شخص مسئول"، رؤسا و یا مسئولین بازرسی فنی و یا نمایندگان آنان می باشد.

همهانگ کننده و رابط تأسیسات و مراکز عملیاتی مندرج در این بند، رئیس یا نماینده بازرسی فنی شرکت می باشد.

تبصره - کلیه مسئولین مندرج در بندهای ۱ و ۲ و ۳ فوق در حکم اعضاء کمیسیون ماده ۸ دستورالعمل شماره یک " پرداخت فوق العاده کار با اشعه " محسوب و لازم است حسب مورد از طریق همهانگ کنندگان مربوطه در این مورد اقدام لازم بعمل آید.

۴- موارد مرتبط با اجرا

الف - مسئولیت تعیین امتیازات، فوق العاده و تکمیل فرم مربوطه بترتیب بعهده شخص مسئول، مسئول فیزیک بهداشت و مسئول مرکز و یا مقام مسئول مشابه بشرح مندرج در بندهای ۱ الی ۳ روش اجرایی می باشد.

ب- پس از تعیین امتیازات، لازم است کلیه فرمها جهت تأیید گروه بندی توسط واحد قانونی (سازمان انرژی اتمی ایران) به همهانگ کنندگان نامبرده در بندهای ۱ الی ۳ مربوطه تسلیم گردد.

ج - همهانگ کنندگان می بایستی در اسرع وقت مراتب را به واحد قانونی ارسال و نتایج گروه بندی را عیناً به سازمانهای ذیربط ابلاغ نمایند.

د - پس از تعیین گروه بندی و بمنظور پرداخت مطالبات معوق کلیه اشخاص مسئول و یا مقامات مشابه (مندرج در بندهای ۱ الی ۳) می بایستی با توجه به نحوه انجام وظیفه پرتوکاران (شاغلین ذیربط) در سنوات گذشته و در نظر داشتن مرخصیهای بدون حقوق، تحصیلی، مأموریتها، مرخصی زایمان و غیره و از تاریخ اجرای قانون (۱۳۶۸.۰۱.۲۰) و با در نظر گرفتن ایام واقعی اشتغال طبق مندرجات پرونده استخدامی نسبت به تعیین فوق العاده استحقاقی بر اساس آئین نامه اقدام و مراتب را جهت تأیید و تصویب به امضاء مسئولین ذیربط (مسئول فیزیک بهداشت و مسئول مرکز) یا مقامات مشابه بشرح مندرج در بندهای ۱ الی ۳ برسانند.

ه - پس از تصویب فرمهای تکمیلی مراتب می بایستی عیناً جهت کنترل و صدور دستور پرداخت به امور اداری مربوطه تحویل شود.

و - میزان فوق العاده پرداختی ماهانه به کارمندان پرتوکار صرفاً بر اساس کارآیی و ایام کارکرد ماهانه می بایستی توسط اشخاص مسئول یا مقامات مشابه محاسبه و پس از تصویب جهت کنترل و پرداخت به امور اداری مربوطه ابلاغ گردد.



تبصره - فوق العاده ماهانه پرداختی جنبه ثابت و مقطوع نخواهد داشت و میزان آن با توجه به کارآیی و عملکرد پرتوکاران قابل تغییر و تجدید نظر می باشد.

ز - منظور از ۱۰۰ درصد مزایای مندرج در بند ۴ از ماده ۲۰ قانون (بند الف از ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی قانون مصوب ۶۹.۰۲.۰۲ هیأت وزیران) برای پرتوکاران گروه "الف" از صفر تا پنجاه (۵۰) درصد حقوق + فوق العاده ویژه + فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب (منحصراً در مناطق گرمسیر) می باشد.

ح - منظور از شصت (۶۰) درصد مزایای مندرج در بند "ب" از ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی قانون مصوب ۶۹.۰۲.۰۲ (موضوع بند ۴ از ماده ۲۰ قانون) برای پرتوکاران گروه "ب" از صفر تا سی (۳۰) درصد حقوق + فوق العاده ویژه + فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب (منحصراً در مناطق گرمسیر) می باشد.

تبصره - میزان فوق العاده ماهانه پرداختی به پرتوکاران گروههای "الف" و "ب" مندرج در بندهای حسب کارآئی و نحوه اشتغال (شرایط محیط کار، تجربه و تبحر، گرایش هسته ای و یا گذراندن دوره های تخصصی و بکارگیری وسایل استحقاقی) با نظر مسئولین ذیربط متغیر خواهد بود.

ط - در مورد کاهش ساعات کار هفتگی تا حداکثر بیست و پنج (۲۵) درصد ضمن در نظر داشتن افزایش میزان مرخصی استحقاقی و بمنظور تجدید سازمان، مسئولین ذیربط موظفند هماهنگی لازم با مسئولین اداره کل تشکیلات و روشها/ امور سازمانی و یا سازمان بهره وری حسب مورد بعمل آورند.

ی - منظور از ارفاق مدت خدمت مورد قبول از ۶ ماه تا یکسال به ازاء هر یکسال کار پرتوکاران با اشعه به ترتیب و حسب ایام اشتغال در گروههای "الف" و "ب" (به ازاء یکسال کامل کار در گروه "الف" معادل یکسال، حداکثر ۱۰ سال و به ازاء یکسال کامل در گروه "ب" معادل ۶ ماه، حداکثر ۵ سال و یا تلفیقی از این دو) منحصراً از نظر بازخرید، بازنشستگی و از کارافتادگی و تعیین مستمری یا مقرری بازنشستگی و همچنین پاداش سنوات خدمت مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱- هزینه سنوات خدمت ارفاقی فوق الذکر اعم از سهم کارمند و سهم کارفرما در مورد کارمندان کلاً به حساب آخرین کارفرما منظور می گردد.

تبصره ۲- ایام اشتغال افرادی که قبل از تصویب قانون (۱۳۶۸.۰۱.۰۲) با تشخیص واحد قانونی بطور مستمر بکار با اشعه اشتغال داشته اند، منحصراً از نظر بازخرید، بازنشستگی و از کارافتادگی و تعیین مستمری یا مقرری محاسبه می شود.



ک - هماهنگ کننده و رابط با سازمان انرژی اتمی ایران (واحد قانونی) در سایر تاسیسات و مراکز عملیاتی (موضوع بند "۳" از روش اجرایی) بعهدہ رئیس بازرسی فنی و یا نماینده ایشان (امور نظارت بر صادرات مواد نفتی و بازرسی فنی) می باشد.

ل - مسئولیت حسن اجرای این ضوابط کلاً بعهدہ مسئولین ذیربط در هر شرکت یا مدیریت اعم از شخص مسئول، مسئول فیزیک بهداشت، مسئول مرکز و یا مقامات مشابه مندرج در بندهای ۱ و ۲ و ۳ از روش اجرایی و مسئولین امور اداری مربوطه می باشد.

م - فوق العاده کار با اشعه مشمول کسر بیمه می باشد.

### ۹-۱۴-۶ - سوابق کار کارمندان در برابر اشعه از لحاظ بازنشستگی

۱- سابقه کار با اشعه کارمند در محاسبات سنوات خدمت از لحاظ بازنشستگی معتبر شناخته می شود.

۲- کسور ماهانه بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما بابت "سنوات خدمت ارفاقی" در مورد کارمندانی که در مقابل اشعه بکار اشتغال دارند و تا پنجاه (۵۰) درصد فوق العاده اشعه گروه "الف" و تا سی (۳۰) درصد فوق العاده مذکور گروه "ب" را دریافت می دارند، نسبت به حقوق بشرح زیر محاسبه و بعلاوه کسور معمول بازنشستگی به صندوق بازنشستگی شرکت ملی نفت ایران واریز می گردد:

- برای گروه "الف" معادل یک سهم شش (۶) درصد حقوق و فوق العاده های ویژه و کارگاهی برای کارمند و معادل یک سهم نوزده (۱۹) درصد حقوق و فوق العاده های ویژه و کارگاهی برای کارفرما.

- برای گروه "ب" معادل نصف سهم شش (۶) درصد حقوق و فوق العاده های ویژه و کارگاهی برای کارمند و معادل نصف سهم نوزده (۱۹) درصد حقوق و فوق العاده های ویژه و کارگاهی برای کارفرما.

تبصره ۱ - ضرایب نیم و یک مذکور بعنوان ضریب "سنوات خدمت ارفاقی" کارمند منظور می گردد.

تبصره ۲- کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما بابت "سنوات خدمت ارفاقی" موضوع این بند کلاً بعهدہ کارفرما می باشد.

۳- بمنظور احتساب سابقه کار کارمندان در برابر اشعه تا تاریخ ۷۴.۰۷.۰۱، بر اساس درخواست کارمند و تأیید واحد اداری مربوطه مبنی بر مدت و نوع اشتغال (گروه "الف" یا گروه "ب") با اعلام حقوق در تاریخ مذکور، اقدام لازم توسط امور بازنشستگی صورت خواهد گرفت.

وزارت نفت - دفتر وزیر



- ۴- جهت احتساب مدت اشتغال در برابر اشعه از تاریخ ۷۴.۰۷.۰۱ به بعد، هماهنگی لازم از طریق تدوین روشها و مقررات مالی بمنظور برنامه ریزی و ایجاد سیستم برای محاسبه کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما و پرداخت به صندوق بازنشستگی بعمل می آید.
- ۵- کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما بابت "سنوات خدمت ارفاقی" کارمندانی که در برابر اشعه به کار اشتغال داشته و مشمول قانون مذکور می شوند، بعهدہ آخرین کارفرمایی است که کارمند نزد وی به کار اشتغال داشته یا دارد.
- ۶- در مواردی که کار در برابر اشعه در نقاط گرمسیر (جنوب) انجام گرفته باشد، ضرایب مربوط به "سنوات خدمت ارفاقی" در جنوب فقط به خدمت واقعی تعلق می گیرد.
- ۷- با توجه به حداکثر "سنوات خدمت ارفاقی" قابل قبول (به ازاء یکسال کامل کار در گروه "الف" معادل یکسال حداکثر ۱۰ سال و به ازاء یکسال کامل در گروه "ب" معادل ۶ ماه، حداکثر ۵ سال و یا تلفیقی از این دو) مازاد خدمت در برابر اشعه در محاسبات بازنشستگی منظور نخواهد شد.
- ۸- با احتساب ضرایب "سنوات خدمت ارفاقی" مربوط به اشتغال در برابر اشعه محدودیت حداکثرسی (۳۰) سال خدمت در شرکت برای مجموع سنوات خدمت اینگونه کارمندان الزامی نخواهد بود.
- ۹- در مواردی که اشتغال در برابر اشعه در دوران خدمت کارگری صورت گرفته و کارگر قبل از تاریخ ۷۴.۰۷.۰۱ به کارمندی ارتقاء یا تغییر وضعیت یافته باشد، مدت اشتغال طبق مقررات مربوطه و همچنین قانون نقل و انتقال کسور یا حق بیمه اقدام خواهد شد.
- ۱۰- کارگرانی که پس از ۷۴.۰۷.۰۱ ارتقاء یا به کارمندی تغییر وضعیت می یابند، در صورتی که بابت دوره اشتغال در برابر اشعه حق بیمه پرداخت نموده باشند، می بایستی برای مدتی که حق بیمه اشتغال در برابر اشعه پرداخت نگردیده است در خواست احتساب دوره مذکور را بنمایند تا با پرداخت کسور مربوطه مشمول ضرایب "سنوات خدمت ارفاقی" گردند.
- ۱۱- سوابق ارفاقی کار در مقابل اشعه در محاسبه پاداش سنوات خدمت، قابل احتساب می باشد.
- ۱۲- کارمندانی که بر اساس قانون حفاظت در برابر اشعه از سنوات خدمت ارفاقی برخوردار می شوند، می توانند در صورت درخواست به تعداد سال های مزبور زودتر از سن بازنشستگی عادی بازنشسته شوند، این درخواست موجب کسر ۳٪ (سه درصد) مستمری به ازاء هر سال مانده تا سن بازنشستگی عادی نخواهد بود.

وزارت نفت و گاز

(بر اساس اطلاعیه شماره ۲۴۴۳۰/ت هـ م/۵-۳۱۰ مورخ ۱۳۸۸.۰۲.۰۱ و اطلاعیه شماره ۱۳۶۳۸۹/ت هـ م/۴-۳۱۰ مورخ ۱۳۸۸.۰۴.۳۰)

۱۳- بدلیل پیش بینی احتساب سابقه کار با اشعه "سنوات خدمت ارفاقي" از لحاظ بازنشستگی حسب ضوابط اشاره شده در فوق العاده کار با اشعه به طور مضاعف مشمول کسور بازنشستگی قرار نگرفته است.

### ۹-۱۵- البسه

#### ۱- البسه کارمندان تبدیل وضعیت یافته

کارمندانی که از کارگری به کارمندی تبدیل وضعیت یافته اند، چنانچه در شغل آنها تغییری حاصل نشده باشد، مطابق بخش {۱۹-۹} از فصل ۹ (مزایا و طرحهای رفاهی) مجموعه مقررات اداری و استخدامی کارگران، از البسه تعیین شده استفاده می نمایند.

#### ۲- البسه کارکنان خدمات دریایی

اعطای البسه به کارکنان خدمات دریایی به شرح زیر صورت می پذیرد:

ردیف	عناوین مشاغل	نوع البسه	کت و شلوار (یونیفرم)	شلوار اضافی	پیراهن	بارانی	کفش	کارنامه	کیف
۱	ناخدای یدک کت/کشتی، راهنمای کشتی		۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۲	افسران عرشه (ارشد دوم، سوم، تدارکات، رادیو) شاغل در کشتی و شناورهای مشابه		۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۳	مهندسین و تکنسینهای شاغل در یدک کت/کشتی		۱	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۴	مدرسین دروس تخصصی آموزشگاه دریایی و کارآموزان مربوط		۱	۱	۲	-	۱	-	۱
۵	ناخدای قایق و ملوانان		-	-	۲	۱	۱	۲	-

الف - کیف هر پنج (۵) سال یکبار، بارانی هر سه (۳) سال یکبار و سایر البسه هر سال یکبار تعلق می گیرد.

ب- کلاه، پاکن و سایر نشانهای متعلق به هر البسه همچنین انتخاب نوع و رنگ پارچه با رعایت استانداردهای مشاغل دریایی به صورت هماهنگ در سطح کلیه واحدها به تشخیص رئیس واحد خدمات دریایی یا عناوین مشابه / آموزشگاه، تهیه و در اختیار شاغل / کارآموز قرار گیرد.

وزارت تعلیم و تربیت  
معاونت امور تربیتی



ج - جنس پارچه برای تهیه یونیفرم کارجامه از نوع مرغوب داخلی انتخاب و در مورد کفش با توجه به شرایط کار از نوع معمولی یا کفش ایمنی تهیه شود.

د - به شاغلین تخصصهای دریایی که روی شناورهای دریایی به کار اشتغال ندارند (به استثنای مدرسین دروس تخصصی و کارآموزان آموزشگاه دریایی) البسه تعلق نمی گیرد.

هـ - پوشیدن البسه متعلقه در محیط کار آموزشگاه الزامی است.

و - در صورت عدم امکان تهیه البسه پرداخت هر گونه وجهی از این بابت به کارکنان ذینفع مجاز نمی باشد.

۳- لباس کار کارمندان عملیات بارگیری نفت

به کارمندان عملیات بارگیری نفت که به کشتیهای خارجی تردد می نمایند، البسه زیرتعلق می گیرد:

شلوار سرمه ای و پیراهن سفید	دو دست در سال
کاپشن	یک دست هر دو سال یکبار

۴- البسه کارمندان سوختگیری هواپیما

به کارمندان سوختگیری هواپیما که درمحوطه پارکینگ هواپیماها و محیط فرودگاهها تردد می نمایند البسه زیرتعلق می گیرد:

اورکت سرمه ای ضد آب	هر دو سال یک عدد
کت سرمه ای	یک عدد در سال
شلوار سرمه ای	دو عدد در سال
پیراهن سفید فرم جیب دار آستین بلند	سه عدد در سال
کفش مشکی ساده تخت چرمی بدون میخ	یک جفت در سال

توضیح : البسه فوق می بایستی با نظر اداره ایمنی شرکت و هماهنگی با هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران تهیه و مورد استفاده قرار گیرد.

وزارت نفت و گاز و پتروشیمی

۵- کارمندان حراست

به کارمندان حراست (گروه اجرائی)، بر اساس ماده (۲۴) آئین نامه اداری و استخدامی حراست صنعت نفت به شرح زیر البسه تحویل می گردد:

سه دست در سال	پیراهن و شلوار
یک عدد هر سه سال	اورکت
دو جفت در سال	پوتین
یک عدد در سال	کمر بند برزنتی
دو عدد در سال	کلاه
یک جفت در هر سه سال برای مناطق غیر گرمسیر	دستکش پشمی
سه جفت در سال	جوراب
دو دست در سال برای مناطق غیر گرمسیر	گرمکن
یک عدد در سال	فانسقه
یک دست (هر سه سال یکبار)	فرنج و شلوار
یک عدد (هر سه سال یکبار)	پیراهن
یک جفت (هر سه سال یکبار)	کفش معمولی

الف - در سالی که فرنج و شلوار و پیراهن و کفش معمولی داده می شود، پیراهن و شلوار دو دست و پوتین یک جفت تحویل می گردد.

ب - متعلقات لباس فرم بنا به تشخیص سازمان تعیین و اعطاء می گردد.

توضیحات:

۱- در واحدهای عملیاتی به کارمندانی که شغل آنان ایجاب می نماید لباس کار اعطاء می شود. منظور از لباس کار، لباس یک تکه می باشد. در صورتیکه تحویل لباس دو تکه ضرورت داشته باشد تأیید واحد مهندسی ایمنی و خدمات آتش نشانی ضروری است.

۲- کفش و کلاه ایمنی و هر نوع البسه ایمنی به کارمندانی که در واحدهای عملیاتی به کار اشتغال دارند با تشخیص واحد مهندسی ایمنی و خدمات آتش نشانی و با توجه به ضوابط مربوطه تعیین و اعطاء می گردد.

۳- کلیه کارمندان موظفند از البسه تحویلی در موقع کار استفاده نمایند.

وزارت نفت و صنایع

### ۹-۱۶ - انتخاب مدیران نمونه

بمنظور ارج نهادن به فعالیت ها و زحمات مدیران و معرفی افراد نمونه آن در سطح صنعت نفت (انتخاب و معرفی مدیران نمونه درون دستگاهی) و در سطح ملی (انتخاب و معرفی مدیران نمونه ملی جهت معرفی به ستاد جشنواره شهید رجایی) همه ساله "انتخاب و تشویق مدیران نمونه صنعت نفت" به مورد اجرا گذاشته می شود:

#### ۱- شرایط مشمولین

در انتخاب و معرفی افراد مورد نظر احراز شرایط ذیل مورد نظر قرار می گیرد:

##### ۱-۱- ویژگی های عمومی:

۱-۱-۱- مدیران از کارمندان رسمی و دارای سه سال متوالی (سال مورد ارزیابی و دو سال ماقبل از آن) ارزشیابی ترفیعی "الف".

تبصره - در صورتیکه تا زمان انتخاب نهایی مدیران در کمیته بررسی و انتخاب مربوط، ارزیابی تعیین نشده باشد، ارزیابی سه سال ماقبل آن ملاک عمل قرار می گیرد.

۱-۱-۲- شاغل تمام وقت در صنعت نفت.

۱-۱-۳- دارای حداقل سه سال خدمت در سطوح مدیریتی صنعت نفت.

۱-۲- سطوح مدیریت:

۱-۲-۱- مدیران عالی: کارمندان شاغل سمت با پایه سازمانی حداقل "D" با هر عنوان سمت

سازمانی.

۱-۲-۲- مدیران میانی: کارمندان شاغل سمت با پایه سازمانی "C"، دارای عنوان سمت یا مسئولیت "مدیرعامل، عضو هیأت مدیره، مدیر، قائم مقام، معاون، مجری طرح یا مشاور، رئیس واحد بلافاصل مدیر".

۱-۲-۳- سایر سطوح مدیریتی: کارمندان شاغل سمت با پایه سازمانی "B"، دارای عنوان سمت یا مسئولیت "مدیرعامل، مدیر، عضو هیأت مدیره در شرکتهای فرعی".

تبصره - فراوانی انتخاب مدیران نمونه به نحوی صورت گیرد که حتی المقدور کلیه شرکت های اصلی و فرعی و واحدهای ستادی را شامل گردد.

#### ۲- نحوه انتخاب مدیران نمونه

روند انتخاب مدیران نمونه در سه مرحله به شرح ذیل صورت می پذیرد:

وزارت نفت  
دفتر وزیر



الف - شناسائی و معرفی افراد واجد شرایط. مرحله اول، انتخاب مدیران نمونه پیشنهادی توسط مدیران عامل شرکت های فرعی / مدیران واحدهای ستادی و معرفی آنان به کمیته انتخاب در شرکت های اصلی.

ب - تشکیل کمیته اصلی انتخاب مدیران نمونه. مرحله دوم، انتخاب مدیران نمونه پیشنهادی در سطح کمیته اصلی و ارسال اسامی به کمیته عالی انتخاب.

ج - کمیته عالی انتخاب مدیران نمونه. مرحله سوم، انتخاب مدیران نمونه صنعت نفت در کمیته عالی می باشد.

کمیته عالی انتخاب، افراد معرفی شده را مورد ارزیابی نهائی قرارداد و از بین آنان، مدیران نمونه درون دستگاهی براساس سهمیه اختصاص یافته را مشخص می نماید. میان مدیران انتخاب شده، تعدادی به عنوان مدیران نمونه در سطح ملی تعیین و به همراه دیگر مدیران انتخاب شده به رئیس هیأت مدیره شرکت ملی نفت ایران پیشنهاد می شوند.

اعضای کمیته عالی انتخاب به شرح ذیل می باشد:

(۱) - نماینده رئیس هیأت مدیره - وزیر نفت (رئیس کمیته).

(۲) - مدیران عامل شرکت های اصلی یا نمایندگان آنان (بر حسب مورد ترجیحاً مدیران توسعه منابع انسانی / مدیر کل توسعه منابع انسانی ستاد وزارت نفت).

(۳) - یک نفر از مدیران ارشد و سه نفر کارشناس به انتخاب رئیس هیأت مدیره از بین مدیران با تجربه و خبره صنعت نفت (حداقل با ده سال سابقه کار در صنعت نفت).

(۴) - مدیرکل تحول اداری، بهره وری و توسعه کارآفرینی (دبیر بدون حق رأی).

(۵) - مدیر کل بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.

(۶) - رئیس سازمان حراست.

د - مرحله چهارم، انتخاب نهائی مدیران نمونه پیشنهادی توسط رئیس هیأت مدیره شرکت ملی نفت ایران.

۳- تقدیر و اهداء جوایز به مدیران نمونه

علاوه بر اعطاء تقدیر نامه به نفرات منتخب و درج در پرونده آنان، جوایزی به شرح ذیل برای مدیران نمونه در نظر گرفته می شود.

وزارت نفت - دفتر وزیر



- الف - تخصیص یک ماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، جذب (۸٪)، کارگاهی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) برای مدیران نمونه درون دستگاهی.
- ب - تخصیص دوماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، جذب (۸٪)، کارگاهی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) برای مدیران نمونه ملی.
- ج - تخصیص سه ماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، جذب (۸٪)، کارگاهی و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد)، برای مدیران ملی برگزیده.
- د - اختصاص یکی از جوایز نقدی / غیرنقدی ذیل با تصمیم کمیته عالی انتخاب مدیران نمونه:

- (۱) - اولویت در اعزام به دوره های آموزشی بلندمدت مدیریتی نظیر دوره های MBA و ... (در صورت وجود مجوز برگزاری دوره).
- (۲) - اهداء کتاب یا سایر هدایای غیرنقدی به میزان حداکثر یک سوم حقوق اصلی فرد.

۴- بودجه

امور مالی هر یک از شرکت های اصلی و فرعی موظفند ، هر ساله بر اساس برآورد مدیریت توسعه منابع انسانی / اداره کل توسعه منابع انسانی ستاد وزارت نفت نسبت به پیش بینی اعتبار لازم تحت عنوان سرفصل مشخص در بودجه جاری اقدام نمایند.

۹-۱۷ - انتخاب کارمندان نمونه

بمنظور ارج نهادن به تلاش، خلاقیت و نوآوری کارکنان متعهد، مستعد، منضبط و کارآمد در جهت تحقق اهداف صنعت نفت همه ساله انتخاب و تشویق کارکنان نمونه صورت می گیرد.

۱- شمول انتخاب

کلیه کارمندان رسمی شاغل در سطوح مختلف صنعت نفت (به غیر از مدیران) که دارای حداقل پنج سال سابقه کار در صنعت نفت و سه سال متوالی ارزشیابی ترفیعی "الف" باشند، شامل انتخاب می باشند.

۲- ترکیب اعضاء کمیته انتخاب کارمندان نمونه

کمیته انتخاب کارمندان نمونه در هر یک از شرکتهای اصلی مرکب از اعضاء ذیل تشکیل می گردد:

- (۱) - نماینده تام الاختیار مدیر عامل شرکت اصلی / نماینده تام الاختیار

وزیر نفت.

وزارت نفت - دفتر وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

مجموعه مقررات اداری و استخدامی کارمندان

فصل ۹- مزایا و طرحهای رفاهی

(۲) - مدیر توسعه منابع انسانی شرکت اصلی / مدیرکل توسعه منابع انسانی ستاد (رئیس کمیته).

(۳) - امور سازمانی و بهره وری (رئیس مهندسی ساختار و بهره وری) شرکت اصلی / مدیرکل تشکیلات و روش ها وزارت نفت.

(۴) - دو نفر از مدیران عملیاتی (به انتخاب مدیر عامل شرکت اصلی) / دو نفر از مدیران ستادی (به انتخاب معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت).

(۵) - رئیس روابط عمومی شرکت اصلی / مدیرکل روابط عمومی وزارت نفت.

(۶) - رئیس روابط کار و مددکاری اجتماعی شرکت اصلی / رئیس روابط کار و مددکاری اجتماعی ستاد وزارت نفت (دبیر کمیته).

(۷) - رئیس حراست شرکت اصلی / رئیس حراست ستاد وزارت نفت.

(۸) - رئیس اداره بازرسی شرکت اصلی / نماینده تام الاختیار اداره کل بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.

۳- تقدیر و اهداء جوایز به کارکنان نمونه

الف - از کارمندان نمونه ملی و درون دستگاهی صنعت نفت در چارچوب این مقررات با اهداء لوح و جوایز تقدیر بعمل می آید.

ب - اختصاص جوایز برای منتخبین نمونه ملی و درون دستگاهی صنعت نفت به شرح ذیل می باشد:

(۱) - تخصیص یک ماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، کارگاهی، جذب (۸٪) و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) برای کارمندان نمونه درون دستگاهی.

(۲) - تخصیص دو ماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، کارگاهی، جذب (۸٪) و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) برای کارمندان نمونه ملی.

(۳) - تخصیص سه ماه حقوق اصلی و فوق العاده های ویژه، کارگاهی، جذب (۸٪) و متمم مناطق گرمسیر جنوب (حسب مورد) برای کارمندان برگزیده ملی.

(۴) - اختصاص یکی از جوایز نقدی / غیر نقدی ذیل با تصمیم کمیته اصلی انتخاب کارمندان نمونه.

وزارت نفت  
معاون وزیر



- اعطای کارت استفاده از سفرهای زیارتی / سیاحتی شرکت.
- اهدای کتاب یا سایر هدایای غیر نقدی حداکثر به میزان پانصد هزار (۵۰۰.۰۰۰) ریال.

۴- بودجه

امور مالی هر یک از شرکتهای اصلی، فرعی و ستاد وزارت نفت موظفند هر ساله نسبت به پیش بینی اعتبار لازم تحت عنوان سرفصل مشخص در بودجه جاری اقدام نمایند.

۱۸-۹- بازنشستگان نمونه

۱- هدف:

به منظور شناسائی، معرفی و تکریم بازنشستگان نمونه، ایجاد روحیه امیدواری به آینده و نشاط و همچنین ارتقاء منزلت اجتماعی و امکان برخورداری از توان و نیروی بالقوه آنان همه ساله از طرف کمیسیون مربوطه بازنشستگان نمونه در قالب سهمیه های اعلام شده انتخاب می گردند.

۲- شمول انتخاب:

کلیه بازنشستگانی که تحت پوشش صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان بوده و مقیم کشور ایران هستند مشمول انتخاب می باشند.

۳- بودجه:

بودجه لازم برای تهیه جوایز، هزینه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت کوتاه مدت بازنشستگان نمونه جهت شرکت در مراسم تقدیر، از بودجه جاری و از محل کمک های بلاعوض امور بازنشستگی تأمین می گردد.

تبصره - بودجه مربوط به جوایز بازنشستگان نمونه قبل از موعد که به سن بازنشستگی عادی نرسیده اند توسط کارفرمای مربوطه تأمین می گردد.

۴- تقدیر و اهداء جوایز:

علاوه بر اعطاء تقدیرنامه به کلیه نفرات منتخب جوایزی نیز به شرح ذیل در نظر گرفته می شود.

الف - برای بازنشستگان نمونه درون دستگاهی معادل دو ماه آخرین مستمری.

ب - برای بازنشستگان نمونه ملی معادل سه ماه آخرین مستمری.

تبصره - پرداخت جوایز غیر نقدی و یا ارائه تسهیلات رفاهی دیگر مانند اعزام به سفرهای زیارتی و سیاحتی حسب نیاز از طریق کمیسیون انتخاب بازنشستگان نمونه تعیین می گردد.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۵- ضوابط انتخاب:

- الف - فرهنگی و اجتماعی.
  - ب - علمی و پژوهشی.
  - ج - هنری و ادبی.
  - د - انتقال تجارب موفق دوران خدمت و مشارکت در تشکل های صنفی.
  - هـ - کارآفرینی و ایجاد اشتغال.
- تبصره ۱- ملاک ارزیابی بازنشستگان نمونه فعالیت‌های خواهد بود که در دوران بازنشستگی و در طی پنجسال گذشته انجام شده است.
- تبصره ۲- نمونه ای از مصادیق هر یک از ضوابط پنج گانه فوق باشند.
- تبصره ۳- ممکن است ضوابط جدیدی به ضوابط مزبور اضافه و یا برخی از آنان حذف گردد که موارد تغییر در محورهای انتخاب هر ساله اعلام می گردد.
- ۶- کمیسیون انتخاب بازنشستگان نمونه:
- به منظور بررسی مدارک و مستندات و مقایسه ویژگی ها و شایستگی های بازنشستگان نمونه صنعت نفت در سطوح ملی و درون دستگاهی کمیسیونی مرکب از اعضای مشروحه زیر تشکیل می گردد.

- الف - هیأت رئیسه صندوق های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان.
  - ب - رئیس امور بازنشستگی (دبیر جلسه).
  - ج - نماینده کانونهای بازنشستگی.
- تبصره - رئیس کمیسیون در اولین جلسه توسط اعضاء انتخاب می گردد.

۹-۱۹ - مقررات ورزش

۹-۱۹-۱ - نحوه استفاده از تسهیلات ورزشی

۱- استفاده کنندگان از تسهیلات ورزشی

ورزشکارانی که می توانند از تسهیلات ورزشی شرکت حسب ضوابط استفاده نمایند، عبارتند از؛ ورزشکاران شاغل در صنعت نفت، غیر شاغل و میهمان.

وزارت نفت - مکرز



الف - ورزشکاران شرکتی

ورزشکاران شاغل در صنعت نفت شامل: کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی (تمام وقت در مقابل سمت) در طول مدت قرارداد، کارمندان بازنشسته اعم از زن و مرد و خانواده بلافصل آنان به شرح ذیل می باشد که از امکانات ورزشی شرکتها استفاده می نمایند:

(۱) - فرزندان پسر کارمندان مشروط بر اینکه سن آنان از ۲۵ سال تمام متجاوز نباشد، ازدواج نکرده و تحت تکفل باشند. در صورت اشتغال به تحصیل شرط سن لازم الرعایه نخواهد بود.

(۲) - فرزندان دختر کارکنان مشروط بر اینکه ازدواج نکرده و شغلی را اختیار ننموده باشند.

ب - ورزشکاران غیر شاغل در صنعت نفت

ورزشکاران غیر شاغل در صنعت نفت عبارتند از:

(۱) - افراد غیر شاغل که بنا به تشخیص وزارت نفت و یا از سوی مقامات ذیربط معرفی می شوند.

(۲) - افرادی که با موافقت رئیس شورای ورزش شرکت مربوط و با عقد قرارداد و دریافت حق الزحمه به عنوان اعضای تیمهای ورزشی شرکتها جهت شرکت در مسابقات باشگاهی انتخاب می شوند.

ج - ورزشکاران میهمان

ورزشکاران میهمان افرادی می باشند که بنا به موافقت مسئولان ذیربط و به اتفاق یک عضو شاغل به صورت غیر مستمر در هر فصل از امکانات ورزشی باشگاهها استفاده می نمایند. این افراد حق عضویت سالانه، ورودیه باشگاه و هزینه های مرتبط با استفاده از تسهیلات ورزشی مورد نظر را طبق تعرفه مربوطه نقداً پرداخت می کنند.

تبصره ۱- مسئولیت رفتار عضو میهمان و رعایت شئون و ضوابط مربوط کلاً به عهده عضو همراه شاغل می باشد و هر یک از کارمندان عضو حداکثر می توانند دو نفر را به عنوان میهمان معرفی نمایند.

تبصره ۲- فرزندان کارمندان عضو، مجاز به دعوت میهمان به باشگاهها نمی باشند.

۲- سالنها و زمینهای ورزشی

شرایط و ضوابط و نرخ استفاده از سالن ها و زمینهای ورزشی همه ساله از سوی شورای مرکزی ورزش صنعت نفت تصویب و از سوی رئیس شورا ابلاغ می شود.



### ۳- انتخاب و بکارگیری مربیان ورزشی و ناجیان غریق

الف - مربیان کلیه تیمهای ورزشی و ناجیان غریق با تأیید مسئول امور ورزش شرکتهای ذیربط و ضمن عقد قرارداد به کار گمارده می شوند.

ب - در بکارگیری مربیان رشته های مختلف ورزشی و ناجیان غریق در شرایط مساوی، مربیان شاغل در صنعت نفت مجرب که دارای مدارک معتبر از فدراسیونهای ورزشی باشند در اولویت قرار دارند.

تبصره ۱- استفاده از کارمندان شاغل در صنعت نفت بعنوان مربی منوط به کار در ساعات غیر اداری است.

تبصره ۲- در خصوص ورزشکاران ملی که بر اساس مصوبه جذب ورزشکاران ملی استخدام شده اند، با توجه به تعریف وظایف و مسئولیت آنان می توانند ساعات موظف اداری خود را به عنوان مربی و تدریس در باشگاههای صنعت نفت خدمت نمایند.

ج - ضوابط مربوط به استفاده از خدمات مربیان، ناجیان غریق و نیروی متخصص مرتبط و مورد نیاز مطابق آئین نامه هایی خواهد بود که توسط اداره کل ورزش صنعت نفت تدوین و پس از تصویب شورای مرکزی ورزش وزارت نفت به شرکتهای ابلاغ می شود.

### ۲-۱۹-۹- مرخصی و مأموریت ورزشی

به منظور ارائه تسهیلات مناسب جهت کارکنانی که به عنوان کادر ورزشی اعم از بازیکن، سرپرست، مربی، داور، مسئول تدارکات و برگزاری مسابقات و غیره در چارچوب آئین نامه فدراسیونهای ورزشی در صحنه های مختلف ورزشی فعالیت دارند، بر حسب مورد، حکم مرخصی ورزشی یا مأموریت ورزشی صادر می گردد.

### ۱- مسابقات ورزشی خارج از صنعت نفت

الف - مرخصی ورزشی در این سطح از مسابقات از طرف شرکت ها برای مدت معینی با درخواست مراجع ذیصلاح (وزارت ورزش و جوانان) متناسب با نوع مسابقه، به صورت مرخصی خارج از برنامه با حقوق برای انجام مسابقات قهرمانی کشور و بین المللی به کارمندان اعطاء می شود.

ب - به کارمندانی که برای شرکت در مسابقات قهرمانی کشور انتخاب می شوند مرخصی با حقوق با در نظر گرفتن مدت ایاب و ذهاب، حداکثر به میزان ۲۱ روز در هر سال تقویمی اعطاء می شود.

تبصره - به کارمندان ورزشکار ملی سقف مرخصی مندرج در فوق حداکثر ۳۰ روز در هر سال تقویمی اعطاء می شود.

وزارت نفت - دفتر وزیر



- ج - به کارمندانی که برای شرکت در مسابقات بین المللی انتخاب می شوند حداکثر به میزان ۳۰ روز مرخصی با حقوق در هر سال تقویمی اعطاء می گردد.
- تبصره - به کارمندان ورزشکار ملی سقف مرخصی مندرج در فوق حداکثر ۴۵ روز در هر سال تقویمی اعطاء می شود.
- د - اعطای مرخصی های فوق الذکر با تائید امور ورزش شرکت ذیربط و تصویب مدیرعامل مربوطه قابل اقدام است.
- تبصره ۱- اعطای مرخصی مازاد بر ایام مذکور در فوق منوط به تائید امور ورزش، تائید مدیر عامل شرکت ذیربط و تصویب مدیر توسعه منابع انسانی شرکت اصلی می باشد.
- تبصره ۲- از آنجایی که اینگونه مسابقات تحت نظر وزارت ورزش و جوانان برگزار می شود، شرکت ها هیچگونه مخارجی را در این زمینه تقبل نخواهد نمود.

۲- مسابقات ورزشی صنعت نفت

الف - مسابقات محلی، مناطق عملیاتی، مدیریتها و شرکتهای فرعی:

به کارمندانی که مطابق با تقویم ورزشی جهت شرکت در مسابقاتی در سطوح مذکور متناسب با نوع فعالیت ورزشی حضور می یابند حسب مورد مرخصی با حقوق روزانه / ساعتی ورزشی اعطاء می شود.

(۱) - مرخصی روزانه ورزشی اعطایی جهت شرکت در مسابقات در هر نوبت به مدت حداکثر ۵ روز غیر تعطیل بر اساس تقویم ورزشی شرکت ذیربط می باشد.

(۲) - مرخصی ساعتی ارفاقی ورزشی اعطایی جهت شرکت در مسابقات حداکثر ۱۶ ساعت در طول ماه می باشد.

ب - مسابقات سراسری شرکتهای اصلی و صنعت نفت:

(۱) - به کارمندانی که از طرف شرکت ها برای مدت معینی، متناسب با نوع فعالیت ورزشی، مطابق با تقویم ورزشی سالانه شرکتهای اصلی به عنوان بازیکن، سرپرست، ناظر اداره کل ورزش، نماینده امور ورزش شرکت مربوطه، مربی، داور، مسئول تدارکات و پزشک برگزاری برنامه های ورزشی صنعت نفت به مسابقات داخلی سراسری شرکتها / صنعت نفت به شهرهای غیر محل سکونت اعزام می شوند، فوق العاده مأموریت موقت روزانه داخل کشور (۳٪ حقوق اصلی) تعلق می گیرد.

وزارت نفت و پتروشیمی





(۲) - مدت زمان مأموریت جهت شرکت در مسابقات سراسری سالانه شرکتهای اصلی به مدت حداکثر ده روز در هر نوبت و جهت شرکت در مسابقات سراسری صنعت نفت به مدت حداکثر ۱۵ روز (حداکثر دو نوبت) می باشد.

(۳) - کارکنانی که به عنوان اعضای تیمهای ورزشی شرکتهای اصلی برای حضور در مسابقات سراسری صنعت نفت انتخاب می شوند، می توانند از حداکثر ۲۲ ساعت در طول ماه مرخصی ساعتی ارفاقی ورزشی به منظور شرکت در تمرینات آماده سازی تیم اعزامی استفاده نمایند. این تمرینات حتی الامکان بعد از ساعات اداری انجام می پذیرد.

(۴) - به کارمندان شاغل در طرحهای اقماری و برنامه کار نوبتکاری در صورت اعزام به مرخصی یا مأموریت ورزشی در شهرهای غیر محل سکونت، فوق العاده های مربوطه کماکان پرداخت می گردد.

(۵) - فوق العاده ها و هزینه های مأموریت ورزشی داخل کشور به موجب مقررات مجری در شرکت ملی نفت ایران و خارج از کشور بر اساس قوانین و دستورالعمل های ابلاغی وزارت ورزش و جوانان خواهد بود.

تبصره - مدت زمان مأموریت به مسابقات خارج از کشور مطابق قوانین و مقررات ابلاغی وزارت ورزش و جوانان می باشد.

### ۳-۱۹-۹- حق التدریس، حق التعلیم و حق الزحمه ورزشی

#### ۱- رؤسا و دبیران هیأت های ورزشی

الف - به کارمندانی که خارج از وقت اداری بعنوان رؤسا و دبیران هر یک از هیأت های ورزشی صنعت نفت انجام وظیفه می نمایند، حق الزحمه قابل پرداخت است.

ب- حق الزحمه رؤسا و دبیران هیأت های ورزشی از سوی شورای ورزشی شرکتهای پیشنهاد و پس از بررسی و تأیید اداره کل ورزش و تصویب شورای مرکزی ورزش وزارت نفت ابلاغ می گردد.

تبصره - حق الزحمه مذکور از محل بودجه سالانه ورزش شرکت مربوطه تأمین و پرداخت می گردد.

#### ۲- مدرسان، مربیان ورزشی، ناجیان غریق

الف- مدرسان، مربیان ورزشی، ناجیان غریق به افرادی (اعم از شاغل در صنعت نفت و غیر شاغل) اطلاق می گردد که دارای گواهینامه معتبر از فدراسیونهای ورزشی باشند.

وزارت نفت  
مرکز مقررات



ب- حق التدریس و حق الزحمه مدرسان، مربیان ورزشی، ناجیان غریق همه ساله براساس نرخ مصوب سازمان یا ادارات کل ورزش و جوانان / فدراسیونهای ورزشی توسط اداره کل ورزش وزارت نفت پیشنهاد و با تصویب شورای مرکزی ورزش تعیین و پرداخت می گردد.

تبصره ۱- پرداخت به افراد شاغل در صنعت نفت مذکور در جزء (الف) منوط به انجام فعالیت مربوطه بعد از وقت اداری یا تعطیلات و یا در هنگام استفاده از مرخصی های ورزشی و یا استحقاقی می باشد.

تبصره ۲- پرداخت توأمان و همزمان حق الزحمه و فوق العاده اضافه کاری مدرسان و مربیان ورزشی و ناجیان غریق ممنوع می باشد.

۳- داوران و سایر عوامل برگزارکننده مسابقات ورزشی

حق الزحمه داوران و سایر عوامل ورزشی بر اساس نرخ مصوب وزارت ورزش و جوانان یا ادارات کل استانهای وزارتخانه مذکور از سوی فدراسیون ها یا هیأت های ورزشی، توسط اداره کل ورزش پیشنهاد و با تصویب شورای مرکزی ورزش وزارت نفت قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱- سایر عوامل (کادر ورزشی) شامل افرادی می باشد که مطابق آئین نامه های ابلاغی از سوی فدراسیون ها در اجرای برنامه های ورزشی مشارکت دارند.

تبصره ۲- محاسبه حق الزحمه داوران و سایر عوامل شاغل در صنعت نفت براساس ساعات کاری آنان بعد از وقت اداری و یا تعطیلات و یا در زمان استفاده از مرخصی های ورزشی و یا استحقاقی صورت می گیرد.

تبصره ۳- در مواردی که برای عوامل اجرائی و کادر تیم های ورزشی، تعرفه وزارت ورزش و جوانان وجود نداشته باشد میزان پرداخت بر اساس تعرفه پیشنهادی اداره کل ورزش و تصویب شورای مرکزی ورزش وزارت نفت انجام خواهد شد.

۴- اعضای تیم های ورزشی شرکت کننده در مسابقات باشگاهی

الف - حق الزحمه سالانه و نرخ ایاب و ذهاب ماهانه سرپرستان، مربیان و ورزشکاران تیم های باشگاهی صنعت نفت، بر حسب سطوح مسابقات، بر اساس نرخ متعارف و مقررات فدراسیون مربوط و متناسب با هر رشته پرداخت می شود.

ب - حق الزحمه مذکور با پیشنهاد امور ورزش شرکت ها ، تصویب و تأیید رئیس شورای ورزش شرکت اصلی قابل پرداخت می باشد.

وزارت نفت  
الکافتر وزیر

**۴-۱۹-۹- تقویم ورزشی**

۱- تقویم ورزشی شامل کلیه فعالیت های زمانبندی شده امور ورزش در طول سال می باشد.

۲- به منظور اجرایی شدن برنامه ها و فعالیتهای ورزشی، مسئولان امور ورزش موظفند تقویم ورزشی سال آینده خود را بر اساس بودجه پیش بینی شده، حداکثر تا پایان دی ماه هر سال، تهیه و جهت تصویب به شورای ورزش شرکت مربوط ارائه نمایند. شورای ورزش شرکت مربوط پس از بررسی و تصویب تقویم موظف است تا نیمه اول بهمن ماه این برنامه را به اداره کل ورزش صنعت نفت ارائه نماید. اداره کل ورزش پس از بررسی و اظهارنظر، برنامه را تا ۱۵ اسفند ماه به شورای مرکزی ورزش تقدیم و پس از تصویب نهایی توسط شورای مذکور تقویم ورزشی شرکت مربوط توسط اداره کل ورزش ابلاغ می گردد.

۳- اداره کل ورزش موظف است در ابتدای هر سال ضمن برگزاری جلسات کارشناسی، تقویم ورزشی مصوب برای صنعت نفت را با هماهنگی مسئولین امور ورزش شرکتهای اصلی و شورای مرکزی ورزش راهبری نماید.

**۵-۱۹-۹- اهدای جوایز، پاداش، البسه و تجهیزات ورزشی****۱- اهدای جوایز و پاداش ورزشی**

اهدای جوایز ورزشی به کارمندان، خانواده بلافصل تحت تکفل آنان و اعضای تیمهای ورزشی غیر شاغل، اعزامی به مسابقات در صورت کسب مقام قهرمانی به هر فرد (انفرادی یا تیمی) به شرح ذیل می باشد:

**الف - میزان پاداش به کارمندان و افراد تحت تکفل در مسابقات شرکتی**

(۱) - جوایز مسابقات قهرمانی واحدهای تابعه شرکتهای فرعی

(انفرادی - تیمی)

میزان جایزه (ریال)	مقام تیمی / انفرادی
۶۰۰.۰۰۰	مقام اول
۵۰۰.۰۰۰	مقام دوم
۴۰۰.۰۰۰	مقام سوم

وزارت نفت - دفتر وزیر

(۲) - جوایز مسابقات قهرمانی سراسری شرکتهای اصلی (انفرادی-تیمی)

میزان جایزه (ریال)	مقام تیمی / انفرادی
۱۰۰۰۰۰۰۰	مقام اول
۹۰۰۰۰۰۰	مقام دوم
۸۰۰۰۰۰۰	مقام سوم

(۳) - جوایز مسابقات قهرمانی سراسری صنعت نفت (انفرادی - تیمی)

میزان جایزه (ریال)	مقام تیمی / انفرادی
۱۵۰۰۰۰۰۰	مقام اول
۱۲۵۰۰۰۰۰	مقام دوم
۱۰۰۰۰۰۰	مقام سوم

ب - میزان پاداش به کارمندان و افراد تحت تکفل در مسابقات غیر شرکتی

(۱) - مسابقات المپیک

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۵۰۰۰۰۰۰۰	اول	۱
۴۰۰۰۰۰۰۰	دوم	۲
۳۰۰۰۰۰۰۰	سوم	۳

(۲) - مسابقات قهرمانی جهان

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۳۰۰۰۰۰۰۰	اول	۱
۲۰۰۰۰۰۰۰	دوم	۲
۱۰۰۰۰۰۰۰	سوم	۳

(۳) - مسابقات قهرمانی بازیهای آسیایی

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۲۰۰۰۰۰۰۰	اول	۱
۱۵۰۰۰۰۰۰	دوم	۲
۱۰۰۰۰۰۰۰	سوم	۳

(۴) - مسابقات قهرمانی آسیا

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	اول	۱
۷٫۵۰۰٫۰۰۰	دوم	۲
۵٫۰۰۰٫۰۰۰	سوم	۳

(۵) - مسابقات غرب آسیا و کشورهای اسلامی

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۷٫۵۰۰٫۰۰۰	اول	۱
۵٫۰۰۰٫۰۰۰	دوم	۲
۳٫۵۰۰٫۰۰۰	سوم	۳

(۶) - مسابقات قهرمانی کشوری (کارکنان دولت)

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۳٫۰۰۰٫۰۰۰	اول	۱
۲٫۵۰۰٫۰۰۰	دوم	۲
۲٫۰۰۰٫۰۰۰	سوم	۳

(۷) - مسابقات قهرمانی استانی (کارکنان دولت)

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۱٫۰۰۰٫۰۰۰	اول	۱
۷۵۰٫۰۰۰	دوم	۲
۵۰۰٫۰۰۰	سوم	۳

ج - میزان پاداش به افراد شاغل در صنعت نفت و غیرشاغل در تیمهای صنعت نفت

قهرمانی باشگاههای جهان، آسیایی و کشوری

مبلغ (ریال)	مقام تیمی / انفرادی	ردیف
۷٪ کل قرارداد هر فرد	اول	۱
۵٪ کل قرارداد هر فرد	دوم	۲
۳٪ کل قرارداد هر فرد	سوم	۳

تبصره ۱- اهداء البسه به کلیه اعضاء کادر فنی و اجرایی اعم از ورزشکاران، سرپرستان، مربیان، تدارکات، پزشکياران، مشاوران، روانشناسان و غيره طبق آئين نامه فدراسيون ذيربط خواهد بود.

تبصره ۲- اهداء پاداش شامل نفراتی می شود که با نام یکی از تیمهای صنعت نفت در مسابقات حضور داشته باشند.

تبصره ۳- امور ورزش شرکت ذيربط مجاز خواهد بود در حين اجرای مسابقات باشگاهی، معادل ۳٪ کل قرارداد هر ورزشکار و کادر فنی را در طی یک یا چند مرحله در صورت تائيد عملکرد تیمها، بعنوان پاداش پرداخت نماید.

تبصره ۴- نرخ جداول (الف) و (ب) بر مبنای سال ۱۳۸۶ بوده و تعديل آن برای سالهای آتی، هر ساله تا میزان ده درصد (۱۰٪) توسط اداره کل ورزش صنعت نفت پیشنهاد و پس از تصویب شورای مرکزی ورزش وزارت نفت ابلاغ خواهد گردید.

۲- اهدای البسه و تجهیزات ورزشی

به کارمندان و خانواده بلافصل تحت تکفل آنان و اعضاء تیمهای باشگاهی جهت شرکت در کلاسهای آموزشی ورزشی یا مسابقات، البسه و تجهیزات ورزشی قابل اهداء می باشد. نحوه اهدای البسه و تجهیزات ورزشی مورد نیاز مطابق با جداول صفحات بعد خواهد بود.

تبصره - البسه مخصوص رشته های ورزشی خاص که در جداول مربوطه پیش بینی نشده است توسط اداره کل ورزش تعیین و از سوی امور ورزش شرکتها تأمین می گردد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

**جدول اهداء البسه و تجهیزات ورزشی به ورزشکاران در رشته‌های مختلف ورزشی**

ردیف	سطح فعالیت	رده	تی شرت	لباس مخصوص هر رشته ورزشی	چوراب	کفش	ساک	حوله	گرمکن	راکت مخصوص هر رشته عینک شنا کلاه شنا اسکیت	کلاه ایمنی کمر بند وزنه برداری آرنج بند زانو بند کاپ محافظ	دمپایی کفش رسمی ماتو شلوار / کت شلوار
۱	شرکت در کلاسهای آموزشی مبتدی *	کارکنان	۱	۱	۱	۱	۱			-	یک مورد مرتبط	-
		خانواده	۱	۱	۱	۱						
۲	شرکت در کلاس آموزش میانی *	کارکنان	۱	۱	۱	۱	۱	۱		-	یک مورد مرتبط	-
		خانواده	۱	۱	۱	۱						
۳	شرکت در کلاسهای پیشرفته	کارکنان	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	-	یک مورد مرتبط	-
		خانواده	۱	۱	۱	۱						
۴	شرکت در مسابقات داخلی شرکتهای فرعی	کارکنان	۱	۲	۲	۱	۱			-	یک مورد مرتبط	-
		خانواده	۱	۲	۲							
۵	شرکت در مسابقات سراسری شرکتهای اصلی	کارکنان	۱	۲	۲	۱	۱			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	یک مورد مرتبط	-
		خانواده	۱	۲	۲							
۶	شرکت در مسابقات سراسری صنعت نفت	کارکنان	۱	۲	۲	۱	۱			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
		خانواده	۱	۲	۲							
۷	شرکت در مسابقات استانی کارکنان دولت	کارکنان	۱	۲	۲	۱	۱			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
		خانواده	۱	۲	۲							
۸	شرکت در مسابقات کشوری کارکنان دولت	کارکنان	۱	۲	۲	۱	۱			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
		خانواده	۱	۲	۲							
۹	شرکت در مسابقات باشگاهی استان یا دسته یک	اعضاء تیم	۲	۸	۴	۱	۲			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
۱۰	شرکت در مسابقات لیگ کشوری دسته دو	"	۲	۸	۴	۱	۴			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
۱۱	شرکت در مسابقات لیگ دسته یک و سوپر لیگ	"	۲	۸	۴	۱	۴			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	-
۱۲	شرکت در مسابقات بیرون مرزی	"	۲	۳	۳	۱	۲			حداکثر ۲ قلم (بر حسب مورد)	حداکثر ۲ قلم (حسب مورد)	هر ۳ قلم

\* آموزش مبتدی: برگزاری کلاس آموزش تا دوازده جلسه.

\*\* آموزش میانی: برگزاری کلاس آموزش از دوازده جلسه تا سه ماه.

  
 وزارت نفت



البسه و تجهیزات ذکر شده در جدول حداکثر تعداد و حسب مورد و با تشخیص امور ورزش شرکت ذیربط داده می‌شود.

۳- سایر موارد

در صورت عدم تأمین هزینه های مترتبه توسط شرکتهای هزینه های مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت است:

الف - تغذیه بین روز جهت نفرات تیمهای آموزشی و مدارس ورزشی برای روزهای تمرین و مسابقات هر نفر در روز حداکثر مبلغ ۷۰۰۰ ریال (نرخ پایه در سال ۱۳۸۶).

ب - تغذیه بین روز جهت تیمهای باشگاهی اعزامی به مسابقات داخل و خارج از استان در روزهای تمرین و در جریان صعود کوهنوردی و مسابقات و اردوهای ورزشی مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال (نرخ پایه در سال ۱۳۸۶).

ج- هزینه های مربوط به مکمل های غذایی (داروی تقویتی مجاز - سرم - ویتامینهای ورزشی و غیره) جهت صعود کوهنوردی برای قله ۵۰۰۰ متر به بالا و شرکت در مسابقات مختلف ورزشی (زیر گروه لیگ، سوپر لیگ کشوری و برون مرزی) تا سقف ۲۰۰۰۰ ریال (نرخ پایه در سال ۱۳۸۶) برای هر بار صعود یا شرکت در مسابقات.

د - هزینه غذای روزانه ورزشکاران اعزامی به مسابقات و صعود کوهنوردی (حسب مورد) و اردوهای ورزشی داخل و خارج از استان تا سقف ۱۵۰۰۰۰ ریال شامل (صبحانه ۳۰۰۰۰ ریال - ناهار ۶۰۰۰۰ ریال - شام ۶۰۰۰۰ ریال) (نرخ پایه در سال ۱۳۸۶) با ارائه فاکتور معتبر.

تبصره - نرخهای مندرج در بندهای فوق هر سال به میزان حداکثر تا سقف ۱۰٪ توسط اداره کل ورزش صنعت نفت تعدیل و اعلام خواهد شد.

ه - تهیه اسکان تیمهای اعزامی به مسابقات مختلف و هزینه های تشکیل و برگزاری اردوهای ورزشی مقطعی و صعود کوهنوردی داخل و خارج از استان و برون مرزی با برگزار کننده یا اعزام کننده تیم ورزشی خواهد بود.

و - تأمین وسیله ایاب و نهاب اعضاء تیمهای اعزامی، به عهده امور ورزش شرکت

ذیربط است.

وزارت نفت و انرژی





ز - هزینه های مربوط به حضور مربیان و بازیکنان خارجی دارای مجوز از سوی اداره کل ورزش در تیمهای باشگاهی از جمله اسکان - هتل - تغذیه روزانه - ایاب و ذهاب - انعقاد قرارداد (ارزی / ریالی) پزشکی - بیمه - دریافت رضایت نامه طرف خارجی - کلیه امور اداری و تدارکاتی - اقامت - تأییدیه گواهی کار و پرداخت مبالغ اعلام شده از سوی فدراسیون مربوطه و غیره طبق مقررات بین المللی و فدراسیون رشته مربوطه می باشد.

ح - کلیه هزینه های مربوط به (داوری - عوامل اجرایی مسابقات - خدماتی - تدارکاتی - نیروی انتظامی - روابط عمومی - مطبوعات - پذیرایی - اجاره سالن و یا زمین مسابقه - نور - صدا و اجاره وسایل تدارکاتی ورزشی - رختکن و ...) که طبق آئین نامه و مقررات و دستورالعمل برگزاری مسابقات باشگاهها در سطح شهرستان / استان / کشور / سوپرلیگ و ... بعهده میزبان می باشد طبق تعرفه و مقررات ابلاغ شده از طرف فدراسیون / هیأت ورزش هر رشته ورزشی خواهد بود.

ط - پرداخت کلیه هزینه های مربوط به ورودی برگزاری مسابقات لیگ و درصد نقل و انتقالات بازیکنان و کادر فنی تیمهای باشگاهی طبق مقررات و دستورالعمل فدراسیون و هیأتهای ورزشی استان از طریق امور ورزش صورت می پذیرد.

ی - پرداخت کلیه هزینه های فوق الذکر با تأیید هیأت مربوطه پس از تصویب رئیس امور ورزش شرکت ذیربط انجام می شود.

#### ۶-۱۹-۹- اضافه کاری و هزینه ایاب و ذهاب

۱- پرداخت فوق العاده اضافه کاری و هزینه ایاب و ذهاب به کارمندان که مطابق تقویم ورزشی جهت آمادگی تیمهای ورزشی پس از وقت اداری موظف به تمرین و فعالیت می پردازند، با رعایت شرایط زیر بلامانع است:

الف - کارکنان عضو تیمهای ورزشی اعزامی به مسابقات سراسری شرکتهای اصلی و صنعت نفت.

ب - کارمندان شرکت کننده در مسابقات کارکنان دولت.

۲- حداکثر پرداخت فوق العاده اضافه کاری به کارمندان موضوع بند فوق، ۶ ماه در سال است و میزان آن نایبستی از سقف ۳۰ ساعت در ماه تجاوز نماید.

۳- فوق العاده اضافه کاری کارمندان شرکت کننده در فعالیتهای ورزشی با تأیید مسئولان امور ورزش شرکت ذیربط از سرفصل بودجه ورزشی مربوطه قابل پرداخت می باشد.

تبصره - پرداخت همزمان فوق العاده اضافه کاری و حق الزحمه به کارمندان مجاز نمی باشد.

وزارت نفت - مستر وزیر



### ۷-۱۹-۹- بیمه و از کار افتادگی ورزشی

۱- امور ورزش شرکتها، مکلفند نسبت به تأمین بیمه ورزشی برای کادر و ورزشکاران عضو تیم های ورزشی صنعت نفت (شاغل در صنعت نفت و غیر شاغل) اعزامی به مسابقات خارج از صنعت نفت، طبق قوانین مصوب مورد عمل فدراسیون ها و هیأت های مربوطه اقدام کنند.

۲- حوادث ناشی از شرکت کارمندان در فعالیتهای و یا برنامه های ورزشی صنعت نفت، ناشی از کار تلقی و مشمول مقررات طرح تأمین آتیه می باشد.

۳- رؤسای باشگاهها، موظفند نسبت به عقد قرارداد بیمه خاص استخرهای شنای کارکنان تحت پوشش و اخذ پروانه بهره برداری مطابق با دستورالعمل فدراسیون نجات غریق، اقدام نمایند.

### ۸-۱۹-۹- دوره های آموزش تئوری و عملی ورزشی

۱- به منظور ارتقای سطح آموزش و تأمین کادر مجرب مورد نیاز، امور ورزش شرکت های اصلی می توانند ضمن انجام بررسی های لازم و اخذ مدارک مثبت نسبت به معرفی کارکنان ورزشکار به فدراسیون های ورزشی سازمان تربیت بدنی یا کمیته ملی المپیک جهت شرکت در دوره های آموزشی تئوری و عملی ورزشی و دوره های پزشکی ورزشی اقدام کنند.

۲- هزینه های شرکت در دوره های آموزشی مذکور در صورت اخذ مدرک مربوطه توسط امور ورزش شرکت مربوطه قابل پرداخت است.

۳- کارمندان شرکت کننده در دوره های آموزشی مذکور از مرخصی خارج از برنامه با حقوق در طول دوره استفاده می نمایند.

تبصره ۱- حداکثر مدت زمان حضور کارکنان در دوره های آموزشی ورزشی نباید از سقف یک ماه در هر سال تقویمی تجاوز نماید. در موارد خاص به غیر از سقف مذکور تا حداکثر دو ماه منوط به تأیید مدیر امور اداری شرکت اصلی ذیربط خواهد بود.

تبصره ۲- استفاده کنندگان از تسهیلات مذکور می بایست تعهد کتبی دهند که بعد از اخذ مدرک، نیازهای شرکت را در زمینه دوره های گذرانده براساس درخواست امور ورزشی شرکتها برطرف نمایند.

۴- دوره های آموزشی فوق الذکر چنانچه مرتبط با رشته شغلی کارمند باشد، به عنوان سوابق معتبر آموزشی / ورزشی برای کارمندان شرکت کننده در این دوره ها محسوب می شود.

وزارت نفت و گاز