



۶- مرخصی

۶-۰۱- هدف از اعطاء مرخصی سالانه

- ۶-۰۱-۱- تنظیم برنامه مرخصی
- ۶-۰۱-۲- جمع مدت مرخصی
- ۶-۰۱-۳- میزان مرخصی استحقاقی
- ۶-۰۱-۴- موعد استفاده از مرخصی
- ۶-۰۱-۵- محاسبه میزان استحقاق مرخصی
- ۶-۰۱-۶- مرخصی استحقاقی سالانه سایر کارمندان
- ۶-۰۱-۷- مرخصی کارمندان بازنشسته قراردادی
- ۶-۰۱-۸- مرخصی کارمندان انتقالی به خارج از کشور
- ۶-۰۱-۹- پرداخت حقوق ایام مرخصی
- ۶-۰۱-۱۰- هزینه استفاده از منازل شرکتی در ایام مرخصی سالانه
- ۶-۰۱-۱۱- تأخیر در مراجعت از مرخصی سالانه
- ۶-۰۱-۱۲- مشمولیت خدمت وظیفه عمومی در ایام مرخصی سالانه
- ۶-۰۱-۱۳- اعزام به مرخصی در دوران بیماری
- ۶-۰۱-۱۴- بیماری کارمندان در مرخصی
- ۶-۰۱-۱۵- بیماری کارمندان در خاتمه ایام مرخصی
- ۶-۰۱-۱۶- احضار کارمندان قبل از پایان مرخصی سالانه
- ۶-۰۱-۱۷- بازخرید مرخصی سالانه

۶-۰۲- مرخصی های خارج از برنامه با حقوق

- ۶-۰۲-۱- مرخصی ارفاقی (اضطراری)
- ۶-۰۲-۲- مرخصی کارمند همراه بیمار
- ۶-۰۲-۳- مرخصی زایمان
- ۶-۰۲-۴- مرخصی قبل از بازنشستگی
- ۶-۰۲-۵- مرخصی خدمت ذخیره وظیفه عمومی


وزارت بهداشت - دفتر وزیر



- ۶-۰۲-۶- مرخصی برای شرکت در مسابقات ورزشی
- ۶-۰۲-۷- مرخصی در مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم
- ۶-۰۲-۸- مرخصی کارمندان بسیجی برای شرکت در برنامه های بسیج
- ۶-۰۲-۹- مرخصی زیارتی بیت ا... الحرام
- ۶-۰۲-۱۰- مرخصی استحقاقی کادر هیأت علمی
- ۶-۰۲-۱۱- مرخصی همراه بیماران متقاضی عمل آی-وی-اف (نازائی)
- ۶-۰۲-۱۲- مرخصی برای حضور در دادگاه
- ۶-۰۲-۱۳- مرخصی تحصیلی ایثارگران با استفاده از کمک هزینه تحصیلی
- ۶-۰۲-۱۴- مرخصی پاره وقت آموزشی ایثارگران
- ۶-۰۲-۱۵- مرخصی کارمندان انتقالی به صنعت نفت
- ۶-۰۲-۱۶- مرخصی ازدواج
- ۶-۰۲-۱۷- مرخصی ساعتی کارمندان اناث در دوران شیردهی
- ۶-۰۲-۱۸- مرخصی اقلیت های مذهبی
- ۶-۰۳- مرخصی های خارج از برنامه و بدون استفاده از حقوق
- ۶-۰۳-۱- مرخصی بدون استفاده از حقوق به دلایل شخصی و خانوادگی
- ۶-۰۳-۲- مرخصی به لحاظ انتخاب به نمایندگی مجلس شورای اسلامی
- ۶-۰۳-۳- مرخصی برای حضور در دادگاه در موارد سلب آزادی
- ۶-۰۳-۴- مرخصی برای شرکت در امتحانات
- ۶-۰۳-۵- مرخصی بدون حقوق کارمندان اناث به تبعیت از همسر عازم به مأموریت اداری، آموزشی ۹۱ روز و بیشتر و یا انتقال خارج از کشور
- ۶-۰۴- مرخصی ساعتی
- ۶-۰۵- مزایای انگیزشی برنامه ریزی استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه
- ۶-۰۵-۱- شرایط و نحوه اعطاء مزایای انگیزشی مرخصی استحقاقی

وزارت نفت - دفتر وزیر



۶- مرخصی

مرخصی عبارتست از عدم حضور مجاز کارمند در محل کار طبق مقررات با دریافت یا بدون دریافت حقوق (حسب مورد).

۶-۱- هدف از اعطاء مرخصی سالانه

مرخصی سالانه کارمند در ازاء انجام خدمت و بمنظور استراحت، رفع خستگی جسمی، تقویت و تمدد نیروی عصبی و روانی و کمک به بهره مند شدن کارمند از تندرستی کامل اعطاء می گردد. از این رو مسئولان موظفند برنامه کار واحد های تابعه را به نحوی تنظیم کنند که کارمند بتواند هر ساله از مرخصی استحقاقی استفاده نماید.

جمع شدن مرخصی سالانه کارمند با خط مشی مقررات اداری و استخدامی صنعت نفت مباین است و جز در مواردی که ضرورت عملیات و کار ایجاب نماید، استفاده از مرخصی استحقاقی نباید به سال های بعد موکول شود.

۶-۱-۱- تنظیم برنامه مرخصی

ادارات همه ساله برنامه مرخصی کارمندان خود را که از فروردین ماه شروع می شود با توجه کامل به مقتضیات کار و عملیات تنظیم می نمایند. در تعیین تاریخ استفاده از مرخصی وضع شخصی و خانوادگی کارمند در حدود امکان و تا آنجا که به عملیات شرکت مربوط لطمه وارد نیابد در نظر گرفته می شود. در مناطق گرمسیر (جنوب) اعزام کارمند به مرخصی در فاصله ۸ ماه اول سال (از فروردین تا ۱۰ آذر ماه) صورت می گیرد. خارج از این مدت فقط در صورتی کارمند به مرخصی اعزام می شود که شخصاً مایل باشد. در هر حال برنامه مرخصی واحدها باید به نحوی تنظیم شود که در هیچ موقع بیش از ۲۰ درصد کارمندان با هم در حال استفاده از مرخصی نباشند. هنگام تنظیم برنامه مرخصی باید وجود جانشین و انجام وظائف در غیاب کارمند مورد توجه قرار گیرد و حتی المقدور سعی شود که کارمند از کلیه مرخصی استحقاقی خود یکجا استفاده نماید. موافقت با تقسیم مرخصی و استفاده از آن به دفعات در طول سال بنا به تقاضای کارمند و با توجه به دلائل وی و در نظر گرفتن مقتضیات اداری به تشخیص رئیس اداره مربوطه مجاز می باشد.

۶-۱-۲- جمع مدت مرخصی

در تنظیم برنامه مرخصی حتی الامکان باید ترتیبی داده شود که کارمند همه ساله از مرخصی استحقاقی خود استفاده نماید. اما ممکن است ضرورت عملیات، تنظیم برنامه مرخصی و یا وضع شخصی و خانوادگی کارمند طبق تشخیص اداره مربوطه اقتضاء نماید که به کارمند اجازه داده شود قسمتی از مرخصی را در سال بعد استفاده نماید، در هر حال هیچ کارمندی به اختیار نمی تواند در آغاز هر سال بیش



از ۲ برابر مرخصی استحقاقی استفاده نشده داشته باشد. حداکثر مرخصی استحقاقی کارمند در پایان اسفند ماه هر سال محاسبه خواهد شد و در اول فروردین سال بعد مرخصی مازاد بر ۲ برابر مرخصی، خود به خود از بین خواهد رفت. چنانچه حداکثر میزان مرخصی کارمند در اول سال از حد مجاز فوق تجاوز کند و کارمند در عرض همان سال از مرخصی استفاده ننماید، مرخصی مازاد بر حداکثرهای مزبور در اول سال بعد از بین رفته تلقی خواهد شد. لیکن در موارد ضروری و نیاز عملیاتی و با تصویب مدیر / مدیر عامل / رئیس واحد سازمانی مستقل تا سقف ۱۰ درصد از کل مرخصی مازاد کارکنان واحد مربوطه، ۵۰ درصد مرخصی سالانه مازاد هر یک از کارکنان آن حوزه مدیریت / شرکت / واحد ستادی را که به دلیل ضرورت کاری امکان استفاده از مرخصی نداشته اند بصورت انتقال به سال بعد / بازرخیدی اختصاص دهند. بدیهی است مورد فوق صرفاً در مورد مرخصی مازاد همان سال صادق بوده و شامل مرخصی انتقالی از سالهای گذشته نخواهد شد.

تبصره ۱- مرخصی مازاد بر ۲ برابر مرخصی استحقاقی سالانه، در صورتیکه تاریخ شروع آن قبل از پایان سال واقع گردد، قابل استفاده می باشد.

تبصره ۲- در موارد خاتمه خدمت، میزان مرخصی تا آخرین روز انجام خدمت محاسبه و کسری یک روز به میزان یک روز منظور می شود.

تبصره ۳- به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۶ ماه متوالی (به جز ایام بستری در بیمارستان)، مرخصی استحقاقی سالانه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴- در اعطای دو مرخصی استحقاقی باید حداقل یک روز غیر تعطیل فاصله باشد و روزهای تعطیل که طی مدت مرخصی واقع است جزو مدت مرخصی محسوب می شود.

۳-۰۱-۶- میزان مرخصی استحقاقی

میزان مرخصی سالانه کارمند، مبتنی بر محل و طول خدمت و سن وی بوده و شرایط کلی و تاریخ استحقاق و نحوه محاسبه آن طبق مقررات زیر تعیین می گردد:

۱- نقاط گرمسیر - جنوب (آبادان و مراکز عملیاتی استان خوزستان)

سنوات خدمت	مرخصی	مدت مسافرت
تا ۱۰ سال کامل	۳۰ روز	۲ روز
بیش از ۱۰ سال و تا ۱۵ سال کامل	۳۳ روز	۲ روز
بیش از ۱۵ سال کامل	۳۶ روز	۲ روز

وزارت نفت - مقررات اداری و استخدامی



۲- سایر نقاط گرمسیر (به استثنای آبادان و مراکز عملیاتی استان خوزستان)

مدت مسافرت	مرخصی	سنوات خدمت
۴ روز	۳۰ روز	تا ۱۰ سال کامل
۴ روز	۳۳ روز	بیش از ۱۰ سال و تا ۱۵ سال کامل
۴ روز	۳۶ روز	بیش از ۱۵ سال کامل

۳- نقاط غیر گرمسیر (شمال)

مدت مسافرت	مرخصی	سنوات خدمت
-	۲۱ روز	تا ۱۰ سال کامل
-	۲۵ روز	بیش از ۱۰ سال و تا ۱۵ سال کامل
-	۳۰ روز	بیش از ۱۵ سال کامل

تبصره ۱ - مدت مسافرت در نقاط گرمسیر، مخصوص کارمندان شاغل و ساکن در مناطق فوق‌الاشاره می باشد و کارمندانی که در مناطق مذکور شاغل ولی ساکن نمی باشند مشمول استفاده از آن نمی گردند.

تبصره ۲- مدت مسافرت کارمندان تلمبه خانه کوهدشت ۲ روز می باشد.

تبصره ۳- مرخصی سالانه بر مبنای سال تقویمی تعیین شده و میزان آن تا روز آخر اسفند ماه سال قبل محاسبه می گردد و تا تاریخ استفاده از مرخصی احتساب نمی شود. به عبارت دیگر مرخصی قابل استفاده در هر سال عبارت است از جمع ایام مرخصی استحقاقی تا آخر اسفند ماه سال قبل مشروط بر اینکه از میزان مرخصی متعلق به ۶ ماه خدمت قبل از تاریخ استفاده از مرخصی کمتر نباشد. مرخصی کمتر از ۶ ماه خدمت در پایان سال قبل به سال بعد موکول می گردد مگر آنکه کارمند بدون محاسبه مدت مسافرت (در مورد کارمند نقاط گرمسیر) مایل به استفاده از قسمتی از مرخصی باشد ولی در صورتی که میزان مرخصی استحقاقی کارمند بعلت عدم استفاده از قسمتی از مرخصی سال گذشته معادل مرخصی ۶ ماه خدمت یا بیشتر باشد، استفاده وی از مرخصی استحقاقی بلامانع خواهد بود. به این مرخصی، حتی اگر مدت آن از ایام مرخصی استحقاقی یکسال خدمت کمتر باشد، مدت مسافرت (در مورد کارمند نقاط گرمسیر) تعلق می گیرد. لیکن در هر حال مدت مسافرت در هر سال فقط یک مرتبه به کارمند قابل اعطاء می باشد.

تبصره ۴- تجزیه مرخصی و استفاده از آن در بیش از یک نوبت موجب از بین رفتن حق استفاده از مدت مسافرت (در مورد کارمند نقاط گرمسیر) برای یکبار در سال نخواهد شد، ولی مدت مسافرت به جزء آخر مرخصی تعلق خواهد گرفت و چنانچه بنا به مقتضیات اداری کارمند نتواند از تمام مرخصی خود



استفاده نماید در صورتی که حداقل مرخصی متعلق به ۶ ماه خدمت به وی اعطاء گردد، از مدت مسافرت (در مورد کارمند نقاط گرمسیر) برخوردار خواهد شد و در صورت تجزیه مرخصی، مدت مسافرت به جزء آخر مرخصی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵- این مقررات براساس خدمت کارمندی است که بطور متعارف بعد از ۲۰ سالگی شروع شده باشد. در مورد فردی که در سنین بالاتر خدمت خود را در شرکت آغاز نموده باشد هر یک سال سن کامل بعد از ۲۵ سالگی تمام از لحاظ محاسبه مرخصی استحقاقی یک سال خدمت محسوب می گردد. بعبارت دیگر چنانچه سن در موقع استخدام ۳۰ سال کامل باشد، ۵ سال آن صرفاً از لحاظ احتساب میزان مرخصی استحقاقی خدمت معتبر محسوب خواهد شد. در هر حال در هنگام محاسبه اگر عامل سن و یا عامل سابقه خدمت استحقاق مدت مرخصی بیشتری را برای کارمند فراهم نماید، مرخصی بیشتر به وی اعطاء خواهد شد.

تبصره ۶- در طی سالی که کارمند ۱۰ یا ۱۵ سال کامل سابقه خدمت احراز نماید چنانچه سالگرد تکمیل سنوات خدمت مزبور در طی آن سال مصادف با ۶ ماه اول سال باشد، میزان استحقاق بالاتر از اول فروردین همان سال محاسبه خواهد شد. در صورتی که سالگرد تکمیل سنوات خدمت مصادف با ۶ ماه دوم سال باشد، میزان استحقاق بالاتر از اول فروردین سال بعد محاسبه می گردد.

تبصره ۷- در صورت انتقال کارمند از نقاط گرمسیر به نقاط غیر گرمسیر، از تاریخ انتقال میزان استحقاق وی بر مبنای مرخصی نقاط غیر گرمسیر خواهد بود و میزان مرخصی و مدت مسافرت مربوط به نقاط گرمسیر فقط در مورد خدمت تا تاریخ انتقال به نقاط غیر گرمسیر منظور خواهد گردید.

۴-۰۱-۶- موعده استفاده از مرخصی

کارمند جدیدالاستخدام یا کارمندی که مجدداً به استخدام در می آید به شرطی در برنامه سالانه مرخصی منظور و به مرخصی اعزام خواهد گردید که تا تاریخ آخر اسفند سال قبل ۶ ماه کامل یا بیشتر سابقه خدمت داشته باشد و در غیر این صورت استفاده وی از اولین مرخصی به سال بعد موکول خواهد گردید که در آن صورت از تمام مرخصی جمع شده تا تاریخ آخر اسفند سال قبل از عزیمت به مرخصی با توجه به موارد زیر استفاده خواهد کرد:

۱- در موارد ضروری بعد از پایان ۶ ماه خدمت در اولین سال استخدام، حتی اگر منتهی به آخر اسفند ماه نشده باشد مرخصی استحقاقی مربوط به ۶ ماه خدمت به کارمند قابل اعطاء خواهد بود.

۲- اعطای مرخصی قبل از انجام ۶ ماه کامل خدمت در سال اول استخدام مجاز نیست و چنانچه خدمت کارمند قبل از خاتمه ۶ ماه در شرکت پایان یابد حقی بر مرخصی استحقاقی نخواهد



داشت ولی در صورت ادامه خدمت، ۶ ماه اول هم از لحاظ استفاده از مرخصی جزو خدمت وی منظور می شود.

۵-۰۱-۶- محاسبه میزان استحقاق مرخصی

با توجه به مفاد قسمت {۶-۰۱-۰۳} این فصل میزان مرخصی استحقاقی به شرح زیر محاسبه می گردد:

۱- تاریخ محاسبه

میزان مرخصی استحقاقی سالانه کارمند تا تاریخ آخر اسفند سال قبل محاسبه خواهد گردید. در موارد استثنایی ممکن است جمع ایام مرخصی تا تاریخ آخر اسفند سال قبل بعلاوه میزان استحقاق تا تاریخ عزیمت نیز به کارمند اعطاء شود.

۲- مرخصی ایام اشتغال بکار با اشعه

به کارمندی که بکار با اشعه اشتغال دارد بر اساس قانون حافظت در برابر اشعه سالانه یک ماه (۳۰ روز) مرخصی استحقاقی علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه (مندرج در قسمت {۶-۰۱-۰۳}) اعطاء می گردد. استفاده از این مرخصی برای کارمند زیربط در طول هر سال اجباری است و قابل ذخیره نمی باشد.

۳- خدمت معتبر از لحاظ محاسبه میزان مرخصی

خدمت معتبر از لحاظ احتساب میزان مرخصی استحقاقی سالانه، عبارتست از انواع خدمت در شرکت، منجمله خدمت کارگری، مرخصی های استحقاقی، مرخصی های خارج از برنامه با حقوق، مرخصی زایمان، مرخصی های بدون استفاده از حقوق که از ۹۰ روز تجاوز ننموده، مرخصی تحصیلی با استفاده از کمک هزینه تحصیلی، مدت خدمت وظیفه عمومی و سوابق قبلی کارمندانی که خدمات دولتی آنان در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه و یا کسور بازنشستگی با دریافت کسور بازنشستگی از طرف صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت معتبر گردیده است.

در مواردی غیر از آنچه ذکر شد چنانچه کارمند طی مدتی بیش از ۳ ماه حقوق دریافت ننماید، مدت مزبور در محاسبه سابقه خدمت معتبر به منظور تعیین میزان مرخصی ملحوظ نخواهد گردید.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۶-۰۱-۶- مرخصی استحقاقی سالانه سایر کارمندان

۱- کارمند و کارآموز پیمانی و کارمند قراردادی

میزان مرخصی سالانه کارمند و کارآموز پیمانی و کارمند قراردادی طبق مقررات مذکور در مورد کارمند رسمی محاسبه و اعطاء می گردد.

۲- مرخصی دوره خدمت کارگری کارمند

مرخصی دوره خدمت کارگری کارمند در تاریخی که طبق برنامه مرخصی متناسب تشخیص داده شود، توأم با مرخصی خدمت کارمندی به وی اعطاء می شود و حقوق آن نیز به نرخ حقوق دوره کارمندی در زمان استفاده از مرخصی محاسبه و پرداخت می گردد.

۳- مرخصی کارمندان تبدیل وضعیت یافته

کارگرانی که به کارمندی تبدیل وضعیت یافته اند تابع مقررات مربوط به مرخصی کارمندان رسمی خواهند بود.

۶-۰۱-۷- مرخصی کارمندان بازنشسته قراردادی

استفاده کارمندان بازنشسته قراردادی از مرخصی سالانه، به نسبت ایام کارکرد (ماهانه ۲.۵ روز) مجاز می باشد.

باقیمانده مرخصی کارمندان فوق الذکر در صورتیکه بنا به ضرورت عملیاتی بطور کامل استفاده نشده باشد، طبق ضوابط مربوط به کارمندان شاغل به سالهای بعد انتقال می یابد، مشروط بر اینکه قرارداد آنان قبل از خاتمه برای حداقل یک سال دیگر تمدید گردد.

۶-۰۱-۸- مرخصی کارمندان انتقالی به خارج از کشور

الف - کارمند می تواند در طول دوران انتقال از کلیه مرخصی استحقاقی سالانه مربوط به ایام اشتغال در خارج از کشور با استفاده از فوق العاده های ارزی در داخل یا خارج از کشور استفاده نماید. این مرخصی تحت هیچ شرایطی قابل بازر خرید نمی باشد. شرکتها و نمایندگیهای خارج از کشور موظفند به نحوی برنامه ریزی نمایند که کارمند هر ساله از مرخصی سالانه استفاده نماید.

ب - کارمندانیکه در سال اول انتقال بسر می برند و همچنین کارمندانیکه بصورت دو ساله به خارج از کشور منتقل می گردند، در صورتیکه به هر دلیل از مرخصی خود در سال اول استفاده نکنند تنها ۵۰ درصد از مرخصی سال اول آنان قابل انتقال به سال بعد خواهد بود.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



ج - چنانچه کارمند در انتهای مدت انتقال، به ایران مراجعت و از مرخصی مربوط به سال آخر انتقال خارج از کشور استفاده نماید، صرفاً فوق العاده ارزی بدون فوق العاده مسکن به وی قابل پرداخت است.

د - چنانچه کارمند در طول دوره انتقال مایل به استفاده از مرخصی (به استثناء خاتمه دوره انتقال) در هر شهر یا کشور دیگری منجمه ایران باشد، کلیه هزینه های مربوط، از جمله رفت و برگشت به عهده وی می باشد.

ه - مرخصی استحقاقی سالانه مربوط به قبل از انتقال که ذخیره گردیده قابل استفاده در خارج از کشور نمی باشد و در موارد استثنایی با موافقت معاونتهای امور بازرگانی / بین الملل / پتروشیمی بنا به مورد، بدون پرداخت فوق العاده ارزی و فقط با حقوق و فوق العاده و مزایای ریالی مقدور است. کارمند می تواند صرفاً از یکبار مرخصی بدون استفاده از حقوق / با حقوق در دوره یا در پایان دوره مأموریت یا انتقال با تأیید مسئولین مذکور استفاده نماید. در هر صورت مجموع مرخصی استحقاقی و بدون حقوق نباید از سه ماه تجاوز نماید.

و - به کارمند انتقالی در موارد فوت همسر، فرزند و والدین برای مسافرت به ایران مرخصی اضطراری (ارفاقی)، بدون پرداخت هزینه های رفت و برگشت، اعطاء می گردد. مدت این مرخصی ۷ روز می باشد و بر حسب دور بودن محل سکونت از تهران مدت متعارفی از ۲ تا حداکثر ۴ روز بابت ایاب و ذهاب اضافه می گردد.

۹-۰۱-۶- پرداخت حقوق ایام مرخصی

۱- حقوق ایام مرخصی کارمند قبل از شروع به استفاده از مرخصی یکجا و بر مبنای آخرین حقوق ماهانه محاسبه و پرداخت می گردد. فوق العاده هائی که صرفاً به اقتضای نوع و محیط کار پرداخت می شوند در ایام مرخصی قابل پرداخت نخواهند بود مگر در مواردی که طبق فصل ۸ "فوق العاده ها" ادامه پرداخت آنها در ایام مرخصی تصریح شده باشد.

۲- حقوق ایام مرخصی کارمندی که از نقاط غیر گرمسیر به نقاط گرمسیر انتقال یافته است بر اساس آخرین حقوق وی در محل گرمسیر قابل محاسبه و پرداخت می باشد، اعم از اینکه مرخصی بابت خدمت در محل گرمسیر یا غیرگرمسیر باشد.

۳ - محاسبه حقوق ایام مرخصی کارمندی که از نقاط گرمسیر به نقاط غیرگرمسیر انتقال یافته است بشرح زیر می باشد:

تبصره ۱- حقوق مرخصی مربوط به خدمت در نقاط گرمسیر بر مبنای آخرین حقوق قبل از انتقال به نقاط غیر گرمسیر قابل محاسبه و پرداخت می باشد و حقوق مرخصی مربوط به خدمت در محل غیرگرمسیر به مأخذ آخرین حقوق در موقع اعزام به مرخصی محاسبه و پرداخت می شود.



تبصره ۲- در مواقع پرداخت حقوق مرخصی، مالیات، کسور بازنشستگی و پس انداز و هزینه تعمیر و نگهداری منزل شرکتی که در اختیار کارمند باقی باشد و کلیه وجوه دیگری که کارمند متعهد به پرداخت آن بوده و قبلاً شرکت را برای کسر آنها مجاز نموده است از حقوق کارمند کسر می گردد.

۱۰-۰۱-۶- هزینه استفاده از منازل شرکتی در ایام مرخصی سالانه

۱- هزینه تعمیر و نگهداری منازل در موقع استفاده کارمند از مرخصی سالانه مطابق معمول از وی کسر خواهد شد، مگر آنکه کارمند قبل از عزیمت به مرخصی، بمیل خود منزل را تخلیه کند و به شرکت ذیربط تحویل دهد.

۲- در صورتی که مدت مرخصی ۲ ماه یا بیشتر باشد و منزل شرکت مورد نیاز بوده و یا شرکت اطمینان حاصل نماید که ظرف مدت مزبور می تواند از آن منزل استفاده نماید، ممکن است از ساکن آن بخواهد که منزل را تخلیه نموده و تحویل دهد. در این صورت کارمند موظف به تخلیه منزل می باشد و اثاثیه و لوازم منزل وی به حساب شرکت بسته بندی، بیمه و نگهداری خواهد شد و هزینه تعمیر و نگهداری منزل نیز کسر نخواهد گردید.

۱۱-۰۱-۶- تأخیر در مراجعت از مرخصی سالانه

کارمند موظف است پس از پایان مرخصی مقرر برای اشتغال به کار در محل خدمت حاضر شود. تأخیر در مراجعت از مرخصی، بدون کسب اجازه شرکت ذیربط، غیبت محسوب می شود و طبق مقررات مربوطه با کارمند رفتار خواهد شد، لیکن چنانچه پس از رسیدگی علت تأخیر موجه تشخیص داده شود، ایام غیبت به حساب مرخصی سالانه (در صورت استحقاق) منظور و در غیر آن صورت مرخصی بدون حقوق محسوب خواهد شد. کارمند باید برای توجیه غیبت خود دلایل قابل قبولی ارائه دهد ولی در هر حال تشخیص موجه بودن دلایل با شرکت است.

۱۲-۰۱-۶- مشمولیت خدمت و وظیفه عمومی در ایام مرخصی سالانه

کارمندی که تاریخ شروع مشمولیت یا انقضای مدت معافیت وی از خدمت و وظیفه عمومی با ایامی که در مرخصی سالانه می باشد مصادف گردد موظف است برای روشن شدن وضع مشمولیت خود به مقامات مربوطه مراجعه و نتیجه را به شرکت اطلاع دهد و در پایان مدت مرخصی کارت رسمی معافیت از خدمت و وظیفه عمومی را برای ادامه خدمت خود در شرکت ارائه نماید.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۱۳-۰۱-۶- اعزام به مرخصی در دوران بیماری

کارمندی که طبق برنامه مرخصی اداره مربوطه در موقع عزیمت به مرخصی سالانه بیمار شود و به گواهی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت یا پزشک معتمد سازمان مذکور مدت معالجه بوده و اعزام به مرخصی با وضع مزاجی وی امکان نداشته باشد استفاده وی از مرخصی تا پایان معالجه کامل و گذراندن دوره نقاهت به تعویق می افتد. پس از بهبودی کامل کارمند، حداکثر کوشش بوسیله امور اداری مربوطه بعمل می آید که وی به مرخصی اعزام گردد، حتی اگر طبق برنامه، موعد استفاده از مرخصی گذشته باشد. در صورتی که پس از پایان معالجه اعزام کارمند به مرخصی از نظر ضرورت عملیات شرکت امکان نداشته باشد استفاده از مرخصی استحقاقی با موافقت شرکت ذیربط به سال بعد موکول می شود.

۱۴-۰۱-۶- بیماری کارمندان در مرخصی

در مواردی که کارمند ضمن استفاده از مرخصی بیمار شود و بیماری او منجر به بستری شدن بمدت ۷ روز یا بیشتر در بیمارستان گردد و این امر توسط مقامات سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت تأیید شود، مدت بستری بودن و مدتی که به تجویز پزشک سازمان مذکور برای گذراندن دوره نقاهت صرف گردیده است به مدت مرخصی وی اضافه می گردد و چنانچه پس از خاتمه مرخصی تنظیمی، خدمت کارمند مزبور مورد نیاز باشد مدت بیماری در سال بعد به مرخصی وی اضافه خواهد شد.

تبصره - چنانچه ایام استراحت پزشکی کارکنان طرح اقماری با روزهای استراحت ناشی از کار طرح اقماری مقارن گردد، استراحت های پزشکی به دوره استراحت ناشی از کار در طرح اقماری افزوده نمی گردد.

۱۵-۰۱-۶- بیماری کارمندان در خاتمه ایام مرخصی

کارمندی که ایام مرخصی خود را در خارج از محل خدمت می گذراند چنانچه در خاتمه مرخصی مبتلا به بیماری یا عوارضی شود که قادر به حرکت نباشد و نتواند به موقع در محل خدمت حاضر شود باید مراتب را بلافاصله به رئیس اداره خود اطلاع دهد و ضمناً گواهی پزشک سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت یا پزشک معتمد را در محلی که بیمار بوده است مبنی بر عدم توانائی به حرکت در خاتمه مرخصی به اداره مربوطه ارائه نماید. این گواهی باید از طریق اداره مربوطه به سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت در محل اصلی خدمت کارمند جهت تأیید ارجاع گردد. در مواردی که وضع بیماری کارمند مانع از مراجعت به محل کار نباشد کارمند موظف است به محل کار خود بازگشت و به بهداری مربوطه مراجعه نماید. در صورتی که مرخصی، خارج از کشور صرف شود، بیمارستانی که کارمند در آن بستری بوده باید عدم امکان حرکت کارمند را گواهی نماید و گواهی مذکور به تأیید نمایندگی یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در خارج نیز رسیده باشد.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۱۶-۰۱-۶- احضار کارمندان قبل از پایان مرخصی سالانه

هیچ کارمندی قبل از پایان مرخصی به خدمت احضار نخواهد گردید مگر در مواقعی که استثنائاً بعثت پیش آمد فوری و ضرورت عملیات احضار وی به نظر اداره مربوطه لازم باشد. احضار کارمند از مرخصی باید با تصویب بالاترین مقام مدیریت / شرکت ذیربط از طریق امور اداری یا امور کارکنان مربوط انجام گیرد.

مقام مزبور با توجه به طول مدت مرخصی و محلی که کارمند مرخصی خود را در آنجا می گذراند و همچنین مدتی که از مرخصی کارمند باقیمانده، با توجه به جمیع جهات دیگر در مورد فراخواندن کارمند از مرخصی، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود. ضمناً بایستی ترتیبی داده شود تا باقیمانده مرخصی کارمندی که بدین ترتیب به کار احضار شده در همان سال مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره: فرا خواندن کارمند از مرخصی، در صورتی که مرخصی خود را خارج از کشور بگذراند، فقط منوط به تصویب رئیس شورای اداری و استخدامی (وزیرنفت) است و در چنین صورتی هزینه رفت و آمد کارمند جبران می شود.

۱۷-۰۱-۶- بازخرید مرخصی سالانه

به موجب مقررات کارمندان بایستی قبل از بازنشستگی از کلیه مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند، بنابراین مرخصی باقی مانده قابل بازخرید نمی باشد.

تبصره ۱- مرخصی سالانه کارمندی که بعزل انضباطی، فوت و استعفاء، خدمت وی خاتمه می یابد بازخرید می گردد. در مورد بازخرید مرخصی کارمندان از کار افتاده کلی و دائمی به فصل ۱۴ "خاتمه خدمت" قسمت (۲-۱۴-۱۴) رجوع شود.

تبصره ۲- بازخرید مرخصی استحقاقی کارمندانی که قبل از موعد استفاده از مرخصی استحقاقی بستری و تا تاریخ بازنشستگی عادی در مرخصی استعلاجی باشند، با تأیید شورای عالی تخصصی پزشکی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت و رعایت مقررات موضوعه بلامانع می باشد.

تبصره ۳- بازخرید مرخصی جانبازانی که به تشخیص کمیسیون پزشکی تخصصی تعیین درصد بنیاد شهید و امور ایثارگران از کارافتاده کلی تلقی می شوند، از زمان قرار گرفتن در مقابل سمت سازمانی ستاره دار (حالت اشتغال) با رعایت مقررات موضوعه بلامانع است.

تبصره ۴- مرخصی دوران اسارت آزادگانی که قبل از اسارت در استخدام شرکت بوده اند مرخصی آنان به ازای هر سال اسارت به میزان دو برابر مرخصی استحقاقی سالانه (با احتساب یکبار مرخصی ذخیره شده در طول اسارت) طبق ضوابط قابل ذخیره یا بازخرید می باشد. مرخصی مزبور در

وزارت نفت



مورد کارمندان آزاده شاغل در مناطق غیر گرمسیر (شمال) به میزان ۳۰ روز به ازای هر سال اسارت منظور می گردد.

(اطلاعیه شماره ع ت/۱۶۷۸۳۱/ت هـ م/۳-۳۳۲ مورخ ۱۳۸۷.۰۶.۳۰)

تبصره ۵- مرخصی دوران اسارت آزادگانی که بعد از رهایی از اسارت به استخدام شرکت در آمده اند/ می آیند، به ازای هر سال اسارت از دو ماه (۶۰ روز) مرخصی استحقاقی برخوردار می شوند که قابل ذخیره و بازخرید می باشد.

(اطلاعیه شماره ع ت/۱۴۹۳۵۳/ت هـ م/۱۸-۳۱۲ مورخ ۱۳۸۶.۰۷.۱۴)

تبصره ۶- به منظور تعیین تکلیف واحدهای اجرایی پیرو ضوابط قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور در پرداخت مطالبات قانونی آزادگان، تاریخ ۱۳۸۸.۱۲.۲۶ به عنوان پایان اقدام در بازخرید مرخصی دوران اسارت (تبصره های ۴ و ۵ فوق) و پرداخت وجوه مربوط می باشد.

(اطلاعیه شماره ع ت/۲۴۱۵۹۴/ت هـ م/۲-۳۳۲ مورخ ۱۳۸۸.۰۸.۰۵)

تبصره ۷- مرخصی استحقاقی سالانه مشمولین حالت اشتغال از تاریخ ۱۳۷۲.۰۶.۳۰ (تاریخ تصویب قانون مربوط) یا تاریخ حالت اشتغال (هر کدام مؤخر باشد)، تا ۱۳۸۷.۰۱.۰۱ محاسبه و بر مبنای حقوق تاریخ اجرا (۱۳۸۷.۰۷.۰۱) و فوق العاده های مرتبط در پایان هر سال بازخرید می گردد.

تبصره ۸- با توجه به شرایط جسمانی جانبازان ۶۶٪ به بالای شاغل، به دلیل مجروحیت و نیاز به استراحت، طبقاً ایشان از مرخصی سالانه استفاده می نمایند. لیکن چنانچه بخشی از مرخصی استحقاقی بدون استفاده باقی بماند، می توانند درخواست بازخریدی ارائه و از مزایای آن بهره مند شوند. در صورت عدم درخواست بازخریدی، ذخیره مرخصی مازاد طبق مقررات مطابق با سایر کارکنان خواهد بود.

تبصره ۹- مرخصی ذخیره شده قبلی (طبق مقررات) جانبازان ۶۶٪ به بالای شاغل تا ۱۳۸۷.۰۱.۰۱ (حداکثر تا ۲ برابر مرخصی استحقاقی سالانه) بر مبنای حقوق تاریخ اجرای مصوبه (۱۳۸۷.۰۷.۰۱) بازخرید می شود.

(اطلاعیه شماره ع ت / ۲۹۹۰۰۰ / ت ه م / ۲-۳۳۲ مورخ ۱۳۸۷.۱۰.۲۳).

تبصره ۱۰- در بازخرید مرخصی کارمندان (مرخصی دوران اسارت آزادگان، مرخصی مشمولین حالت اشتغال و ...) فوق العاده های ویژه، کارگامی، جذب (۸) درصد، جذب (حق مقام / حق درجه / هیأت علمی - حسب مورد)، متمم مناطق گرمسیر جنوب و محرومیت از تسهیلات زندگی (حسب مورد) در صورت تعلق در اعزام به مرخصی (حسب مورد) قابل پرداخت می باشد.

(نامه شماره ع ت/۳۴۵۹۵۴/ت هـ م/۳۰۸ مورخ ۱۳۸۷.۱۲.۰۳)

وزارت نفت
دفتر وزیر

۶-۱۲- مرخصی های خارج از برنامه با حقوق

به کارمندان ممکن است در شرایط استثنائی، در صورت پیش آمدهای غیر مترقبه برای انجام کارهای ضروری و رسیدگی به امور شخصی و یا در مواردی که در قوانین کشوری یا مقررات شرکت تصریح گردیده مرخصی با حقوق و بشرح ذیل اعطاء شود. اعطای اینگونه مرخصی ها باید به حداقل مدت ممکن محدود گردد.

۶-۱۲-۱- مرخصی ارفاقی (اضطراری)

۱- اعطای مرخصی کوتاه مدت ارفاقی (با حقوق) در موارد استثنائی که کارمند بنا به دلائل شخصی آن را تقاضا نماید و مورد موافقت اداره مربوطه نیز قرار گیرد بدون کسر گردیدن از مرخصی سالانه مجاز می باشد.

۲- مرخصی های ارفاقی (اضطراری) هنگامی به کارمند اعطاء می گردد که گرفتاریهای ناگهانی شخصی مانند فوت یا بیماری شدید بستگان درجه یک (زن، شوهر، فرزندان و والدین) پیش آمده باشد و یا منزل مسکونی آنان بر اثر حملات هوایی و موشکی و یا زلزله، آتش سوزی و سیل دچار خسارات کلی شود و یا مشکلات جدی در همین رابطه بوجود آید.

۳- مدت مرخصی ارفاقی در هر مورد حداکثر ۷ روز است و در صورتی که پیش آمدی که موجب اعطاء مرخصی ارفاقی گردیده مستلزم مسافرت به خارج از محل خدمت باشد، با توجه به فاصله بین محل خدمت و محلی که کارمند قصد مسافرت به آنجا را دارد، ممکن است مدت متعارفی جهت مسافرت در نظر گرفته شود.

۴- مرخصی مذکور در موارد شهادت برادر یا خواهر کارمند نیز اعطاء می گردد.

۵ - چنانچه ایام استراحت ناشی از کار اقماری کارکنان مصادف با فوت بستگان درجه یک (همسر، فرزندان و والدین) گردد، ایام مرخصی ارفاقی (اضطراری) به ایام استراحت ناشی از کار اقماری کارکنان افزوده می گردد.

بدیهی است هر یک از کارکنان ذینفع بایستی قبل از پایان مدت استراحت به نحو مقتضی موافقت اداره مربوطه را دریافت نمایند.

۶-۱۲-۲- مرخصی کارمند همراه بیمار

در صورتی که کارمند به همراه بیمار (تحت تکفل واجد شرایط) به مراکز درمانی اعزام گردد مرخصی خارج از برنامه و با حقوق به وی اعطاء می شود.

تبصره ۱- مدت زمان اعزام کارمند به عنوان همراه افراد تحت تکفل با تأیید مرکز بهداشت و درمان مربوط به عنوان مرخصی ارفاقی محسوب می گردد.

وزارت بهداشت و درمان



تبصره ۲- در صورتی که حضور کارمند به عنوان همراه بیمار اجتناب ناپذیر باشد لزوم و مدت زمان اعزام منحصرأ با رعایت مقررات و ضوابط مربوط توسط پزشک معالج و معتمد سازمان بهداشت و درمان و یا نظر کمیسیون پزشکی تعیین و اعلام می گردد و تمدید و یا تکرار زمان نیز منوط به اخذ نظریه مراجع موصوف است.

تبصره ۳- چنانچه مدت زمان اولیه با عنایت به طول درمان تغییر یابد لازمست گواهی لازم توسط کارمند به منظور اقدام در میزان استفاده از مرخصی مربوط به امور اداری ذی ربط تسلیم شود.

(بر اساس نامه شماره ۱ ف/۸۱۲۱۵/ت هـ م/۳۰۸ مورخ ۱۳۸۹.۰۳.۱۹)

۳-۲-۶- مرخصی زایمان

۱- به منظور حفظ تندرستی و تامین بهداشت بانوان کارمند اعم از رسمی و پیمانی در موقع بارداری، مرخصی زایمان با تائید سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت با شرایط و تسهیلات ذیل اعطاء می گردد:

الف - برای زایمانهای عادی و دو قلو ۹ ماه.

ب - برای زایمانهای سه قلو و بیشتر، جمعاً یکسال.

ج - در طول مدت مرخصی زایمان، حقوق و فوق العاده های مربوطه (همانند مرخصی استحقاقی) پس از کسر سهم پس انداز و بازنشستگی محاسبه و پرداخت می گردد.

د - مدت مذکور حسب نظر پزشک متخصص سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت به میزان لازم به قبل و بعد از زایمان قابل جابجائی است.

۲- مجموع مرخصی قبل و بعد از زایمان کارمندان نبایستی از مدت مرخصی مذکور در بند ۱ بیشتر باشد در غیر این صورت از مرخصی استحقاقی کارمند ذیربط کسر و در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی بدون حقوق منظور می گردد.

۳ - بانوان کارمند قراردادی مدت معین از لحاظ مرخصی زایمان تابع قوانین کار و تأمین اجتماعی می باشند.

۴- بانوان کارمند که در حال استفاده از مرخصی بدون حقوق می باشند، در صورت همزمانی ایام زایمان با ایام مرخصی بدون حقوق آنان، به میزان ماههای مرخصی زایمان از ایام مرخصی بدون حقوق آنان کسر خواهد شد، لیکن این مرخصی در خاتمه مرخصی بدون حقوق به آن اضافه نخواهد شد.

۵- مرخصی استعلاجی (با تائید پزشک معالج و کمیسیون پزشکی صنعت نفت) و یا مرخصی بدون حقوق در طول دوران بارداری موجب کاهش اعطای مرخصی زایمان نمی شود.



۶- در مواردی که شروع مرخصی زایمان مربوط به قبل از تاریخ بازخریدی / بازنشستگی (حسب مورد) طبق طرح تعدیل نیروی انسانی باشد، تغییر تاریخ خاتمه خدمت به یک روز پس از پایان مرخصی مزبور، با رعایت سایر مقررات و ضوابط، بلامانع خواهد بود.

(بر اساس مصوبه شماره ۱۵۸۸ مورخ ۱۳۸۶.۰۶.۱۳)

۷- کارمندان مردی که دارای همسر شاغل می باشند، می توانند از دو هفته مرخصی تشویقی از زمان تولد فرزند تا ۹ ماهگی استفاده نمایند.

۸- به ایام مرخصی زایمان مرخصی استحقاقی تعلق می گیرد.

۴-۰۲-۶- مرخصی قبل از بازنشستگی

به کارمند در مناطق گرمسیر (جنوب) که طبق مقررات بصورت عادی بازنشسته می گردد قبل از انجام تشریفات بازنشستگی ۱۵ روز مرخصی با استفاده از حقوق برای ترتیب اقامت در محل جدید، تهیه منزل و غیره برای دوران بازنشستگی اعطاء می شود. مرخصی مزبور باید به نحوی اعطاء گردد که کارمند لااقل یک ماه قبل از شروع بازنشستگی به محل خدمت خود مراجعه نموده باشد. چنانچه از این مرخصی استفاده نگردد خود بخود از بین رفته و بهیچ وجه بازخرید نخواهد شد.

۵-۰۲-۶- مرخصی خدمت ذخیره وظیفه عمومی

به کارمندی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده و برای فرا گرفتن تعلیمات نظامی دوره ذخیره احضار می گردد در صورت ارائه مدارک مربوطه مرخصی داده می شود. مدت این مرخصی شامل دوره تعلیمات به اضافه مدت متعارفی برای عزیمت به محل خدمت و مراجعت خواهد بود. طبق قوانین جاری پس از مراجعت کارمند از خدمت ذخیره و ارائه گواهی حضور در تعلیمات، حقوق کامل وی در دوره مزبور از طرف شرکت / سازمان پرداخت خواهد شد، لیکن در هیچ مورد هزینه مسافرت داده نمی شود.

۶-۰۲-۶- مرخصی برای شرکت در مسابقات ورزشی

برای اطلاع از انواع و میزان مرخصی برای شرکت در مسابقات ورزشی و مقام مجاز جهت تأیید و تصویب آن رجوع شود به قسمت {۲-۲۰-۹} از فصل ۹ "مزایا و طرحهای رفاهی".

وزارت نفت - دفتر وزیر



۶-۰۲-۷- مرخصی در مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم

به کارمندانی که برای شرکت در مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم دعوت می شوند با تأیید رئیس اداره مربوطه و متناسب با نوع مسابقه، مرخصی با استفاده از حقوق، بدون کسر از مرخصی سالانه، حداکثر به شرح زیر اعطاء می گردد:

- ۱- در محل خدمت ۱ روز
- ۲- در سطح استان ۲ روز
- ۳- در سطح کشور ۷ روز
- ۴- بین المللی ۱۴ روز

۶-۰۲-۸- مرخصی کارمندان بسیجی برای شرکت در برنامه های بسیج

کارمندان بسیجی شرکت در صورت نیاز و دعوت نیروی مقاومت بسیج می توانند حداکثر ۱۵ روز در سال اعم از متوالی یا متناوب از مرخصی با استفاده از حقوق با تأیید رئیس اداره یا امور ذیربط و تصویب مدیر توسعه منابع انسانی یا مدیرعامل ذیربط استفاده و در برنامه های مربوطه شرکت نمایند.

۶-۰۲-۹- مرخصی زیارتی بیت ا... الحرام

۱- مرخصی زیارتی به کارکنان برای مراسم حج تمتع برای یک بار در طول خدمت به مدت یک ماه در صورت ارایه درخواست شخصی از سوی متقاضی و با رعایت ضوابط و مقررات ذی ربط اعطاء می گردد. این مرخصی به صورت تشویقی (ارفاقی) بدون کسر از مرخصی استحقاقی اعطاء می گردد و مزایای مندرج در {۱-۰۵-۶} به آنان تسری ندارد.

۲- به کارمندانی که به زیارت بیت ا... الحرام مشرف می گردند، مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق اعطاء خواهد شد.

۳- به کارمندان قراردادی که به حج مشرف می شوند، حداکثر تا مدت ۴۰ روز مرخصی بدون حقوق اعطاء می شود.

۶-۰۲-۱۰- مرخصی استحقاقی کادر هیأت علمی

۱- مرخصی استحقاقی اعضاء هیأت علمی رسمی دانشگاه و همچنین آن دسته از اعضاء هیأت علمی که تصدی سمتهای مدیریت آموزش و پژوهش را دارا باشند حداکثر ۲ ماه در سال می باشد، که صرفاً می بایستی در تابستان مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره - این مرخصی صرفاً به کادر هیأت علمی دانشگاه صنعت نفت تعلق می گیرد و اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه صنعت نفت و مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی را شامل نمی گردد.



۲- در مواردی که رئیس دانشگاه به دلیل نیاز به حضور عضو هیأت علمی، با استفاده از مرخصی استحقاقی وی در تابستان موافقت ننماید، در هر موقع از سال که این امکان فراهم گردد، مرخصی مزبور می بایستی اعطاء شود.

۳- حداکثر مرخصی ذخیره شده توسط کادر هیأت علمی ۴ ماه می باشد که مازاد بر آن از بین رفته تلقی می گردد.

۴- به کارمندان رسمی که عضو کادر هیأت علمی دانشگاه باشند در صورت استفاده از مرخصی مزبور، مرخصی سالانه استحقاقی مورد اشاره در قسمت {۰۳-۰۱-۰۶} اعطاء نمی گردد.

۵- کارمندان اجرائی دانشگاه از نظر مقررات و ضوابط مربوط به مرخصی، تابع مقررات مرخصی سایر کارمندان خواهند بود.

۱۱-۰۲-۶- مرخصی همراه بیماران متقاضی عمل آی-وی-اف (نازائی)

به کارمندی که بعنوان همراه بیمار متقاضی عمل آی-وی-اف (نازائی) به خارج از محل سکونت اعزام می شود، مرخصی با استفاده از حقوق اعطاء می گردد و هزینه روزانه اعزام بیمار به شرح مندرج در فصل ۸ "فوق العاده ها" (بخش {۰۶-۰۸}) پرداخت می شود.

۱۲-۰۲-۶- مرخصی برای حضور در دادگاه

به کارمندی که بعنوان شاهد، خواهان یا خوانده به دادگاه احضار گردد، برای روز تعیین شده مرخصی با استفاده از حقوق و بدون کسر از مرخصی سالانه اعطاء می گردد.

۱۳-۰۲-۶- مرخصی تحصیلی ایثارگران با استفاده از کمک هزینه تحصیلی

۱- مرخصی تحصیلی با استفاده از کمک هزینه تحصیلی (با شرایط مندرج در فصل ۴- آموزش) به ایثارگران مشمول، پذیرفته شده در مراکز آموزش عالی، در رشته های مربوطه، مرتبط یا نیمه مرتبط با شغل فعلی یا نیازهای قابل پیش بینی صنعت (مورد تأیید ادارات برنامه ریزی / آموزش و تجهیز نیروی انسانی) اعطاء می شود.

۲- ایامی را که ایثارگر مشمول با استفاده از کمک هزینه تحصیلی در مرخصی تحصیلی بسر برده است، در صورت پرداخت کسور بازنشستگی توسط ایشان، جزو سابقه خدمت معتبر از لحاظ بازنشستگی منظور می گردد.

وزارت نفت



۱۴-۰۲-۶- مرخصی پاره وقت آموزشی ایثارگران

۱- اعطای مرخصی پاره وقت آموزشی منوط به موافقت مدیر مربوط به میزان تا دو ساعت در روز، غیر مستمر و به شرط عدم وقفه در اجرای وظایف سمت در تصدی مجاز بوده در غیر این صورت لازم است مقررات اعطای مرخصی تحصیلی همراه با کمک هزینه اعمال گردد. بهرحال اعطای مرخصی تحصیلی به ایثارگر (پاره وقت یا تمام وقت) در صورتی مجاز است که رشته تحصیلی مورد درخواست جزو نیازهای فعلی یا پیش بینی شونده آتی شرکت حسب بررسی ادارات برنامه ریزی نیروی انسانی و آموزش و تجهیز نیروی انسانی باشد.

۲- مرخصی پاره وقت آموزشی قابلیت جمع و استفاده یکجا ندارد.

۳- در صورت موافقت مدیر مربوط با اعطای مرخصی پاره وقت آموزشی، کسر آن از مرخصی استحقاقی یا منظور نمودن آن به عنوان مرخصی ساعتی منجر به کسر موضوعیت نداشته و تحت عنوان مرخصی آموزشی لحاظ می گردد.

۱۵-۰۲-۶- مرخصی کارمندان انتقالی به صنعت نفت

۱- کارمندان انتقالی از تاریخ انتقال به صنعت نفت، از لحاظ مرخصی سالانه تابع مقررات مجری در شرکت می باشند.

۲- در تعیین میزان مرخصی استحقاقی کارمندان مذکور، سابقه دولتی آنان مورد محاسبه قرار می گیرد.

۳- کارمندانی که در تاریخ انتقال، از سازمان قبلی مرخصی طلب داشته باشند می توانند مرخصی را به صورت ذخیره تا قبل از بازنشستگی نگهداری و یا هر سال ۱۰ روز آنرا با مرخصی استحقاقی سالانه استفاده نمایند.

۴- مرخصی قبلی کارمندان انتقالی می بایستی بصورت مجزا در کارت مربوطه ثبت و حسب درخواست کتبی کارمند مبنی بر استفاده از مرخصی مزبور، طبق ضوابط مربوطه اقدام گردد.

۵- مانده مرخصی مربوط به سازمان قبلی به هیچ عنوان قابل خریداری نیست.

۱۶-۰۲-۶- مرخصی ازدواج

به کارمندان پیمانی و رسمی به هنگام ازدواج سه (۳) روز مرخصی با استفاده از حقوق و منحصرأ یک مرتبه در طول خدمت اعطاء می گردد.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۶-۰۲-۱۷- مرخصی ساعتی کارمندان اناث در دوران شیردهی

- ۱- به بانوان کارمند، پس از مراجعت از مرخصی زایمان و شروع به کار مجدد، به شرط ادامه شیردهی تا سن ۲۴ ماهگی کودک، روزانه یک ساعت مرخصی ساعتی (بدون کسر از مرخصی استحقاقی) اعطاء می گردد.
- ۲- استفاده از مرخصی ساعتی تا سن ۲۴ ماهگی کودک منوط به اخذ گواهی از بهداری و بهداشت مربوطه مبنی بر تغذیه کودک از شیر مادر و ارائه آن به امور اداری ذریبط خواهد بود.
- ۳- مدت مرخصی ساعتی برای مادران دارای فرزند دو قلو و بالاتر به میزان دو ساعت می باشد.
- ۴- چنانچه در جوار محل کار کارمندان تسهیلات مناسب برای تغذیه شیرخوارگان با شیر مادر ایجاد شده باشد، کارمندان مزبور می توانند بر حسب نیاز کودک مرخصی ساعتی را حداکثر در سه نوبت استفاده نمایند.
- ۵- مرخصی ساعتی به کارمندان زن اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی اعطاء می گردد. ضمناً این مرخصی قابل جمع و ذخیره نمی باشد.
(بر اساس مفاد مصوبه ۱۵۸۸ مورخ ۱۳۸۶.۰۶.۱۳)
- ۶- کارگران زن دارای فرزند شیرخوار، در این زمینه تابع قانون کار می باشند.
- ۷- بانوان کارمند پس از پایان مرخصی زایمان و در دوران شیردهی، باید در کار قبلی خود اشتغال یابند. در دوران یاد شده نقل و انتقال آنها ممنوع است، مگر اینکه خود، متقاضی تغییر شغل یا نقل و انتقال باشند.

۶-۰۲-۱۸- مرخصی اقلیت های مذهبی

- ۱- کارمندان اقلیت های مذهبی شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می توانند در ایام تعطیلات مذهبی و مناسبت های ویژه مربوط به ادیان خود از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.
- ۲- استفاده از تعطیلات مزبور به تقاضای کارمند و با کسر از مرخصی استحقاقی سالانه صورت می پذیرد.
- ۳- فهرست ایام تعطیلات مذهبی و مناسبت های ویژه اقلیت های مسیحی، کلیمی و زرتشتی بشرح زیر است:

وزارت نفت و فستق وزیر



الف - اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه اقلیت زرتشتی

- (۱) - تولد زرتشت پیامبر (زاد روز اشو زرتشت)
- (۲) - روز بزرگداشت شهدا و در گذشتگان
- (۳) - جشن مهرگان
- (۴) - در گذشت زرتشت پیامبر (درگذشت اشو زرتشت)
- (۵) - جشن سده

ب - اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه اقلیت کلیمی

- (۱) - پسخ عید فطیر
- (۲) - شاو و عوت (نزول تورات)
- (۳) - روش هشاننا (اول سال نو)
- (۴) - کیپور (روزه بزرگ)
- (۵) - سوکرت (عید سایبانه‌ها)
- (۶) - پوریم

ج - اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه مسیحیان آشوری

- (۱) - عید میلاد حضرت مسیح (ع)
- (۲) - سال نو میلادی
- (۳) - عید تعمید حضرت مسیح (ع)
- (۴) - روزه نینوا
- (۵) - عید اوشانا
- (۶) - عید پاک
- (۷) - عید عروج حضرت مسیح (ع)
- (۸) - عید نیطیکاست

د - اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه مسیحیان ارمنی کاتولیک

- (۱) - عید میلاد حضرت مسیح (ع)
- (۲) - عید سال نو میلادی
- (۳) - عید تعمید حضرت مسیح (ع)
- (۴) - عید رهبران مذهبی آرامنه
- (۵) - عید شهدای وارطاناش
- (۶) - عید پاک

وزارت نفت و فخر وزیر



(۷) - روز شهدای ارمنی

ه- اعیاد مذهبی و مناسبت‌های ویژه مسیحیان ارمنی گریگوری

(۱) - روز مسروب مقدس

(۲) - سال نو مسیحی

(۳) - تولد و غسل تعمید حضرت مسیح (ع)

(۴) - روز وارطان مقدس

(۵) - عید پاک

(۶) - روز شهدای ارمنی

۶-۰۳- مرخصی های خارج از برنامه و بدون استفاده از حقوق

۶-۰۳-۱- مرخصی بدون استفاده از حقوق به دلایل شخصی و خانوادگی

در مواردی که کارمند (اعم از رسمی یا پیمانی) بدلائل شخصی و خانوادگی تقاضای مرخصی بدون استفاده از حقوق نماید، در صورت وجود شرایط زیر، مرخصی مزبور به وی اعطاء خواهد شد:

۱- علت تقاضای مرخصی توسط صنعت نفت قابل قبول باشد.

۲- مدت مرخصی مورد تقاضا به تشخیص رئیس اداره مربوط برای انجام امور شخصی مورد نظر متناسب باشد.

۳- رئیس اداره مربوط، استفاده از مرخصی توسط کارمند را از لحاظ عملیات شرکت / سازمان تأیید نماید و اعلام دارد که در غیاب کارمند، وظایف محوله بطور موقت بین سایر همکاران تقسیم می شود.

۴- در هنگام استفاده از مرخصی بدون حقوق، کارمند مرخصی استحقاقی سالانه طلبکار نبوده و یا میزان مرخصی مورد تقاضا بیش از مرخصی استحقاقی باشد.

۵- اعطاء هر گونه مرخصی بدون استفاده از حقوق با در نظر گرفتن میزان مرخصی مورد درخواست و مقام تصویب کننده به شرح ذیل خواهد بود.

الف - تا مدت ۱۵ روز (اعم از متوالی یا متناوب در سال) با موافقت رئیس امور.

ب - از ۱۵ روز الی ۹۰ روز (اعم از متوالی یا متناوب در سال) با موافقت مدیر یا مدیرعامل ذیربط.

ج - بیشتر از ۹۰ روز حداکثر تا یکسال (اعم از متوالی یا متناوب در سال) با موافقت مدیران عامل چهار شرکت اصلی و معاون توسعه منابع انسانی و مدیریت وزارت نفت (حسب مورد).

وزارت نفت - دفتر وزیر



تبصره ۱- چنانچه در موارد خاص کارمندی پس از گذشت یک سال درخواست مرخصی بدون استفاده از حقوق مازاد بر یک سال داشته باشد، درخواست وی در مدیریت ذیربط مورد بررسی قرار گرفته و پیشنهاد جهت اخذ مجوز لازم (از مقام موضوع جزء "ج") ارسال خواهد شد که در صورت موافقت فقط تا یک سال دیگر قابل تمدید می باشد. درخواست مرخصی بدون حقوق بیش از ۲ سال منوط به اشتغال مجدد و فقط برای یکسال دیگر میسر است به نحوی که در طول خدمت از ۳ سال تجاوز ننماید.

تبصره ۲- دانشجویان مقطع دکتری می توانند نسبت به تمدید مرخصی بدون حقوق سال چهارم برای اتمام تحصیل حسب پیشنهاد مدیر مربوط / مدیرعامل شرکت فرعی / رؤسای واحدهای مستقل وزارت نفت (حسب مورد) با تائید واحدهای آموزش و طرح و برنامه ریزی نیروی انسانی شرکت اصلی / ستاد وزارت نفت (به لحاظ ارتباط رشته تحصیلی و نیاز شرکت) با موافقت مدیر توسعه منابع انسانی / مدیر کل توسعه منابع انسانی ستاد وزارت نفت برای مدیریتهای ستادی و واحدهای مستقل و تصویب مدیرعامل شرکت اصلی / معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت موافقت می گردد. همچنین چنانچه درخواست کارمند برای بیش از چهار سال مرخصی بدون حقوق (حداکثر ۵ سال) به منظور اتمام تحصیل در مقطع دکتری مورد تائید آموزش شرکت اصلی / ستاد وزارت نفت (حسب مورد) قرار گیرد. اقدام در این مورد منوط به تصویب در هیأت مدیره شرکت اصلی خواهد بود.

شایان ذکر است، ضوابط این تبصره تسری به دیگر کارمندان غیر دانشجوی مقطع دکتری و نیز ربطی به مقررات آموزش در فصل چهارم ندارد.

تبصره ۳- چنانچه کارمندی در حین استفاده از مرخصی بدون حقوق بیمار شود، تغییری در مرخصی بدون حقوق وی حاصل نمی گردد و نمی تواند از مرخصی استعلاجی بهره مند گردد.

تبصره ۴- به مرخصیهای بدون حقوق ۳۱ روز و بیشتر (اعم از متوالی و یا متناوب) و استعلاجی بیش از ۶ ماه متوالی و ایام آماده به خدمت، غیبت، انفصال موقت و تعلیق در طی سال (تقویمی) مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

در صورتی که تاریخ شروع و خاتمه موارد فوق (حسب مورد) در دو سال متوالی باشد، بابت کل ایامی که بطور مستمر در دو سال متوالی قرار گرفته، از مرخصی استحقاقی سال شروع کسر خواهد گردید. لذا به تجمیع ایام اشتغال در سال خاتمه طبق مقررات موضوعه مرخصی استحقاقی تعلق می گیرد.

وزارت نفت - دفتر وزیر



تبصره ۵- در موارد مرخصی بدون حقوق بیش از ۹۰ روز (اعم از متوالی و یا متناوب) در سال (تقویمی) که کارمند حقوق دریافت ننماید، کل مدت در محاسبه سابقه خدمت معتبر به منظور تعیین میزان مرخصی طبق قسمت {۶-۰۱-۳} و {۶-۰۱-۵} فصل ششم مجموعه مقررات اداری و استخدامی کارمندان، ملحوظ نخواهد گردید.

چنانچه تاریخ شروع و خاتمه مرخصی بدون حقوق به صورت متوالی در دو سال باشد، تمام مدت به منظور عدم احتساب سابقه خدمت معتبر، برای سال شروع در نظر گرفته خواهد شد. مابقی سال خاتمه (ایامی که در این سال کارمند مرخصی بدون حقوق نبوده است) جزو سابقه خدمت معتبر جهت استفاده از مرخصی استحقاقی منظور می گردد. تبصره ۶- در تاریخ شروع مرخصی بدون حقوق، کارمند می بایست از مرخصی استحقاقی ذخیره شده تا پایان سال قبل استفاده کرده باشد. در صورتی که حسب درخواست کارمند و موافقت رئیس مربوط، شروع مرخصی استحقاقی در سال قبل و خاتمه آن به سال بعد موکول گردد، شروع مرخصی بدون حقوق بلافاصله بعد از پایان مرخصی استحقاقی خواهد بود.

تبصره ۷- اعطاء مرخصی بدون حقوق با در نظر گرفتن میزان مورد درخواست طبق مفاد بند ۵ قسمت {۶-۰۳-۱} - فصل ششم مجموعه مقررات اداری و استخدامی کارمندان، بر اساس سال تقویمی انجام می گیرد.

چنانچه تاریخ شروع و خاتمه مرخصی بدون حقوق در دو سال متوالی باشد، کل مرخصی بدون حقوق که بطور مستمر در دو سال متوالی قرار گرفته است، جهت اخذ موافقتهای لازم طبق اجزاء ذیل بند ۵ مذکور، جزو مرخصی بدون حقوق سال شروع، منظور می گردد. بدیهی است، مانده مرخصی بدون حقوق که در سال خاتمه واقع گردیده است، جزو مرخصی بدون حقوق آن سال محسوب نخواهد شد.

تبصره ۸- مواردی از عدم حضور کارمندان در محل خدمت را که حسب قانون و آیین نامه اجرایی آن توسط هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان مرخصی بدون حقوق اعلام می شود جزو حداکثر سه سال مرخصی بدون استفاده از حقوق در طول خدمت که به دلایل شخصی و خانوادگی طبق مقررات و ضوابط قابل اعطاء می باشد، منظور نمی گردد.

تبصره ۹- مرخصی بدون حقوق کارمندان در صورتی که از ۹۰ روز تجاوز نماید جزو خدمت کارمند از لحاظ بازنشستگی منظور نمی گردد و این امر حتی با قبول پرداخت میزان سهم کارمند و کارفرما توسط کارمند نیز قابل اجراء نمی باشد.

وزارت اشتغال و امور کارکنان



تبصره ۱۰- کارمندانی که از مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه اعم از متوالی یا متناوب در سال استفاده نمایند، نمی توانند از تسهیلات شرکت از جمله باشگاه، بهداشت و درمان و ... استفاده نمایند.

تبصره ۱۱- چنانچه کارکنان تمام روزهای کاری هفته را از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده باشند، پنجشنبه و جمعه همان هفته نیز جزو مرخصی بدون حقوق منظور می گردد.

تبصره ۱۲- استفاده از مرخصی استعلاجی (استراحت پزشکی) در فاصله بین دو نوبت مرخصی بدون حقوق محل مقرراتی نداشته و می بایست استراحت مزبور را جزو مرخصی بدون حقوق محسوب نمود.

تبصره ۱۳- در صورتی کارکنان پس از اتمام مرخصی های بدون حقوق و استعلاجی می توانند مجدداً از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند که حداقل یک هفته کاری را در محل خدمت حضور داشته باشند.

۲-۱۳-۶- مرخصی به لحاظ انتخاب به نمایندگی مجلس شورای اسلامی

۱- کارمندی که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شود چنانچه نخواهد خدمت در صنعت نفت را برای همیشه ترک نماید، تا پایان مدتی که در خارج از صنعت نفت مشغول انجام وظیفه می باشد، تابع ضوابط و مقررات کارمندان مأمور خارج از صنعت نفت خواهد بود.

۲- در ایام نمایندگی مجلس شورای اسلامی هیچگونه وجهی از سوی شرکت / مدیریت / سازمان ذی ربط تحت عنوان حقوق، فوق العاده ها و مزایا قابل پرداخت نمی باشد.

۳- کارمند در ایام نمایندگی از نظر مرخصی تابع مقررات مجلس شورای اسلامی است. میزان مرخصی استحقاقی کارمند از تاریخ بازگشت به کار ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

۴- مرخصی استحقاقی استفاده نشده تا تاریخ انتخاب به نمایندگی مجلس شورای اسلامی ذخیره خواهد شد.

۳-۱۳-۶- مرخصی برای حضور در داد گاه در موارد سلب آزادی

به کارمندی که طبق احکام مراجع صلاحیت دار قانونی بعلی غیر از آنچه طبق مقررات شرکت تخلف شناخته شده از وی سلب آزادی گردیده و در انتظار رسیدگی می باشد مرخصی بدون استفاده از حقوق اعطاء می شود.

وزارت نفت - دفتر وزیر



۴-۰۳-۶ - مرخصی برای شرکت در امتحانات

در صورت درخواست کارمند برای شرکت در امتحانات نهایی جهت بدست آوردن مدرک تحصیلی یا دانشنامه رسمی، مرخصی بدون استفاده از حقوق اعطاء می گردد. اعطاء این مرخصی بستگی به عملیات شرکت داشته و محدود به حداقل مدت لازم برای گذراندن امتحانات و مدت متعارفی با توجه به بعد مسافرت برای ایاب و ذهاب خواهد بود.

۵-۰۳-۶ - مرخصی بدون حقوق کارمندان اناث به تبعیت از همسر عازم به مأموریت

اداری، آموزشی ۹۱ روز و بیشتر و یا انتقال خارج از کشور

آن دسته از کارمندان اناث که همسران آنان به مأموریت اداری، آموزشی و یا انتقال موقت، به خارج از کشور اعزام می شوند، می توانند از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. موافقت با این مرخصی پس از اعلام دستگاه اعزام کننده مأمور و تعیین مدت مأموریت یا انتقال کارمند مأمور بعمل خواهد آمد. مرخصی بدون استفاده از حقوق مزبور حداکثر از ۶ سال تجاوز نخواهد کرد.

۴-۰۴-۶ - مرخصی ساعتی

- ۱- عدم حضور کارمندان در محل کار تا ۱۵ ساعت تمام در ماه با موافقت سرپرست مربوطه از مرخصی استحقاقی قابل کسر می باشد و چنانچه بیش از ۱۵ ساعت مورد موافقت سرپرست قرار گیرد، معادل آن حقوق و فوق العاده های مربوطه پرداخت نمی گردد.
- ۲- مرخصیهای ساعتی ماهیانه کمتر از ۸ ساعت به ماه بعد انتقال می یابد تا پس از رسیدن به ۸ ساعت، معادل یک روز احتساب گردد.

۵-۰۴-۶ - مزایای انگیزشی برنامه ریزی استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه

به منظور استفاده هر چه بهتر از مرخصی استحقاقی سالانه مدیران، سرپرستان و کارکنان که مستلزم برنامه ریزی دقیق در این راستا می باشد، تسهیلات ذیل مقرر گردیده تا ضمن ملحوظ نظر نمودن ضوابط مندرج در قسمت {۱-۰۱-۶} بمرور اجرا در آید:

۱-۰۵-۶ - شرایط و نحوه اعطاء مزایای انگیزشی مرخصی استحقاقی

- ۱- کارمندانی که سالانه حداقل ۱۲ روز بطور متوالی از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند از مزایای ذیل برخوردار می شوند.
الف - پرداخت معادل ۲ درصد حقوق اصلی به ازاء هر روز مرخصی به عنوان کمک هزینه سفر.

وزارت بهداشت
جمهوری اسلامی ایران



ب - بازخرید ۵۰ درصد مدت مرخصی استحقاقی استفاده شده مذکور از مرخصی ذخیره قبلی با ارائه درخواست کارمند.

ج - بهره مندی از کلیه فوق العاده های دوره اشتغال قبل از اعزام به مرخصی استحقاقی.

تبصره ۱- مزایای مذکور منحصراً به میزان حداکثر مرخصی استحقاقی سالانه (حسب مورد) قابل پرداخت می باشد و به مرخصی های ذخیره شده تسری ندارد.

تبصره ۲- ملاک محاسبه بازخرید مرخصی ۵۰ درصد از مرخصی ذخیره شده بر مبنای حقوق اصلی شروع مرخصی با احتساب فوق العاده های ویژه، کارگاهی، جذب عمومی (۸ درصد)، متمم مناطق گرمسیر جنوب و محرومیت از تسهیلات زندگی (حسب مورد) می باشد.

تبصره ۳- کسری یک روز در زمان محاسبه ۵۰ درصد مرخصی قابل بازخرید به میزان یک روز محاسبه می شود.

۲- کارمندانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نمایند، حداکثر یک ماه از مرخصی مزبور مشمول دریافت فوق العاده های دریافتی قبل از مرخصی استعلاجی می شود.

۳- دوره زمانی استفاده کارمندان از مزایای مندرج در این قسمت، سال تقویمی از ابتدای فروردین تا آخر اسفند با رعایت مفاد قسمت {۱-۱-۶} همین فصل می باشد.

تبصره ۱- در صورتیکه مدت مرخصی استحقاقی سالانه بنا به دلایل بر شمرده در تبصره ۳ قسمت {۱-۳-۶} کمتر از سقف مورد اشاره (حسب مورد) باشد، میزان مرخصی استحقاقی واقعی جهت استفاده از مزایای انگیزشی مربوط منظور خواهد شد.

تبصره ۲- مزایای کمک هزینه سفر (۲ درصد حقوق اصلی) و بازخرید ۵۰ درصد از مرخصی ذخیره به میزان مرخصی استحقاقی سالانه هر کارمند بستگی دارد بدین معنی چنانچه مرخصی استحقاقی کارمندی در سال ۲۱ روز باشد و از آن مدت ۱۴ روز را بطور متوالی استفاده نموده باشد در صورتی از مزایای باقی مانده ۷ روز مرخصی بهره مند می باشد که جمع مرخصی وی با مرخصی ذخیره به ۱۲ روز برسد که در این صورت امکان بهره مندی از مزایای کمک هزینه سفر را به میزان ۷ روز باقیمانده خواهد داشت و برابر همان نیز ۵۰ درصد از مرخصی ذخیره قبلی قابل بازخرید می باشد.

تبصره ۳- مدت زمان مرخصی ناشی از احتساب کسر ساعات کار کارمندان جانباز، مشمول بهره مندی از مزایای کمک هزینه سفر و سایر موارد آن نمی باشد.

وزارت نفت و گاز



تبصره ۴- مزایای انگیزشی در نظر گرفته شده به مرخصی های خارج از برنامه با حقوق همانند ارفاقی، استعلاجی، اضطراری، زایمان، قبل از بازنشستگی عادی کارمندان مناطق گرمسیر مطابق قسمت {۳-۶-۰۲}، شرکت در مسابقات قرآن، ورزشی و ... مطابق با بخش {۲-۶-۰۲} و مدت مسافرت به کارمندان مناطق گرمسیر مطابق بندهای ۱ و ۲ از قسمت {۳-۶-۰۱} شمول نداشته و قابل اعطاء نمی باشد.

تبصره ۵- اعضاء هیأت علمی و کارمندان شاغل به کار در محیط اشعه مشمول مزایای کمک هزینه سفر و باخرید ۵۰٪ از مرخصی ذخیره متناسب با مرخصی اخذ شده صرفاً در حد مرخصی استحقاقی سایر کارمندان مطابق با ضوابط قسمت {۳-۶-۰۱} می باشند.

۴- چنانچه مرخصی استحقاقی قبل از پایان سال شروع و متصل به مرخصی استحقاقی سال بعد شود در صورتی مشمول مزایای فوق الاشاره خواهد شد، که مرخصی قبل از پایان سال حداقل ۱۲ روز باشد. در این حالت مرخصی استحقاقی واقع شده در سال بعد که مشمول کمک هزینه سفر، مبنای باخرید ۵۰ درصد مانده مرخصی (بر اساس میزان مرخصی ابتدای سال) و پرداخت فوق العاده ها می شود جزء مرخصی مشمول مزایای سال شروع مرخصی منظور می گردد.

تبصره - در مواردی که مرخصی سال بعد کارمند نیز حداقل ۱۲ روز و به مدت زمانی از مرخصی سال قبل متصل باشد در این حالت کل مدت زمان مرخصی استحقاقی اخذ شده مشمول محاسبه و پرداخت مزایای متعلقه بر مبنای سال شروع مرخصی خواهد بود.

۵- مدت زمان پرداخت کمک هزینه سفر به میزان ۲ درصد حقوق اصلی به کارمند در شرف بازنشستگی متناظر با مدت زمان مرخصی استحقاقی متناسب با مدت زمان کارکرد در سال بازنشستگی تا تاریخ خاتمه خدمت می باشد و بر همان اساس هم امکان باخرید ۵۰ درصد از مرخصی ذخیره شده با ارائه درخواست میسر می باشد و باقیمانده مرخصی ذخیره شده کارمند در شرف بازنشستگی تا قبل از تاریخ بازنشستگی می بایست استفاده شده و قابل باخرید نخواهد بود.

(اطلاعیه شماره ۱/ش/۱۹۸۷۸۲/ت هـ م/۳۰۸ مورخ ۱۳۸۸.۰۸.۰۹)

وزارت نفت - دفتر وزیر