

۱۱- منازل و تأمین مسکن کارمندان

۱۱-۰۱- سیاست تأمین مسکن کارمندان

۱۱-۰۱-۱- تأمین مسکن شخصی کارمندان

۱۱-۰۱-۲- تأمین مسکن برای کارمندان در مناطق عملیاتی

۱۱-۰۱-۳- منازل سازمانی

۱۱-۰۲- شرایط استفاده از منازل سازمانی

۱۱-۰۲-۱- کلیات

۱۱-۰۲-۲- مقررات سکونت در منازل

۱۱-۰۲-۳- تعمیرات منازل و هزینه های مربوط

۱۱-۰۲-۴- هزینه سوخت منازل

۱۱-۰۲-۵- تعمیرات ادواری تجهیزات منازل

۱۱-۰۲-۶- شرایط استحقاق منازل متاهلی

۱۱-۰۲-۷- تغییر یا تجدید نظر در شرایط استحقاق منازل

۱۱-۰۲-۸- امتیاز خاص برای سکونت در منازل بزرگتر

۱۱-۰۲-۹- تخصیص منزل نوع پائین تر از استحقاق

۱۱-۰۲-۱۰- تغییر منزل مشابه

۱۱-۰۲-۱۱- تخلیه منازل

۱۱-۰۳- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی گرمسیر (جنوب)

۱۱-۰۳-۱- امتیاز استفاده از وام مسکن در محل خدمت در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱۱-۰۳-۲- کمک هزینه مسکن در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱۱-۰۳-۳- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱۱-۰۴- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی غیرگرمسیر (شمال) به غیر

از تهران

۱۱-۰۴-۱- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق غیر

گرمسیر(شمال) به غیر از تهران

وزارت نفت
دفتر وزیر

۱۱-۰۵- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در جوار تأسیسات و دور از

مراکز شهری

۱۱-۰۶- واگذاری منازل به شاغلین سمتهای مشخص در شهرستانها

۱- ۱۱-۰۶- استاندارد اثاثیه و لوازم منازل در شهرستان ها

۱۱-۰۷- واگذاری منازل سازمانی در تهران

۱- ۱۱-۰۷- سکونت در منازل

۲- ۱۱-۰۷- هزینه استفاده از منازل سازمانی

۳- ۱۱-۰۷- تخلیه منازل سازمانی

۴- ۱۱-۰۷- سایر موارد

۱۱-۰۸- شرایط استفاده از خدمات مخابراتی

۱- ۱۱-۰۸- نحوه ارائه خدمات مخابراتی (تلفن ثابت و همراه) و اخذ هزینه های

مربوط

وزارت نفت
معاونت وزیر

۱۱- منازل و تأمین مسکن کارمندان

با توجه به اقتضای عملیات و در جهت رفع کمبود، ضعف و نقصان تسهیلات مدنی و رفاهی موجود در مراکز عملیاتی و سایر نقاط، صنعت نفت بر حسب ضرورت و تشخیص خود نسبت به تهیه و تأمین منازل سازمانی اقدام و بر اساس شرایط و ضوابط مربوط، به کارمندان واگذار می نماید.

۱۱-۰۱- سیاست تأمین مسکن کارمندان

سیاست کلی تأمین منازل سازمانی واحدهای مختلف برای آینده و نیز خط مشی های صنعت نفت برای کارمندان در زمینه منازل سازمانی و مسکن در شهرها و مناطق عملیاتی و سایر نقاط به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱-۱۱-۰۱- تأمین مسکن شخصی کارمندان

به منظور تأمین مسکن شخصی کارمندان، صنعت نفت مانند گذشته از طریق صندوقهای بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان، وام خرید یا احداث بنا پرداخت خواهد نمود و یا اینکه متقاضیان می توانند از واحدهای احداثی توسط صندوقها خریداری نمایند.

۲-۱۱-۰۱- تأمین مسکن برای کارمندان در مناطق عملیاتی

برای تأمین مسکن کارمندان در مناطق عملیاتی که امکانات شهری مناسب وجود ندارد، خط مشی صنعت نفت در جهت تأمین مسکن کارکنان علاوه بر مساعدتهای مذکور در قسمت {۱-۱۱-۰۱} مساعدت در ایجاد تسهیلات زیربنایی و تشکیل تعاونی و تشویق انبوه سازی مجتمع های مسکونی می باشد تا کارمندان بتوانند با خرید یا اجاره این اماکن از آنها استفاده نمایند.

در جهت تحقق این امر با پیگیری واحد ذیربط در صنعت نفت باید صندوقها و سایر انبوه سازان مجتمع های مسکونی، تشویق شوند که با توجه به اولویت مناطقی که صنعت تعیین خواهد نمود، نسبت به ساخت و فروش یا اجاره مسکن به کارکنان اقدام کنند.

۳-۱۱-۰۱- منازل سازمانی

در واحدهای عملیاتی جدید، از این به بعد اصول سیاستهای کلی زیر جهت تأمین منازل سازمانی مدنظر قرار خواهد گرفت:

۱- با توجه به تمهیدات مذکور در قسمت های {۱-۱۱-۰۱} و {۲-۱۱-۰۱} منازل سازمانی به تعداد بسیار محدود انحصاراً در مراکز عملیاتی و مناطقی تأمین می شود که امکانات شهری مورد نیاز برای اجاره و خرید مسکن جهت متخصصین و مدیران در آن نقاط وجود نداشته باشد.

وزارت نفت
مفتخر وزیر

در این مناطق، صرفاً بمنظور افزایش توان در اعمال مدیریت و در حد بسیار محدود، مسکن سازمانی به دارندگان مشاغل کلیدی، حساس و متخصصین، بر اساس عواملی مانند پایه سازمانی، مسئولیتها، تحصیلات و تخصص و گذار می شود.

۲- تأمین منازل سازمانی ترجیحاً باید از طریق خرید و یا اجاره منازل از تولید کنندگان و سازندگان مسکن اعم از صندوقها و سایر انبوه سازان صورت گیرد.

۳- تأمین منازل سازمانی در مراکز عملیاتی و مناطق دور از شهرها که تسهیلات موجود مسکن منحصر به امکانات صنعت نفت می باشد، شامل جزایر خلیج فارس و ایستگاههای تقویت و تقلیل فشار گاز و تلمبه خانه ها در حداقل تعداد مورد نیاز صورت خواهد گرفت.

۴- تأمین تعداد محدودی منازل سازمانی در مناطق و نواحی خطوط لوله، پخش فرآورده های نفتی، گاز و نظایر آنها که مسئولین و مدیران مربوطه به صورت چرخشی انتخاب می گردند، مجاز می باشد (مسئولین و مدیران این مناطق برای مدت معینی انتخاب و سپس به منطقه دیگری انتقال می یابند).

۵- در موارد فوق که بنا به ضرورت عملیات صنعت نفت، ساخت مسکن جدید، به تعداد محدود مد نظر باشد، از ایجاد شهرک جداً باید خودداری و منازل سازمانی الزاماً در بافت شهری ایجاد شوند، بنحوی که این مجموعه ها از خدمات شهری و امکانات شهرها استفاده نمایند. در صورت لزوم مساعدت هایی به شهرداری های ذیربط صورت خواهد گرفت.

۶- تعمیرات اساسی منازل سازمانی در مناطق عملیاتی به عهده صنعت نفت (و یا مالک خانه ها) می باشد و تعمیرات جزئی و نیز پرداخت کلیه هزینه های آب، برق، گاز، تلفن و ... توسط ساکن منزل صورت می پذیرد. برای نیل به این هدف باید در طراحی و ساخت واحدها از ابتدا کنتورهای مجزای آب، برق و گاز پیش بینی شود.

۷- تأمین لوازم زندگی منازل سازمانی بطور کلی به عهده استفاده کننده می باشد.

۱۱-۰۲- شرایط استفاده از منازل سازمانی

۱۱-۰۲-۱- کلیات

۱- کارمندان برنامه طرح اقماری که محل سکونت آنان از نظر عملیات شرکت ها عملاً مورد نظر قرار ندارد، حائز شرایط لازم جهت استفاده از منازل سازمانی نمی باشند.

۲- منازل استیجاری که برحسب ضرورت توسط شرکت اجاره و در اختیار کارمندان گذارده می شود، از لحاظ مقررات کلی تابع احکامی هستند که درباره منازل سازمانی جاری است، مگر در مواردی که حکم خاص درباره آنها صادر و در این فصل به آن اشاره شده باشد.

۳- هیچ یک از مدیریتهای و شرکتهای که مراکز فعالیت عملیاتی آنها در مناطق گرمسیر (جنوب) مستقر می باشد، نبایستی بدون کسب مجوز از هیأت مدیره شرکت اصلی ذیربط بر تعداد منازل استیجاری خود اضافه نمایند و در صورت اتمام مدت قرارداد، بدون افزایش اجاره بهای ماهانه، مجاز به تمدید قرارداد می باشند.

۴- در موارد ضرورت اجراء اهداف پروژه های از پیش برنامه ریزی شده در جهت گسترش و افزایش تعداد مراکز عملیاتی و فعالیتهای صنعت، کمیسیون ویژه ای موضوع لزوم و یا عدم لزوم ایجاد منازل سازمانی و یا تعهد شرکت در قبال تأمین مسکن کارمندان را با توجه به موقعیت جغرافیایی و اجتماعی محل احداث پروژه مورد بررسی قرار داده و نظر نهایی خود را جهت اطلاع و اظهارنظر شورای اداری و استخدامی صنعت نفت یا هیأت مدیره شرکت اصلی ذیربط اعلام می دارد. ترکیب اعضاء کمیسیون ویژه مرکب از مدیر ذیربط، مدیر مهندسی و ساختمان و مدیر توسعه منابع انسانی شرکت های اصلی (حسب مورد) خواهد بود.

۵- منازل شرکت ها در مراکز عملیاتی مناطق گرمسیر (جنوب) و غیر گرمسیر (شمال) به دو دسته متاهلی و مجردی تقسیم می شوند. ضمناً منازل مزبور از لحاظ بزرگی و کوچکی، تعداد اطاق، وسایل و لوازمی که در آنها تعبیه شده و همچنین با توجه به منطقه ای که منازل در آن واقع گردیده طبقه بندی می گردند. هدف شرکت از طبقه بندی فوق این است که به کارمندی که از نظر شغل و سمت سازمانی، طول مدت خدمت و میزان حقوق و تعداد افراد خانواده بلافصل واجد شرایط و تحت تکفل هم طراز و یا نزدیک به یکدیگر می باشند منازل مشابه واگذار گردد. چنانچه به علت ساختمان منازل جدید یا تغییرات و اصلاحاتی که ممکن است در گروهی از منازل صورت گیرد و همچنین در صورت کم یا زیاد بودن خانه های یک گروه نسبت به تعداد کارمندان واجد شرایط، لزوم انتقال گروهی از منازل به گروه دیگر ضرورت یابد، ممکن است در این طبقه بندی تجدید نظر شود.

۲-۱۱-۰۲- مقررات سکونت در منازل

مقررات مربوط به سکونت در منازل شرکت بدین منظور تدوین شده تا اطمینان حاصل شود که منازل به نحو مطلوب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا انتظار می رود کلیه کارمندان در رعایت این مقررات همکاری لازم را با مقامات مربوطه بعمل آورند.

شرکت ها منازل خود را به کارمند اجاره نمی دهند بلکه طبق شرایط خاص به صورت امانی به کارمند واگذار می نمایند و وجه پرداختی توسط کارمند بعنوان هزینه تعمیر و نگهداری منزل تلقی می شود، بنابر این واگذاری منزل از طرف شرکت ذیربط و تحویل آن توسط کارمند به هیچ وجه منطبق بر "قانون اجاره املاک و مستغلات" و سایر قوانین جاری کشور نمی باشد و ساکن منزل نباید خود را مستأجر



شرکت محسوب داشته و مشمول مقررات مال الاجاره کشوری فرض نماید. بلکه کارمند در موقع تحویل گرفتن منزل باید مطلع باشد که شرکت ذیربط وی در هر موقع که مقتضی بداند می تواند تقاضای تخلیه منزل واگذار شده را بنماید و کارمند موظف است بمحض دریافت دستور شرکت، منزل را تخلیه و تحویل نماید. شرایط سکونت در منازل در موقع واگذاری منزل به کارمند ابلاغ و قبول شرایط مزبور با امضاء یک نسخه از طرف کارمند اعلام می شود.

۳-۱۱-۰۲- تعمیرات منازل و هزینه های مربوط

۱- تعمیرات کلی و جزئی منازل سازمانی

تعمیرات کلی و جزئی منازل سازمانی توسط شرکت ها انجام می گیرد. بمنظور حفظ استاندارد منازل، لوازم، ملحقات، تأسیسات، دستگیره، قفل و سایر وسایلی که منحصر به منازل سازمانی بوده و تأمین آن توسط کارمندان مقدور نمی باشد و نصب هر گونه وسایل دیگر که منجر به صدمات جبران ناپذیری برای منازل سازمانی می گردد، بعهد شرکت ها خواهد بود. لیکن در ازاء خدمات انجام شده در هر منزل، هزینه مختصری که از طرف اداره تعمیرات منازل هر مرکز، ناحیه، منطقه عملیاتی و بهره برداری بمیزان متعارف تعیین گردیده یا می گردد از ساکن منزل کسر خواهد شد.

ساکن، مسئول جبران خساراتی است که در اثر عدم مراقبت و سهل انگاری او به خانه وارد می شود.

۲- تعمیرات کلی و جزئی منازل استیجاری

تعمیرات کلی و جزئی منازل استیجاری موجود با توجه به مفاد قرارداد منعقد بین مالک و شرکت ذیربط وی انجام خواهد گرفت. لیکن چنانچه خدماتی از طرف شرکت ذیربط در منزل صورت گیرد، هزینه متعارفی معادل هزینه خدمات در منازل سازمانی از ساکن منزل کسر خواهد شد.

تعمیرات کلی منازل استیجاری شرکت ها و آنچه طبق عرف بر عهده مالک است توسط شرکت ها انجام خواهد شد ولی هزینه تعمیرات جزئی از قبیل لکه گیری، تعویض لامپ، تعمیرات قفل، شیر آب، در و پنجره، رفع معایب ناودان و تأسیسات بهداشتی، انداختن شیشه و همچنین نظافت و برف روبی و نگهداری منزل که باغبانی، گلکاری و چمن کاری نیز جزو آن می باشد، به عهده استفاده کننده از منزل خواهد بود. استفاده کننده از منزل موظف به حفظ و نگهداری خانه مورد استفاده می باشد. در غیر این صورت مسئول جبران خساراتی است که در اثر عدم مراقبت و سهل انگاری او به خانه وارد می شود و در صورتی که رأساً اقدام به ترمیم خسارت یا خرابی

وزارت نفت - تهران

نمایند، شرکت ذیربط وی نسبت به ترمیم خرابی اقدام و هزینه آن را به اضافه پانزده (۱۵) درصد از استفاده کننده منزل وصول خواهد نمود.

۴-۱۱-۰۲- هزینه سوخت منازل

تأمین هزینه سوخت مصرفی منازل برعهده کارمندان ساکن در منازل می باشد. در مواردی که منبع سوخت منازل با تأسیسات مشترک است هزینه سوخت با در نظر گرفتن نوع سوخت و نرخهای معمول و متعارف توسط مسئولین ذیربط در واحد مربوطه محاسبه و از کارمند دریافت می گردد.

۵-۱۱-۰۲- تعمیرات ادواری تجهیزات منازل

واحد تعمیرات منازل مدیریتها و شرکتها الزاماً بایستی هرساله یا براساس برنامه های ادواری، نسبت به بازدید، تعمیر، سرویس و یا تعویض کلیه تجهیزات موجود در فصل مناسب اقدام و حتی الامکان شیوه ای اتخاذ نمایند تا عمر مؤثر تجهیزات مذکور افزایش یافته و نتیجتاً بار مالی ناشی از تأخیر در این خصوص را کاهش دهد.

۶-۱۱-۰۲- شرایط استحقاق منازل متاهلی

به کارمندان نکور متاهل که بطور مستمر با خانواده خود در یک جا زندگی می کنند و همچنین کارمند مجردی که بعداً ازدواج نموده و از طرف شرکت ذیربط وی متاهل شناخته می شود، چنانچه دارای امتیاز کافی جهت سکونت در منزل متاهلی باشند منزل متاهلی واگذار خواهد شد.

تبصره ۱- به کارمند مؤنثی که شوهر وی فوت شده و یا شوهر وی به تصدیق مقامات صلاحیت دار از کارافتاده کلی و دائمی باشد، در صورت داشتن اولاد تحت تکفل طبق نظر و تشخیص امور اداری مربوطه منزل متاهلی واگذار می گردد.

تبصره ۲- به کارمندان اناث متاهل که دارای همسر غیر شرکتی و یا شرکتی غیر واجد شرایط واگذاری منزل می باشند، منزل متاهلی سازمانی واگذار نمی گردد.

۷-۱۱-۰۲- تغییر یا تجدید نظر در شرایط استحقاق منازل

کارمندی که توسط شرکت ذیربط متاهل شناخته شده و منزل متاهلی در اختیار دارد، در صورتی که همسر یا خانواده وی برای مدتی بیش از چهار (۴) ماه در محلی غیر از منزل واگذار شده توسط شرکت ذیربط سکونت نمایند، در اینصورت کارمند باید مراتب را به امور اداری مربوطه اطلاع دهد. در چنین مواردی ممکن است وضع کارمند از طرف شرکت ذیربط مورد تجدید نظر قرار گیرد و مجرد شناخته شود. همچنین در مواردی که به کارمند منزل متاهلی واگذار شده ولی وی عملاً بطور مجرد زندگی کند یا قسمتی از منزل مسکونی خود را برای استفاده غیر مجاز به نحوی که مابین با هدف و منظور اصلی باشد اختصاص دهد، شرکت ذیربط می تواند در وضع کارمند از لحاظ تاهل تجدید نظر نماید.

۸-۱۱-۰۲- امتیاز خاص برای سکونت در منازل بزرگتر

به کارمندی که به علت دارا بودن عائله زیاد از لحاظ تعداد اطاق در مضیقه بوده و احتیاج به منزل بزرگتری داشته باشد، حق تقدم ویژه ای نسبت به کارمند دیگری که امتیاز مساوی با وی دارد برای استفاده از منازل بزرگتر داده می شود.

۹-۱۱-۰۲- تخصیص منزل نوع پائین تر از استحقاق

در مواردی که منزل مناسب و برابر با وضعیت خانوادگی کارمند در محل خدمت وی موجود نباشد، ممکن است موقتاً منزل پائین تر از استحقاق به وی تخصیص داده شود.

۱۰-۱۱-۰۲- تغییر منزل مشابه

کارمند در موارد استثنایی می تواند با ذکر دلیل موجه و با موافقت رئیس امور مربوطه از منزل مسکونی خود به منزل مشابه دیگر در همان گروه و نوع نقل مکان نماید. تعویض منزل به نوع بالاتر با وجود داشتن امتیاز، قبل از یکسال سکونت در منزل قبلی، جز در موارد استثنایی با تصویب بالاترین مقام شرکت مربوط در محل مجاز نیست.

۱۱-۱۱-۰۲- تخلیه منازل**۱- اکتیاع منزل**

کارمندانی که با استفاده از وام مسکن منزل مسکونی خود را در محل خدمت دائمی اکتیاع نموده اند، می بایستی منزل واگذاری شرکت ذیربط را حداکثر تا سی (۳۰) روز بعد از خرید تخلیه نمایند و در صورت عدم تخلیه به موقع منزل سازمانی، هزینه استفاده از منازل براساس نرخهای تعیین شده شخص ثالث از حقوق کارمند ساکن منزل کسر خواهد شد.

۲- احداث ساختمان

کارمندانی که از وام احداث ساختمان استفاده نمایند، مهلت تخلیه منزل سازمانی برای آنان یک ماه پس از دریافت آخرین قسط وام خواهد بود، ولی در هیچ مورد موعد تخلیه منزل سازمانی نباید از بیست و چهار (۲۴) ماه پس از دریافت اولین قسط وام تجاوز کند. چنانچه کارمندان در ظرف مهلت مقرر از تخلیه و تحویل منزل سازمانی خودداری کنند، از آخرین روز مهلت، کلیه هزینه های استفاده از منزل براساس نرخهای تعیین شده شخص ثالث و همچنین هزینه های تعمیرات جزئی، آب، برق، گاز و تلفن از حقوق کارمندان کسر می گردد و در صورت سکونت در منزل استیجاری معادل مال الاجاره منزل و هزینه واقعی آب، برق، گاز و تلفن از حقوق کارمندان کسر می شود.

وزارت نفت - مستشار وزیر

۳- بازنشستگی، اخراج و استعفاء

کارمندی که به دلایل بازنشستگی، اخراج، استعفاء و غیره از خدمت در شرکت معاف می گردد می تواند حداکثر به مدت سه (۳) ماه در منزل سازمانی واگذار شده سکونت داشته و رأس مدت مذکور بایستی منزل مزبور را تخلیه نماید.

تبصره- کارمندی که به انقضاء موقت از شرکت محکوم می گردد در صورتی که در منزل سازمانی ساکن باشد، کما فی السابق از مسکن سازمانی استفاده خواهد نمود.

۴- بازماندگان کارمند (شهید، جانباز حالت اشتغال و متوفی)

الف- بازماندگان بلافصل واجد شرایط تحت تکفل کارمندان متوفی که در منازل سازمانی سکونت داشته باشند می توانند حداکثر بمدت شش (۶) ماه از تاریخ فوت کارمند متوفی در منازل مزبور اقامت داشته ولی رأس مدتهای تعیین شده بایستی منزل سازمانی را تخلیه نمایند.

تبصره- چنانچه فوت کارمند در حین سال تحصیلی بوده و متوفی دارای فرزند و یا فرزندان محصل باشد و انقضای مدت شش (۶) ماه ذکر شده قبل از پایان سال تحصیلی صورت پذیرد، بازماندگان می توانند با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل فرزندان، حداکثر تا پایان سال تحصیلی آن سال در منزل سازمانی سکونت داشته باشند.

ب- بازماندگان بلافصل واجد شرایط تحت تکفل کارمندی که در منازل سازمانی سکونت دارند، در صورت اخذ وام جهت احداث بنا می بایستی یکماه پس از دریافت آخرین قسط وام، منزل سازمانی را تخلیه و در صورت اکتیاف واحد مسکونی، حداکثر یکماه پس از خرید، منزل سازمانی را تخلیه نمایند.

تبصره ۱- چنانچه کارمند جانباز حالت اشتغال و خانواده معظم شهید، فاقد منزل شخصی بوده و از وام/ ودیعه مسکن استفاده نکرده و در زمان اشتغال در منزل سازمانی سکونت داشته و مایل به استفاده از وام مسکن نباشند، به شرط عدم برخورداری از ودیعه مسکن امانی می توانند مادام که تمایل دارند، در منزل سازمانی سکونت نمایند.

تبصره ۲- در صورت بازگشت و اشتغال به کار کارمندان اسیر و مفقودالاثر و لغو حکم جانبازان حالت اشتغال طبق ضوابط جاری شرکت ذیربط عمل خواهد شد.

تبصره ۳- از نظر رعایت مساوات و اتخاذ رویه یکسان درباره همه کارمندان، مبلغی که ماهانه بعنوان هزینه استفاده از منازل سازمانی از طرف شرکت از کارمندان دریافت می شود از بازماندگان کارمندان مذکور نیز دریافت می گردد.

وزارت نفت و پتروشیمی

۵- مأموریت های اداری و آموزشی بیش از یکسال

در مواردی که مأموریت های اداری یا آموزشی بیش از یکسال به طول انجامد و کارمند مأمور خانواده خود را همراه داشته باشد، منزل سازمانی واگذار شده به وی بایستی تخلیه گردد. در صورت اعزام کارمند بطور مجرد، منزل سازمانی واگذار شده کماکان مورد سکونت خانواده وی قرار می گیرد.

۶- مرخصی بدون حقوق بیش از ۶ ماه

کارمندی که به هر دلیل از مرخصی بدون حقوق بیش از شش (۶) ماه متوالی استفاده می نماید، می بایست قبل از اعزام به مرخصی، منزل سازمانی را تخلیه نماید. در غیر اینصورت هزینه تعمیر و نگهداری بر اساس نرخ تعیین شده شخص ثالث (در مورد منازل سازمانی) و یا معادل مال الاجاره و هزینه آب و برق (در مورد منازل استیجاری) از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۷- انتخاب کارمند به نمایندگی مجلس شورای اسلامی

کارمندی که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شود، در صورت عدم نیاز به منزل سازمانی واگذار شده توسط شرکت، می بایستی منزل سازمانی را تخلیه و تحویل نماید.

۱۱-۰۳- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی گرمسیر (جنوب)

شرکت ها با توجه به اقتضای عملیات، برحسب ضرورت و تشخیص خود در مراکز و مناطق عملیاتی گرمسیر (جنوب) با رعایت اولویتها نسبت به واگذاری منزل سازمانی به افرادی که واجد شرایط زیر باشند، اقدام می نمایند و در مناطقی که امکانات منحصر به منازل سازمانی است، امر واگذاری منزل براساس امتیاز، متناسب با نیروی انسانی موجود و تعداد منازل سازمانی انجام می گیرد:

- ۱- داشتن حداقل شش (۶) سال مجموع سابقه خدمت (رسمی و پیمانی) در شرکت یا احراز رتبه ۱۲ شخصی، یا دارا بودن دانشنامه لیسانس با رعایت اولویت فنی، نیمه فنی و غیرفنی در بدو استخدام پیمانی.
- ۲- نداشتن منزل شخصی / وامی کارمند و یا افراد خانواده بلافصل واجد شرایط وی (همسر و فرزندان).

الف- کارمندان شاغل و ساکن در مراکز عملیاتی مناطق گرمسیر (جنوب) چنانچه در محل خدمت منزل شخصی و وامی به نام خود یا افراد خانواده بلافصل واجد شرایط (همسر و فرزندان) نداشته باشند، از شمول شرط مندرج در بند دو (۲) فوق مستثنی می باشند، مشروط بر اینکه حداقل دارای رتبه دوازده (۱۲) شخصی باشند.

وزارت نفت - دفتر وزیر

ب- کارمندان شاغل و ساکن در مراکز عملیاتی مناطق گرمسیر (جنوب) در صورت فک رهن، تعویض گروگان در خارج از محل خدمت، فروش منزل وامی و شخصی در محل خدمت، کماکان از کمک هزینه پرداختی بمیزان مندرج در فصل نهم (مزایا و طرحهای رفاهی) استفاده خواهند نمود. لیکن پس از گذشت پنج (۵) سال از تاریخ فک رهن، تعویض گروگان در خارج از محل خدمت و فروش ملک چنانچه ضرورت عملیاتی ایجاب نماید و منزل سازمانی خالی نیز موجود باشد، با رعایت جزء (الف) نسبت به واگذاری منزل سازمانی به آنان اقدام خواهد شد.

ج- واگذاری منزل سازمانی به زن و شوهری که در یک محل جغرافیایی به خدمت اشتغال دارند، بر اساس امتیازاتی که یکی از آنها را در ردیف بالاتر قرار می دهد، صورت می پذیرد.

د- به زن و شوهری که هر دو شاغل صنعت نفت می باشند و از لحاظ سابقه و پایه شخصی متفاوت و یا مساوی بوده و در دو محل جغرافیایی متفاوت به خدمت اشتغال دارند، در صورت واجد شرایط بودن، منزل سازمانی متأهلی به کارمند نکور واگذار می گردد. در چنین مواردی در صورت وجود امکانات به کارمند مؤنث متأهل منزل مجردی واگذار می شود.

۱-۱۱-۰۳- امتیاز استفاده از وام مسکن در محل خدمت در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱- بمنظور ایجاد رغبت و تمایل در کارمندان و اعضاء تعاونیهای مسکن که با استفاده از وام مسکن در محل خدمت در مناطق گرمسیر (جنوب) نسبت به احداث واحد مسکونی اقدام می نمایند، اولین قسط وام مسکن بعنوان پیش پرداخت به آنان جهت شروع بکار احداث پرداخت می گردد.

۲- شرکت جهت تسریع در امر تکمیل منازل در حال احداث، هزینه های مربوط به نصب انشعابات آب، برق و گاز را تقبل و پنجاه (۵۰) درصد هزینه های مربوط به تسطیح زمین، محوطه سازی و جدول بندی را مشخص و پس از تأیید کارشناس صندوقها بمنظور کمک در اختیار تعاونیهای مسکن قرار می دهد. در مورد کارمندانی که رأساً اقدام به احداث بنا می نمایند، صرفاً هزینه انشعابات آب، برق و گاز پرداخت می گردد.

۳- کارمندانی که با استفاده از تسهیلات اعطایی به تعاونیهای مسکن نسبت به احداث یا خرید منزل در محل خدمت اقدام می کنند، در صورتی که تقاضای واگذاری منزل سازمانی بنمایند و منزل سازمانی خالی جهت واگذاری موجود باشد، موظف می باشند کلیه مزایای دریافتی را بنحوی که شرکت ذیربط تعیین می نماید، مسترد نمایند.

وزارت نفت
وزارت نفت



۲-۰۳-۱۱- کمک هزینه مسکن در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱- به منظور مساعدت مالی به کارمندانی که واجد شرایط واگذاری منزل سازمانی در مناطق گرمسیر می باشند، لیکن تأمین منزل سازمانی جهت سکونت آنان در محل خدمت از طرف شرکت مقدور نمی باشد، ماهانه مبالغی بر اساس مقاطع تحصیلی و ضوابط بر حسب تأهل یا مجرد به عنوان کمک هزینه مسکن پرداخت می گردد. برای اطلاع از شرایط مربوطه و نحوه پرداخت کمک هزینه مسکن به فصل ۹ "مزایا و طرحهای رفاهی" رجوع گردد.

۲- قرارداد اجاره منازل کارمندان ساکن مالک در محل خدمت (در مواردی که منازل شخصی کارمندان یا خانواده بلافصل واجد شرایط آنان از طرف شرکت جهت سکونت ایشان اجاره شده است) پس از انقضای قرارداد جاری فسخ و به این قبیل کارمندان فقط کمک هزینه مسکن قابل پرداخت می باشد.

۳-۰۳-۱۱- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق گرمسیر (جنوب)

۱- هزینه استفاده از منازل سازمانی و استیجاری

از تاریخ واگذاری منزل از طرف شرکت ها مبلغی بعنوان هزینه استفاده از منزل به شرح ذیل از حقوق کارمند کسر خواهد شد.

الف- هزینه ماهانه استفاده از منازل سازمانی در مناطق گرمسیر (جنوب) به ازاء هر متر مربع زیر بنای مفید ویلایی هزار و دویست (۱۲۰۰) ریال و آپارتمان هزار (۱۰۰۰) ریال تعیین و از تاریخ ۱۳۸۲،۰۷،۰۱ از ساکنین منازل سازمانی کسر می گردد.

ب- به ازاء هر درجه محرومیت در هر گروه، ده (۱۰) درصد از هزینه مزبور کاسته می شود.

ج- از تاریخ ۱۳۸۳،۰۱،۰۱ و بعد از آن هر سال معادل درصد افزایش عمومی حقوق کارمندان به هزینه مورد اشاره اضافه می گردد.

۲- هزینه های آب، برق، گاز و دفع فاضلاب منازل سازمانی یا استیجاری

مدیریت ها و شرکت ها در مناطق گرمسیر (جنوب) موظف گردیده اند ضوابط مشروحه زیر را از تاریخ ۱۳۸۴،۰۱،۰۱ به مرحله اجراء درآورند:

الف- منازل دارای کنتور

(۱) - هزینه مصرف برق

- شرکتها مکلفند بر اساس مترائ زیربنای مفید، نوع منزل (ویلایی، آپارتمانی) و سایر عوامل نسبت به تعیین جدول میزان مصرف عادی برق هر یک

وزارت نفت و انرژی

از منازل در هر یک از ماههای سال اقدام و پس از تأیید مدیر توسعه منابع انسانی شرکت اصلی ذیربط از تاریخ ۱۳۸۴،۰۱،۰۱ اجراء نمایند.

- هزینه مصرف برق تا سقف مصرف تعیین شده، توسط شرکت ها و اضافه بر آن، از ساکنین توسط شرکت ها کسر گردد.

(۲)- هزینه مصرف آب، گاز و دفع فاضلاب

پنجاه (۵۰) درصد هزینه مصرف آب، گاز و دفع فاضلاب (حسب مورد) با ساکن و بقیه با شرکت ها می باشد.

ب- منازل فاقد کنتور

(۱) - شرکتها مکلفند جهت نصب کنتور مستقل برای هر واحد مسکونی اقدام نمایند، مادام که اقدام لازم برای نصب کنتور مستقل برای هر یک از منازل سازمانی صورت نگرفته باشد، محاسبه هزینه های آب، برق، گاز و دفع فاضلاب با استفاده از روش ابلاغی وزارت نیرو و شرکت ملی گاز ایران (حسب مورد) ارجحیت دارد. در صورت عدم امکان استفاده از روشهای فوق، میزان مصرف هر واحد برای هر یک از موارد مذکور بر اساس تسهیم میزان مصرف کل مجتمع بر مبنای کنتور مشترک (پس از کسر میزان مصرف بخشهای مشاع خارج از ساختمان) به تعداد واحدهای مسکونی و متناسب با مترآژ هر واحد تعیین و سپس بر مبنای فوق، هزینهها محاسبه می شود.

تبصره- در روش اخیرالذکر، در صورتی که نرخ محاسبه هزینه هر یک از اقلام مذکور به صورت غیر خانگی باشد ابتدا به نرخ خانگی تبدیل و محاسبه شده و سپس بر مبنای فوق الذکر تعیین هزینه می شوند.

(۲)- چنانچه هیچگونه کنتوری وجود نداشته باشد، شرکتها مکلفند در جهت نصب کنتور مستقل برای هر واحد مسکونی اقدام نمایند و تا قبل از نصب کنتور هزینه مصرف آب، برق، گاز و دفع فاضلاب بر اساس درصدی از هزینه استفاده از منازل سازمانی به شرح ذیل تعیین و از ساکن کسر می گردد:

- هزینه برق معادل پنجاه (۵۰) درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی.

- هزینه مصرف آب، گاز و دفع فاضلاب (حسب مورد) هر کدام معادل سی

(۳۰) درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی.

تبصره- چنانچه توسط وزارت نیرو، تعیین اقلام هزینه مرتبط با فاضلاب

برای منازل فاقد کنتور مستقل بر مبنای مأخذ آب مصرفی محاسبه می شود، هزینه

آب و دفع فاضلاب به صورت عامل واحد جمعاً ۳۰ درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی در محاسبات منظور می شود.

۳- هزینه استفاده از کولر

الف- درآبادان و شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب
هزینه استفاده از کولر بستگی به ظرفیت تهویه و نوع دستگاه داشته و فقط در مدت ۶ ماه تابستان که از دستگاههای مزبور استفاده می شود، به شرح زیر محاسبه و دریافت می گردد:

ظرفیت تهویه	هزینه ماهانه
اولین (سه چهارم) تن	چهار صد و پانزده (۴۱۵) ریال
اولین ۱ تن	پانصد و پنجاه (۵۵۰) ریال

ما به التفاوت ظرفیت بالا و حداکثر ظرفیت محاسبه شده برای هر نوع منزل از قرار هر تن هزار و صد (۱۱۰۰) ریال و اضافه بر حداکثر ظرفیت از قرار هر تن دو هزار و دویست (۲۲۰۰) ریال می باشد.

تبصره- هرگاه ساکن منزل درخواست تعویض محل کولر نصب شده را بنماید، در صورتی که از نظر فنی مشکلی ایجاد ننماید به تقاضای متقاضی عمل می شود.

ب- در سایر نقاط گرمسیر

هزینه استفاده از دستگاههای کولر فقط در ۶ ماه تابستان و به شرح زیر محاسبه و از حقوق کارمند کسر می شود:

(۱)- کولر گازی

برای اولین یک تن (۱۲۰۰۰ - B.T.U) ماهانه پانصد و پنجاه (۵۵۰) ریال،
مازاد بر یک تن اول هر تن هزار و دویست (۱۲۰۰) ریال در ماه .

(۲)- کولر آبی

مدل ۲۷۲ ارج یا مشابه ماهانه پانصد (۵۰۰) ریال و کولر دوم ماهانه
یکهزار (۱۰۰۰) ریال.

مدل ۲۸۲ ارج یا مشابه ماهانه هشتصد (۸۰۰) ریال و کولر دوم ماهانه
یکهزار (۱۰۰۰) ریال.

مدل ۲۷۲ و ۲۸۲ ارج یا مشابه ماهانه هزار و ششصد (۱۶۰۰) ریال.

وزارت نفت - دفتر وزیر

۱۱-۰۴- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی غیرگرمسیر (شمال) به غیر

از تهران

۱- مدیریتها و شرکتهای با توجه به اقتضای عملیات، حسب ضرورت و تشخیص در مراکز و مناطق عملیاتی غیر گرمسیر (شمال) با رعایت اولویتها به منظور حسن استفاده از خدمات نیروی انسانی مورد نیاز در حد منازل سازمانی موجود در محل، نسبت به واگذاری منزل سازمانی به کارمندان اقدام می نمایند، مشروط بر آنکه هیچ یک از کارمندان یا افراد خانواده بلافصل واجد شرایط (همسر و فرزندان) آنان دارای منزل وامی یا شخصی در سطح کشور نباشند.

تبصره- مناطق غیر گرمسیر (شمال) مناطقی هستند که فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب به میزان ۲۵ درصد حقوق به کارمندان پرداخت نمی شود.

الف- به کارمندان اناث مجرد برحسب این مقررات منزل مجردی واگذار می گردد.

ب- به شاغلین سمتهای سازمانی که در محدوده های دورافتاده و خارج از شهرها بنا به ضرورت در واحدهای عملیاتی از قبیل تلمبه خانه ها، ایستگاههای فشارشکن و تقویت فشار مشغول انجام وظیفه می باشند، در حد امکانات شرکت و در جوار تأسیسات منزل سازمانی واگذار می شود.

۲- مدیریتها و شرکتهای می بایستی با توجه به اهداف از پیش تعیین شده و عنایت به گسترش عملیات و افزایش نیروی انسانی مورد نیاز، در صورت نبود و یا عدم تکافوی منازل سازمانی، در وهله اول نسبت به احداث و در مراحل بعدی با توجه به ضرورت عملیات نسبت به خرید منازل مسکونی جهت اسکان نیروی انسانی مورد نیاز عملیات اقدام نمایند.

۱-۱۱-۰۴- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق غیر گرمسیر (شمال) به

غیر از تهران

۱- هزینه استفاده از منازل سازمانی یا استیجاری

از تاریخ واگذاری منزل از طرف شرکت مبلغی بعنوان هزینه استفاده از منزل به شرح ذیل از حقوق کارمند کسر خواهد شد.

الف- هزینه ماهانه استفاده از منازل سازمانی در مناطق غیر گرمسیر (شمال) بجز تهران به ازاء هر متر مربع زیر بنای مفید ویلایی هزار و دویست (۱۲۰۰) ریال و آپارتمان هزار (۱۰۰۰) ریال تعیین و از تاریخ ۱۳۸۲،۰۷،۰۱ کسر می گردد.

ب- به ازاء هر درجه محرومیت در گروههای ۱ الی ۸، ده (۱۰) درصد از هزینه مزبور کاسته شود.

ج- از تاریخ ۱۳۸۳،۰۱،۰۱ و بعد از آن هر سال معادل درصد افزایش عمومی حقوق کارمندان به هزینه مورد اشاره اضافه گردد.

۲- هزینه آب، برق، گاز و دفع فاضلاب منازل در مناطق غیرگرمسیر (شمال)

الف- منازل دارای کنتور:

کلیه هزینه های مصرفی آب، برق، گاز و دفع فاضلاب منازل سازمانی و استیجاری بر اساس کارکرد کنتور از تاریخ ۱۳۸۴،۰۱،۰۱ به عهده ساکنین خواهد بود.

ب- منازل فاقد کنتور

(۱) - شرکتها مکلفند در جهت نصب کنتور مستقل برای هر واحد مسکونی اقدام نمایند، مادام که اقدام لازم برای نصب کنتور مستقل برای هر یک از منازل سازمانی صورت نگرفته باشد، محاسبه هزینه های آب، برق، گاز و دفع فاضلاب با استفاده از روش ابلاغی وزارت نیرو و شرکت ملی گاز ایران (حسب مورد) ارجحیت دارد. در صورت عدم امکان استفاده از روشهای فوق، میزان مصرف هر واحد برای هر یک از موارد مذکور بر اساس تسهیم میزان مصرف کل مجتمع بر مبنای کنتور مشترک (پس از کسر میزان مصرف بخشهای مشاع خارج از ساختمان) به تعداد واحدهای مسکونی و متناسب با مترآژ هر واحد تعیین و سپس بر مبنای فوق، هزینهها محاسبه می شود.

تبصره- در روش اخیرالذکر، در صورتی که نرخ محاسبه هزینه هر یک از اقلام مذکور به صورت غیر خانگی باشد ابتدا به نرخ خانگی تبدیل و محاسبه شده و سپس بر مبنای فوق الذکر تعیین هزینه می شوند.

(۲)- چنانچه هیچگونه کنتوری وجود نداشته باشد، شرکتها مکلفند در جهت نصب کنتور مستقل برای هر واحد مسکونی اقدام نمایند و تا قبل از نصب کنتور، هزینه آب، برق، گاز و دفع فاضلاب بر اساس درصدی از هزینه استفاده از منازل سازمانی به شرح ذیل تعیین و از ساکن کسر می گردد:

- هزینه برق معادل پنجاه (۵۰) درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی.

- هزینه آب، دفع فاضلاب (بر حسب مورد) و گاز هر کدام معادل سی (۳۰)

درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی.

وزارت نفت
جمهوری اسلامی ایران

تبصره- چنانچه توسط وزارت نیرو، تعیین اقلام هزینه مرتبط با فاضلاب برای منازل فاقد کنتور مستقل بر مبنای مأخذ آب مصرفی محاسبه می شود، هزینه آب و دفع فاضلاب به صورت عامل واحد جمعاً ۳۰ درصد هزینه استفاده از منزل سازمانی در محاسبات منظور می شود.

۱۱-۰۵- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در جوار تأسیسات و دور از

مراکز شهری

۱- هزینه استفاده از منازل سازمانی

هزینه استفاده از منازل سازمانی که در جوار تأسیسات و دور از مراکز شهری واقع شده اند مطابق جدول پیوست و بر مبنای پنجاه (۵۰) درصد هزینه واقعی محاسبه شده در جزءهای "الف" و "ب" بند ۱ قسمت های {۱۱-۰۳-۳} و {۱۱-۰۴-۱} با لحاظ نمودن درجه محرومیت از تسهیلات زندگی محاسبه و از تاریخ ۱۳۸۲،۰۷،۰۱ از ساکنین کسر می گردد.

۲- هزینه آب، برق، گاز و دفع فاضلاب منازل سازمانی

هزینه های آب، برق، گاز و دفع فاضلاب منازل سازمانی در جوار تأسیسات و یا دور از مراکز شهری طبق جدول پیوست از تاریخ ۱۳۸۴،۰۱،۰۱ کلاً به عهده شرکت ذیربط می باشد.

وزارت نفت
دفتر وزیر

شرکت	ردیف	نام شهرک و مجموعه منازل سازمانی	نام مرکز عملیاتی	نزدیکترین شهر مجاور	محروریت از تسهیلات زندگی گروه
پتروشیمی	۱	عسلویه	پارس جنوبی	-	۸
	۲	جم	نار و کنگان	جم	۸
نفت	۳	خارک	جزیره خارک	ندارد	۸
	۴	شهرک توحید	کنگان و پالایشگاه فجر	بندر دیر	۸
پالایش و پخش	۵	تلمبه خانه	ابدالخان	اهواز کیلومتر ۷۰	۸
	۶	"	سبز آب	اندیمشک کیلومتر ۱۰	۶
	۷	"	بیدرویه	اندیمشک کیلومتر ۴۰	۶
	۸	"	تنگ فنی	پل دختر کیلومتر ۲۵	۸
	۹	"	افرینه	خرم آباد کیلومتر ۶۰	۶
	۱۰	"	باغملک	باغملک جانکی کیلومتر ۱۰	۵
	۱۱	شهرک نفت کوهدشت	مرکز منطقه لرستان	خرم آباد کیلومتر ۳۵	۴
	۱۲	تلمبه خانه	پل باباحسین	کیلومتر خرم آباد ۲۰	۸
	۱۳	"	رازان	خرم آباد کیلومتر ۵۰	۸
	۱۴	"	چشمه شور	قم کیلومتر ۶۰	۶
۱۵	"	امام تقی	مشهد کیلومتر ۴۰	۷	
۱۶	"	حسنی	شیراز کیلومتر ۵۰	۸	
۱۷	"	اشتهارد	اشتهارد کیلومتر ۱۰	۶	
۱۸	"	ابهر	ابهر کیلومتر ۱۰	۵	
۱۹	"	ایده‌لو	زنجان کیلومتر ۵۵	۷	
۲۰	"	قره‌چمن	میانه کیلومتر ۵۵	۸	
۲۱	"	مرکز منطقه رفسنجان	رفسنجان کیلومتر ۱۰	۷	

۱۱-۰۶- واگذاری منازل به شاغلین سمتهای مشخص در شهرستانها

در شهرستانها، به استثناء آبادان و شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب بر حسب اقتضاء عملیات و مصالح شرکت ها برای سمتهای معدود و مشخصی منزل تخصیص یافته است. منازل مزبور در سه گروه "الف"، "ب" و "ج" مشخص و بر حسب سمت به کارمندان ذیربط واگذار می گردند. در صورت اقتضاء، ممکن است اثاثیه و لوازم منازل مزبور با توجه به گروه مربوطه طبق استاندارد زیر توسط شرکت ذیربط تأمین و بطور امانی در اختیار کارمند گذارده شود.

وزارت نفت
دفتر وزیر

۱-۰۶-۱۱- استاندارد اثاثیه و لوازم منازل در شهرستان ها

گروه "الف"	گروه "ب"	گروه "ج"	ردیف و شرح اثاثیه
پایه سمت ۱۷ و بالاتر	پایه سمت ۱۲ تا ۱۶	پایه سمت ۱۳ و پائین تر	۱- کف اطاق ها
کلیه اطاق ها، هال و راهرو	سالن ناهار خوری، هال و راهرو	سالن ناهار خوری --	الف- موکت تبصره - به منازل استیجاری موکت تعلق نمی گیرد.
۸ (هشت) عدد	۴ (چهار) عدد	۴ (چهار) عدد	۲- اطاق نشیمن
۱ (یک) عدد	--	--	الف- مبیل رویه چوبی، پایه چوبی
--	--	--	ب- کاناپه چهار نفری رویه پارچه و پایه چوبی
--	--	--	ج- کاناپه سه نفری رویه پارچه و پایه چوبی
۲ (دو) عدد	۲ (دو) عدد	۱ (یک) عدد	د- چهار پایه مبیل
۲ (دو) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	ه- میز مستطیل چوبی جلو مبیل
۴ (چهار) عدد	۲ (دو) عدد	۲ (دو) عدد	و- میز مربع کوچک چوبی کنار مبیل
۲ (دو) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	ز- چراغ آباژور رومیزی پایه کوتاه
به مقدار کافی	به مقدار کافی	به مقدار کافی	ح- پرده سالن و ناهار خوری طرفین، پارچه وسط تور با والان
۱ (یک) عدد	--	--	۳- ناهار خوری
--	--	--	الف- میز ناهار خوری ۱۲ نفره چوبی
--	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	ب- میز ناهار خوری ۸ نفره چوبی
۱۲ (دوازده) عدد	۸ (هشت) عدد	۸ (هشت) عدد	ج- صندلی ناهار خوری چوبی رویه پارچه
۲٫۵ متر درازا	۲ متر درازا	۱٫۵ متر درازا	د- بوفه جای ظرف
به مقدار کافی	به مقدار کافی	به مقدار کافی	ه- پرده از پارچه ایرانی
۴ (چهار) عدد	۴ (چهار) عدد	۳ (سه) عدد	۴- سرسرا
۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	الف- مبیل دانه‌ارکی دسته چوبی
۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	ب- میز چهار گوش جلو مبیل چوبی
۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	ج- میز تلفن چوبی
۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	۱ (یک) عدد	د- جالباس چوبی
۵ (پنج) عدد	۴ (چهار) عدد	۴ (چهار) عدد	۵- اطاق های خواب
۵ (پنج) عدد	۴ (چهار) عدد	۴ (چهار) عدد	الف- تختخواب چوبی بالا سردار
۵ (پنج) عدد	۴ (چهار) عدد	۴ (چهار) عدد	ب- تشک خوشخواب یا مشابه
۴ (چهار) عدد	۳ (سه) عدد	۲ (دو) عدد	ج- میز کنار تختخواب چوبی کوچک با کشو



د- چراغ خواب رومیزی	(سه) ۳ عدد	(دو) ۲ عدد	(یک) ۱ عدد
ه- میز توالت چوبی با آینه و چهار پایه رویه پارچه	(دو) ۲ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
و- کمد جالباسی (در صورتی که در منزل تعبیه نشده باشد)	(دو) ۲ عدد	(دو) ۲ عدد	(یک) ۱ عدد
ز- کمد کشودار حدود ۱,۲ متر درازا و ۱,۲ متر ارتفاع	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
ح- پرده پارچه ای	به مقدار کافی	به مقدار کافی	به مقدار کافی
۶- آشپزخانه و آبدارخانه			
الف- اجاق گاز	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
ب- پلوپز	چهار شعله فردار با کباب پز	چهار شعله فردار با کباب پز	چهار شعله فردار
ج- سیلندر گاز	(یک) ۱ عدد	--	--
د- یخچال	(دو) ۲ عدد	(دو) ۲ عدد	(دو) ۲ عدد
ه- میز رویه فرمیکا برای آشپزخانه	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
و- میز فلزی کشودار برای آبدارخانه	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
ز- میز اطو	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
ح- بخاری برقی دیواری حمام	(یک) ۱ عدد در هر حمام	(یک) ۱ عدد در هر حمام	(یک) ۱ عدد در هر حمام
ط- بخاری نفتی برای منزل	به تعداد کافی در صورت لزوم	به تعداد کافی در صورت لزوم	به تعداد کافی در صورت لزوم
ی- میز تحریر با صندلی	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد	(یک) ۱ عدد
			در صورتیکه اطاق کار در منزل موجود باشد.

تبصره ۱- مدت استفاده از اثاثیه منزل از تاریخ واگذاری (به صورت نو) حداقل ۵ سال تعیین می گردد. در مواردی که مخارج تعمیرات و نگهداشت اثاثیه بعد از این مدت از حد متعارف و معقول تجاوز نماید، تعویض اثاثیه موکول به تأیید مقامات مسئول و موجود بودن بودجه مصوب خواهد بود.

وزارت نفت - دفتر وزیر

تبصره ۲- در مورد کارمندانی که تعداد افراد خانواده آنان محدود و یا منازل مسکونی آنها دارای محل کافی برای کلیه اثاثیه تعیین شده طبق جدول نمی باشد، مقدار اثاثیه واگذاری برحسب احتیاجات واقعی آنان یا ظرفیت منزل تقلیل می یابد.

تبصره ۳- در نقاطی که گاز مایع توزیع نمی گردد، بجای اجاق گاز، اجاق نفتی ۳ یا ۴ شعله برحسب استحقاق تحویل خواهد شد.

تبصره ۴- هیچگونه اثاثیه اضافه بر جدول تعیین شده فوق تحویل نخواهد گردید، مگر در موارد استثنایی که با توجه به تعداد افراد خانواده کارمند، اثاثیه مزبور کفاف احتیاجات آنان را ندهد که در آن صورت با تصویب مقامات مسئول و تصویب بودجه مربوطه اثاثیه اضافی مورد نیاز واگذار خواهد گردید.

تبصره ۵- کارمندی که در هنگام تحویل منزل، اثاثیه مندرج در جدول را بعلت موجود نبودن بطور کامل دریافت ننماید، مابقی اثاثیه پس از فراهم شدن به وی داده خواهد شد.

تبصره ۶- هنگام انتقال از یک شهر به شهر دیگر، کارمند مجاز به همراه بردن اثاثیه منزل خود نخواهد بود، لیکن چنانچه نقل مکان در داخل یک شهر انجام گیرد، اثاثیه منزل به هزینه شرکت ذیربط حمل خواهد شد.

تبصره ۷- کلیه اثاثیه منزل بطور امانی به کارمند تحویل می گردد و کارمند بابت استفاده از آنها وجهی به شرکت ذیربط نمی پردازد، لیکن باید کمال توجه و مراقبت را در نگهداری و حفظ آنها بعمل آورده و از هرگونه دخل و تصرف در اثاثیه منزل خودداری نماید. جبران خسارت عیب و نقص اثاثیه در صورتی که معلول استهلاک نباشد و فقدان آن به عهده خود کارمند خواهد بود.

تبصره ۸- اثاثیه طبق صورت به کارمند تحویل داده می شود و طبق همان صورت از کارمند پس گرفته می شود.

تبصره ۹- واگذاری تمام یا قسمتی از اثاثیه منزل از طرف کارمند به شخص دیگر، حتی کارمند شرکت ها به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

۱۱-۰۷- واگذاری منازل سازمانی در تهران

شرکت ها بنا بر ضرورت و تشخیص نسبت به واگذاری منازل سازمانی در شهر تهران به شاغلین برخی از عناوین سمتهای مشاغل خاص، اقدام می نماید و در جهت سهولت اجرای این هدف و لزوم رعایت موازین حقوقی فی مابین ساکن و شرکت ذیربط و نیز مشخص شدن نحوه استفاده از این منازل و پرداخت هزینه های مربوط، مقررات ذیل از تاریخ ۱۳۸۹،۰۹،۰۱ برای شرکتهای اصلی، فرعی و تابعه، ستاد و سازمانهای مستقل ستادی به مورد اجرا گذاشته می شود:

وزارت نفت
دفتر وزیر

۱-۰۷-۱۱- سکونت در منازل

شرکت ها منازل خود را به کارمندان طبق شرایط خاص به صورت امانی واگذار می نمایند (اجاره نمی دهند) و وجه پرداختی از طرف کارمندان بعنوان هزینه استفاده از منزل سازمانی تلقی می شود. بنابراین واگذاری منزل از طرف شرکت ذیربط و تحویل آن توسط کارمندان، به هیچ وجه منطبق بر قانون اجاره املاک و مستغلات و یا قانون مالک و مستاجر و سایر قوانین مشابه مرتبط نمی باشد و شرکت ذیربط هر موقع که مقتضی بداند، می تواند تقاضای تخلیه منزل واگذار شده را در اجرای مصادیق مربوط وفق مفاد بخش {۱۱-۰۷} به ساکن ابلاغ نماید و کارمند ساکن موظف است به محض دریافت دستور کتبی شرکت/ سازمان متبوع، منزل را تخلیه، تحویل و تسویه حساب نماید.

۱- شرکتهای اصلی، فرعی و تابعه و سازمانهای مستقل ستادی نمی توانند نسبت به احداث، خرید، رهن، اجاره یا رهن و اجاره منازل سازمانی برای کارمندان خود در تهران اقدام نمایند.

۲- واگذاری منزل سازمانی در شهر تهران به افراد واجد شرایط مشاغل خاص، مشروط بر آنکه کارمند دارای منزل شخصی یا وامی به نام خود و یا افراد خانواده بلافصل (همسر و فرزندان تحت تکفل) در محدوده جغرافیایی شهر تهران نباشد، منحصراً بر اساس مجوز و موافقت وزیر نفت صورت می پذیرد.

تبصره ۱- در صورت خرید منزل به نام خود یا افراد خانواده بلافصل (همسر و فرزندان تحت تکفل) در هر مرحله از مدت سکونت در منزل سازمانی، کارمند موظف به تخلیه منزل سازمانی، حداکثر ظرف مدت ۳ (سه) ماه از تاریخ خرید منزل می باشد. در صورت عدم تخلیه در مدت فوق و در هر مرحله از اثبات این امر توسط شرکت، علاوه بر رفتار با کارمند برابر مقررات رسیدگی به تخلفات اداری، اجرت المثل ایام تصرف غیر مجاز استفاده کننده، بر اساس نظریه کارشناسی روز و آزاد تعیین و از تاریخ دارا بودن منزل و یا خرید منزل از صد در صد حقوق و مزایای ساکن کسر خواهد شد.

تبصره ۲- محدوده جغرافیایی شهر تهران، تا فاصله ۵۰ (پنجاه) کیلومتر از محل خدمت دائمی (شهر تهران) و بر اساس تابلوی راهنمای وزارت راه و ترابری در مسیر خروجی شهر می باشد (در محدوده استان تهران).

۳- حداکثر مدت استفاده از منازل سازمانی شهر تهران، ۳ (سه) سال است و پس از پایان مدت مذکور، کارمند موظف است ظرف مدت ۳ (سه) ماه از پایان مدت مزبور/ تاریخ دریافت ابلاغ کتبی شرکت / سازمان متبوع، نسبت به تخلیه و تحویل منزل اقدام نماید.

وزارت نفت - دفتر وزیر

تبصره- سکونت کارمند پس از اتمام مدت ۳ (سه) سال، به تشخیص و پیشنهاد مدیر عامل شرکت اصلی / مدیریت ذیربط و موافقت وزیر نفت به مدتی متعارف و متناسب با شرایط ساکن قابل تمدید می باشد.

۴- تاریخ شروع احتساب ۳ (سه) سال برای استفاده کنندگان واجد شرایط منزل سازمانی، حداکثر یکماه پس از تاریخ ابلاغ کتبی به منظور تحویل گرفتن منزل سازمانی خواهد بود.

۵- استفاده کننده از منزل سازمانی به هیچ عنوان حق ندارد منزل سازمانی را به صورت کلی یا جزئی به فرد دیگری واگذار نماید و چنانچه خلاف این امر توسط شرکت ذیربط اثبات گردد، ضمن دستور تخلیه، با کارمند برابر مقررات انضباطی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان رفتار خواهد شد.

۲-۰۷-۱۱- هزینه استفاده از منازل سازمانی

۱- از تاریخ ۱۳۸۹،۰۹،۰۱، هزینه استفاده از منازل سازمانی در شهر تهران در مدت ۳ (سه) سال اول سکونت، بر اساس حاصل ضرب سه عامل مساحت زیربنای مفید، مبلغ مقطوع پایه هزینه استفاده بر اساس نوع منزل (ویلائی یا آپارتمانی) و ضریب سنوات سکونت به شرح زیر محاسبه می شود:

الف- مبلغ مقطوع پایه هزینه استفاده بر اساس نوع منزل (ویلائی یا آپارتمانی):

مبلغ مقطوع پایه هزینه استفاده از منازل هر سال به میزان مجموع بودجه اضافات حقوق عمومی و شایستگی با رعایت حداقل ۱۰٪ (ده درصد) تعدیل و توسط تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی اعلام می شود.

ب- جدول ضریب سنوات سکونت:

سال اول تا سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال ششم و به بعد
۱	۱،۲۵ (یک و بیست و پنج صدم)	۱،۵۰ (یک و پنجاه صدم)	هرسال ۰،۲۵ (بیست و پنج صدم) به ضریب سال قبل اضافه می شود.

ج- میزان هزینه ماهانه استفاده از منازل سازمانی:

مساحت زیر بنای مفید × مبلغ مربوط در جزء الف × مبلغ مربوط در جدول جزء ب

۲- در صورتی که منازل سازمانی دارای شופاژ یا دستگاه تهویه مطبوع باشد، ماهانه معادل ۱۰٪ (ده درصد) هزینه استفاده از منزل سازمانی محاسبه شده به شرح جزء (ج) بند (۱)، اضافه بر هزینه استفاده ماهانه مقرر بایستی پرداخت گردد.

وزارت نفت و انرژی

- ۳- هزینه های خدمات عمومی (شارژ)، آب، برق، گاز، تلفن، فاضلاب، نگهبانی، نگهداری محوطه فضای سبز و سایر هزینه های عمومی به عهده ساکن می باشد.
- ۴- در محاسبه سطح زیر بنای مفید، سطح زیر زمین (پارکینگ و انباری)، بامها، ایوانهای سرپوشیده یا سرباز و قرنیزها مورد محاسبه قرار نمی گیرد.
- ۵- تعهدات شرکت ها و کارمند در خصوص تعمیرات جزئی و کلی تابع مقررات موضوعه مناطق عملیاتی غیر گرمسیر (شمال) می باشد.
- ۶- سال سکونت مندرج در جدول ضریب سنوات سکونت جزء (ب) بند (۱)، بدون در نظر گرفتن سنوات سکونت در منازل سازمانی قبلی خارج از تهران محاسبه می شود.
- ۷- به منظور اجرای دقیق مفاد بند (۴) لازم است مجدداً سطح زیر بنای مفید هر یک از واحدهای مسکونی با در نظر داشتن موارد اشاره شده محاسبه و طبق روش مندرج در جزء (ج) بند (۱) هزینه مربوط (حسب مورد) تعیین گردد.
- ۸- در صورت اخذ موافقت موضوع تبصره بند (۳) قسمت {۱-۰۷-۱۱}، هزینه استفاده از شروع سال چهارم تا مدت مورد موافقت، بر اساس مفاد بندهای (۱) و (۲) قسمت {۲-۰۷-۱۱} محاسبه می گردد. در غیر اینصورت اجرت المثل ایام تصرف غیر مجاز استفاده کننده، بر اساس نظریه کارشناسی روز و آزاد تعیین و از شروع سال چهارم (در صورت عدم تخلیه ساکن در مهلت مقرر) از صد در صد حقوق و مزایای ساکن کسر خواهد شد.

۳-۰۷-۱۱- تخلیه منازل سازمانی

- ۱- استفاده کننده از منزل سازمانی در صورت بازنشستگی، اخراج، استعفاء، انتقال یا تغییر سمت می تواند حداکثر به مدت ۳ (سه) ماه در منزل سازمانی واگذار شده سکونت داشته و رأس مدت مذکور بایستی منزل مزبور را تخلیه نماید.
- ۲- بازماندگان بلافصل واجد شرایط تحت تکفل کارمندان متوفی که در منازل سازمانی سکونت داشته باشند، می توانند حداکثر به مدت ۶ (شش) ماه از تاریخ فوت متوفی در منازل مزبور اقامت داشته و رأس مدتهای تعیین شده بایستی منزل سازمانی را تخلیه نمایند.
- ۳- چنانچه فوت در حین سال تحصیلی بوده و متوفی دارای فرزند یا فرزندان محصل باشد و انقضای مدت ۶ (شش) ماه قبل از پایان سال تحصیلی صورت پذیرد، در صورت ارائه گواهی اشتغال به تحصیل فرزندان، بازماندگان می توانند حداکثر تا پایان سال تحصیلی در منزل سازمانی سکونت داشته باشند.

وزارت نفت - مهر وزیر

۴- در هر مرحله از اثبات عدم احراز شرایط سکونت در منازل سازمانی و یا در اجرای هر یک از مصادیق مربوط به تخلیه منزل سازمانی برای مشمولین بندهای قبلی، در صورتی که منزل سازمانی در پایان مدت یا مهلت مقرر تخلیه و تحویل نشود، اجرت المثل ایام تصرف غیر مجاز استفاده کننده براساس نظریه کارشناسی روز و آزاد، از ابتدای ماه بعد از انقضای مدت تعیین شده (حسب مورد) تا تاریخ تخلیه و تحویل منزل محاسبه و از صد در صد حقوق و مزایای ساکن کسر می شود.

۴-۰۷-۱۱- سایر موارد

۱- برای ساکنین فعلی که قبل از تاریخ ۱۳۸۹،۰۹،۰۱ در منازل سازمانی تهران سکونت یافته اند، محاسبه و کسر هزینه استفاده از منزل سازمانی در مدت زمان مجاز منظور شده در مجوزهای مأخوذه آنها و همچنین بابت ایام تصرف غیر مجاز، براساس مقررات مجری قبل از اجرای مقررات مندرج در بخش {۱۱-۰۷} می باشد. ساکنین فعلی دارای مجوز سکونت پس از انقضای مدت مجوز مذکور در صورت اخذ مجوز مجدد برای تمدید سکونت، شیوه محاسبه و کسر هزینه استفاده از منزل سازمانی از تاریخ مجوز مجدد بر اساس مفاد قسمت {۱۱-۰۷-۲} انجام می پذیرد. در خصوص موارد تصرف غیر مجاز، اجرای مفاد تبصره (۱) بند (۲) قسمت {۱۱-۰۷-۱}، بند (۸) قسمت {۱۱-۰۷-۲} و بند (۴) قسمت {۱۱-۰۷-۳} بر حسب مورد، از تاریخ ۱۳۸۹،۰۹،۰۱ لازم الرعایه می باشد.

۲- برای کارمندانی که بعد از تاریخ ۱۳۸۹،۰۹،۰۱ در منازل سازمانی سکونت می یابند، صرفاً مقررات مندرج در بخش {۱۱-۰۷} در ارتباط با واگذاری منزل، محاسبه و کسر هزینه استفاده / تخلیه منزل سازمانی لازم الاجرا می باشد.

۸-۰۸-۱۱- شرایط استفاده از خدمات مخابراتی

۱-۸-۰۸-۱۱- نحوه ارائه خدمات مخابراتی (تلفن ثابت و همراه) و اخذ هزینه های مربوط

تسهیلات و امکانات ارتباطی از نوع مکالمات تلفنی که توسط شرکت ها فراهم می گردد با در نظر گرفتن ضرورت عملیاتی و نیاز شغلی، مورد استفاده کارمندان واجد شرایط قرار می گیرد. بدین منظور موضوع ضرورت واگذاری و استفاده از امکانات ارتباطی با در نظر داشتن امکانات مالی و فنی ابتدا توسط کمیته واگذاری تلفن در هر یک از شرکتها مورد بررسی قرار گرفته و پس از تأیید آن کمیته و تصویب مرجع مربوطه این ضوابط به مرحله اجراء گذاشته می شود. کمیته بررسی و تأیید کننده نیاز در هر یک از شرکت ها مرکب از مدیر توسعه منابع انسانی شرکت ذی ربط / مدیر کل توسعه منابع انسانی ستاد، مدیر کل تشکیلات

و روشها / رئیس امور مهندسی و ساختار یا امور سازمانی، نماینده واحد متقاضی و رئیس واحد خدمات مخابراتی (یا واحد با وظایف مشابه) خواهد بود.

۱- مراجع تصویب کننده تسهیلات

مراجع تصویب کننده بهره برداری از این تسهیلات مخابراتی در هر شرکت حسب مورد عبارتند از:

- الف- مدیران عامل چهار شرکت اصلی: نفت، گاز، پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران و صنایع پتروشیمی.
- ب- اعضای هیأت مدیره شرکتهای مندرج در جزء "الف".
- ج- معاون وزیر در توسعه سرمایه انسانی و مدیریت.
- د- مدیران عامل شرکتهای فرعی و رؤسای واحدها و مراکز مستقل وابسته به شرکتها.

۲- پرداخت کمک هزینه تلفن همراه به کارکنان واجد شرایط

الف- کارمندانی که حسب موافقت کمیته واگذاری به لحاظ موقعیت شغلی و یا سازمانی مجاز به استفاده از تلفن همراه می باشند، از کمک هزینه تلفن همراه به میزان حداکثر مقرر برای هر یک از رده های شغلی / سازمانی تا سقف نرخ ابلاغی در ضوابط اجرایی بودجه سنواتی (حسب مورد) به شرح زیر بهره مند می شوند:

(۱)- لیست اسامی کارمندانی که سیم کارت تلفن همراه مطابق دستورالعمل اجرائی بودجه سال ۱۳۸۷ کل کشور به آنان فروخته شده است، مادامی که حسب تشخیص مدیرعامل شرکت اصلی/ معاون وزیر ذی ربط (یا مقاماتی که به آنها تفویض اختیار شود) پرداخت کمک هزینه تلفن همراه به آنان توسط شرکت ضرورت داشته باشد، از طرف امور اداری مربوط به امور مالی ارسال می گردد تا کمک هزینه ماهانه تعیین شده (حسب مورد) هر ماه در فیش حقوق آنان منظور و پرداخت لازم انجام پذیرد.

(۲)- در مورد تلفنهای همراه شرکتی (فروخته نشده) در اختیار کارمندان واجد شرایط، هزینه مازاد بر مبالغ مزبور (حسب مورد) طبق قبض مربوط به صورت هر دو ماه یکبار توسط امور مالی ذی ربط از حقوق آنان کسر می گردد.

ب- هزینه تلفن همراه مقامات و مسوولانی که با عنایت به موقعیت و ویژگی شغلی هزینه مکالمات تلفنی ماهانه آنان بیش از حد مجاز (حداکثر نرخ ابلاغی در ضوابط اجرایی بودجه سنواتی) می باشد، سالانه با تأیید مدیرعامل شرکت اصلی/ معاون وزیر ذی ربط

(حسب مورد) و در واحدهای ستادی مستقل وزارت نفت، معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت قابل پرداخت می باشد.

تبصره- نظارت بر حسن اجرای موارد فوق در ستاد شرکت اصلی با مدیر توسعه منابع انسانی، در ستاد وزارت نفت با مدیرکل توسعه منابع انسانی، در واحدهای مستقل ستادی با مدیر منابع انسانی / واحدهای خدماتی مرتبط (حسب مورد) و در شرکت های فرعی با مدیر منابع انسانی / اداری مربوط می باشد.

ج- نحوه محاسبه هزینه ها:

چگونگی احتساب هزینه های تلفن استفاده کننده براساس جدول ذیل می باشد:

ردیف	نوع هزینه	نحوه کسر هزینه ها
۱	مبلغ کارکرد	<p>- پرداخت ۱۰۰٪ هزینه مکالمات مربوط به سمت های معاونین وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی توسط شرکت اصلی ذی ربط.</p> <p>- پرداخت ۹۰٪ هزینه مکالمات مربوط به مدیران و عضو هیأت مدیره شرکتهای اصلی، رؤسای واحدهای ستادی مستقل وزارت نفت و مدیران عامل شرکتهای فرعی توسط شرکت اصلی ذی ربط.</p> <p>- پرداخت معادل ۹۰٪ هزینه مکالمات تا سقف ۳۰۰,۰۰۰ ریال در هر دوره سمتهای مدیران شرکتهای فرعی، معاونین مدیران ستادی شرکتهای اصلی و رؤسای مستقل ستادی تحت نظارت آنان توسط شرکت ذی ربط.</p> <p>- پرداخت معادل ۸۰٪ هزینه مکالمات تا سقف ۲۵۰,۰۰۰ ریال برای سایر سمتها در هر دوره.</p>
۲	مبلغ آبونمان و خدمات ویژه	احتساب هزینه آبونمان و خدمات ویژه مندرج در قبوض تلفن همراه به حساب واحد مربوطه.
۳	هزینه مکالمات خارج از کشور	هزینه مکالمات خارج از کشور بر عهده فرد استفاده کننده.

۳- برقراری خط و نصب تلفن مستقیم شهری و داخلی شرکتی و سیار اداری

الف- براساس شرایط محل سکونت و وجود امکانات مخابراتی در منازل سازمانی یا شخصی کارمندان واجد شرایط، تلفن داخلی شرکتی یا شهری نصب می شود. لازم است درخواست متقاضی تلفن پس از بررسی و تأیید مسوول مربوطه به تصویب یکی از مراجع مندرج در جدول ذیل رسیده و سپس مورد اقدام قرار می گیرد.

وزارت نفت
وزیر

ب- شرح خدمات و مراجع تصویب کننده:

مراجع تصویب و چگونگی واگذاری خطوط تلفن ثابت شهری و بین المللی

ردیف	مراجع تصویب کننده	تلفن داخلی با صفر شهری	تلفن داخلی با دو صفر شهری	تلفن داخلی سیار با صفر شهری	تلفن داخلی سیار با دو صفر شهری	تلفن شهری	تلفن بین الملل	سیستم کی	ملاحظات
۱	معاونین وزیر	*	*	*	*	*	*	*	
۲	معاونین وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی	*	*	*	*	*	*	*	
۳	مدیرکل امور اوپک و مدیرکل روابط عمومی وزارت نفت	*	*	*	*	*	*	*	
۴	مدیران عامل شرکت های تابعه	*	*	*	*	*	*	*	
۵	رئیس دفتر قائم مقام وزیر	*	*	*	*	*	*	-	
۶	روسای دفتر معاونین وزیر	*	*	*	*	*	*	-	
۷	روسای دفاتر معاونین وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی	*	*	*	*	*	*	-	
۸	دبیر هیأت مرکزی گزینش وزارت نفت	*	*	*	*	*	*	-	
۹	رئیس سازمان حراست وزارت نفت	*	*	*	*	*	*	-	
۱۰	فرمانده مرکز مقاومت بسیج وزارت نفت	*	*	*	*	*	*	-	
۱۱	روسای بهداشت و درمان استان	*	*	*	*	*	*	-	
۱۲	مدیران کل ستاد وزارت نفت	*	*	*	*	*	*	-	
۱۳	مدیرعامل سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت	*	*	*	*	*	*	-	
۱۴	مدیران چهار شرکت اصلی	*	*	*	*	*	*	-	
۱۵	روسای بلافاصل مدیران عامل چهار شرکت اصلی	*	*	*	*	*	*	-	

ردیف	مراجع تصویب کننده	تلفن داخلی با صفر شهری	تلفن داخلی با دو صفر	تلفن داخلی سیار با صفر شهری	تلفن داخلی سیار با دو صفر	تلفن شهری	تلفن شهری با صفر بین الملل	سیستم	ملاحظات
۱۶	مشاورین وزیر	*	*	*	*	*	-	-	
۱۷	مشاورین قائم مقام وزیر	*	*	*	*	*	-	-	
۱۸	مشاورین معاونین وزیر	*	*	-	-	-	-	-	
۱۹	مشاورین معاونین وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی	*	*	-	-	-	-	-	
۲۰	روسای گزینش چهار شرکت اصلی	*	*	-	-	-	-	-	
۲۱	روسای حراست چهار شرکت اصلی	*	*	-	-	-	-	-	
۲۲	فرماندهان حوزه مقاومت بسیج	*	*	-	-	-	-	-	
۲۳	روسای بلافصل مدیران عامل شرکتهای تابعه	*	*	-	-	*	-	-	

تبصره ۱- هزینه استفاده از تلفنهای شبکه داخلی شرکتی به عهده واحد مربوطه و هزینه استفاده از تلفنهای شهری به عهده استفاده کننده می باشد.

تبصره ۲- در موارد خاص با توجه به شرح وظایف شغلی و لزوم تماس تلفنی در خارج از وقت اداری، مجوز استفاده از تلفنهای منصوب در منازل مسکونی برای تماسهای بین شهری و تماسهای بین المللی با تصویب مدیر عامل شرکتهای اصلی و به حساب واحد مربوطه صادر می گردد.

تبصره ۳- واگذاری سرویسهای تلفن به اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) با تصویب وزیر نفت / هیأت مدیره شرکتهای اصلی (حسب مورد) انجام می گردد و هزینه های مربوطه از استفاده کنندگان اخذ خواهد شد.

وزارت نفت و پتروشیمی

۴- نصب تلفن شهری در محل کار و واگذاری صفر بین شهری و بین المللی و یا از طریق

اپراتور

الف- تخصیص و نصب تلفن شهری در محل کار پس از تأیید مسوول ذی ربط و پس از تصویب مراجع تصویب کننده صورت خواهد گرفت.

ب- ارتباط تلفنی بین شهری داخل کشور (صفر اول تلفنهای شهری) و یا استفاده از اپراتور جهت برقراری ارتباطات مذکور و همچنین استفاده از صفر بین المللی (صفر دوم تلفنهای شهری) و یا استفاده از اپراتور جهت ارتباطات تلفنی خارج از کشور با تصویب مدیر عامل شرکتهای اصلی و در ستاد با تأیید معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت حسب مورد تحقق خواهد یافت.

ج - هزینه کارکرد تلفن شهری و داخلی شرکتی در محل کار برای تماسهای شهری و بین شهری داخل یا خارج از کشور به عهده واحد متقاضی است.

۵- نصب و استفاده از دستگاههای نامبر- کی تلفن- تلفن رئیس/ منشی و تلفن های

شهری و داخلی از نوع الف در محل کار

نصب دستگاه ها و امکانات مخابراتی فوق الذکر در دفاتر مسوولین و یا کارکنان واجد شرایط با در نظر داشتن نیاز شغلی پس از تصویب مراجع تصویب کننده توسط واحد مجری انجام می گیرد. کلیه هزینه های خرید، نصب و راه اندازی به عهده واحد متقاضی می باشد.

۶- سایر موارد

الف- تعیین سمتهای واجد شرایط و واگذاری تلفن همراه به عهده اداره کل تشکیلات و روشها/ امور سازمانی و بهره وری / مهندسی ساختار و بهره وری شرکتهای اصلی بوده که با هماهنگی با اداره کل تشکیلات و روشها نسبت به احصاء آن در شرکت ذی ربط اقدام و پس از تأیید مدیر عامل شرکتهای اصلی / معاون وزیر مربوطه اجرا می گردد.

ب- هزینه کارکرد تلفنهای همراه یا شهری در مواردی که هزینه به عهده واحد متقاضی می باشد، بایستی هر بار پس از پرداخت صورتحساب یا هر سه ماه یکبار توسط اداره مخابرات به رؤیت کارمند استفاده کننده رسیده و در صورت تشخیص رئیس/ مدیر مربوطه بخشی از هزینه ها به حساب استفاده کننده منظور خواهد شد.

ج- برای دریافت هر گونه خدمات مخابراتی، برگ (فرم) درخواست توسط واحد متقاضی تکمیل و تأییدات مسوولین بالاتر تا مدیر ذی ربط اخذ می گردد.

د- انجام هر نوع خدمات مخابراتی تابع ضوابط فنی امور مخابرات شرکتهای خواهد

بود.

وزارت نفت
 مرکز تلفن و فنی

ه- در صورت عدم دسترسی به مرجع تصویب کننده، مقام بالاتر در سلسله مراتب سازمانی تصمیم گیری می نماید.

و - در شرکتها/ مدیریت هایی که انجام خدمات مخابراتی توسط واحد مخابرات مربوطه انجام می گیرد پیش بینی بودجه مورد نیاز برای ارائه خدمات به واحدهای متقاضی تابعه، بررسی و طرح درخواستها، اخذ مجوزها، پیگیری انجام خدمات مخابراتی توسط واحد مجری تا حصول نتیجه، محاسبه و کسر هزینه های مربوطه از طریق واحد مذکور صورت می گیرد.

ز- در واحدهائی که فاقد سازمان مخابرات می باشند اقدامات فوق به عهده مدیریت خدمات/ پشتیبانی/ امور اداری مربوط است .

ح- در تهران شرکت خطوط لوله و مخابرات/ مخابرات شرکت ذی ربط به عنوان واحد مجری و رابط با شرکت مخابرات ایران بوده و کلیه درخواستها و هزینه های خدمات لازم را از مدیریت/ شرکت/ واحد ذی ربط دریافت می نمایند.

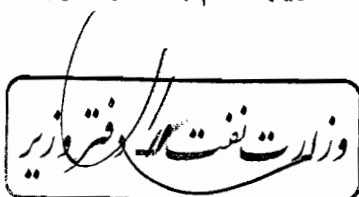
ط- پرداخت هر گونه هزینه یا ارائه خدمات مخابراتی مربوط به تلفنهای شهری متعلق به اشخاص و یا نصب شده در منازل سازمانی، خارج از تعهدات ضرورت عملیاتی و نیاز شغلی (فاقد مجوز)، توسط شرکتها/ مدیریتها ممنوع می باشد.

ی- کلیه مجوزهای جاری در ابتدای هر سال پس از بررسی لازم توسط واحد مخابرات شرکت ذی ربط به صورت فهرست به تأیید مقام تصویب کننده می رسد و نیازی به ارسال درخواست مجدد از طرف واحد متقاضی نمی باشد.

ک- مجوز استفاده از امکانات مخابراتی که مرتبط با نیاز شغلی صادر شده است، مادام که تغییری در عنوان، شرح وظایف و شرایط احراز سمت ایجاد نشود برای شاغل جدید نیز معتبر و نیاز به تصویب مقام ذی ربط ندارد.

ل- در موارد مأموریتهای بیش از ۶ ماه، انتقال و جابجائی و در کلیه موارد خاتمه خدمت مجوزهای صادره برای فرد ذی ربط از شروع مأموریت، انتقال یا خاتمه خدمت از اعتبار ساقط می گردد.

م- درخواستهای مربوط به مراجع تصویب کننده شامل مدیران عامل شرکتهای اصلی/ معاونین وزیر / مدیران عامل شرکتهای فرعی بدون اخذ تصویب مقام بالاتر به مورد اجراء گذاشته می شود.


 وزارت نفت
وزیر