

۱- کلیات و مبانی تدوین مقررات

- ۱-۰۱- تاریخچه تدوین مجموعه مقررات اداری و استخدامی در صنعت نفت
- ۱-۰۲- اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی و وظائف آن
- ۱-۰۳- هدف از تدوین مجموعه مقررات اداری و استخدامی
- ۱-۰۴- تعاریف واژه ها و عبارات
 - ۱-۰۴-۱- وزارت
 - ۱-۰۴-۲- شرکتهای اصلی
 - ۱-۰۴-۳- شرکت فرعی
 - ۱-۰۴-۴- صنعت نفت
 - ۱-۰۴-۵- مناطق عملیاتی
 - ۱-۰۴-۶- واحد عملیاتی
 - ۱-۰۴-۷- مجموعه مقررات اداری و استخدامی
 - ۱-۰۴-۸- کارکنان مشمول
 - ۱-۰۴-۹- آئین نامه نظام های اداری و استخدامی کارکنان صنعت نفت
 - ۱-۰۴-۱۰- شورای اداری و استخدامی
 - ۱-۰۴-۱۱- وزیر نفت
 - ۱-۰۴-۱۲- رئیس هیأت مدیره
 - ۱-۰۴-۱۳- هیأت مدیره
 - ۱-۰۴-۱۴- مدیر عامل
 - ۱-۰۴-۱۵- مدیر
 - ۱-۰۴-۱۶- رئیس
 - ۱-۰۴-۱۷- کارمند
 - ۱-۰۴-۱۸- خانواده بلافصل واجد شرایط کارمند
 - ۱-۰۴-۱۹- افراد تحت تکفل کارمند
 - ۱-۰۴-۲۰- مناطق گرمسیر

وزارت نفت - دفتر وزیر



- ۲۱-۱-۰۴-۱- مستمری
- ۲۲-۱-۰۴-۱- مقرری
- ۰۵-۱- اصول خط مشی اداری و استخدامی صنعت نفت
- ۰۶-۱- چگونگی وضع و تفسیر مقررات
 - ۱-۱-۰۶- وزیر نفت
 - ۲-۱-۰۶- شورای اداری و استخدامی
 - ۳-۱-۰۶- هیأت مدیره
 - ۴-۱-۰۶- مدیران و رؤسای امور و ادارات مستقل
 - ۵-۱-۰۶- اداره کل تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی
 - ۶-۱-۰۶- واحدهای بررسی طرحها و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی

شرکتهای اصلی

- ۷-۱-۰۶- واحدهای امور اداری (امور کارکنان)
- ۰۷-۱- طرز استفاده از مجموعه مقررات اداری و استخدامی
 - ۱-۱-۰۷- مجموعه مقررات بصورت مجلد
 - ۲-۱-۰۷- مجموعه مقررات در شبکه اینترنت

۲_ استخدام و حقوق

۲-۰۱- استخدام

- ۱-۲-۰۱- مقدمه
- ۲-۲-۰۱- تأمین کارمند
- ۳-۲-۰۱- تقدم داوطلبان
- ۴-۲-۰۱- شرایط استخدام
- ۵-۲-۰۱- مراحل استخدام
- ۶-۲-۰۱- جذب و بکارگیری دانش آموختگان ممتاز، نخبه و استعداد برتر:
- ۷-۲-۰۱- مراحل و محتوای آزمونها و ارزیابی داوطلبان استخدام
- ۸-۲-۰۱- پیشنهاد استخدام

وزارت نفت
دفتر وزیر

- ۹-۲۰۱- کارآموزان دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس و بالاتر
۱۰-۲۰۱- دوره آزمایشی
۱۱-۲۰۱- ضوابط استخدام جانبازان
۱۲-۲۰۱- ضوابط استخدام آزادگان
۱۳-۲۰۱- تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان
۱۴-۲۰۱- اقدامات بدو خدمت
۱۵-۲۰۱- تبدیل وضعیت استخدامی کارگران قراردادی و پیمانی
۱۶-۲۰۱- استخدام مجدد
۱۷-۲۰۱- تاریخ استخدام و پرداخت حقوق
۱۸-۲۰۱- وضع تأهل و مجرد کارمندان
۱۹-۲۰۱- تبدیل وضعیت کارگران به کارمندی
۲۰-۲۰۱- تغییر شغل (ارتقاء) کارکنان رسمی دارای مدرک تحصیلی دیپلم، فوق دیپلم و لیسانس به مشاغل با شرایط احراز حداقل دیپلم
۲۱-۲۰۱- نحوه تعیین حقوق به هنگام تغییر شغل (ارتقاء) کارکنان رسمی کمتر از دیپلم دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و لیسانس به مشاغل با شرایط احراز کارمندی
۲۲-۲۰۱- ایجاد سمت ستاره دار (حالت اشتغال) سازمانی جهت کارمندان شهید انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی
۲۳-۲۰۱- انتصاب کارمندان جانباز از کار افتاده کلی (حالت اشتغال) در مقابل سمت ستاره دار سازمانی (حالت اشتغال)
۲۴-۲۰۱- کارمند قراردادی موقت (مدت معین)
۲۵-۲۰۱- شرایط کارمندان مأمور و منتقله از سایر وزارتخانه ها به شرکت و بالعکس
۲۶-۲۰۱- احتساب ایام نمایندگی مجلس شورای اسلامی
۲۷-۲۰۱- استفاده از طرح خدمت نظام کارمندان وظیفه مأمور
۲۸-۲۰۱- تعیین تکلیف ایثارگران شرکت های واگذار شده به بخش خصوصی

۲۰۲- حقوق

وزارت نفت - دفتر وزیر

- ۱-۲۰۰۲- جدول حقوق بدو استخدام و دوره کارآموزی کارمندان
- ۲-۲۰۰۲- جدول حقوق کارمندان
- ۳-۲۰۰۲- تعیین سوابق، تعدیل و تعیین پایه شخصی
- ۴-۲۰۰۲- تعدیل حقوق دوران کارآموزی
- ۵-۲۰۰۲- تعدیل حقوق کارمندان استخدامی با مدرک تحصیلی کمتر از دیپلم
- ۶-۲۰۰۲- تعیین حقوق در هنگام استخدام مجدد (اعاده به کار)
- ۷-۲۰۰۲- تعیین حقوق کارمندان ارتقایی
- ۸-۲۰۰۲- تعیین حقوق معاونین و مشاورین وزیر و مدیران چهار شرکت اصلی
- ۹-۲۰۰۲- تعیین حقوق نمایندگان مجلس شورای اسلامی و مقامات
- ۱۰-۲۰۰۲- تعیین حقوق اصلی کارشناسان حقوقی
- ۱۱-۲۰۰۲- تعدیل حقوق فارغ التحصیلان رشته زمین شناسی
- ۱۲-۲۰۰۲- تعدیل حقوق آزادگان
- ۱۳-۲۰۰۲- تعدیل حقوق یک مقطع تحصیلی بالاتر کارمندان جانباز، آزاده و شهید و فرزندان شاهد
- ۱۴-۲۰۰۲- پایه و اضافه تشویقی آزادگان، اسرا، مفقودین، جانبازان، رزمندگان، شهدا و فرزندان شاهد
- ۱۵-۲۰۰۲- اضافه تشویقی اسرا و مفقودین
- ۱۶-۲۰۰۲- پایه های تشویقی مشمولین حالت اشتغال و جانبازان ۶۶٪ به بالای شاغل
- ۱۷-۲۰۰۲- تعدیل حقوق جانبازان پس از بازنشستگی
- ۱۸-۲۰۰۲- اضافه حقوق شایستگی کارمندان

۳_ ساعات و برنامه کار

- ۱-۳-۰۱- حضور در محل کار، رعایت برنامه و اوقات کار
- ۱-۳-۰۱-۱- عدم حضور در محل کار
- ۲-۳-۰۱- ساعات و برنامه کار
- ۳-۳-۰۱- حضور و غیاب کارمندان

وزارت نفت - دفتر وزیر



۳-۰۱-۴- خدمت نیمه وقت بانوان

۳-۰۲- برنامه نوبتکاری

۳-۰۲-۱- ساعات و برنامه نوبتکاری

۳-۰۲-۲- برنامه نوبتکاری غیر منظم

۳-۰۳- ساعات و برنامه کار در طرح اقماری

۳-۰۴- برنامه های ثابت (دائم)

۳-۰۴-۱- ساعات و برنامه عصر کاری

۳-۰۵- روزهای استراحت، تعطیل و تعطیل رسمی

۳-۰۵-۱- روزهای تعطیل رسمی

۳-۰۵-۲- تعطیلات مذهبی اقلیت های شناخته شده

۳-۰۶- کسر ساعات کار جانبازان

۳-۰۶-۱- مزایای کسر ساعات کار جانبازان

۳-۰۶-۲- جدول میزان کسر ساعات کار جانبازان

۳-۰۶-۳- کسر ساعات کار مشمولین حالت اشتغال

۴- آموزش

۴-۰۱- مسئولیت آموزشی

۴-۰۱-۱- مدیر توسعه منابع انسانی

۴-۰۱-۲- رئیس امور اداری

۴-۰۱-۳- ادارات آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

۴-۰۱-۴- رؤسای امور

۴-۰۱-۵- سرپرستان

۴-۰۱-۶- کارمندان

۴-۰۲- آموزش بدو خدمت

۴-۰۲-۱- برنامه آشنایی عمومی

۴-۰۳- کارآموزان

- ۴-۰۳-۱- کارآموزان دانشگاهی
- ۴-۰۳-۲- برنامه کارآموزی
- ۴-۰۳-۳- نظارت بر پیشرفت برنامه کارآموزی
- ۴-۰۳-۴- شورای کارآموزی
- ۴-۰۳-۵- مدت کارآموزی
- ۴-۰۴- آموزش ضمن خدمت
 - ۴-۰۴-۱- آموزش ضمن کار
 - ۴-۰۴-۲- آموزش چرخشی
 - ۴-۰۴-۳- آموزش مدیریت و سرپرستی
 - ۴-۰۴-۴- آموزش سرپرستان
 - ۴-۰۴-۵- آموزش حفاظت فنی
 - ۴-۰۴-۶- آموزش زبان انگلیسی و فناوری اطلاعات (IT)
 - ۴-۰۴-۷- آموزش ضمن خدمت (پودمانی)
- ۴-۰۵- آموزش ضمن خدمت در خارج از کشور
 - ۴-۰۵-۱- کارآموزی در خارج از کشور (ماموریت آموزشی کارمندان)
 - ۴-۰۵-۲- مأموریت آموزشی کوتاه مدت کارمندان (خارج از کشور)
 - ۴-۰۵-۳- مأموریت آموزشی بلند مدت کارمندان منتهی به مدرک تحصیلی (خارج از کشور)
- ۴-۰۶- آموزش های بلند مدت کارمندان منتهی به مدرک تحصیلی (داخل کشور)
 - ۴-۰۶-۱- کلیات
 - ۴-۰۶-۲- شرایط کلی ادامه تحصیل کارمندان
 - ۴-۰۶-۳- مقاطع تحصیلی
 - ۴-۰۶-۴- هزینه و عقد قرارداد
 - ۴-۰۶-۵- مزایای متعلقه

وزارت نفت - دفتر وزیر

۴-۰۶-۶- تعهدات

۴-۰۷- ادامه تحصیل ایثارگران

۴-۰۸- کمک هزینه کارآموزی دانشجویان دانشگاه ها در صنعت نفت

۴-۰۹- تشویق و حمایت از پروژه های فارغ التحصیلی کارشناسی ارشد و

دکتری در زمینه های مورد نیاز صنعت نفت

۵- انتصابات و ترفیعات

۵-۰۱- اهداف و تعاریف

۵-۰۱-۲- تعاریف

۵-۰۲- مقررات و ضوابط انتصاب و ترفیع کارمندان

۵-۰۲-۱- انتصاب کارمندان

۵-۰۲-۲- انتصاب کارمندان در سمت های با شرایط احراز کمتر از دیپلم

۵-۰۲-۳- انتصاب کارمندان در سمت های با اختلاف ۳ یا ۴ پایه بیشتر از پایه

شخصی

۵-۰۲-۴- انتصاب کارمندان در سمت های با پایه کمتر از پایه شخصی

۵-۰۲-۵- انتصاب کارمندان در صورت تغییر رسته یا رشته شغلی

۵-۰۲-۶- تغییر سمت کارمندان ماشین نویس، منشی، اپراتور تلکس و ...

۵-۰۲-۷- بدون سمت نمودن کارمندان

۵-۰۲-۸- ضوابط و شرایط انتصاب کارمندان

۵-۰۳- ترفیع کارمندان

۵-۰۳-۱- ترفیع کارمندان در صورت تغییر رسته یا رشته شغلی

۵-۰۳-۲- معادل ریالی ترفیع کارمندان دارای محدودیت سازمانی

۵-۰۳-۳- شرایط اعطای معادل ریالی ترفیع

۵-۰۳-۴- ضوابط و شرایط کلی ترفیع کارمندان

۵-۰۳-۵- جدول شماره ۱- ترفیعات

۵-۰۳-۶- جدول شماره ۲- ترفیعات

وزارت نفت - دفتر وزیر



۷-۰۳-۵- جدول شماره ۳- ترفیعات

۴-۰۵- ضوابط انتصاب و ترفیعات اعضای هیأت علمی دانشگاه / پژوهندگان

پژوهشگاه صنعت نفت

۱-۰۴-۵- عضو هیأت علمی / پژوهنده علمی

۲-۰۴-۵- سمت هیأت علمی / پژوهنده

۳-۰۴-۵- شرایط اعطای ترفیع

۵-۰۵- ضوابط و دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقاء و فوق العاده کارانه

شاغلان سمت های پژوهشی

۱-۰۵-۵- اهداف

۲-۰۵-۵- سازمان های مشمول

۳-۰۵-۵- سازمان نظام پژوهش

۴-۰۵-۵- شرایط جذب

۵-۰۵-۵- هیأت ممیزی

۶-۰۵-۵- نحوه ارتقاء

۷-۰۵-۵- امتیازات ویژه

۶- مرخصی

۱-۰۱-۶- هدف از اعطاء مرخصی سالانه

۱-۰۱-۶- تنظیم برنامه مرخصی

۲-۰۱-۶- جمع مدت مرخصی

۳-۰۱-۶- میزان مرخصی استحقاقی

۴-۰۱-۶- موعد استفاده از مرخصی

۵-۰۱-۶- محاسبه میزان استحقاق مرخصی

۶-۰۱-۶- مرخصی استحقاقی سالانه سایر کارمندان

۷-۰۱-۶- مرخصی کارمندان بازنشسته قراردادی

۸-۰۱-۶- مرخصی کارمندان انتقالی به خارج از کشور

وزارت نفت - دفتر وزیر

- ۹-۶-۰۱-پرداخت حقوق ایام مرخصی
- ۱۰-۶-۰۱-هزینه استفاده از منازل شرکتی در ایام مرخصی سالانه
- ۱۱-۶-۰۱-تأخیر در مراجعت از مرخصی سالانه
- ۱۲-۶-۰۱-مشمولیت خدمت و وظیفه عمومی در ایام مرخصی سالانه
- ۱۳-۶-۰۱-اعزام به مرخصی در دوران بیماری
- ۱۴-۶-۰۱-بیماری کارمندان در مرخصی
- ۱۵-۶-۰۱-بیماری کارمندان در خاتمه ایام مرخصی
- ۱۶-۶-۰۱-احضار کارمندان قبل از پایان مرخصی سالانه
- ۱۷-۶-۰۱-بازخرید مرخصی سالانه
- ۰۲-۶-مرخصی های خارج از برنامه با حقوق
- ۱-۶-۰۲-مرخصی ارفاقی (اضطراری)
- ۲-۶-۰۲-مرخصی کارمند همراه بیمار
- ۳-۶-۰۲-مرخصی زایمان
- ۴-۶-۰۲-مرخصی قبل از بازنشستگی
- ۵-۶-۰۲-مرخصی خدمت ذخیره و وظیفه عمومی
- ۶-۶-۰۲-مرخصی برای شرکت در مسابقات ورزشی
- ۷-۶-۰۲-مرخصی در مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم
- ۸-۶-۰۲-مرخصی کارمندان بسیجی برای شرکت در برنامه های بسیج
- ۹-۶-۰۲-مرخصی زیارتی بیت ا... الحرام
- ۱۰-۶-۰۲-مرخصی استحقاقی کادر هیأت علمی
- ۱۱-۶-۰۲-مرخصی همراه بیماران متقاضی عمل آی-وی-اف (نازائی)
- ۱۲-۶-۰۲-مرخصی برای حضور در دادگاه
- ۱۳-۶-۰۲-مرخصی تحصیلی ایثارگران با استفاده از کمک هزینه تحصیلی
- ۱۴-۶-۰۲-مرخصی پاره وقت آموزشی ایثارگران
- ۱۵-۶-۰۲-مرخصی کارمندان انتقالی به صنعت نفت
- ۱۶-۶-۰۲-مرخصی ازدواج



۶-۰۲-۱۷ - مرخصی ساعتی کارمندان اناث در دوران شیردهی

۶-۰۲-۱۸ - مرخصی اقلیت های مذهبی

۶-۰۳ - مرخصی های خارج از برنامه و بدون استفاده از حقوق

۶-۰۳-۱ - مرخصی بدون استفاده از حقوق به دلایل شخصی و خانوادگی

۶-۰۳-۲ - مرخصی به لحاظ انتخاب به نمایندگی مجلس شورای اسلامی

۶-۰۳-۳ - مرخصی برای حضور در داد گاه در موارد سلب آزادی

۶-۰۳-۴ - مرخصی برای شرکت در امتحانات

۶-۰۳-۵ - مرخصی بدون حقوق کارمندان اناث به تبعیت از همسر عازم به

مأموریت اداری، آموزشی ۹۱ روز و بیشتر و یا انتقال خارج از کشور

۶-۰۴ - مرخصی ساعتی

۶-۰۵ - مزایای انگیزشی برنامه ریزی استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه

۶-۰۵-۱ - شرایط و نحوه اعطاء مزایای انگیزشی مرخصی استحقاقی

۷_ مسافرت و حمل و نقل

۷-۰۱ - مسافرت

۷-۰۱-۱ - نحوه تخصیص وسیله مسافرت

۷-۰۲ - موارد تأمین وسیله مسافرت توسط صنعت نفت

۷-۰۲-۱ - مصاحبه قبل از استخدام

۷-۰۲-۲ - استخدام اولیه

۷-۰۲-۳ - ایاب و نهاب در شروع و خاتمه ساعات کار

۷-۰۲-۴ - نقاط دورافتاده

۷-۰۲-۵ - شروع و خاتمه روزهای استراحت

۷-۰۲-۶ - مأموریت موقت

۷-۰۲-۷ - انتقال قطعی

۷-۰۲-۸ - مأموریت های اداری یا آموزشی خارج از کشور

۷-۰۲-۹ - اعزام بیمار به مراکز درمانی خارج از کشور

وزارت نفت - دفتر وزیر

۷-۰۲-۱۰- مرخصی خارج از برنامه

۷-۰۲-۱۱- خاتمه خدمت

۷-۰۳- هزینه های بسته بندی، بیمه و حمل اثاثیه و لوازم منزل

۷-۰۳-۱- استخدام

۷-۰۳-۲- انتقال

۷-۰۳-۳- خاتمه خدمت

۷-۰۳-۴- حمل لوازم ضروری اداری در مأموریت

۷-۰۳-۵- حمل لوازم شخصی کارمند در بدو انتقال و یا مأموریت اداری و

آموزشی از ۹۱ روز و بیشتر به خارج از کشور

۷-۰۳-۶- هزینه حمل لوازم کارمند در پایان انتقال یا مأموریت اداری و آموزشی

از ۹۱ روز و بیشتر در مراجعت به ایران

۷-۰۴- چگونگی استفاده از خودرو

۷-۰۴-۱- کلیات

۷-۰۴-۲- انواع خودرو و شرایط استفاده

۷-۰۴-۳- سایر موارد

۷-۰۵- کمک هزینه ایاب و ذهاب کارمندان

۷-۰۵-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب کارمندان شاغل در سمت های پایه الف و

بالتر

۷-۰۵-۲- کمک هزینه ایاب و ذهاب کارمندان شاغل در سمت های با پایه ۱۷ و

پائین تر

۷-۰۵-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب کارکنان جانباز حالت اشتغال

۷-۰۵-۴- کمک هزینه سرویس رفت و آمد با اتوبوس و مینی بوس

۷-۰۶- ضوابط واگذاری وسایل نقلیه

۷-۰۶-۱- تعریف وسایل نقلیه

۷-۰۶-۲- شمول وسایل نقلیه واگذاری

وزارت نفت - دفتر وزیر



- ۳-۷-۰۶- بیمه وسایل نقلیه
- ۴-۷-۰۶- استفاده کنندگان از وسایل نقلیه واگذاری
- ۵-۷-۰۶- کمیسیون واگذاری وسایل نقلیه

۸_ تعریف فوق العاده و انواع آن

۸-۰۱- فوق العاده های عمومی (مستمر)

- ۱-۸-۰۱- فوق العاده ویژه
- ۲-۸-۰۱- فوق العاده کارگاهی
- ۳-۸-۰۱- فوق العاده جذب (۸ درصد)

۸-۰۲- فوق العاده های نوع کار

- ۱-۸-۰۲- فوق العاده نوبتکاری و کارهای ثابت (دائم)
- ۲-۸-۰۲- فوق العاده طرح اقماری
- ۳-۸-۰۲- فوق العاده صعوبت مناطق عملیاتی شاغلین طرح های اقماری غیر ثابت (سیار)

۴-۸-۰۲- فوق العاده تعطیل رسمی مصادف با روزکار

۸-۰۳- فوق العاده های نوع شغل

- ۱-۸-۰۳- فوق العاده متصدیان سینماها و باشگاه ها
- ۲-۸-۰۳- فوق العاده مسئولین استخرهای شنا و زمین تنیس
- ۳-۸-۰۳- فوق العاده برگزاری کلاس های فوق برنامه خدمات اجتماعی
- ۴-۸-۰۳- فوق العاده حسابداران باشگاه ها
- ۵-۸-۰۳- فوق العاده صندوقداران باشگاه ها
- ۶-۸-۰۳- فوق العاده جبران کسری صندوق
- ۷-۸-۰۳- حق التدریس کارمندان
- ۸-۸-۰۳- حق التحقیق اعضاء غیر هیأت علمی پژوهشگاه صنعت نفت و

پژوهشکده ازدیاد برداشت از مخازن نفت و گاز

۹-۸-۰۳- فوق العاده ماشین نویسی

وزارت نفت - دفتر وزیر



۸-۰۳-۱۰- فوق العاده مربیگری

۸-۰۳-۱۱- فوق العاده مهمانسرا

۸-۰۳-۱۲- فوق العاده غواصی

۸-۰۳-۱۳- حق عضویت اعضای کمیسیون مناقصه، هیأت ترک تشریفات مناقصه

و کمیته های فنی - بازرگانی

۸-۰۳-۱۴- فوق العاده اعضاء هیأت علمی

۸-۰۳-۱۵- فوق العاده های مخصوص کارمندان تبدیل وضعیت یافته

۸-۰۳-۱۶- فوق العاده حمل دینامیت و مواد منفجره (ناریه)

۸-۰۳-۱۷- فوق العاده کمک ناخدایی

۸-۰۳-۱۸- فوق العاده ناظرین عملیات ژئوفیزیک در طرح های اقماری اکتشافی

۸-۰۳-۱۹- فوق العاده زمین شناسان سطح الارضی و گروه های اکتشافی

۸-۰۳-۲۰- فوق العاده حمل اسلحه افراد حراست

۸-۰۳-۲۱- حق الزحمه اعضاء هسته های تابعه هیأت مرکزی گزینش

۸-۰۴- مأموریت موقت داخل کشور

۸-۰۵- هزینه های انتقال قطعی

۸-۰۶- اعزام بیمار به مراکز درمانی خارج از محل خدمت دائمی

۸-۰۶-۱- هزینه روزانه بیماران اعزامی

۸-۰۷- مأموریت کارمندان به خارج از کشور

۸-۰۷-۱- فوق العاده و هزینه های روزانه مأموریت اداری یا آموزشی و همایشی

به خارج از کشور

۸-۰۷-۲- فوق العاده و هزینه های مأموریت اداری یا آموزشی از ۹۱ روز و

بیشتر (انتقال) به خارج از کشور

۸-۰۷-۳- مأموریت یا انتقال مجدد در خارج از کشور

۸-۰۷-۴- تهیه مسکن سازمانی و کمک هزینه مسکن در خارج از کشور

۸-۰۷-۵- کمک هزینه تحصیل فرزندان کارمندان انتقالی به خارج از کشور

وزارت نفت - دفتر وزیر



۶-۸-۰۷- خدمات بهداشتی و درمانی در خارج از کشور

۸-۰۸- فوق العاده های شرایط محیط کار

۱-۸-۰۸- فوق العاده کار در شناورهای دریایی کرانه پیمای

۲-۸-۰۸- فوق العاده گروه صادرات و تعمیرات اسکله دریایی آذربایجان

۳-۸-۰۸- فوق العاده عملیات کشتیرانی

۴-۸-۰۸- فوق العاده مقطوع محیط کار کامپیوترهای بزرگ

۵-۸-۰۸- فوق العاده صعوبت کار شرایط محیط کار راهنمایان تلفن

۶-۸-۰۸- فوق العاده کارمندان ارائه دهنده خدمت به بیماران مسری

۷-۸-۰۸- فوق العاده کار روی سکوی حفاری و بهره برداری در دریا و سکوی

حفاری در خشکی

۸-۸-۰۸- فوق العاده مقطوع و موقت کارکنان مأمور / اقماری مراکز عملیاتی در

مناطق جنگی و پاکسازی نشده از مواد منفجره

۹-۸-۰۸- فوق العاده صعوبت شرایط محیط کار در جزایر خلیج فارس، سکوها و

شناورهای دریایی

۱۰-۸-۰۸- فوق العاده کار در چاپخانه

۱۱-۸-۰۸- فوق العاده پرستاران و بهیاران بخش قلب، دیالیز و آی.سی.یو

۱۲-۸-۰۸- فوق العاده پرستاران اطاق عمل و تکنیسین های بیهوشی

۱۳-۸-۰۸- فوق العاده پزشکیاران خطوط لوله

۱۴-۸-۰۸- فوق العاده سوختگیری هواپیما

۱۵-۸-۰۸- فوق العاده کار با اشعه

۱۶-۸-۰۸- فوق العاده صعوبت کار پزشکان در مراکز صنعتی و عملیاتی

۹-۸-۰۹- فوق العاده های جذب و نگهداری نیرو

۱-۸-۰۹- فوق العاده مخصوص جذب ممتازان

۲-۸-۰۹- فوق العاده کارانه پزشکان

۳-۸-۰۹- فوق العاده محرومیت از مطب پزشکان

۴-۸-۰۹- فوق العاده محرومیت از مطب کادر پیرایشگری

وزارت نفت - دفتر وزیر

۵-۸-۰۹- فوق العاده کشیک پزشکان، دندانپزشکان و پیراپزشکان

۶-۸-۰۹- فوق العاده جذب شاغلین با پایه سمت ۶ و بالاتر

۷-۸-۰۹- فوق العاده مخصوص ورزشکاران ملی

۸-۸-۰۹- فوق العاده های مخصوص گروه عملیاتی پرواز

۹-۸-۰۹- فوق العاده مخصوص کارشناسان حقوقی

۱۰-۸- فوق العاده های محل خدمت و زندگی

۱-۸-۱۰- فوق العاده متمم مناطق گرمسیر جنوب

۲-۸-۱۰- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۳-۸-۱۰- فوق العاده شرایط محیط کار و زندگی مناطق و مراکز بزرگ

تولیدی/فرآورشی

۴-۸-۱۰- فوق العاده تخصصی شغل

۵-۸-۱۰- فوق العاده سکونت در جزیره خارک

۶-۸-۱۰- فوق العاده مسافرت ویژه جزایر خارک، سیری و لاوان

۷-۸-۱۰- فوق العاده سکونت در جزیره کیش

۸-۸-۱۰- فوق العاده جبران صرف وقت اضافی

۱۱-۸- فوق العاده های ایثارگران

۱-۸-۱۱- فوق العاده مقطوع جانبازان

۲-۸-۱۱- افزایش سنواتی

۳-۸-۱۱- فوق العاده ترمیمی مشمولین حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل

۱۲-۸- فوق العاده اضافه کاری

۱۳-۸- پاداش / کارانه

۱-۸-۱۳- پاداش آخر سال (عیدی)

۲-۸-۱۳- پاداش ورزشکاران ملی

۳-۸-۱۳- پاداش کارانه کارکنان و مجریان / مدیران طرح ها

۴-۸-۱۳- پاداش تحصیلی فرزندان ممتاز کارکنان

وزارت نفت - دفتر وزیر



- ۵-۱۳-۸- پاداش جبران خدمات کارشناسان حقوقی
- ۶-۱۳-۸- کارانه پژوهشی شاغلان سمت های پژوهشی
- ۷-۱۳-۸- تشویق و تقدیر از برگزیدگان جشنواره پژوهش و فناوری
- ۸-۱۳-۸- پاداش بصورت روزانه
- ۱۴-۸- پیوست
- ۹- مزایا و طرحهای رفاهی
- ۹-۰۱- وامها
- ۹-۰۱-۱- وام تهیه مسکن
- ۹-۰۱-۲- وام تعمیرات مسکن
- ۹-۰۱-۳- وام احتیاجات ضروری (پس انداز)
- ۹-۰۱-۴- وام اضطراری
- ۹-۰۱-۵- وام خرید خودرو
- ۹-۰۱-۶- وام خرید خودرو کارمندان دارای شرایط ممتازی
- ۹-۰۱-۷- وام خرید خودرو جانبازان حالت اشتغال و ۶۶٪ به بالای شاغل
- ۹-۰۱-۸- وام ودیعه مسکن کارمندان دارای شرایط ممتازی
- ۹-۰۱-۹- تسهیلات ودیعه مسکن امانی
- ۹-۰۲- بیمه صندوق
- ۹-۰۳- صندوق تأمین آتیه کارکنان
- ۹-۰۴- طرح تأمین آتیه بازنشستگان
- ۹-۰۵- حقوق و مزایای مجروحین انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی
- ۹-۰۶- کمک به بازماندگان کارمند متوفی
- ۹-۰۶-۱- کمک مالی
- ۹-۰۶-۲- استفاده بازماندگان از منازل سازمانی و خدمات شرکت
- ۹-۰۶-۳- استخدام بازماندگان تحت تکفل کارمند متوفی

وزارت نفت - دفتر وزیر

- ۹-۰۶-۴ - اقدامات شرکت ها در مورد فوت کارمند
- ۹-۰۷ - بن کالای اساسی
- ۹-۰۸ - کمکهای نقدی به کارمندان
- ۹-۰۸-۱ - کمک به کارمندان مسلول و مبتلا به امراض روانی و کلیوی
- ۹-۰۸-۲ - کمک هزینه زایمان ، اروتز و پروتز، عینک، سمعک و ختنه اولاد
- ۹-۰۸-۳ - مزایای ویژه کارمندان خارک و کیش
- ۹-۰۸-۴ - کمک هزینه مسکن کارمندان
- ۹-۰۸-۵ - شرایط و شمول پرداخت کمک هزینه مسکن
- ۹-۰۸-۶ - کمک هزینه های عائله مندی و اولاد کارمندان
- ۹-۰۸-۷ - کمک هزینه کارمندان زن دارای فرزند / فرزندان زیر شش سال
- ۹-۰۹ - احتساب ایام باقیمانده از خدمت در جبهه
- ۹-۱۰ - احتساب سنوات خدمت نمایندگی مجلس شورای اسلامی
- ۹-۱۱ - مزایای بازنشستگی و بازخریدی
- ۹-۱۲ - صندوق پس انداز کارمندان
- ۹-۱۲-۱ - استحقاق کارمند عضو صندوق پس انداز نسبت به وجوه پس انداز
- ۹-۱۳ - ارائه خدمات به خانواده شهدا و جانبازان از کار افتاده کلی
- ۹-۱۳-۱ - پرداخت کمک هزینه جهت اتباع لوازم التحریر و نیازهای اولیه تحصیلی به هر یک از فرزندان شاغل به تحصیل
- ۹-۱۳-۲ - هدیه ازدواج
- ۹-۱۳-۳ - تسهیلات فرهنگی، تفریحی و رفاهی
- ۹-۱۳-۴ - کمک هزینه معیشت والدین کارکنان شهید
- ۹-۱۴ - حفاظت در برابر اشعه
- ۹-۱۴-۱ - اهداف
- ۹-۱۴-۲ - تعاریف
- ۹-۱۴-۳ - شمول مقررات

وزارت نفت - دفتر وزیر

- ۴-۱۴-۹- حفاظت در برابر اشعه
- ۵-۱۴-۹- مسئولیت واحدها و روش اجرایی کار با اشعه
- ۶-۱۴-۹- سوابق کار کارمندان در برابر اشعه از لحاظ بازنشستگی
- ۱۵-۹- البسه
- ۱۶-۹- انتخاب مدیران نمونه
- ۱۷-۹- انتخاب کارمندان نمونه
- ۱۸-۹- بازنشستگان نمونه
- ۱۹-۹- مقررات ورزش
- ۱-۱۹-۹- نحوه استفاده از تسهیلات ورزشی
- ۲-۱۹-۹- مرخصی و مأموریت ورزشی
- ۳-۱۹-۹- حق التدریس، حق التعلیم و حق الزحمه ورزشی
- ۴-۱۹-۹- تقویم ورزشی
- ۵-۱۹-۹- اهدای جوایز، پاداش، البسه و تجهیزات ورزشی
- ۶-۱۹-۹- اضافه کاری و هزینه ایاب و ذهاب
- ۷-۱۹-۹- بیمه و از کار افتادگی ورزشی
- ۸-۱۹-۹- دوره های آموزش تئوری و عملی ورزشی
- ۱۰- خدمات بهداشتی و درمانی
- ۱-۱۰-۰۱- کلیات
- ۱-۱۰-۰۱-۱- تعاریف
- ۲-۱۰-۰۱-۲- مشمولین
- ۲-۱۰-۰۲- شوراهای پزشکی
- ۱-۱۰-۰۲-۱- شوراهای عالی تخصصی
- ۲-۱۰-۰۲-۲- شورای عالی پزشکی
- ۳-۱۰-۰۲-۳- شوراهای پزشکی مناطق
- ۴-۱۰-۰۲-۴- شورای طب صنعتی و بهداشت عمومی

- ۱۰-۰۲-۵ - شورای بررسی تخلفات بهداشتی
- ۱۰-۰۲-۶ - شورای پزشکی استخدام کارمندان
- ۱۰-۰۳ - دامنه ارائه خدمات به مشمولین
- ۱۰-۰۴ - توسعه خدمات بهداشتی و درمانی در دسترس کارمندان
- ۱۰-۰۴-۱ - کلیات و دامنه شمول
- ۱۰-۰۴-۲ - ضوابط و شرایط اجرای طرح
- ۱۰-۰۴-۳ - نحوه بازپرداخت هزینه های خدمات سرپایی و بستری
- ۱۰-۰۴-۴ - سایر موارد
- ۱۰-۰۵ - چگونگی ارائه خدمات بهداشت و درمان در حوادث و بیماری ها
- ۱۰-۰۵-۱ - حوادث و بیماری های ناشی از کار
- ۱۰-۰۵-۲ - حوادث و بیماری های غیر ناشی از کار
- ۱۰-۰۵-۳ - در حین مأموریت
- ۱۰-۰۵-۴ - معالجه جراحات و بیماری های ناشی از حوادث ورزشی
- ۱۰-۰۵-۵ - در خارج از کشور
- ۱۰-۰۶ - موضوعات مرتبط با بهداشت و درمان
- ۱۰-۰۶-۱ - هزینه های مجاز
- ۱۰-۰۶-۲ - گواهی عدم توانایی برای انجام وظیفه (داخل محل خدمت دائمی و خارج از آن)
- ۱۰-۰۶-۳ - اعزام بیمار به مراکز درمانی خارج از محل خدمت دائمی
- ۱۰-۰۶-۴ - اعزام بیمار به مراکز درمانی خارج از کشور
- ۱۰-۰۶-۵ - وضعیت حضور در محل کار و حقوق کارمند در خلال معالجه
- ۱۰-۰۶-۶ - مدت معالجه
- ۱۰-۰۶-۷ - مراقبت پزشکی اعضای خانواده
- ۱۰-۰۶-۸ - معالجه بعد از خاتمه خدمت
- ۱۰-۰۷ - آزمایشات پزشکی و طب صنعتی

وزارت نفت - دفتر وزیر



۱۰-۰۸- اعضای مصنوعی

۱۰-۰۹- موازین بهداشت عمومی

۱۰-۰۹-۱- مراقبت در حفظ و تندرستی

۱۰-۰۹-۲- رعایت اصول بهداشتی

۱۰-۰۹-۳- مشخصات مراکز

۱۰-۱۰- سایر موارد

۱۱- منازل و تأمین مسکن کارمندان

۱۱-۰۱- سیاست تأمین مسکن کارمندان

۱۱-۰۱-۱- تأمین مسکن شخصی کارمندان

۱۱-۰۱-۲- تأمین مسکن برای کارمندان در مناطق عملیاتی

۱۱-۰۱-۳- منازل سازمانی

۱۱-۰۲- شرایط استفاده از منازل سازمانی

۱۱-۰۲-۱- کلیات

۱۱-۰۲-۲- مقررات سکونت در منازل

۱۱-۰۲-۳- تعمیرات منازل و هزینه های مربوط

۱۱-۰۲-۴- هزینه سوخت منازل

۱۱-۰۲-۵- تعمیرات ادواری تجهیزات منازل

۱۱-۰۲-۶- شرایط استحقاق منازل متاهلی

۱۱-۰۲-۷- تغییر یا تجدید نظر در شرایط استحقاق منازل

۱۱-۰۲-۸- امتیاز خاص برای سکونت در منازل بزرگتر

۱۱-۰۲-۹- تخصیص منزل نوع پائین تر از استحقاق

۱۱-۰۲-۱۰- تغییر منزل مشابه

۱۱-۰۲-۱۱- تخلیه منازل

۱۱-۰۳- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی گرمسیر (جنوب)

۱۱-۰۳-۱- امتیاز استفاده از وام مسکن در محل خدمت در مناطق گرمسیر (جنوب)

وزارت نفت - دفتر وزیر

۲-۱۱-۰۳- کمک هزینه مسکن در مناطق گرمسیر (جنوب)

۳-۱۱-۰۳- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق گرمسیر (جنوب)

۴-۱۱-۰۴- شرایط واگذاری منازل در مناطق عملیاتی غیرگرمسیر (شمال) به غیر

از تهران

۱-۱۱-۰۴- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در مناطق غیر

گرمسیر(شمال) به غیر از تهران

۵-۱۱-۰۵- هزینه استفاده از منازل و دیگر هزینه ها در جوار تأسیسات و دور از

مراکز شهری

۶-۱۱-۰۶- واگذاری منازل به شاغلین سمتهای مشخص در شهرستانها

۱-۱۱-۰۶- استاندارد اثاثیه و لوازم منازل در شهرستان ها

۷-۱۱-۰۷- واگذاری منازل سازمانی در تهران

۱-۱۱-۰۷- سکونت در منازل

۲-۱۱-۰۷- هزینه استفاده از منازل سازمانی

۳-۱۱-۰۷- تخلیه منازل سازمانی

۴-۱۱-۰۷- سایر موارد

۸-۱۱-۰۸- شرایط استفاده از خدمات مخابراتی

۱-۱۱-۰۸- نحوه ارائه خدمات مخابراتی (تلفن ثابت و همراه) و اخذ هزینه های

مربوط

۱۲- تکریم سرمایه انسانی و رسیدگی و پاسخگویی به درخواست ها و

انتظارات قانونی

۱-۱۲-۰۱- کلیات

۱-۱۲-۰۱- مسئولین تکریم سرمایه انسانی و رسیدگی به نگرانی ها

۲-۱۲-۰۱- رویه عمل در مورد تکریم سرمایه انسانی و رسیدگی به نگرانی ها

۳-۱۲-۰۱- وضع اداری کارمند در جریان رسیدگی به نگرانی وزارت نفت - دفتر وزیر

۱۳ - وظایف کارمندان و انضباط

۱۳-۰۱ - کلیات

۱۳-۰۲ - وظایف کارمندان

۱۳-۰۳ - رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان

۱۳-۰۳-۱ - تشکیلات و حدود وظایف

۱۳-۰۳-۲ - انواع تخلفات اداری

۱۳-۰۳-۳ - انواع مجازات ها

۱۳-۰۳-۴ - سایر مقررات

۱۳-۰۴ - رسیدگی به تصادفات و خسارات وارده به وسایل نقلیه صنعت نفت

۱۳-۰۴-۱ - ضوابط و شرایط کلی استفاده از خودرو

۱۳-۰۴-۲ - تخلفات

۱۳-۰۴-۳ - اقدامات انضباطی

۱۳-۰۴-۴ - کمیته ها

۱۳-۰۴-۵ - اعضاء کمیته های تحقیق

۱۳-۰۴-۶ - اعضاء کمیته تصمیم

۱۳-۰۴-۷ - اخذ خسارات وارده به خودرو در تصادفات جزئی و مهم

۱۳-۰۴-۸ - برنامه های تشویقی

۱۳-۰۴-۹ - سایر موارد

۱۴ - خاتمه خدمت و مزایای آن

۱۴-۰۱ - علل و موارد خاتمه خدمت

۱۴-۰۱-۱ - خاتمه خدمت در طی دوره آزمایشی

۱۴-۰۱-۲ - مازاد بر احتیاج

۱۴-۰۱-۳ - از کار افتادگی

۱۴-۰۱-۴ - استعفاء

۱۴-۰۱-۵ - بازنشستگی



۱۴-۰۱-۶- بازخرید سنوات خدمت

۱۴-۰۱-۷- علل انضباطی

۱۴-۰۱-۸- غیبت طولانی

۱۴-۰۱-۹- فوت

۱۴-۰۲- چگونگی تعیین تکلیف کارمندان مشمول بازخرید و بازنشستگی قبل

از موعد / کارمندان مازاد

۱۴-۰۲-۱- مشمولین

۱۴-۰۲-۲- علل عدم نیاز

۱۴-۰۲-۳- هسته های تصمیم

۱۴-۰۲-۴- مراحل اجرایی

۱۴-۰۲-۵- نحوه تعیین مزایای بازخرید و مقرری بازنشستگی قبل از موعد

۱۴-۰۲-۶- سایر موارد

۱۴-۰۳- محاسبه مستمری / مقرری بازنشستگان

۱۴-۰۴- مستمری فوت یا از کار افتادگی کلی و دائم

۱۴-۰۴-۱- فوت و یا از کار افتادگی کلی و دائم ناشی از کار

۱۴-۰۴-۲- فوت و یا از کار افتادگی کلی و دائم غیر ناشی از کار

۱۴-۰۴-۳- معلول و از کار افتاده کلی و دائم در جریان انقلاب اسلامی

۱۴-۰۵- بازماندگان واجد شرایط و افراد تحت تکفل

۱۴-۰۶- تسهیم مستمری ماهانه بازماندگان واجد شرایط

۱۴-۰۷- نقل و انتقال کسور بیمه و بازنشستگی کارمندان

۱۴-۰۸- کسور بازنشستگی کارمندان قراردادی (جذب شده از طریق آزمونهای

استخدامی)

۱۴-۰۹- نحوه محاسبه دوران اسارت کارمندان آزاده

۱۴-۱۰- محاسبه سوابق خدمت غیر دولتی و خارج از کشور کارمندان
وزارت نفت - دفتر وزیر



- ۱-۱۰-۱۴- محاسبه سوابق خدمت غیر دولتی کارمندان
- ۲-۱۰-۱۴- احتساب سوابق خدمت خارج از کشور
- ۱۱-۱۴- پاداش سنوات خدمت کارمندان
- ۱۲-۱۴- هدیه و تقدیرنامه کارمندان بازنشسته
 - ۱-۱۲-۱۴- شمول مقررات
 - ۲-۱۲-۱۴- میزان هدیه
 - ۳-۱۲-۱۴- بودجه
- ۱۳-۱۴- خدمات درمانی بازنشستگان
- ۱۴-۱۴- پرداخت های هنگام خاتمه خدمت
 - ۱-۱۴-۱۴- حقوق
 - ۲-۱۴-۱۴- پرداخت حقوق ایام مرخصی
- ۱۵-۱۴- رویه عمل، مدارک و گزارش های خاتمه خدمت
 - ۱-۱۵-۱۴- اعلام پایان خدمت
 - ۲-۱۵-۱۴- استرداد اموال متعلق به شرکت
 - ۳-۱۵-۱۴- تخلیه منازل شرکت
 - ۴-۱۵-۱۴- اعتراض به رأی خاتمه خدمت به علل انضباطی
 - ۵-۱۵-۱۴- گواهی سابقه خدمت
 - ۶-۱۵-۱۴- برقراری مستمری برای افراد تحت تکفل کارمند متوفی

وزارت نفت - دفتر وزیر