بسمه تعالی

نحوه تکمیل قرارداد وپیوست های پروژه های دانشجویی مورد حمایت

دانشجویان محترم

جهت حمایت از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد/ دکتری در شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند دانشجویان بایستی فرم درخواست انجام پروژه دانشجویی و پروپوزال دانشجویی **(فایل فرم یک ودو)** راتکمیل و همزمان **تائیدیه سایت ایران داک** رابرای کارشناس پژوهش **ایمیل نمایند**.درصورت تائید کارشناسان و پس از تایید شورای پژوهش شرکت، فرم تائیدیه تصویب پایان‌نامه در دانشگاه **(فرم ۳)** همراه با مهر و امضاء مسئول مربوطه در اداره تحصیلات تکمیلی را در اسرع وقت به اداره پژوهش و فناوری شرکت ارائه نموده و سپس نسبت به تکمیل **فرم های۴ و ۵** (تعهد نامه پروژه و قرارداد حمایت از پایان نامه دانشجویی کارشناسی ارشد و دکتری و پیوست‌های آن) ، مطابق مراحل ذیل اقدام نمایند. بدیهی است در صورت وجود هر گونه مغایرت با مراحل اعلام شده (بویژه از نظر زمان) ، شرکت از پذیرش قرارداد مذکور معذور بوده و مجری (استاد راهنما) می‌بایست موارد را مجدداً اصلاح و سپس به شرکت ارائه نماید.

***دانشجو بایستی با تماس تلفنی با کارشناسان پژوهش خانم گودرزی۳۳۴۹۱۲۸۷- ۰۸۶آقای خانی ۰۸۶-۳۳۴۹۱۴۲۱فرمهای مرتبط را بطور متوالی تکمیل و تحویل اداره پژوهش نماید.عدم مراجعه دانشجو (حداکثر سه ماه) به منزله انصراف دانشجو تلقی می شود.در صورت مراجعه مجدد مراحل باید از ابتدا تکرار گردد.**

۱- قرارداد صرفاً با فونت B Mitra سایز ۱۵ تایپ گردد. (شماره و تاریخ قرارداد در بالای قرارداد، صرفاً توسط شرکت تکمیل می‌گردد).

۲- وجود آرم شرکت در کلیه صفحات قرارداد الزامی است.

۳- نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید راهنما به صورت کامل و عضو هیئت علمی دانشگاه مربوطه نیز کامل گردد.

۴- در ماده ۱ قرارداد، مقطع پایان‌نامه تعیین و آیتم دیگر حذف گردد. (یا کارشناسی ارشد یا دکتری)

۵- در ماده ۱ قرارداد، عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه به صورت کامل و مطابق با پروپوزال ارائه شده (که اصل آن قبلاً ارسال شده) تکمیل گردد.

۶- در ماده ۲ قرارداد، در خصوص پروپوزال‌های مصوب، تاریخ شروع قرارداد، با هماهنگی اداره پژوهش و فناوری و اتمام آن در خصوص کارشناسی ارشد با احتساب ۱۲ ماه و دکتری با احتساب ۳۶ ماه مشخص و در قرارداد درج گردد.

۷- پس از تکمیل موارد و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارده نسبت به پرینت ۳ نسخه قرارداد اقدام و تمامی ۳ نسخه به **صورت اصل (با خودکار یا روان‌نویس آبی)** امضاء گردد. سپس قرارداد سریعاً به صورت دستی به اداره پژوهش و فناوری شرکت ارائه گردد.

تذکر : از ارائه قرارداد به صورت **کپی** یا امضاء یک نسخه اصل و کپی گرفتن ۲ نسخه دیگر از روی نسخه اولیه، نداشتن امضاء به صورت اصل، جابجایی آرم شرکت در صفحات ، ارائه قرارداد در بیش از ۵ صفحه، اضافه نمودن صفحه و جابجایی اشخاص امضاء کننده در صفحه خالی و ... خودداری نمائید. به قراردادهای ارسالی با این شرایط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- به همراه فرم قرارداد می‌بایست پیوست یک نیز طی ۳ نسخه (به صورت اصل) تکمیل و ارائه گردد.

تذکر۱ : درج آدرس دقیق منزل ، محل کار ، کد ملی و کد پستی و **شماره تلفن همراه** اشخاص ذی‌نفع در پیوست یک الزامی می‌باشد.

تذکر۲ : شماره حساب ذی نفعان بایستی **شماره شبا** باشد(از درج شماره کارت یا دیگر شماره حسابهای بانکی پرهیز نمایید)

۹- پیوست دو، سه و چهار که به ترتیب معرف، دفاع موفق از پروژه، ارائه پایان‌نامه و تائیدیه ارائه مقاله در مجلات ذکر شده در قرارداد می‌باشند می‌بایست تکمیل و در زمان تسویه حساب حضوراً به اداره پژوهش و فناوری ارائه گردد.مسئولیت پیگیری دریافت پیوست چهار مبنی بر ارائه مقاله به عهده دانشجو (استاد راهنما) می‌باشد.

۱۰- یک نسخه از قرارداد **مربوط به استاد راهنما** می باشد، هرگونه پاسخگویی شرکت در آینده درمورد این پروژه منوط به ارائه قرارداد از طرف دانشجو یا استاد راهنما خواهد بود.

اراک ، کیلومتر ۲۰ جاده بروجرد ، کد پستی ۳۸۶۷۱-۴۱۱۱۱ ؛ صندوق پستی: ۱۴۴۸ ؛ تلفن ۴-۳۳۶۷۴۵۴۱-۰۸۶ ؛ دورنگار ۳۳۴۹۱۰۱۱-۰۸۶

www.ikorc.ir